



Provincia di Perugia

Provincia di Perugia

SCHEDE VALUTAZIONE

OBIETTIVI DIRIGENTI

ANNO 2014

SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI

Dirigenti:

Montagano Danilo

Paris Maria Teresa

De Regis Silvana

**SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2014**

COGNOME E NOME: MONTAGANO DANILO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) C)	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
(1) SUA – Stazione Unica Appaltante	30	100%	Attivazione SUA	100%	
(2) Elezione del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale (Presidenza del Seggio Elettorale)	20	100%	Espletamento procedure	100%	
(3) Progetto Avvocatura Unica Provinciale: un modello per l'intero territorio provinciale	10	100%	Controllo con i Comuni e conseguente progetto condiviso	100%	
(4) Ottimizzazione Servizio di spedizione della corrispondenza – Riduzione dei costi relativi	10	100%	Riduzione costi spese di spedizione e semplificazione amministrativa	100%	
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA PARTE A					68

**SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2014**

COGNOME E NOME: PARIS MARIA TERESA

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SERVIZIO INFORMAZIONE COMUNICAZIONE E
DECENTRAMENTO**

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) C)	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
(1) Razionalizzazione e ottimizzazione dei costi degli Sportelli Polifunzionali in collaborazione con le Amministrazioni comunali.	17,5	100%	Revisione organizzativa degli attuali Sportelli Polifunzionali per la parte di competenza del Servizio	100%	
(2) Progetti di Assistenza tecnico-amministrativa ai comuni del territorio provinciale: "Trasparenza Amministrativa".	17,5	100%	Mappatura dei Comuni, secondo la soglia dei 15.000, relativamente agli adempimenti inerenti il d.lgs n. 33/2013 e proposta del progetto agli stessi	100%	
(3) Progetti di Assistenza tecnico-amministrativa ai comuni del territorio provinciale: "Informazione e Comunicazione".	17,5	100%	Predisposizione del progetto e condivisione con i soggetti attuatori. Divulgazione ai Comuni e attivazione collaborazioni.	100%	
4) Elezioni Provinciali 2014	10,5	100%	Realizzazione dell'attività di informazione e comunicazione di progettazione grafica e stampa operazione elettorali.	100%	

5) Comunicare la trasparenza: incontri info-formativi in materia di trasparenza amministrativa e accesso civico rivolti a dirigenti e funzionari dell'Ente.	7	100%	Progettazione e realizzazione delle giornate formative	100%	
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA PARTE A					68

**SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2014**

COGNOME E NOME: DE REGIS SILVANA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) (c)	RISULTATO CONSEGUITO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
<p>Gestione integrata dell'Ufficio Appalti, Contratti. Finalizzata ad ottenere risultati in materia di appalti pubblici e privati mediante procedure efficienti sia in termini di costi, che in termini di tempo. Quindi primo obiettivo è l'efficienza della spesa pubblica, secondo obiettivo è un miglior uso dello strumento degli appalti pubblici a sostegno di obiettivi sociali, quali tutela dell'ambiente, l'inclusione sociale, la cooperazione pubblico-privato ed il miglioramento dell'accesso delle piccole imprese in fase di avviamento del mercato degli appalti pubblici.</p>	25		Collaborazione con le Aree tecniche dell'Ente. Ipotesi di incontri con i Comuni per predisporre atti di intesa finalizzati ad esercitare le funzioni di predisposizione di documenti di gara, di stazione appaltante.	100%	25
<p>Ottimizzazione del processo di dematerializzazione dei documenti cartacei. Diffusione della PEC. Decentramento del protocollo sugli sportelli provinciali. Operazioni di scarto di archivio finalizzate alla riduzione di spazi adibiti ad archiviazione documenti cartacei.</p>	15		Massima diffusione della PEC Collaborazione con i singoli uffici e servizi per attivare la prima fase delle operazioni di scarto, il c.d. scarto in itinere di fotocopie, copie di servizio, stampe, appunti,	100%	15

			buste, normativa e comunque di documentazione non protocollata inserita nei fascicoli di pratiche concluse, che dovranno essere successivamente inviate in archivio.		
Gestione integrata e trasversale a tutti i servizi dell'ente. Finalizzata ad una assistenza e consulenza giudiziale e stragiudiziale al fine di affrontare e risolvere i contenziosi instauratisi con soggetti terzi. Consulenza e assistenza nei confronti degli altri uffici dell'Ente.	15		Coinvolgimento degli uffici che trattano le competenze, materia del contenzioso. Produzione atti di consulenza giuridico-amministrativa interna su tutte le funzioni di competenza della Provincia.	100%	15
Gestire la fase di emissione dell'ordinanza ingiunzione in tempi idonei a rafforzare l'attività svolta dagli agenti o funzionari preposti all'accertamento della violazione. Gestire la fase di riscossione, in stretta collaborazione con Equitalia, il tutto a tutela del comportamento lecito degli operatori economici e dei singoli cittadini. Decentramento prima informazione all'utenza della l. n. 689/1981	15		Riduzione tempi medi dell'emissione delle ordinanze ingiunzione. Implementazione ed utilizzo del nuovo software del procedimento sanzionatorio per non vanificare la fase di riscossione.	100%	15
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA PARTE A					70

SETTORE COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE GENERALE

Dirigenti:

Rossi Stefano

Santocchia Anna Maria

Ortali Alfiero

**SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2014**

COGNOME E NOME: ROSSI STEFANO

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SERVIZIO STUDI ORGANIZZAZIONE E
PROGRAMMAZIONE**

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (% C)	RISULTATO CONSEGUITO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
Garantire l'efficienza organizzativa della Giunta e del Consiglio	10	100%	Tempestivo svolgimento delle sedute degli organi istituzionali (Consiglio Giunta e Commissioni consiliari – nr. Delle sedute svolte). Tempestivo adempimento delle attività inerenti lo status degli amministratori. Dette competenze sono esercitate fino alla scadenza degli organi istituzionali determinata dall'entrata in vigore della l. n. 56/2014 (Del Rio)	A	
Predisposizione degli atti relativi alle nuove elezioni di secondo grado degli organi istituzionali provinciali.	15	100%	Predisposizione, insieme agli altri componenti dell'Ufficio elettorale, di tutti gli atti e adempimenti connessi al procedimento per l'elezione di secondo	A	

			grado degli organi provinciali previsti dalla l. n. 56/2014.		
Predisposizione ed approvazione del nuovo Statuto Provinciale.	10	80%	Supporto tecnico-amministrativo alla redazione ed approvazione del nuovo Statuto Provinciale alla luce della l. n. 56/2014	A	
Predisposizione degli atti di programmazione di competenza della Direzione Generale.	10	100%	Predisposizione ed approvazione parte organizzativa del PEG. Istruttoria, predisposizione ed approvazione Piano della Performance e della Relazione della Performance.	A	
Adeguamento dell'assetto organizzativo della Provincia di Perugia a seguito dell'attuazione della riforma delle Province.	15	100%	Tempestivo adeguamento del modello organizzativo e delle funzioni alle disposizioni statali e regionali di attuazione della riforma.	A	
Attività di assistenza tecnico-amministrativa ai gruppi di lavoro, anche interistituzionale per l'applicazione della riforma delle Province.	10	80%	Predisposizione ed organizzazione degli adempimenti relativi ai gruppi di lavoro costituiti al fine dell'attuazione della riforma delle Province.	A	
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA PARTE A					68

**SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2014**

COGNOME E NOME: SANTOCCHIA ANNA MARIA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SERVIZIO SVILUPPO RISORSE UMANE

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) C)	RISULTATO CONSEGUITO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
<p>Elaborazione del regolamento in materia di incompatibilità e autorizzazione incarichi esterni, nonché elaborazione del regolamento sul funzionamento del servizio ispettivo.</p> <p>L'attività, oltre che essere prevista come obbligo di legge ha come obiettivo quello di garantire la messa a regime di prassi finora seguite nell'Ente senza una regolamentazione precisa ed esaustiva. L'elaborazione delle proposte regolamentari dovrà, necessariamente, preveder momenti di confronto con il sindacato al fine di porre in essere percorsi per quanto possibile partecipati e condivisi.</p>	15		Adozione nuovo regolamento e numero degli incontri con la parte sindacale	B	
<p>Attivazione di tavoli di confronto sindacale per la redazione di un contratto decentrato di parte normativa che dia corpo alla prevista revisione degli istituti rimessi al tavolo di contrattazione e alla distribuzione del fondo relativo all'anno 2013. l'attività già avviata nel 2013 con l'elaborazione di proposte di piattaforma prevede la valutazione congiunta con la RSU delle scelte normative più in linea con la mutata condizione organizzativa dell'Ente anche nella sua evoluzione sotto</p>	25		Sottoscrizione CID 2014-2016	A	

il profilo istituzionale.					
Dematerializzazione cartellini per la rilevazione delle presenze e decentramento della gestione delle trasferte del personale. Tale attività è finalizzata a garantire una maggiore tempestività nel controllo dei saldi orario da parte dei dipendenti con una riduzione dei tempi di pubblicazione dei cartellini e una più razionale distribuzione dei compiti afferente alla rilevazione del personale.	15		Messa a regime entro settembre 2014	A	
Le attività di formazione saranno prevalentemente rivolte alla pianificazione, progettazione, cura dell'istruttoria amministrativa, affidamento e avvio delle attività di addestramento formazione nel campo della sicurezza sui luoghi di lavoro, come stabilito dal d.l.gs 81/2008 e dall'accordo Stato Regioni. Saranno attivati corsi di formazione per addetti antincendio, per Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS), per direzione cantieri, formazione specifica per tutto il personale dell'Ente (tecnici e amministrativi), per lavori in quota e utilizzo di alcune attrezzature specifiche. Proseguirà, sempre in riferimento all'ambito della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, la formazione dei dirigenti e preposti.	15		N. dipendenti formati N. dipendenti	A	
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA PARTE A					68

**SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2014**

COGNOME E NOME: ORTALI ALFIERO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E-GOVERNMENT

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (% C)	RISULTATO CONSEGUITO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
Verifica del corretto funzionamento del sistema di salvataggio dei dati anche mediante l'aggiornamento dell'attuale sistema.	5	100%	Garantire la sicurezza dei dati gestiti all'interno dell'Ente	100%	5
Il Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. n. 86/2005 e s.m.i.), all'art. 50-bis, pone a carico delle P.P.AA. l'obbligo di predisporre i piani di emergenza, distinti in Piano di Continuità Operativa e Piano di Disaster Recovery, in grado di assicurare, a fronte di un evento imprevisto, la continuità delle operazioni ed il ritorno della normale operatività dell'Ente.	10	100%	Il progetto è stato approvato dall'AgiD (Agenzia Italiana Digitale)	100%	10
Progetto LibreUmbria – il progetto prevede la graduale migrazione nell'utilizzo all'interno dell'Ente come software di office automation del prodotto opensource libre office in sostituzione di Microsoft Office. Il progetto è realizzato in collaborazione con la Document Foundation ed il gruppo Regionale del quale fanno parte Consorzio SIR	5	100%	Formare entro l'anno 2014 il 100% del personale dell'Ente ed installare il software Libreoffice sulle postazioni di lavoro del personale formato.	100%	5

Umbria, Centro di Competenza Open Source, Regione Umbria, Azienda sanitaria locale 2 Perugia e le due Province di Perugia e Terni.					
In collaborazione con il Servizio Bilancio e Gestione Finanziaria è stato acquistato il nuovo sistema ERP (Enterprise Resource Planning). L'acquisto del nuovo Software è stato necessario in quanto l'attuale applicativo informatico non era compatibile con i nuovi principi contabili (entrata in vigore 1 gennaio 2015)	15	100%	Affidamento fornitura, installazione del nuovo sistema.	100%	15
In collaborazione con il servizio Controllo Costruzioni e Protezione Civile messa in esercizio nuovo software applicativo di "supporto alle attività di archiviazione e controllo di progetti in zona sismica" di cui al contratto di appalto Rep. N. 16899 del 5 luglio 2013.	15	100%	Messa in esercizio e collaudo applicativo	100%	15
Realizzazione prototipo della nuova Intranet Aziendale in collaborazione con il Servizio Informazione Comunicazione e Decentramento utilizzando tecnologie open source e rendendo coerente l'ambiente con il portale dell'Ente.	10	100%	Realizzazione prototipo della Intranet Aziendale	100%	10
In collaborazione con l'Area Viabilità sono stati acquistati alcuni moduli aggiuntivi all'applicativo Itinera utilizzato dall'Area Viabilità, in particolare: - realizzazione App. per l'aggiornamento del catasto stradale in ambiente open source: - progettazione e sviluppo moduli applicativi necessari per l'aggiornamento dei dati all'interno dell'applicativo Itinera.	10	100%	Progettare e realizzare un Applicativo in ambiente open source per l'aggiornamento del catasto stradale e analisi della necessità e affidamento incarico per l'adeguamento di alcune funzioni del software applicativo Itinera.	100%	10
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA PARTE A					70

AREA EDILIZIA

Dirigenti:

Bondi Giampiero

Formica Sergio

Brunori Carlo Alberto

Nasini Utilio

**SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2014**

COGNOME E NOME: BONDÌ GIAMPIERO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: AREA EDILIZIA

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) (c)	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
Reperimento finanziamenti e contributi per interventi di edilizia scolastica e patrimoniale.	25	100%	Formulazione istanze di contributi e finanziamenti per un importo complessivo di almeno 50.000,00 euro, entro il 31/12/2014	100%	25
Sistemazioni patrimoniali con i comuni del territorio provinciale.	10	100%	Formulazione di accordi, protocolli o intese con almeno un Comune entro il 31/12/2014	100%	10
Limitazione e diminuzione delle spese gestite dai Servizi ed Uffici dell'Area Edilizia.	20	100%	Almeno due iniziative per la limitazione e diminuzione delle spese gestite dai Servizi ed Uffici dell'Area Edilizia entro il 31/12/2014	100%	20
Intervento di valorizzazione complesso termale "Terme del Centino" – Completamento elaborazione studio di fattibilità.	15	100%	Ultimazione della redazione degli elaborati necessari per la gara d'appalto entro il 31/12/2014	100%	15
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA SCHEDA A					70

**SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2014**

COGNOME E NOME: FORMICA SERGIO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SERVIZIO PROGETTAZIONE, PIANIFICAZIONE E GESTIONE PATRIMONIALE

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) C)	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
Trasferimento USR	20	100%	Eliminare affitti passivi di Madonna Alta	100%	20
Gestione Palestre	15	100%	Attivare convenzioni	100%	15
Protocollo di intesa patrimoniale con il Comune di Foligno	15	100%	Razionalizzare il proprio patrimonio secondo le proprie competenze.	100%	15
Progetto esecutivo Abbazia Olivetani Isola Polvere	20	100%	Ultimazione del progetto dell'Abbazia, rimasto da completare.	100%	20
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA SCHEDA A					70

**SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2014**

COGNOME E NOME: BRUNORI CARLO ALBERTO

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: AREA EDILIZIA - SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
E GESTIONE IMPIANTI**

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) C)	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
Reperimento finanziamenti e contributi per interventi di edilizia scolastica e patrimoniale	25	100%	Formulazione istanze di contributi per un importo complessivo di almeno 500.000,00 € entro il 31/12/2014.	A	
Sistemazioni patrimoniali con i Comuni del territorio provinciale.	10	100%	Formalizzazione di accordi, protocolli o intese con almeno un Comune entro il 31/12/2014	A	
Limitazione e diminuzione delle spese gestite dai Servizi e Uffici dell'Area Edilizia.	20	100%	Almeno due iniziative per la limitazione e diminuzione delle spese gestite dai Servizi e Uffici dell'Area Edilizia.	100%	
Intervento di valorizzazione complesso termale: "Terme del Centino" – Completamento elaborazione Studio di Fattibilità.	15	100%	Ultimazione della redazione degli elaborati necessari per la gara d'appalto entro il 31/12/2014.	100%	
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA PARTE A					67

SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2015

COGNOME E NOME: NASINI UTILIO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SERV. CONTROLLO COSTRUZ. E PROTEZ. CIVILE

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) (c)	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
Rilasciare in tempi congrui le autorizzazioni per i progetti di costruzioni in zona sismica. Effettuare il controllo in cantiere dei progetti estratti a campione oggetto di vigilanza.	35	100 %	Rispetto dei tempi del rilascio previsti dalla L.R. n. 5/2010	100 %	
Incontri periodici di autoformazione per il personale dipendente del Servizio utilizzando le professionalità esistenti all'interno.	7	100 %	Formazione e aggiornamento tecnico del personale	100 %	
Revisione del software di gestione delle procedure del Servizio al fine di monitorare l'andamento dei procedimenti e valutare i tempi di rilascio delle autorizzazioni. Tale obiettivo sarà perseguito con il Sistema Informativo per la parte software.	7	100 %	Snellimento delle procedure e monitoraggio dei tempi di istruttoria per aumentare l'efficienza del servizio	100 %	
Diffondere la cultura di protezione civile, redazione piani di emergenza provinciali e comunali. Pianificare le attività di emergenza in funzione dei rischi presenti e assistere i Comuni e la Provincia nelle attività di Protezione Civile	21	100 %	1. Resoconto oggettivo aggiornamento piano di emergenza provinciale. 2. n. consulenze ai Comuni / consulenze richieste	100 %	
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA SCHEDA A					68

AREA VIABILITA' E TRASPORTI

Dirigenti:

Rapicetta Andrea

Pelliccia Fabio

Solinas Giovanni

Lazzari Valeria

SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2014

COGNOME E NOME: RAPICETTA ANDREA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: AREA VIABILITÀ E SERVIZIO GESTIONE VIABILITÀ

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) (c)	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
Garantire un sufficiente livello di servizio di tutte le strade di competenza in funzione delle risorse effettivamente disponibili e del livello di importanza di ciascuna delle strade.	40	50%	Contenimento delle ordinanze emesse ai sensi del Codice della Strada di chiusura e/o forte riduzione del livello di servizio per tutti i veicoli ammessi alla circolazione stradale.	100 %	
Realizzazione progetti di manutenzione straordinaria lungo le strade di competenza ed indicate nel PEG 2014. si prevede la realizzazione di almeno 13 interventi.	50	50%	Numero di progetti approvati	100 %	
Consentire, in condizioni meteorologiche ordinarie, la transitabilità delle strade provinciali e regionali pur in mancanza di risorse economiche e con una elevata carenza di risorse umane e strumentali, riducendo per quanto possibile gli inevitabili provvedimenti di limitazione.	50	50%	Esecuzione tempestiva degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmata e non programmata sulle strade di competenza	100 %	
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA SCHEDA A					69

**SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2014**

COGNOME E NOME: PELLICCIA FABIO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: STAFF AREA VIABILITÀ

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) (c)	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
Sottoscrizione di convenzione con la Facoltà di Ingegneria dell'Università di Perugia per la realizzazione di un applicativo informatico per la determinazione speditiva della vulnerabilità sismica delle opere d'arte stradali.	20	100%	Sottoscrizione convenzione	100%	
Redazione del rapporto sull'incidentalità avvenuta sulle strade gestite dalla Provincia di Perugia e relativa all'anno 2012. Obiettivo condiviso con il dirigente del Servizio Geologico e SIS	40	80%	Pubblicazione elaborato su Server	100%	
Sviluppo di applicativo informatico per l'aggiornamento del catasto stradale da remoto tramite tablet o poket pc.	18	100%	Collaudo applicativo	100%	
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA SCHEDA A					69

**SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2014**

COGNOME E NOME: SOLINAS GIOVANNI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRADALE

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) (c)	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
<p>Progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria previsti nel Piano Annuale delle OO.PP. anno 2014 e/o precedenti lungo le strade di competenza, assegnati al Servizio da parte della direzione dell'Area, nelle relative fasi con le finalità sotto indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studi di fattibilità per l'inserimento dei piani di investimento 2014-2016; - progettazioni preliminari, definitive, esecutive, per la realizzazione degli interventi programmati nel Piano Annuale delle OO.PP. 2014 dell'Ente. <p>Obiettivo trasversale al Servizio Pianificazione Stradale ed all'Area Viabilità, in quanto per lo più il PEG è assegnato all'Area Viabilità.</p>	40	100 %	Numero dei progetti approvati nel rispetto dei tempi stabiliti.	A	
<p>Attività di ricognizione delle aree pertinentziali appartenenti alla consistenza del demanio stradale provinciale. Stima delle superfici eccedenti non utilizzate ai fini vari e definizione dei relativi frazionamenti al fine della possibile alienazione.</p>	15	100 %	A) Individuazione di pertinenze stradali appartenenti alla consistenza del demanio provinciale. Attività di ricognizione e rilevamento dei limiti demaniali delle superfici pertinentziali eccedenti, con relativa rappresentazione cartografica e	A	

			ricognizione delle destinazioni urbanistiche. B) Istruttorie tecniche amministrative per le possibili proposte di alienazione, comprensive di stima comparativa del valore delle superfici alienabili e individuazione dei possibili acquirenti. C) Effettuazione di tutte le procedure amministrative per le proposte al Consiglio di alienazione delle pertinenze.		
Implementazione dell'attività del Servizio, relativa all'attuazione delle procedure espropriative connesse alla realizzazione delle opere pubbliche previste nei Piani Annuali delle OO.PP. anni 2014. Si prevede l'acquisizione del 60% delle aree per gli investimenti con previsione di inizio lavori nel 2014. si prevede in oltre la definizione dell'indennità di esproprio e l'emissione del relativo provvedimento di liquidazione per il 50% dei procedimenti avviati.	15	100 %	Effettuazione dell'attività istruttoria per l'acquisizione del 60% delle aree oggetto di esproprio o occupazione per gli interventi previsti nel 2014. Emissione dei relativi provvedimenti di liquidazione per il 50% dei provvedimenti avviati.	A	
Totale potenziale			70		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA SCHEDA A					68

**SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2014**

COGNOME E NOME: LAZZARI VALERIA

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SERVIZIO GEOLOGICO E SISTEMA INFORMATIVO
STRADALE**

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) C)	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
<i>Decreto del Commissario n. 5//2013. Approvazione "Piano di ripartizione delle risorse assegnate ai sensi della Legge. N. 228/20/2 per interventi sul reticolo idraulico e interventi su frane e infrastrutture" in conseguenza degli eventi alluvionali che hanno colpito la Regione Umbria a novembre 2012. Partecipazione alla progettazione e alla esecuzione degli interventi finanziati all'Area Viabilità e all'Area Ambiente e Territorio, per gli aspetti geologici, geotecnici, sismici, topografici. Importo complessivo del finanziamento degli interventi: € 9 milioni</i>	40	100%	Redazione elaborati progettuali ai sensi del d.lgs. n. 163/2006 (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) per le esigenze delle Aree Viabilità e Ambiente e Territorio.	100 %	
Redazione del rapporto sull'incidentalità avvenuta sulle strade gestite dalla Provincia di Perugia e relativa all'anno 2012. Obiettivo condiviso con il dirigente di staff Fabio Pelliccia	40	20 (80 Il dirigente di Staff. F.Pelliccia)	Pubblicazione elaborato su Server Siv	20 %	
Aggiornamento del personale dell'Ufficio Sistema Informativo Stradale e dell'Ufficio Cave (altro servizio) sulle applicazioni del software scientifico	8	100%	Valutazione apprendimento	100 %	

Meridiana già in dotazione, attraverso un apposito corso ad elevata impronta tecnica.					
Analisi dei fenomeni di dissesto che interessano le strade provinciali in relazione alle tipologie degli stessi ed alle formazioni geologiche affioranti.	14	100%	Report con tabelle e grafici	100%	
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA SCHEDA A					68

AREA AMBIENTE E TERRITORIO

Dirigenti:

Vasapollo Massimo

Burzigotti Roberta

Vujovic Borislav

Paggi Gianluca

Cibuscola Luigi

**SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2014**

COGNOME E NOME: VASAPOLLO MASSIMO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: AREA AMBIENTE E TERRITORIO

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) (c)	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
<p>CONCESSIONE DI DERIVAZIONE ACQUE PUBBLICHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esame di tutti i progetti idroelettrici presentati su traverse esistenti senza concorrenza; - Attuazione del regolamento ed avvio operativo della Commissione sui progetti idroelettrici presentati su traverse con concorrenza; - Istruttoria delle istanze in opposizione sulle richieste di pagamento canoni di derivazione pregressi. 	16		<p>Numero progetti istruiti su traverse esistenti</p> <p>Applicazione regolamento ed avvio della Commissione</p> <p>Istruttoria di tutte le opposizioni al pagamento dei canoni</p>	100 %	16
<p>ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI ANNO 2014 NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuare tutti i lavori di somma urgenza relativi agli eventi del Novembre 2013; - Completare l'iter progettuale del progetto di riduzione del rischio idraulici di Ponte Valleceppi (PG) con pubblicazione del bando di gara; - Approvare i progetti relativi al Lago Trasimeno ed eseguire quello relativo all'emissario, in modo da effettuare il collaudo entro i primi mesi del 2015. 	6		<p>Eseguiti tutti i lavori di somma urgenza.</p> <p>Approvati il 30% dei progetti relativi agli eventi alluvionali 2012-2013.</p>	100 %	6
<p>PIANO DI ASSETTO IDROGEOLOGICO (PAI)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proporre alla Regione Umbria 	4		Semplificazione prevista dalla L.R n. 1/2015	100 %	4

semplificazioni dell'iter autorizzativi per pratiche con ridotto rischio idraulico; - Rilascio delle autorizzazioni entro i termini previsti dal regolamento per almeno il 30% in più di quelle del 2013 (n. 43).			Rilascio autorizzazioni sulle istanze presentate, entro tre mesi dal ricevimento pari a n. 6 e 7.		
ATTIVITA' GESTIONALI ISOLA POLVESE Ottimizzazione delle attività relativa all'azienda agraria e disciplina delle attività ludico-sportive.	3		Utenti registrati maggiori di quelli del 2014 e pari a n° 50.000	100 %	3
LICENZE E CONCESSIONI PER L'USO DI ACQUE PUBBLICHE DEL DEMANIO REGIONALE E STATALE Avvio delle procedure per il rinnovo del contratto di concessione sulla navigazione pubblica del Lago Trasimeno. Economia del trasporto pubblico locale del Lago Trasimeno.	5		Costo del trasporto pubblico locale inferiore rispetto al 2013 congiunto ad un incremento dei finanziamenti regionali.	100 %	5
CONTROLLO AMBIENTALE SUL TERRITORIO: - Incentivazione dell'attività di controllo nel settore della gestione rifiuti speciali pericolosi e non attraverso il "Modello Unico Ambientale" - Controlli nel settore degli scarichi idrici in corpo superficiale e sul suolo.	15		Incremento dei controlli	100 %	15
PIANO FAUNISTICO VENATORIO PROVINCIALE Collaborazione con gli ATC e le Associazioni Venatorie. Sensibilizzazione alla problematica delle "specie lupo".	6		Redazione documento definitivo di Piano in tempo utile per discuterlo ed adottarlo nell'ambito del Consiglio Provinciale uscente (Aprile). Pubblicazione sul BUR e avvio delle successive osservazioni del pubblico entro Settembre. Avvio del tavolo VAS entro Ottobre. Organizzazione e gestione entro l'anno, in collaborazione con gli ATC, di almeno n. 3 corsi sul prelievo selettivo del cinghiale, sul trattamento igienico sanitario delle carni da selvaggina e sulla caccia a capriolo. Sensibilizzazione agli enti e soggetti con particolare riguardo alla Prefettura per individuare strategie alternative e preventive per risolvere la problematica della	100 %	6

			presenza del lupo. Realizzazione di un convegno a costo zero.		
GESTIONE FAUNA ITTICA - Riconferma e gestione dei tratti fluviali a regolamento specifico. - Consolidamento delle attività della fattoria ittica didattica di S. Arcangelo	4		Bando di gara per la gestione del tratto "No Kill" del Nera e valutazione dei progetti presentati dalle Associazioni, affidamento e gestione. Numero presenze di pescatori sul tratto "No Kill". Valore ottimale 2.000 presenze entro l'anno. Numero di studenti in visita alla fattoria ittico-didattica valore ottimale 400 entro l'anno. Numero di tartarughe acquatiche salvate dall'abbandono: valore ottimale n. 500.	100 %	4
PTCP E URBANISTICA - Attivazione di tutte le procedure di competenza : VIA--VAS- art. 15 e art. 36 della L.R. n. 11/2015 entro i termini previsti dalla normativa - Gestione delle competenze di Polizia Mineraria e Cave con presenza costante sul territorio.	5		Esame delle pratiche pervenute nei termini previsti dalla normativa, almeno n. 60. Effettuare sopralluoghi sulle cave.	100 %	5
Continuare la progettazione delle varianti ai Piani Regolatori convenzionati con i Comuni di Cascia, Gualdo Cattaneo, Giano dell'Umbria e Deruta.	7		Adozione del PRG di Cascia e di Gualdo Cattaneo.	100 %	7
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA PARTE A					70

**SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2014**

COGNOME E NOME: BURZIGOTTI ROBERTA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SERVIZIO GESTIONE FAUNISTICA E PROTEZIONE AMBIENTALE

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) C)	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
<p>1) Pervenire alla stesura definitiva del Piano Faunistico Venatorio Provinciale, al fine di portare in adozione il documento, comprensivo del rapporto ambientale e della valutazione di incidenza, entro fine legislatura, valorizzando la professionalità del personale interno al Servizio, dando la possibilità ai portatori di interesse di presentare le proprie osservazioni e di dare l'avvio al tavolo VAS entro l'anno.</p>	13		<p>Redazione documento definitivo di Piano in tempo utile per discuterlo ed approvarlo nell'ambito del Consiglio Provinciale uscente (Aprile). Pubblicazione sul BUR e avvio delle successive osservazioni del pubblico entro Settembre. Avvio del tavolo VAS entro Ottobre.</p>	100 %	
<p>2) Attività di approfondimento tecnico e scientifico finalizzato alla richiesta di pareri tecnici all'ISPRA, alla Regione o alla resa di pareri a soggetti privati o pubblici che ne facciano richiesta, al fine di gestire il conflitto sociale presente sul territorio agro-silvo-pastorale e nel mondo venatorio fra diversi</p>	12		<p>Elaborazione della relazione per la richiesta del parere ISPRA relativo al programma degli interventi per il contenimento dei corvidi valore ottimale entro febbraio 2015. Elaborazione relazione per la Valutazione di Incidenza sul programma entro settembre 2015. Stesura di una bozza di</p>	100 %	

<p>tipi di caccia, cogliendo l'opportunità di mettere in campo azioni per limitare i danni all'agricoltura e al territorio dovuti all'incremento esponenziale di alcune specie di animali selvatici anche attraverso un forte impegno del personale interno su progetti e programmi, limitando al massimo le risorse necessarie da mettere in campo, da reperire sia su fondi residui sia su fondi regionali.</p>		<p>protocollo operativo sul progetto Istrice che recepisca le indicazioni ISPRA entro giugno Predisposizione di bozza di Capitolato e di Progetto per il controllo di specie critiche che possono incidere sulla stabilità degli argini fluviali entro agosto.</p>		
<p>3) Aumentare la consapevolezza del mondo venatorio nei riguardi dell'importanza del ruolo del cacciatore quale soggetto che usufruisce del patrimonio indisponibile dello stato, rappresentato dalla fauna selvatica, e che ha il dovere di salvaguardare tale concessione con un approccio di conoscenza, rispetto e salvaguardia del bene, attraverso corsi di formazione promossi dall'Ente in collaborazione con gli ATC.</p>	<p>10</p>	<p>Collaborazione tecnica con l'ATC e validazione del corso di formazione sui corvidi, in recepimento delle direttive ISPRA, sviluppato in più sessioni da tenersi entro l'anno, con l'obiettivo di coinvolgere sia un vasto numero di cacciatori, sia le Guardie Giurate volontarie, che i Direttori e Responsabili delle Z.R.C.</p>	<p>100 %</p>	
<p>4) Aumentare la consapevolezza dell'opinione pubblica sul problema del recupero della fauna selvatica ferita e in difficoltà che rappresenta una delle attività più qualificanti della Provincia di Perugia, fornendo sia i riferimenti istituzionali che le informazioni tecniche per aiutare veramente gli animali in difficoltà, evitando comportamenti scorretti o dannosi, tenendo sempre conto del benessere animale e della sicurezza personale.</p>	<p>12</p>	<p>Collaborazione con l'Università per la redazione di una guida sul recupero della fauna selvatica ferita, entro agosto. Presentazione pubblica entro settembre, sia con eventi divulgativi, sia in forma istituzionale sia con il coinvolgimento di un Centro di Educazione Ambientale</p>	<p>100 %</p>	
<p>5) Riconferma e gestione dei tratti fluviali a regolamento specifico, in collaborazione con Associazioni di pesca sportiva finalizzati ad una</p>	<p>13</p>	<p>Bando di gara per la gestione del tratto no kill del Nera entro marzo. Valutazione dei progetti presentati dalle Associazioni sulla base dei</p>	<p>100 %</p>	

maggior tutela della fauna ittica, e ad una fruizione sostenibile della stessa da parte del pescatore		criteri stabiliti dalla Provincia e affidamento in gestione entro aprile. Numero presenze di pescatori sul tratto no kill Valore ottimale 2000 presenze entro l'anno		
6) Prosecuzione e implementazione delle attività della fattoria ittio – didattica di S. Arcangelo, in collaborazione con i gestori dell'Aula Verde Oasi La Valle, valorizzando sia l'attività svolta dal Centro che il patrimonio ittico del Lago Trasimeno e consolidando l'attività di recupero di tartarughe acquatiche quale servizio alla collettività e azione positiva per contenere l'abbandono di animali esotici, anche attraverso la predisposizione di una nuova vasca per la salvaguardia del benessere animale.	10	Numero di studenti in visita alla fattoria ittio-didattica Valore ottimale 500 entro l'anno Numero di tartarughe acquatiche salvate dall'abbandono valore ottimale 500. Predisposizione della vasca per le tartarughe entro l'anno.		
Totale potenziale	70			
VALUTAZIONE COMPLESSIVA PARTE A				69

**SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2014**

COGNOME E NOME: VUJOVIC BORISLAV

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO AMBIENTALE

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) C)	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
Incentivazione dell'attività di controllo nel settore della gestione di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi attraverso il Modello Unico di Dichiarazione Ambientale.	35	100%	Incremento dei controlli	100%	
Controlli nel settore degli scarichi idrici in corpo superficiale e sul suolo.	35	100%	Incremento dei controlli	100%	
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA PARTE A					65

SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2015

COGNOME E NOME: PAGGI GIANLUCA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SERVIZIO DIFESA E GESTIONE IDRAULICA

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) (c)	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
OPERE IDRAULICHE: Attuazione del piano degli investimenti anno 2014 nel rispetto delle tempistiche.	5	100 %	Rispetto dei tempi di progettazione e approvazione nel 90% dei casi e finanziamento del 100% degli interventi.	100%	5
Concessione di derivazione acque	15	100 %	Proseguimento delle numerose istruttorie relative alle concessioni preferenziali. Avvio e completamento delle attività istruttorie finalizzate alla valutazione dell'ammissibilità delle istanze di derivazione per uso idroelettrico pervenute.	100%	15
OPERE IDRAULICHE: Attuazione dei progetti di riduzione del rischio idraulico prevista dall'APQ.	5	100 %	Completamento dei lavori di riduzione del rischio idraulico nel Comune di Perugia in località Ponte Valleceppi. Avvio delle attività di concertazione e partecipazione con il Comitato nel Comune di Todi per la realizzazione dell'argine presso pian di San Martino.	90%	4,5
OPERE IDRAULICHE: Rimodulazione del Piano	5	100 %	Approvazione da parte della Giunta Provinciale,	80%	4

Triennale degli Investimenti per il Lago Trasimeno ed attuazione degli interventi 2014.			successiva definitiva approvazione da parte della Giunta Regionale ed attivazione degli stessi.		
Aggiornamento del Piano di Assetto Idrogeologico.	10	100 %	Avvio delle attività previste dall'art. 33 c. 8 del P.A.I. Incontri partecipativi con Regione, Ordini e Associazioni per valutare le criticità subentrate con l'aggiornamento del P.A.I. nell'ottica di una revisione della d.g.r. n. 447/2008.	100%	10
ATTIVITÀ GESTIONALI ISOLA POLVESE: ottimizzazione delle attività relative all'azienda agraria e disciplina delle attività ludico-sportive.	5	100 %	Nell'ambito delle verifiche inerenti il contratto di gestione occorre ottimizzare le attività relative all'azienda agraria. Gestione e disciplina delle manifestazioni culturali, ludiche e sportive.	100%	5
LICENZE E CONCESSIONI PER L'USO DI ACQUE PUBBLICHE DEL DEMANIO REGIONALE E STATALE: Avvio delle procedure per il rinnovo del Contratto di concessione sulla navigazione pubblica del Lago Trasimeno.	10	100 %	Nel complesso quadro normativo ed operativo relativo al TPL risulta necessario predisporre il capitolato di appalto per il rinnovo delle attività di trasporto passeggeri e manutenzione presso il Lago Trasimeno.	100%	10
EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI NOVEMBRE 2012 E 2013.	15	100 %	Reperimento dei fondi per fronteggiare la prima emergenza e appalti dei lavori assegnati dalla Regione Umbria ed attuazione degli interventi previsti dal decreto 5/2013.	90%	13,5
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA PARTE A					67

**SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2014**

COGNOME E NOME: CIBRUSCOLA LUIGI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SERVIZIO P.T.C.P. E URBANISTICA

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) C)	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
<p>Procedimenti di V.I.A. di cui alla L.R. 12/2010, predisposizione del documento istruttorio e partecipazione alle Conferenze dei Servizi; Autorità Competente in materia di VAS in conseguenza di convenzioni stipulate con i Comuni richiedenti.</p>	10		<p>Numero delle pratiche pervenute ed esaminate nei tempi previsti dalle vigenti Normative.</p>	100%	
<p>Definizione progettuale relativa alla variante tematica al PTCP "aggiornamento schema strategico".</p>	10		<p>Definizione progetto relativo all"aggiornamento schema strategico".</p>	100%	
<p>Esercizio delle competenze di cui alla L.R. 11/2015 in ordine all'istruttoria tecnica sui contenuti del PRG relativamente alla verifica di compatibilità con il PUT (L.R. n. 27/2000) il PTCP ed i Piani di Settore, con conseguente convenzione della relativa Conferenza Istituzionale prevista per legge. Esercizio delle competenze di cui all'art. 30 della L.R. n. 31/97 in ordine all'istruttoria tecnica, con eventuali osservazioni e/o prescrizioni vincolanti, sulle varianti ai P.R.G. e sui Piani Attuativi in</p>	10		<p>Numero delle pratiche pervenute ed esaminate nei tempi previsti dalle vigenti Normative.</p>	100%	

variante a strumenti urbanistici generali.					
Esercizio delle competenze di cui all'art. 36 della L.R. n. 11/2005 relative agli articoli 146, 152, 154, 159, 167, 181 del d.lgs. n. 42/2004 attinenti alle opere della Provincia ed agli elettrodotti ricadenti nel territorio provinciale. Emissione delle autorizzazioni paesaggistiche di cui all'art. 146 del d.lgs. n. 42/2004, relative ai progetti afferenti ai comuni non in possesso dei requisiti di legge.	10		Numero delle pratiche pervenute ed esaminate nei tempi previsti dalle vigenti Normative.	100%	10
Gestione delle competenze in materia di Polizia Mineraria e Vigilanza delle Cave e delle Miniere. L. 2/2000 e successive mm. ed ii.	10		Numero sopralluoghi effettuati e rapporti e/o verbali redatti nel rispetto dei tempi previsti dalla legislazione vigente in materia.	100%	
Gestione controllo e verifica dei versamenti relativi al contributo per la tutela dell'ambiente (art. 12 L.R. 2/2000) mediante specifico programma informatizzato.	10		Aggiornamento costante dello stato dei pagamenti per ogni singola cava.		
Verifica degli atti e dei provvedimenti di vigilanza e sanzionatori in materia urbanistica ed edilizia, adottati dai comuni. Art. 11 e 13 L.R. n. 21/2004 (ex art. 26 e 27 L. n. 1150/42)	10		Numero delle pratiche pervenute ed esaminate nei tempi previsti dalle vigenti Normative.		
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA PARTE A					68

AREA LAVORO, FORMAZIONE SCUOLA E
POLITICHE COMUNITARIE E CULTURALI

Dirigenti:

Bei Adriano

Palazzetti Bruno

Fiscella Michele

Pompili Riccardo

Terzetti Maurizio

**SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2014**

COGNOME E NOME: BEI ADRIANO

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: AREA LAVORO FORMAZIONE, SCUOLA E
POLITICHE COMUNITARIE E CULTURALI**

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) C)	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
Attuazione di contrasto alla crisi e gestione politiche attive del lavoro finalizzate all'erogazione di servizi a imprese e lavoratori.	25	33,33	- n. progetti presentati - n. borse per tirocini e voucher erogati - n. imprese e lavoratori coinvolti	100%	25
Attuazione del piano regionale "Garanzia Giovani"	25	33,33	- n. giovani trattati - n. strumenti finanziati	100%	25
Progetti europei e progetti sperimentali, in part. Target giovanile, delle pari opportunità, dell'inci. sociale e della sicurezza sul lavoro.	10	100	- n. progetti presentati - n. progetti finanziati - n. progetti/azioni sperimentali avviate	100%	10
Placement e monitoraggio finanziario-amministrativo delle attività e dei servizi e relative azioni di comunicazione	10	100%	- attuazione azione di sistema placement - num. report periodici - n. eventi realizzati	100%	10
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA SCHEDA A					70

**SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2014**

COGNOME E NOME: PALAZZETTI BRUNO

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SERVIZIO POLITICHE EUROPEE E COOPERAZIONE
DECENTRATA**

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%)(c)	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
1) Gestione e rendicontazione del progetto europeo DANTES (FSE Romania).	7	100%	Attività di gestione del Progetto e tenuta dei documenti contabili. Contatti con il partenariato e predisposizione documentazione finanziaria per rendiconti periodici.	A	
2) Gestione e rendicontazione del progetto europeo SOLISS (FSE Romania)	7	100%	Attività di gestione del Progetto e tenuta dei documenti contabili. Contatti con il partenariato e predisposizione documentazione finanziaria per rendiconti periodici.	A	
3) Gestione e rendicontazione del Progetto europeo IAPDMR (FSE Romania)	7	100%	Attività di gestione del Progetto e tenuta dei documenti contabili. Contatti con il partenariato e predisposizione documentazione finanziaria per rendiconti periodici.	A	
4) Gestione e rendicontazione del Progetto europeo CONTEST (Leonardo). Provincia di Perugia partner.	7	100%	Gestione amministrativa e finanziaria del Progetto: a) monitoraggio e valutazione continua delle fasi progettuali; b) comunicazioni con il partenariato; c) attività di traduzione di tutta la documentazione di progetto e sistemazione della documentazione per rendiconti periodici.	A	

			<p>Realizzazione attività di progetto:</p> <p>e) sperimentazione e diffusione del sistema di mappatura dei conflitti sociali, culturali, interpersonali elaborato nelle aree di riferimento del progetto;</p> <p>f) collaborazione nella predisposizione del curriculum di esperto in gestione dei conflitti;</p> <p>g) traduzione sistemazione e diffusione dei materiali elaborati nei 4 corsi di formazione sperimentali, della figura di "esperto nella valorizzazione dei conflitti";</p> <p>h) collaborazione per la realizzazione di 5 CONTEST labs, laboratori per adulti volti a facilitare l'espressione la gestione e la valorizzazione dei conflitti nelle aree urbane coinvolte dal progetto;</p> <p>k) partecipazione al II (Sofia) e III (Slovenia) Meeting internazionale;</p> <p>i) organizzazione di n. 2 Workshop di disseminazione dei risultati del corso di formazione sperimentale di "esperto per la gestione e valorizzazione dei conflitti sociali";</p> <p>l) organizzazione di n. 4 focus grup per promuovere i risultati del progetto;</p> <p>m) organizzazione meeting conclusivo;</p> <p>m1) collaborazione nella predisposizione di un protocollo di validazione delle competenze (chiave trasversali e professionali) acquisite dai partecipanti ai corsi di "Esperto nella gestione dei conflitti" secondo il sistema ECVET;</p> <p>m2) collaborazione nella predisposizione di un protocollo di validazione delle competenze (chiave trasversali e professionali) acquisite dai partecipanti ai laboratori CONTEST con riferimento alla ECVET;</p> <p>n) presentazione del corso alla Regione Umbria per l'inserimento nel Catalogo Unico Regionale dei corsi di formazione della Regione Umbria;</p> <p>o) promozione e creazione, in collaborazione con il CESVOL di Perugia (Centro Servizi per il Volontariato) di una rete europea di volontariato, denominata "FLAIR FOR EUROPE", finalizzata a promuovere e sviluppare nuovi approcci per la gestione d ei conflitti e validità del progetto;</p> <p>p) presentazione documentazione report finale.</p>		
5) Gestione e rendicontazione del Progetto europeo TRACE (Interreg	7	100%	<p>Gestione amministrativa e finanziaria del Progetto:</p> <p>a) coordinamento attività dei partners concernenti il trasferimento know how tra le</p>	A	

<p>SEE). Provincia di Perugia partner.</p>			<p>PP.AA. nel sud-est Europa in materia di efficienza energetica degli edifici; b) comunicazioni obbligatorie all'AVCP; c) procedure di selezione pubblica dei fornitori tramite MEPA; c1) predisposizione documentazione per rendiconti semestrali. Realizzazione attività di Progetto: d) partecipazione a n. 7 Meeting transnazionali di progetto; e) analisi del ruolo delle PP.AA. locali dell'Europa sud-est sulla prestazione energetica degli edifici pubblici; f) somministrazione e analisi questionario agli stakeholders individuali e conseguente redazione di appositi rapporti locali e dell'intero partenariato; g) organizzazione workshop e seminario/meeting con sessione formativa basata su "interactive game-based training"; h) compartecipazione alla definizione, elaborazione e sviluppo di un approccio metodologico alla formazione degli stakeholders, con conseguente predisposizione del relativo manuale metodologico e materiale di corredo; i) organizzazione e realizzazione di n. 2 seminari formativi per le PP.AA. locali.</p>		
<p>6) Gestione e rendicontazione del Progetto europeo GRASP (Interreg MED). Provincia di Perugia partner.</p>	<p>7</p>	<p>100%</p>	<p>Gestione amministrativa e finanziaria del Progetto: a) coordinamento attività dei partners concernenti l'analisi e la mappatura dei sistemi di e-procurement; b) comunicazioni obbligatorie all'AVCP; c) procedure di selezione pubblica dei fornitori tramite MEPA; c1) predisposizione documentazione per rendiconti semestrali. Realizzazione attività di Progetto: d) partecipazione a n. 7 Meeting transnazionali di progetto; e) organizzazione e realizzazione di n. 2 seminari formativi su e-procurement e green-procurement per PP.AA. e imprese locali; f) redazione rapporto di valutazione sulla formazione locale tramite questionario agli stakeholders; g) organizzazione stand e connesse attività di disseminazione nell'ambito di Ecomondo, Rimini Fiera 2014; h) organizzazione workshop inter.le presso Rimini Fiera e meeting transnazionale di</p>	<p>A</p>	

			<p>progetto presso la sede della Provincia di Perugia;</p> <p>i) partecipazione alla costruzione e sperimentazione della piattaforma TMN (Transnational Mediterranean Network) e del modello di data base del progetto;</p> <p>l) realizzazione di progetto pilota di e-green public procurement nel campo dell'acquisto di hw e sw da parte della Provincia di Perugia.</p>		
<p>7) Redazione e presentazione del Progetto "INVESTinGREEN" Provincia di Perugia capofila.</p>	7	100%	<p>Gestione amministrativa e finanziaria del Progetto:</p> <p>a) monitoraggio e valutazione continua delle fasi progettuali;</p> <p>b) comunicazioni obbligatorie all'AVCP;</p> <p>c) procedure di selezione pubblica dei fornitori tramite MEPA;</p> <p>c1) predisposizione documentazione per rendiconti periodici.</p> <p>Realizzazione attività di Progetto:</p> <p>d) organizzazione Meeting iniziale di progetto;</p> <p>e) collaborazione nell'analisi di mercato per evidenziare i bisogni in relazione ai servizi del terziario soft green: di interesse degli istituti di credito e dell'imprenditorialità green a livello europeo;</p> <p>f) disseminazione del Modello Prestito d'Onore della Regione Marche; condivisione delle buone pratiche; adattamento del modello orientato al mercato e alle professioni "green".</p> <p>h) lancio di una campagna promozionale per trasferire e diffondere nel territorio umbro il modello "Prestito d'Onore" ai possibili interessati; studenti, imprenditori, formatori;</p> <p>h1) collaborazione nell'organizzazione della Struttura di percorso di accompagnamento allo start-up d'impresa green;</p> <p>h2) collaborazione nell'organizzazione di un Percorso tutor e counselor destinato a studenti e formatori;</p> <p>i) organizzazione di 2 seminari promozionali;</p> <p>j) promozione del sito del Progetto;</p> <p>k) collaborazione nello sviluppo e implementazione di un Piano di monitoraggio del Progetto;</p> <p>l) scambio di informazioni sull'andamento della sperimentazione e implementazione della metodologia dei paesi partner;</p> <p>m) predisposizione di newsletter, brochures e altro materiale promozionale in Italiano e in Inglese;</p> <p>n) sviluppo di un Piano di azione locale;</p>	A	

			<p>o) lancio di una campagna promozionale per informare potenziali imprenditori e formatori; o1) predisposizione comunicati stampa lungo tutta la prima fase progettuale per l'attività di disseminazione; p) organizzazione di due meeting transnazionali; q) disseminazione dei risultati attraverso la Green Social Network; r) realizzazione del sito del progetto; s) partecipazione a seminari ISFOL di assistenza tecnica alla gestione e rendicontazione dei progetti e di predisposizione del rapporto intermedio; t) presentazione primo report intermedio; u) raccolta e sistemazione documentazione.</p>		
<p>8) Rendicontazione e presentazione del progetto AQUA TS. Provincia di Perugia: partner</p>	<p>7</p>	<p>100%</p>	<p>Gestione Amministrativa e Finanziaria del Progetto: a) monitoraggio e valutazione continua delle fasi progettuali; b) comunicazioni obbligatorie all'AVCP; c) procedure di selezione pubblica dei fornitori tramite MEPA; c1) predisposizione documentazione per rendiconti periodici. Realizzazione attività di progetto: e) analisi comparata relativa al grado di conoscenza del sistema europeo EQUAVET nei paesi partner, i.e. nel settore turismo; f) collaborazione nella predisposizione del sito web; g) partecipazione a n. 2 seminari transnazionali di disseminazione dei risultati.; h) disseminazione dei toolkit e delle linee guida per implementazione del sistema nei paesi partner; i) collaborazione alla predisposizione dei moduli pilota per la formazione dei formatori nel campo del turismo; j) azioni di sensibilizzazione (individuazione dei partenariati) dei moduli formativi ECAVET destinati agli operatori di agenzie formative e Centri per l'impiego; k) azioni di sensibilizzazione per l'organizzazione di focus group destinati a enti pubblici e stakeholders per predisporre le Linee Guida dei Toolkit; l) organizzazione e partecipazione al Workshop di disseminazione delle attività di progetto coinvolgendo Regione Umbria e ISFOL; m) presentazione primo report intermedio;</p>	<p>A</p>	

			n) traduzione documentazione di progetto; o) raccolta e sistemazione della documentazione tecnico-finanziaria.		
9) Redazione e presentazione del Progetto PEER TO PEER. Provincia di Perugia Partner.	7	100%	Gestione amministrativa e finanziaria del Progetto: a) monitoraggio e valutazione continua delle fasi progettuali; b) comunicazioni obbligatorie; c) predisposizione documentazione tecnico-finanziaria per rendiconti periodici. Realizzazione attività di Progetto: d) partecipazione a Meeting iniziale di progetto; e) collaborazione per la realizzazione di laboratori per docenti e operatori per il trasferimento della metodologia del "P2P tutoring", volta alla riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico nella formazione tecnico-professionale; f) traduzione documentazione progetto; g) partecipazione al seminario transnazionale di condivisione dei risultati a Istanbul; h) presentazione prima rendicontazione dell'UE; i) raccolta e sistemazione della documentazione tecnico-finanziaria.	A	
10) Redazione del Progetto "FAMILY VILLAGE" nell'ambito dell'Azione 4 del Fondo FEI 2013 - Provincia di Perugia: partner.	4	100%	Redazione e presentazione all'Autorità di Gestione del Progetto. Predisposizione e firma accordo partenariato. Organizzazione conferenza stampa di lancio del progetto. Predisposizione scheda di progetto per Portale istituzionale. Progettazione esecutiva dell'attività: a) individuazione figure professionali da formare; b) redazione avvisi pubblici per formatori; c) redazione avvisi pubblici per destinatari azioni progettuali; d) individuazione territori per azioni pilota.	A	
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA SCHEDA A					68

SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2014

COGNOME E NOME: FISCELLA MICHELE

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
FORMAZIONE E ISTRUZIONE**

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) C	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
Azione di contrasto della crisi gestione delle politiche attive del lavoro finalizzata all'erogazione di servizi a imprese e lavoratori.	25	33,33	- n. progetti finanziati - n. borse per tirocini e voucher erogati - imprese e lavoratori coinvolti.	100%	
Attuazione Piano regionale "Garanzia Giovani".	25	33,33	- n. giovani trattati - n. strumenti finanziati	100%	
Implementazione di un software per la condivisione di documenti, dati e informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di lavoro.	20	100%	- n. accessi - n. documenti inseriti - n. eventi realizzati	100%	
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA SCHEDA A					68

Scheda A

Scheda obiettivi

ANNO 2014

COGNOME E NOME: POMPILI RICCARDO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO E SERVIZI ALLE IMPRESE

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) C)	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
Azione di contrasto della crisi gestione delle politiche attive del lavoro finalizzata all'erogazione di servizi a imprese e lavoratori.	30	33,33%	- n. progetti finanziati - n. borse per tirocini e voucher erogati - imprese e lavoratori coinvolti.	100%	
Attuazione Piano regionale "Garanzia Giovani".	30	33,33	- n. giovani trattati - n. strumenti finanziati	100%	
Osservatorio regionale sulla condizione delle persone con disabilità.	10	100%	Individuazione di proposte migliorative del sistema.	100%	
Totale potenziale			70		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA SCHEDA A					65

Scheda A
Scheda obiettivi
ANNO 2014

COGNOME E NOME: TERZETTI MAURIZIO
STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE E SOCIALE DI AREA VASTA

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) C)	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
Valorizzazione del patrimonio storico, artistico e documentale del territorio e promozione della sua conoscenza anche al fine di favorire l'integrazione fra culture e abilità diverse.	50	100%		100%	
Promozione dello sviluppo socio economico del territorio attraverso la progettazione strategica di area vasta.	20	100%		100%	
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA SCHEDA A					68

AREA RISORSE FINANZIARIE E SVILUPPO
ECONOMICO E CULTURALE

Dirigenti:

Orvietani Alberto

Rossi Barbara

Gatti Stefania

Barbieri Anna

**SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2014**

COGNOME E NOME: ORVIETANI ALBERTO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SERVIZIO BILANCIO E GESTIONE FINANZIARIA

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) (c)	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
Perseguimento degli equilibri finanziari e di bilancio e redazione del Bilancio di previsione 2014	50	100%	Redazione del Bilancio revisionale 2014	100%	50
Attuazione del processo di armonizzazione contabile (ex d.lgs. n. 118/2011) – Implementazione software e attività formativa.	20	100%	Implementazione software e avvio gestione esercizio 2015	100%	20
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA SCHEDA A					70

**SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2014**

COGNOME E NOME: GATTI STEFANIA

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SERVIZIO GESTIONE E PROMOZIONE ECONOMICA
E TURISTICA**

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) C	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
Promozione integrata del territorio attraverso la valorizzazione delle eccellenze turistiche, culturali e ambientali.	25	100%	Numero iniziative realizzate	A	2
Promozione di eventi e attività sportive.	20	100%	Numero iniziative realizzate	A	20
Promozione e sostegno allo sviluppo economico, turistico del territorio anche attraverso rapporti di partenariato con gli istituti/fondazioni bancarie: iniziative tese a favorire la valorizzazione economica e turistica Gestione delle partecipazioni Attribuzione di incentivi finalizzata alla nascita di nuove imprese mediante la gestione delle attività di cui alle ll.rr. 13/2013 – 12/1985 – 5/1990.	25	100%	Numero domande valutate e ammesse ad agevolazioni. Entità agevolazioni concesse.	A	25
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA SCHEDA A					68

**SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2014**

COGNOME E NOME: ROSSI BARBARA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SERVIZIO MOBILITÀ E TRASPORTI

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) (c)	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
Gestione delle funzioni proprie e delegate ex D.Lgs. 422/97 e L.R. 37/98 e s.m.i.	10		Numero di risposte alle richieste di variazione dei programmi di esercizio previsti dai contratti di servizio e numero di verifiche effettuate ai sensi del D.P.R. 753/80 e L.R. n. 37/98 e s.m.i. (sicurezza autolinee e impianti di mobilità alternativa) rispetto al numero delle richieste pervenute (richieste esterne, verifiche previste dalla normativa, verifiche nuovi impianti)	A	
Ripartizione ed erogazione dei fondi propri della Provincia nonché della quota introitata dai comuni, relativi ai corrispettivi per i servizi extraurbani previsti dai contratti in essere. Procedura di verifica dei servizi minimi extraurbani resi dai consorzi esercenti e successiva certificazione per consentire alla Regione l'erogazione diretta della quota del	10		Rispetto delle modalità e dei tempi previsti dall'art. 8 dei contratti di servizio in essere per i bacini 1 e 2 per il pagamento dei corrispettivi alle imprese affidatarie dei servizi di TPL della Provincia di Perugia, nonché delle modalità previste dalla DGR n. 718 del 02.07.2013.	A	

FRT ai sensi della D.G.R. n. 718 del 02 luglio 2013.					
Piano di Bacino del Trasporto Pubblico Locale di cui all'art. 12 della L.R. n. 37/98 e s.m.i.	5	100%	Redazione del Piano di Bacino del Trasporto Pubblico attraverso l'utilizzo del software del trasporto VISUM	A	
Acquisizione e analisi dei dati relativi al TPL extraurbano al fine della programmazione provinciale e del supporto alla programmazione regionale	5	100%	Capacità di mettere in rete e a disposizione degli stakeholders le informazioni raccolte ed elaborate (verifica aggiornamento sito)	A	
Espletamento esami e pagamento gettoni membri commissione di esame L.R. 17/94 e D.Lgs. 395/00 (persone)	5	100%	Numero di sessioni di esame effettuate rispetto a quelle previste (4 previste)	A	
Attività amministrativa, di controllo e sanzionatoria in materia di autoscuole, studi di consulenza, officine di revisione, autotrasporto merci in conto proprio e albo autotrasportatori merci per conto terzi	20	100%	1) Numero delle pratiche istruite rispetto alle pratiche presentate relative all'autotrasporto conto terzi 2) Numero delle licenze di trasporto in conto proprio rilasciate rispetto alle richieste presentate 3) Numero delle pratiche istruite rispetto alle pratiche presentate relative ad autoscuole, studi di consulenza, officine di revisione	A	
Espletamento esami e pagamento gettoni membri commissione di esame ex L. 264/91, D.Lgs. 395/00 (merci), D.M. 17/11	5		Numero di sessioni di esame effettuate rispetto a quelle previste (4 previste)	A	
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA SCHEDA A					68

**SCHEDA A
SCHEDA OBIETTIVI
ANNO 2014**

COGNOME E NOME: BARBIERI ANNA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO

DESCRIZIONE (a)	VALORE OBIETTIVO (b)	PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE (%) (c)	RISULTATO CONSEGUITO (d)	RISULTATO CONSEGUITO (e)	TOTALE (VALORE X RISULTATO) (f)
Lotta alla frode e all'evasione fiscale.	30		Riscontro effettivo tramite incrocio banche dati e recupero risorse	100%	
Implementazione di strumenti innovativi per la riscossione delle entrate dell'Ente.	5		Sperimentazione e implementazione di nuove modalità di riscossione	100%	
Individuazione di azioni specifiche di spending review	35		risparmi di spesa effettivamente conseguiti	100%	
Totale potenziale	70				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA PARTE A					67