



Provincia di Perugia

Relazione sulla performance 2012

a cura dell'Ufficio Controlli Interni

Premessa

Il "Ciclo di gestione della Performance" è stato introdotto nel sistema pubblico dal decreto legislativo n. 150 del 2009 e prevede la stesura di due documenti: il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance.

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati le finalità e i servizi erogati, è evidenziato il collegamento con i processi e i sottoprocessi e sono indicate le modalità con cui procedere alla misurazione.

Il piano definisce gli elementi fondamentali su cui si effettuerà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance ed è stato elaborato a partire dall'individuazione degli obiettivi strategici di mandato e contiene l'estrapolazione degli obiettivi ritenuti prioritari.

Nel piano viene esplicitato il legame tra i bisogni della collettività, la mission istituzionale, le priorità, i soggetti attivi e passivi coinvolti e gli indicatori di risultato. In questo modo il piano esplicita e rende comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che la Provincia intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività.

La Relazione rappresenta lo strumento mediante il quale l'amministrazione svolge un'attività di rendicontazione ai cittadini e a tutti gli stakeholders, interni ed esterni, in relazione al Piano e ad altri documenti di programmazione e pianificazione delle attività nei quali sono stati esplicitati gli obiettivi organizzativi per il 2012.

Il documento è stato redatto in modo da assicurare un elevato livello di visibilità dei risultati conseguiti, trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Il contesto di riferimento

Come accade da qualche tempo, la programmazione delle attività è stata effettuata in uno scenario finanziario determinato dalla necessità di un forte contenimento della spesa. Contestualmente si è assistito a una riduzione degli stanziamenti statali e regionali.

Ai numerosi provvedimenti adottati nel 2010 e nel 2011 si è aggiunto il decreto legge 95/2012 "Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica a servizi invariati" (spending review), convertito nella legge 135/2012, che ha ulteriormente ridotto il "Fondo Sperimentale di Riequilibrio" delle Province e previsto una serie di interventi le cui finalità sono il contenimento e la razionalizzazione degli oneri a carico della finanza pubblica. In particolare, misure mirate al miglioramento dell'efficienza della spesa per beni e servizi delle amministrazioni pubbliche, al ridimensionamento degli organici di alcune categorie del pubblico impiego, a un migliore utilizzo del patrimonio pubblico, a interventi in materia di società pubbliche, alla riduzione delle spese per le amministrazioni centrali e gli enti territoriali e al riordino del numero delle Province.

L'Ente si è dovuto confrontare con i tagli statali e regionali, con la spending review e con la necessità di adottare tutti i provvedimenti idonei al ripristino dell'equilibrio economico-finanziario del bilancio 2012 e del pluriennale 2013-2014. Contemporaneamente si è dovuto salvaguardare il rispetto dei vincoli di finanza pubblica di cui al patto di stabilità interno.

L'assetto organizzativo

Nel 2012 alla struttura organizzativa non sono state apportate variazioni significative dopo i pesanti interventi del quadriennio precedente.

Il numero dei dipendenti è in continua diminuzione sia per effetto dei pensionamenti che per i trasferimenti presso altri enti dovuti all'incertezza della situazione istituzionale. La diminuzione non è stata compensata da nuove assunzioni a causa dei vincoli giuridici e di bilancio cui sono soggette le pubbliche amministrazioni.

	2008	2009	2010	2011	2012
Aree	6	6	5	5	5
Settori	0	0	1	1	1
Servizi	29	29	23	22	23
Staff	2	6	3	5	3
Uffici	124	115	100	99	99

pianta organica dell'Ente	1221
numero dipendenti in servizio a tempo indeterminato	1035
numero dipendenti in servizio a tempo determinato	98*

* 50 nell'Area lavoro e 48 art. 90 Tuel

Situazione al 31.12.2012		di cui donne		di cui uomini	
		numero	%	numero	%
dipendenti a tempo indeterminato (dirigenti esclusi)	1005	382	38%	623	62%
dirigenti	30*	8	27%	22	73%
totale	1035	390		645	

* 28 a tempo indeterminato, 1 a tempo determinato e 1 direttore generale

		di cui donne		di cui uomini	
		donne	%	uomini	%
Area Edilizia	93	30	32%	63	68%
Area Viabilità	219	20	9%	199	91%
Area Ambiente e Territorio	126	42	33%	84	67%
Area Lavoro Formazione Scuola e Politiche Comunitarie e Culturali	166	109	66%	57	34%
Area Risorse Finanziarie Sviluppo Economico	71	43	61%	28	39%
Settore Affari Generali Istituzionali e Legali	110	64	58%	46	42%
Direzione Generale	220	74	34%	146	66%

Relazione sulla performance 2012

Sintesi stato di realizzazione

Linea d'azione 01 Una Provincia nuova, aperta e amica dei cittadini

Obiettivo strategico 01 La costruzione partecipata di una Provincia efficiente

Progetto	Descrizione progetto	Avanzamento
2005	Gestione forniture ed erogazioni energia e acqua potabile	
2042	Centro Unico degli Acquisti della Provincia di Perugia	*
2043	Gestione generale degli acquisti	
2044	Gestione servizi per l'Ente	*
2045	Servizio archivio	
2046	Contratti, appalti e osservatorio	
2047	Organizzazione, assistenza e funzionamento degli organi di governo	
2048	Tutela giuridica degli interessi dell'Ente	
2049	Applicazione della Legge n. 689/81	
2051	Prevenzione e sicurezza nelle sedi di lavoro	
2052	Sviluppo organizzativo	
2053	Raccolta, elaborazione, analisi e diffusione dati statistici	
2054	Programmazione e controllo	
2055	Pianificazione e misurazione della performance individuale e organizzativa dell'Ente	
2056	Amministrazione generale delle risorse umane	
2062	Promozione della governance territoriale	

Obiettivo strategico 02 Comunicazione, trasparenza e diritti di cittadinanza

Progetto	Descrizione progetto	Avanzamento
2039	Informazione e comunicazione	
2040	Informazione e servizi al cittadino e decentramento amministrativo	

Obiettivo strategico 03 Tecnologie per l'innovazione

Progetto	Descrizione progetto	Avanzamento
2041	Sistema informativo dell'Ente e E-Government	

Obiettivo strategico 04 Programmazione e gestione delle risorse finanziarie

Progetto	Descrizione progetto	Avanzamento
2036	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente	

Linea d'azione 02 Ambiente e paesaggio a misura d'uomo

Obiettivo strategico 05 L'ambiente come risorsa per lo sviluppo

Progetto	Descrizione progetto	Avanzamento
2016	Iniziative per la tutela dell'ambiente	
2059	Valutazione Ambientale Strategica	
2060	Acquisti Verdi	
2017	Fauna selvatica e attività venatoria	
2018	Fauna ittica, pesca sportiva e professionale	
2019	Iniziative per lo sviluppo ambientale	
2020	Controllo, gestione e monitoraggio ambientale in materia di rifiuti, acqua e atmosfera	
2021	Opere idrauliche	
2022	Licenze e concessioni per l'uso di acque pubbliche del demanio regionale e statale	
2024	Attività gestionali Isola Polvere	
2058	Attività di pianificazione e autorizzazione in materia di difesa idraulica	

Obiettivo strategico 06 Pianificazione e valorizzazione del territorio

Progetto	Descrizione progetto	Avanzamento
2009	Interventi sulla rete viaria	
2010	Studi sulla sicurezza e progettazione di opere viarie	
2011	Procedimenti espropriativi	
2012	Demanio stradale provinciale	
2013	Studio, rilievo e controllo del territorio	
2014	Manutenzione rete viaria	
2015	Assistenza giuridica e procedimenti amministrativi in materia di viabilità	
2025	PTCP, urbanistica, beni paesaggistico-ambientali, polizia mineraria e cave	

Linea d'azione 03 Servizi efficaci per lo sviluppo della comunità locale

Obiettivo strategico 07 Orientamento, formazione, politiche attive del lavoro e pubblica istruzione

Progetto	Descrizione progetto	Avanzamento
2026	Progetti speciali, azioni di sistema e attività di comunicazione in ambito lavoro formazione e istruzione	
2030	Programmazione delle politiche del lavoro e della formazione, gestione, controllo e vigilanza dei progetti e programmazione territoriale dell'offerta di istruzione secondaria di II grado e piano di dimensionamento scolastico	
2031	Erogazione di servizi alle persone e alle imprese; promozione, gestione e monitoraggio degli interventi di politiche del lavoro; promozione dell'inserimento lavorativo di specifici target di utenza; gestione e implementazione del sistema informativo lavoro	

Obiettivo strategico 08 Patrimonio, scuole e beni storico-artistici

Progetto	Descrizione progetto	Avanzamento
2001	Recupero e mantenimento del patrimonio dell'Ente	
2002	Piano di utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente	
2003	Pianificazione e progettazione degli interventi dell'Area e a supporto degli enti	
2004	Manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento opere edili e impianti tecnologici degli edifici scolastici e delle strutture sportive annesse	
2006	Collaborazioni tecniche con altri Servizi e Uffici dell'Ente	

Obiettivo strategico 09 Cultura, solidarietà e uguaglianza

Progetto	Descrizione progetto	Avanzamento
2027	Azioni positive per le pari opportunità	
2034	Attività artistiche, culturali, sociali e di natura multimediale	
2035	Area vasta	
2070	Attività di promozione della cultura della pace	

Obiettivo strategico 10 La Provincia protagonista nel marketing territoriale

Progetto	Descrizione progetto	Avanzamento
2032	Sostegno allo sviluppo economico e produttivo del territorio	*
2068	Iniziative di promozione turistica, sportiva e ambientale	*
2069	Progetti e iniziative per sviluppare l'utilizzo delle sponsorizzazioni nella Provincia di Perugia	
2028	Politiche comunitarie e cooperazione decentrata	*
2029	Progetti europei nazionali e transnazionali	*

Obiettivo strategico 11 Mobilità e trasporti

Progetto	Descrizione progetto	Avanzamento
2023	Ispettorato di porto, licenze di ormeggio e navigazione pubblica	
2037	Programmazione e coordinamento della mobilità provinciale	
2038	Servizi al commercio e al terziario	

Obiettivo strategico 12 Prevenzione, protezione e sicurezza

Progetto	Descrizione progetto	Avanzamento
2007	Protezione civile	
2008	Controllo costruzioni	
2057	Polizia Provinciale	



Obiettivo in linea con la programmazione (100% - 95%)



Obiettivo sostanzialmente in linea con la programmazione (95% - 80%)



Obiettivo non in linea con la programmazione (< 80%)

** Per i progetti il cui avanzamento è contrassegnato dall'asterisco, non sono pervenuti i dati consuntivi relativi ai singoli indicatori, ma è possibile ricostruire il grado di attuazione attraverso la parte relazionale compilata per ciascuno di essi e contenuta nel report che segue.*

Relazione sulla performance 2012

Stato di realizzazione

Linea d'azione 01 Una Provincia nuova, aperta e amica dei cittadini

Obiettivo strategico 01 La costruzione partecipata di una Provincia efficiente

Progetto 2005 Gestione forniture ed erogazioni energia e acqua potabile

Obiettivo di progetto Assicurare l'erogazione del servizio di riscaldamento e condizionamento e la gestione delle utenze idriche ed elettriche

Azioni	% di avanzamento progetto	
Puntuale controllo, da parte dei tecnici addetti dell'Ufficio Impianti elettrici, termici ed idraulici, del rispetto degli adempimenti previsti dal contratto "Gestione Calore", con accurata gestione degli orari di riscaldamento negli edifici scolastici e patrimoniali, in modo da garantire la massima possibile economicità del Servizio, sempre garantendo le condizioni di comfort stabilite dallo stesso contratto.		
Puntuale controllo, da parte dei tecnici addetti dell'Ufficio Impianti elettrici, termici ed idraulici, dei contratti di fornitura di energia elettrica e dei consumi delle varie utenze, con eventuali proposte di razionalizzazione e di soluzioni maggiormente economiche.		99,40
Individuazione di possibili ed eventuali interventi per risparmio energetico o ricorso a fonti rinnovabili, compatibilmente con le risorse del bilancio provinciale, anche attraverso il ricorso a finanziamenti e contributi statali.		
Puntuale controllo, da parte dei tecnici addetti dell'Ufficio Impianti elettrici, termici ed idraulici e della posizione individuale del Servizio Edilizia Scolastica e Gestione Impianti, della fornitura di acqua potabile e dei consumi delle varie utenze, con tempestiva riparazione delle perdite accertate.		
Indicatori	risultato %	% avanzamento
Mantenimento della medesima spesa annua unitaria (€/mc) per il riscaldamento degli immobili di competenza provinciale rispetto all'anno precedente, al netto degli aumenti non dovuti all'aumento dei consumi	99,00	99,00
Mantenimento della medesima spesa annua unitaria (€/mc) per la fornitura di energia elettrica per gli immobili di competenza provinciale rispetto all'anno precedente, al netto degli aumenti non dovuti all'aumento dei consumi	100,00	100,00
Mantenimento della medesima spesa annua unitaria (€/mc) per la fornitura di acqua potabile per gli immobili di competenza provinciale rispetto all'anno precedente, al netto degli aumenti non dovuti all'aumento dei consumi	100,00	100,00

Progetto 2043 Gestione generale degli acquisti

Obiettivo di progetto Garantire ai servizi la fruizione dei beni di consumo, strumentali, patrimoniali per il regolare svolgimento dell'attività

Azioni	% di avanzamento progetto	
Adozione provvedimenti necessari all'acquisizione di beni per le necessità dei servizi.		
Utilizzo apposito software per la gestione della contabilità del centro unico acquisti.		100,00
Predisposizione appositi capitolati speciali di appalto.		
Indicatori	risultato %	% avanzamento
grado di copertura delle esigenze dei servizi	100,00	100,00

Progetto 2062 Promozione della governance territoriale

Obiettivo di progetto Rilanciare il ruolo della Provincia nel governo del territorio migliorando l'interazione con le istituzioni e i cittadini

Azioni	% di avanzamento progetto	
Nel 2012 sono stati realizzati i seguenti progetti grazie ai fondi della Cassa Risparmio di Perugia ottenuti sia attraverso gli stanziamenti del piano triennale che mediante la vincita del bando annuale:		
Catalogo generale delle opere della Galleria Nazionale;		
Fumetto sulla battaglia del Trasimeno che rientra nel più ampio progetto del Centro Documentazione sulla Battaglia stessa, finanziato in parte nel 2011;		
Realizzazione accampamento Romano;		
Festival dell'operetta;		
Mostre legato al Presepe.		
Nelle strutture così disegnate si è curato in "primis" il rapporto di informazione e servizio agli utenti, gestendolo attraverso un unico spazio di front-office a cui adibire personale con competenza trasversale su tutti i servizi dell'Ente - e non più, come avveniva in precedenza ad o ad alcuni specifici settori -; invece alle attività specialistiche di secondo livello sono stati dedicati specifici spazi di back office con attività monotematiche.		100,00
Progetto App Culturale		
Il progetto prevede la realizzazione di una guida pratica consultabile per la promozione di itinerari culturali e turistici. Consiste nell'attivazione di un sistema di georeferenziazione che, sulla base di parametri quali il tempo a disposizione, le tematiche di interesse (es. musei, natura, chiese, appuntamenti, ristoranti e alberghi, ecc.) e il luogo di partenza, permette di ricevere dei percorsi consigliati.		
Il territorio della provincia viene "vissuto", nell'interesse del visitatore esterno e dei residenti, come percorribile secondo sei grandi percorsi, materialmente tradotti in altrettanti itinerari: umbro-romano, etrusco, medievale, rinascimentale, enogastronomico, religioso.		
Nel corso del 2012 è stata altresì programmata e resa cantierabile la fase 2 del progetto che permetterà nel corso del 2013:		
- di ricevere un itinerario turistico consigliato in base a parametri scelti dall'utente		

- di integrare i dati di rilevanza commerciale (hotel, ristoranti, altri servizi e strutture ricettive)
- di aprire un sito facebook che conterrà contenuti dell'app e contenuti "originali" caricati dagli utenti della rete.

Progetto Happy Food

Il progetto, lanciato dal Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Unione delle Province d'Italia (UPI) ha avuto come obiettivo generale la promozione di una cultura dell'alimentazione sana e consapevole tra le nuove generazioni, attraverso un percorso di scoperta degli alimenti tipici della dieta mediterranea e di conoscenza dei prodotti di eccellenza della nostra penisola.

I beneficiari diretti di quest'iniziativa sono state le Province italiane, gli studenti degli Istituti Alberghieri e degli Istituti Agrari, oltre alla rete locale di produttori, distributori, ristoratori, centri di ricerca, ecc.

Progetto Portale Etra (in collaborazione con il Servizio Cultura)

Il progetto è destinato a soggetti (adulti) con disabilità psichica e fisica e prevede un percorso di riabilitazione attraverso l'apprendimento di competenze relative all'arte fotografica per limitare i rischi di emarginazione di tali soggetti. Attività svolte:

- analisi e progettazione del portale
- progettazione delle schede inviate ai partner internazionali per il consolidamento dei contenuti
- supporto alla raccolta e catalogazione dei contenuti
- supporto alla redazione Etra per il caricamento dei contenuti

Portale Immigrazione (in collaborazione con il Servizio Cultura)

Il progetto ha comportato la realizzazione del nuovo portale web "immigrazione in Umbria" in collaborazione con la Regione Umbria, la Provincia di Perugia e di Terni, Comuni e Associazioni e Istituzioni varie del comparto.

Progetto Fondazione Perugia Assisi 2019 (in collaborazione con il Servizio Cultura)

Nell'ambito del suddetto progetto, il Settore ha collaborato trasversalmente con le strutture provinciali deputate, definendo importanti termini di collaborazione tramite la messa a disposizione di alcune piattaforme:

- una piattaforma cooperativa, Share (basata su Alfresco), che permette di interagire con i Comuni e le scuole della Provincia di Perugia, dando vita ad un progetto di ricerca e approfondimento che coinvolge tutta la comunità per far nascere uno spirito europeo nelle nuove generazioni.

- una piattaforma digital library Legalmente: concepita come un'opera in progress, è destinata ad accogliere i contenuti digitali e multimediali riguardanti i laboratori sulla legalità che già operano nelle scuole. Le tematiche di riferimento sono: mafia, discriminazioni, ambiente, sostanze stupefacenti, educazione stradale e sicurezza sul lavoro. La piattaforma inoltre permette di interagire con le scuole (o altri soggetti coinvolti) tramite videoconferenza. I contenuti classificati e organizzati sono disponibili agli utenti per una consultazione libera e aperta.

- piattaforme sociali wepod e meltingpod: per gestire, condividere, votare, commentare, ecc contenuti multimediali.

PROGETTO EVOLUZIONE PIATTAFORME

La Provincia è open: opensource e opencontent

La Piattaforma Portali è stata sviluppata con tecnologie open source nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di informatizzazione della Pubblica Amministrazione. Con i progetti open source, più amministrazioni e, quindi, anche la Provincia di Perugia, possono beneficiare "senza spese" di una stessa piattaforma e apportare modifiche che potranno essere riusate da altri Enti.

Alla filosofia "open" si ispira anche il movimento open content (contenuti aperti): in questo caso ad essere liberamente disponibile non è il codice sorgente di un software, ma contenuti editoriali quali testi, immagini, video e musica.

Espressioni significative delle nuove possibilità derivanti dalle innovazioni sopra riportate sono state:

1) Nuova Intranet

Alle funzionalità tradizionali per la gestione dei contenuti del portale, affianca nuove forme di organizzazione del lavoro e una gestione collaborativa della conoscenza (intranet), anche attraverso l'attivazione di forum, blog e wiki.

2) L'intranet aziendale muove verso un cruscotto di progetto

Internet e intranet non sono strumenti di comunicazione separati dal contesto applicativo, ma le fondamenta dove organizzare il patrimonio documentale, sviluppare la dematerializzazione dei procedimenti e integrare le applicazioni. In particolare sulla intranet confluiscono i servizi interni e a valenza orizzontale (...la scrivania virtuale di lavoro), mentre internet costituisce l'interfaccia di servizi e contenuti verso l'utente.

La nuova intranet, che intendiamo rilasciare nel 2013, sarà orientata alle nuove forme di organizzazione del lavoro; l'ambizione è quella di costruire un "cruscotto" nel quale far confluire dati contabili, progetti attivi, processi, risorse umane, strumentali, ecc ... attraverso il quale sia possibile monitorare e gestire tutte le fasi di lavoro, individuare criticità e contestualizzare il ruolo del dipendente (non più isolato), facendolo sentire parte integrante di una organizzazione e di un progetto.

3) Web 2.0: nuove opportunità di interazione tra portale e utente

La piattaforma Portali è stata realizzata anche con l'obiettivo di permettere uno spiccato livello di interazione sito-utente (blog, forum, chat, sistemi quali Wikipedia, Youtube, Facebook, Myspace, Twitter, Gmail, Wordpress, Tripadvisor , ecc...); i lettori entrano nel

processo di produzione dei contenuti, votandoli, commentandoli, filtrandoli, classificandoli, ecc; questa interazione offre all'Ente la possibilità di avere consapevolezza dei contenuti di maggiore interesse e di quelli che eventualmente occorrerà approfondire; gli utenti infatti, rendono più intelligente la rete collaborando con le "redazioni".

4) LIFE – Lavoro Impresa Formazione Europa

Realizzazione della welcomepage e implementazione della relativa grafica, sviluppo di tutta la sezione, inserimento dei contenuti nella piattaforma e porting, supporto e formazione alla redazione, realizzazione delle mappe personalizzate con i Centri per l'Impiego e gli Sportelli del Lavoro.

5) Corecom Form

Implementazione "form on-line" per l'acquisizione curriculum per lo svolgimento di un tirocinio formativo e di orientamento, della durata di sei mesi, da svolgere presso il CO.RE.COM che erogherà una borsa lavoro mensile, pari a euro 700 lordi comprensivi degli oneri per le assicurazioni obbligatorie (INAIL e RCT).

6) Albo Pretorio

Nel corso del 2012 è stato perfezionato il cruscotto Albo Pretorio on-line relativo agli atti degli organi di governo da pubblicare; il suddetto cruscotto è stato altresì integrato con la gestione dei dati sensibili e personali.

La modalità operativa prioritaria per il conseguimento dell'obiettivo prefissato è stata la costituzione di gruppi di lavoro ad hoc con l'attivazione, sin da subito, di una forte organizzazione del progetto, con comitati d'indirizzo, responsabili di progetto, project manager, responsabili funzionali, ecc...

E' proprio in tale ambito che si sono potute riscontrare alcune criticità.

I dipendenti – componenti del gruppo di lavoro -, assegnati al progetto in quanto facenti parte dei vari servizi coinvolti per materia, non sempre, pur nel possesso delle competenze professionali, hanno avuto, forse anche in considerazione del loro ruolo istituzionale, l'attitudine a lavorare in team, condizione indefettibile invece per una buona riuscita dell'iniziativa.

I progetti, proprio per la loro forte trasversalità, hanno avuto bisogno di una forte investitura politica, sovente non facile.

Per una buona riuscita dei progetti, soprattutto quelli trasversali, sarebbe pertanto necessario investire in una maggiore flessibilità organizzativa, agendo anche sul sistema della premialità (motivazione = risultato = incentivo).

L'interesse legato ai progetti è ancora troppo sbilanciato sul piano della comunicazione/disseminazione, sia per i progetti locali che europei.

Non si pensa al progetto in termini di sostenibilità nel tempo, riuso, razionalizzazione degli investimenti, ecc.

I sistemi di monitoraggio e valutazione, anche in sede europea, riguardano soprattutto aspetti capillari legati alla rendicontazione, meno la valutazione dei contenuti prodotti.

Sarebbe importante, a più livelli, costituire una banca dati dei progetti (idee realizzate, tecnologie impiegate, ecc..) sia a livello europeo che nazionale per favorirne appunto il riuso.

Priorità andrebbe sicuramente data alla cosiddetta Europrogettazione: in questi tempi di crisi, gli Enti pubblici (che percepiscono minori finanziamenti) dovrebbero guardare con più attenzione alla cosiddetta Europrogettazione, per la quale occorre avere oltre alle idee, capacità multidisciplinari (capacità nel riconoscere e interpretare i programmi di finanziamento, rispondere alle calls, conoscere tecniche e metodi di progettazione, costruire un partenariato, ecc).

A queste vanno affiancate (oltre a competenze organizzative) competenze tecniche per rendere il progetto innovativo e sfruttare le potenzialità della rete (ad esempio monitorando i feedback di progetto anche attraverso strumenti social) e delle nuove tecnologie (sono in forte espansione i servizi mobile).

Indicatori	risultato %	% avanzamento
Gestione ed assegnazione di tutti i contributi provenienti dalla sponsorizzazione della tesoreria dell'Unicredit	100,00	100,00
Utilizzo delle risorse disponibili	100,00	100,00
Numero sportelli polifunzionali inaugurati	125,00	100,00
Numero progetti realizzati	120,00	100,00

Progetto 2045 Servizio archivio

Obiettivo di progetto Assicurare efficiente supporto ai servizi dell'Ente in campo archivistico e gestione documentale

Azioni	% di avanzamento progetto	
Costante attenzione al processo di dematerializzazione dei documenti, tramite un sempre più diffuso utilizzo della PEC da parte dei Servizi dell'Ente.		
Impegno del personale dell'ufficio a svolgere anche un ruolo di confronto con i colleghi dei vari servizi per facilitare l'uso della PEC e il decentramento del protocollo sugli sportelli decentrati.		100,00
Indicatori	risultato %	% avanzamento
smistamento almeno quotidiano della posta	100,00	100,00

Progetto 2046 Contratti, appalti ed osservatorio

Obiettivo di progetto Assicurare l'espletamento delle procedure contrattuali e d'appalto

Azioni	% di avanzamento progetto	
---------------	----------------------------------	--

Analisi, studio e controllo della regolarità/completezza della documentazione pervenuta dalle Aree e/o Servizi proponenti al fine della predisposizione della procedura di gara (aperta, negoziata, in economia ecc...) e della stipulazione del contratto. Incontri concordati con le altre strutture organizzative (aree tecniche) al fine di adeguare le procedure di gara ai numerosi e sostanziali cambiamenti normativi che hanno inciso in maniera rilevante su alcune disposizioni del Codice Appalti e Regolamento Generale.

100,00

Indicatori	risultato %	% avanzamento
avvio e gestione delle procedure dei contratti e appalti/ richieste pervenute dai servizi dell'Ente	100,00	100,00

Progetto 2048 Tutela giuridica degli interessi dell'Ente
Obiettivo di progetto Assistenza legale interna ed esterna

Azioni	% di avanzamento progetto
Tutela dell'interesse dell'Ente. Analisi e studio delle pratiche legali in ogni suo aspetto, finalizzato a un'assistenza giudiziale o stragiudiziale. Analisi, studio delle problematiche giuridiche proposte, anche sotto il profilo dell'evoluzione giurisprudenziale.	100,00

Indicatori	risultato %	% avanzamento
rispetto dei tempi di deposito degli atti giudiziari	100,00	100,00
n. pareri espressi / n. pareri richiesti	100,00	100,00
tempestività della consulenza (in gg.)	100,00	100,00

Progetto 2049 Applicazione della Legge n. 689/81
Obiettivo di progetto Assicurare al cittadino una corretta ed equa applicazione del sistema sanzionatorio e garantire l'informazione utile a prevenire comportamenti illeciti

Azioni	% di avanzamento progetto
Gestione delle funzioni attribuite dalla L. n. 689/1981 tramite la garanzia della posizione di terzietà dell'Ente rispetto sia agli agenti accertatori che ai trasgressori, l'applicazione di criteri sulla misura monetaria delle sanzioni che escluda ogni considerazione sulla utilità economica o finanziaria per l'Ente.	100,00

Indicatori	risultato %	% avanzamento
tempo entro cui avviene l'emissione ordinanza ingiunzione (in mesi)	100,00	100,00

Progetto 2047 Organizzazione, assistenza e funzionamento degli organi di governo
Obiettivo di progetto Garantire l'efficienza organizzativa per il buon funzionamento della Giunta e del Consiglio

Azioni	% di avanzamento progetto
---------------	----------------------------------

Nel corso dell'anno 2012 si è provveduto ad assicurare assistenza e supporto tecnico-amministrativo alla Giunta provinciale, mediante una complessa serie di attività riguardanti la gestione del movimento deliberativo on-line (predisposizione ordine del giorno, convocazioni sedute, numerazione degli atti e verbalizzazione) e l'assistenza amministrativa ai componenti della Giunta provinciale.

In particolare, l'Ufficio ha provveduto, mensilmente, alla liquidazione dei compensi e rimborsi spese spettanti agli assessori provinciali e ai consiglieri delegati nell'espletamento del proprio mandato, e ha gestito lo "status" degli amministratori provinciali, garantendo puntualità nell'adozione dei provvedimenti inerenti nomina, dimissioni degli stessi.

È stata inoltre espletata l'attività connessa al rimborso degli oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti fruiti dagli amministratori e si è regolarmente adempiuto agli obblighi di trasparenza e pubblicità della situazione patrimoniale dei componenti della Giunta provinciale, conformemente a quanto disposto dalla Legge 441/82.

A tal proposito, si ricorda che a seguito della entrata in vigore del D.L. 174/2012, gli uffici hanno adottato il nuovo regolamento che disciplina le modalità di pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori locali.

Nel corso dell'anno 2012 si sono tenute n. 76 sedute della Giunta provinciale, a fronte della adozione di n. 480 atti deliberativi.

Nell'ambito degli obiettivi del PEG, si è assicurato regolare funzionamento, assistenza e supporto tecnico-amministrativo al Consiglio provinciale ed alle sue articolazioni (commissioni consiliari, Ufficio di presidenza del Consiglio, gruppi consiliari, conferenza dei capigruppo).

95,00

In particolare, l'ufficio ha provveduto a garantire il puntuale assolvimento degli obblighi inerenti sia lo "status" dei consiglieri provinciali (liquidazione mensile dei gettoni di presenza, rimborsi spese per accessi in sede e missioni istituzionali, rimborsi ai datori di lavoro per permessi retribuiti fruiti dagli amministratori) sia il regolare funzionamento degli organi assembleari, quali Consiglio provinciale, commissioni consiliari e conferenza dei capigruppo, la cui attività istituzionale è legata a procedimenti amministrativi complessi, espletati con puntualità dall'Ufficio.

L'attività del Consiglio provinciale presuppone una serie di adempimenti amministrativi (convocazione del consiglio, predisposizione dell'ordine del giorno, assistenza tecnico-amministrativa alle sedute dell'organo consiliare, verbalizzazione, predisposizione di atti deliberativi on-line e archiviazione) che l'Ufficio è chiamato ad espletare con particolare attenzione e precisione.

Rilevante è stata l'attività svolta dalle Commissioni consiliari permanenti (Statuto e Regolamenti, Controllo e Garanzia, I, II e III commissione) e dai relativi segretari verbalizzanti nell'organizzare e gestire i lavori delle stesse, talvolta anche in altre sedi o presso altri Enti.

E' stata assicurata assistenza tecnico-amministrativa all'Ufficio di presidenza del Consiglio, in particolar modo nella gestione dei consigli provinciali aperti, che hanno riguardato argomenti di rilevanza istituzionale.

Come per i componenti della Giunta provinciale, anche per i consiglieri provinciali si è provveduto alla pubblicazione delle informazioni riguardanti la situazione patrimoniale degli stessi, conformemente al disposto della Legge 441/82.

Nel corso dell'anno 2012, si sono svolte n. 60 sedute del Consiglio provinciale e sono stati adottati n. 96 atti deliberativi.

L'attività delle commissioni consiliari è stata considerevole, per un totale di n. 138 riunioni per quanto riguarda le sedute della Commissione consiliare Statuto e Regolamenti, II commissione e Controllo e Garanzia, mentre l'attività della I e III commissione, unitamente alle sedute dei Capigruppo consiliari, è stata di n. 148 sedute.

Allo stato attuale si è provveduto alla redazione di n. 176 Decreti del Presidente e n. 224 deleghe, per quanto riguarda i decreti si è provveduto ad una loro registrazione cronologica in apposito registro.

Da Gennaio 2012 a Dicembre 2012 sono stati pubblicati n. 980 atti tra: delibere di Giunta, delibere di Consiglio, Decreti del Presidente, convocazioni commissioni consiliari, convocazione consiglio, concorsi, bandi pubblici anche di altri Enti, altri atti.

È stata svolta un'attività di segreteria del Difensore civico e di assistenza che ha comportato 50 contatti telefonici, 20 appuntamenti presso l'ufficio a lui destinato e 20 pareri o risposte scritte. Sono state inoltre svolte le attività organizzative volte all'estensione del servizio di Difesa civica ai comuni del territorio, previa convenzione.

Indicatori	risultato %	% avanzamento
n. sedute di giunta organizzate / n. sedute di giunta richieste	100,00	100,00
n. sedute di commissione organizzate / n. sedute di commissione richieste	100,00	100,00
n. sedute di consiglio organizzate / n. sedute di consiglio richieste	100,00	100,00

Progetto 2051 **Prevenzione e sicurezza nelle sedi di lavoro**
Obiettivo di progetto **Garantire la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro provinciali dando piena applicazione al D.Lgs. 81/08 e successive disposizioni integrative e correttive introdotte dal D.Lgs. 106/2009**

Azioni	% di avanzamento progetto	
Attivato medico competente per le visite previste dal D.Lgs81/08		
Individuati i luoghi di lavoro soggetti a monitoraggio		
Attivazione del protocollo sanitario con l'individuazione dei Lavoratori da monitorare		
Monitoraggio e controllo ispettivo in corso	90,00	
Monitoraggio ed individuazione dei luoghi di lavoro da sottoporre a verifica		
Forniture in acquisite		
Rilevamento effettuato		
Indicatori	risultato %	% avanzamento
n. visite effettuate dal medico competente	125,77	100,00
n. sopralluoghi programmati effettuati presso i luoghi di lavoro	104,65	100,00
consegna delle schede di valutazione stress da lavoro correlato	100,00	100,00
amianto - n. strutture del patrimonio della Provincia monitorate	100,00	100,00
n. sopralluoghi effettuati presso i luoghi di lavoro / sopralluoghi richiesti	100,00	100,00

Progetto 2052 **Sviluppo organizzativo**
Obiettivo di progetto **Garantire l'adeguatezza dell'assetto organizzativo alle funzioni e agli obiettivi dell'Ente migliorando l'efficienza dell'azione amministrativa**

Azioni	% di avanzamento progetto
Rilascio di pareri e di consulenze in relazione all'applicazione delle norme e alla formazione degli atti amministrativi richiesti dagli enti locali e dalle strutture interne. Redazione o collaborazione alla redazione di testi normativi e circolari d'interesse della Provincia.	
Lo sviluppo e l'ottimizzazione del sistema organizzativo dell'Ente è realizzato dall'Ufficio Organizzazione attraverso una serie di interventi mirati:	
- ad attuare e sviluppare il ciclo della performance organizzativa e individuale. Con la d.G.p. n. 207 del 11/06/2012 è stato elaborato il Piano della Performance 2011-2013, aggiornamento 2012;	
- alla revisione e all'aggiornamento del "Regolamento della provincia di Perugia sul rapporto tra i cittadini e l'amministrazione nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi";	
- all'aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi dell'Ente al fine di una loro semplificazione e digitalizzazione;	
- allo studio dei processi e delle procedure per una loro semplificazione e digitalizzazione dei processi;	
- all'adeguamento continuo del modello organizzativo in funzione delle diverse esigenze;	
- all'applicazione del sistema di valutazione delle performance dirigenziali a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;	
- all'analisi, studio e attuazione delle innovazioni normative;	
- all'assistenza tecnico-amministrativa in materia organizzativa a favore enti locali minori presenti territorio provinciale- studio, analisi della struttura organizzativa del Comune di Bevagna formulazione di una proposta per l'implementazione di	98,75

un nuovo modello.

Indicatori	risultato %	% avanzamento
n. consulenze che sono state espresse in pareri scritti, atti d'indirizzo, circolari, collaborazione alla redazione di atti regolamentari/n. richieste pervenute	100,00	100,00
n. consulenze scritte rilasciate a soggetti esterni/n. richieste	83,33	83,33
n. consulenze orali rilasciate a soggetti esterni/n. richieste	100,00	100,00
n. consulenze orali rilasciate alle strutture interne/n. richieste	100,00	100,00
n. abbonamenti o acquisti effettuati / richieste pervenute	100,00	100,00
Aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi entro il 1° semestre 2012 (n. procedimenti approvati dalla Giunta / n. procedimenti pervenuti)	100,00	100,00

Progetto 2053 Raccolta, elaborazione, analisi e diffusione dati statistici

Obiettivo di progetto Garantire all'Ente la raccolta, l'analisi e la diffusione dei dati statistici a supporto delle attività di programmazione e di gestione

Azioni	% di avanzamento progetto
Si è partiti dai format di richiesta dati, da cui è iniziata la raccolta dei dati presso varie fonti interne, è avvenuta l'elaborazione necessaria per configurare i dati secondo il format richiesto, i dati sono stati poi inviati via Internet utilizzando sistemi progettati ad hoc.	100,00

Indicatori	risultato %	% avanzamento
n. richieste utenti interni soddisfatte	100,00	100,00
statistiche elaborate rispetto alle richieste di utenti interni	100,00	100,00
n. richieste utenti esterni soddisfatte	100,00	100,00
statistiche elaborate rispetto alle richieste di utenti esterni	100,00	100,00
Compilazione conto annuale personale	100,00	100,00

Progetto 2054 Programmazione e controllo

Obiettivo di progetto Programmazione degli obiettivi dell'Ente e monitoraggio dell'efficienza della gestione e rilevazione dei risultati conseguiti

Azioni	% di avanzamento progetto
Nel corso dell'esercizio 2012, gli obiettivi del progetto sono stati sviluppati attraverso le seguenti attività:	

- aggiornamento della programmazione annuale e pluriennale in funzione del raccordo con le linee programmatiche definite a inizio mandato;
- predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 secondo i criteri individuati dalla Direzione generale. Redazione del Peg e della relativa delibera di approvazione;
- predisposizione del Programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e redazione del documento finale allegato al bilancio di previsione;
- predisposizione del Piano triennale di razionalizzazione delle spese, ex L. 244/2007(Finanziaria 2008);
- monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi programmatici a lungo, medio e breve periodo;
- presentazione di un rapporto sullo stato avanzamento dei lavori pubblici effettuati nel corso dell'esercizio 2012 individuando il settore di intervento, la tipologia patrimoniale, la fonte di finanziamento e la localizzazione territoriale;
- monitoraggio specifico dei costi generali di funzionamento dell'ente e dei costi complessivi del personale con riattribuzione diretta ai singoli centri di costo;
- monitoraggio delle spese per incarichi esterni e invio della documentazione relativa alla Corte dei Conti;
- rapporto a consuntivo sulla gestione 2012 (referto del controllo di gestione);
- determinazione dei tetti di spesa previsti dalla Legge 122/2010 e monitoraggio della gestione ai fini del controllo del loro rispetto;
- elaborazione di report e documenti di rendiconto su specifica richiesta dei servizi dell'Ente.

100,00

Nel corso dell'esercizio 2012 la funzione di controllo strategico è stata attuata attraverso il monitoraggio e la rendicontazione degli obiettivi programmatici a lungo periodo finalizzati alla verifica dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di programmazione rispetto ai risultati conseguiti. Inoltre sono stati realizzati reports che evidenziano gli interventi maggiormente significativi sotto il profilo politico amministrativo (opere pubbliche-progetti) attuati nel corso dell'esercizio di riferimento.

Indicatori	risultato %	% avanzamento
tempi di risposta (in gg.) massimi a richieste dirigenti e amministratori	157,14	100,00
n. report prodotti rispetto a quelli richiesti	100,00	100,00
n. tipologie report elaborati	175,00	100,00
Elaborazione documenti strategici previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti dell'Ente	100,00	100,00
livello di complessità (scala 1-5) dei report prodotti in relazione al numero di variabili trattate	125,00	100,00

Progetto 2055 Pianificazione e misurazione della performance individuale e organizzativa dell'Ente

Obiettivo di progetto Migliorare le prestazioni dell'Ente attraverso la revisione del modello organizzativo, la riqualificazione dei processi di gestione interna, la semplificazione delle catene decisionali e la responsabilizzazione del personale

Azioni	% di avanzamento progetto
Ai fini della definizione del Piano delle performance 2012-2014, sulla base dell'esperienza	100,00

maturata nel corso del primo anno di applicazione dell'istituto di cui al D.lgs 150/2009, si è cercato di migliorare l'integrazione dello stesso con i documenti di programmazione annuale e pluriennale e di perfezionare il set degli indicatori.

Nel Piano, insieme all'albero delle performance e allo schema dei processi gestionali sono contenuti i valori di riferimento per la misurazione della performance organizzativa dell'Ente rispetto ai quali valutare il miglioramento nel triennio.

Redazione della relazione sulla performance. L'attività svolta con le diverse strutture organizzative ha evidenziato che per andare a regime con il sistema di misurazione della performance occorre testare la capacità degli indicatori di esprimere un obiettivo miglioramento rispetto all'obiettivo programmato anche attraverso valori confrontabili con altre amministrazioni. Si sta lavorando in questa direzione per verificare il livello di qualità dei servizi resi dall'Ente.

Inoltre, a seguito della scelta dell'Amministrazione di attivare l'Organismo Indipendente di Valutazione il servizio ha predisposto gli atti amministrativi idonei a garantirne il funzionamento.

Indicatori	risultato %	% avanzamento
Elaborazione Piano triennale della performance	100,00	100,00
Elaborazione relazione sulla performance	100,00	100,00

Progetto 2056 Amministrazione generale delle risorse umane
Obiettivo di progetto Garantire il regolare svolgimento dell'attività lavorativa perseguendo il miglioramento del benessere organizzativo

Azioni	% di avanzamento progetto	
	100,00	
Indicatori	risultato %	% avanzamento
n. dipendenti gestiti per unità di personale in dotazione al servizio	102,35	100,00
n. dipendenti formati / n. dipendenti	107,70	100,00
n. corsi attivati	101,50	100,00
n. ore di formazione / n. dipendenti	106,57	100,00
n. progetti di telelavoro attivati	100,00	100,00
n. progetti approvati	100,00	100,00
n. iniziative realizzate	200,00	100,00

Obiettivo strategico 02 Comunicazione, trasparenza e diritti di cittadinanza

Progetto 2039 Informazione e comunicazione
Obiettivo di progetto Garantire l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici, la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica e organizzativa

Azioni	% di avanzamento progetto	
Utilizzo congiunto dei vari strumenti di informazione e di know how del personale impiegato.		
Utilizzo costante e, quando possibile, congiunto dei vari mezzi dell'informazione e della comunicazione con incremento dei new media.		
Utilizzo costante e, quando possibile, congiunto dei vari mezzi dell'informazione e della comunicazione con incremento dei new media e dei servizi al cittadino con il rafforzamento ed ampliamento delle collaborazioni esterne. Tra queste la collaborazione con l'Informagiovani del Comune di Gubbio ha permesso di ampliare il decentramento del servizio con l'attivazione del "Punto Europa Informagiovani Gubbio".	98,70	
Indicatori	risultato %	% avanzamento
n. conferenze stampa + n. eventi / tot. prodotti redazione stampa (conf. stampa, eventi, comunicati stampa)	102,26	100,00
tot. prodotti redazione stampa (comunicati stampa, conferenze stampa, eventi) / n. addetti ufficio stampa	116,18	100,00
n. prodotti redazione x Comuni con convenzione ANCI (comunicati stampa+conf. Stampa) / n. Comuni con convenzione ANCI	120,00	100,00
n. comunicati stampa / tot. prodotti redazione stampa (conf. stampa, eventi, comunicati stampa)	99,72	99,72
n. progetti grafici (ordinari, complessi, per web) / n. addetti Editoria e C.S.	121,75	100,00
n. copie stampate al Centro Stampa / tot. copie stampate	100,52	100,00
n. copie stampate all'esterno / tot. copie stampate	97,02	97,02
materiale redazionale / n. addetti redazione web	107,33	100,00
n. copie stampate all'esterno / n. copie stampate al Centro Stampa (rapporto tra lavoro esterno e lavoro interno)	96,52	96,52
n. patrocini concessi x Presidenza e Vice Presidenza	138,00	100,00
Costo iniziative comunicazione / n. eventi	78,89	78,89
n. copie stampate al Centro Stampa / n. addetti Centro Stampa	102,14	100,00
n. utenti on line (fan fb e portale) / n. addetti redazione web	122,25	100,00
n. progetti di comunicazione / n. addetti comunicazione	109,98	100,00
n. utenti on line (fan fb e ml newsletter) / n. addetti	110,17	100,00
produzione redazionale / n. addetti	101,00	100,00

n. richieste Europe Direct Perugia / n. operatori front office	103,52	100,00
n. partecipanti alle iniziative / n. iniziative	117,25	100,00
Costo gestione/n. richieste Europe Direct Perugia	98,67	98,67

Progetto 2040 Informazione e servizi al cittadino e decentramento amministrativo

Obiettivo di progetto Garantire l'esercizio del diritto di informazione, di accesso e di partecipazione, agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi

Azioni	% di avanzamento progetto	
Garantire informazioni e servizi ai cittadini anche attraverso un sistema di Sportelli Polifunzionali decentrati sul territorio provinciale, mettendo a disposizione professionalità provenienti da ambiti diversi dell'Ente con caratteristiche di polivalenza gestionale e professionale trasversale, attraverso una formazione continua degli operatori.		96,72
Indicatori	risultato %	% avanzamento
valore sponsorizzazioni attivate	1.463,14	100,00
n. richieste accesso ai documenti accolte dai servizi / n. richieste accesso ai documenti presentate	98,48	98,48
Fan facebook Sportello 4 zampe / n. addetti progetto Sportello 4 zampe	107,53	100,00
accessi Sportello del Cittadino su Sportello on line /accessi totali Sportello on line	103,00	100,00
costo gestione / n. Sportelli decentrati (1)	100,00	100,00
n. utenza Sportello del Cittadino e Sportelli decentrati/n. sportelli (3)	93,67	93,67
costo nuovi sportelli (2) / n. nuovi sportelli	81,14	81,14
accessi Sportello 4 zampe su Sportello on line / accessi totali Sportello on line	97,18	97,18
utenza Sportello del Cittadino e Sportelli decentrati 2012/utenza Sportello del Cittadino e Sportelli decentrati 2011 (4)	117,57	100,00

Obiettivo strategico 03 Tecnologie per l'innovazione

Progetto 2041 Sistema informativo dell'Ente e E-Government

Obiettivo di progetto Garantire una gestione efficiente, sicura e integrata dei sistemi/sottosistemi informativi dell'Ente, dei servizi di collegamento telematico con soggetti istituzionali/privati e un'informazione efficace e trasparente verso gli utenti interni/esterni

Azioni	% di avanzamento progetto	
Viene costantemente monitorato e gestito l'andamento di tutto il network dell'ente. Tale attività gestita in modo puntuale garantisce la connettività tra le varie sedi necessaria al funzionamento dei servizi. E' stata garantita per tutto l'anno adeguatamente e senza particolari disservizi la gestione degli impianti fonia e dati sia per le sedi dell'amministrazione sia per gli Istituti scolastici di nostra competenza. L'obiettivo prevede il costante aggiornamento del sistema alle problematiche legate alla sicurezza dei dati ed al controllo degli accessi. Gestione del Portale dell'Ente per quanto riguarda tutti gli aspetti tecnologici. Viene dato supporto tecnico alla gran parte degli applicativi utilizzati dai vari servizi intervenendo direttamente in caso di problemi.		82,35
Indicatori	risultato %	% avanzamento
tempo medio (in h) di risoluzione problema	100,00	100,00
interventi risolti LAN - WAN	100,00	100,00
interventi risolti su PDL e SERVER	100,00	100,00
N. procedure amministrative avviate per il Servizio Sistema Informativo	85,71	85,71
N. interventi di manutenzione su ponti radio	100,00	100,00
Realizzazione rete integrata sistemi di trasmissione	0,00	0,00
N. interventi per manutenzione ordinaria sugli impianti di rete	100,00	100,00
Tempi medi (in h) interventi di manutenzione	133,33	100,00
N. interventi per manutenzione straordinaria sugli impianti di rete	100,00	100,00
N. interventi relativi realizzazione rete integrata	0,00	0,00
Interventi risolti su problemi internet/intranet	100,00	100,00
tempi medi (in h) di risoluzione del problema riguardante la rete interna	100,00	100,00
tempi medi (in h) di risoluzione del problema riguardante il portale	100,00	100,00
numero nuovi progetti avviati	600,00	100,00
Interventi effettuati e risolti software applicativi	100,00	100,00

Obiettivo strategico 04 Programmazione e gestione delle risorse finanziarie

Progetto 2036 Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente

Obiettivo di progetto Assicurare la copertura finanziaria agli obiettivi programmati dagli organi di governo ottimizzando l'uso delle risorse nel rispetto delle leggi vigenti

Azioni	% di avanzamento progetto	
L'obiettivo è conseguito attraverso - l'attività di accertamento e di irrogazione delle sanzioni per omesso, parziale e tardivo versamento dei tributi locali e per omessa o infedele dichiarazione;		98,52

- attività di rimborso dei tributi locali e canoni indebitamente versati:
- la predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

L'obiettivo è stato conseguito attraverso il coordinamento della tempistica dei processi amministrativi e la verifica della regolarità contabile degli atti predisposti dai Servizi.

L'obiettivo è stato conseguito attraverso la predisposizione dei documenti inerenti la programmazione e la rendicontazione finanziaria, il coordinamento della tempistica dei processi amministrativi e la verifica della regolarità contabile degli atti predisposti dai Servizi.

L'obiettivo è stato conseguito attraverso il coordinamento della tempistica dei processi amministrativi, la predisposizione dei documenti di programmazione e di rendicontazione finanziaria inerenti l'indebitamento dell'Ente, l'istruttoria amministrativo contabile degli atti predisposti dai Servizi.

Indicatori	risultato %	% avanzamento
incassi entrate tributarie / accertamenti entrate tributarie	89,64	89,64
incassi su residui attivi entrate tributarie	117,40	100,00
tempestività (espressa in gg.) nell'emissione dei mandati dall'avvenuta liquidazione della spesa	160,00	100,00
capacità di riduzione dei residui passivi	192,46	100,00
grado di attendibilità delle previsioni di spesa	97,54	97,54
capacità di riduzione dei residui attivi	189,37	100,00
grado di attendibilità delle previsioni di entrata	102,85	100,00
percentuale di riduzione dell'indebitamento	104,79	100,00

Linea d'azione 02 Ambiente e paesaggio a misura d'uomo

Obiettivo strategico 05 L'ambiente come risorsa per lo sviluppo

Progetto 2016 Iniziative per la tutela dell'ambiente

Obiettivo di progetto Adottare iniziative per il miglioramento della qualità ambientale dei siti antropizzati e pianificare lo sviluppo dei parchi provinciali favorendone la conoscenza delle caratteristiche naturalistiche e ambientali

Azioni	% di avanzamento progetto	
E' proseguita l'attività di monitoraggio faunistico sia su alcuni parchi che sul territorio provinciale, al fine di monitorare lo stato della biodiversità dal punto di vista faunistico e a supporto del Piano Faunistico Venatorio Provinciale. E' stato pubblicato il rapporto preliminare ambientale ed è in fase di pubblicazione un articolo scientifico sulla rivista "Avocetta".		100,00
Indicatori	risultato %	% avanzamento
n. monitoraggi ornitologici del territorio provinciale	100,00	100,00
n. aggiornamenti della Banca Dati faunistica	100,00	100,00

Progetto 2059 Valutazione Ambientale Strategica

Obiettivo di progetto Garantire che le considerazioni di natura ambientale siano integrate in tutte le fasi dei processi decisionali (piani e programmi) al pari delle considerazioni di ordine economico-sociale

Azioni	% di avanzamento progetto	
Sono stati sottoscritti numerosi protocolli d'intesa con i Comuni e, in un contesto normativo piuttosto labile e in continua evoluzione, l'Area ha lavorato con lo Staff preposto perché la Provincia si riappropriasse del ruolo di Autorità competente per la VAS, ruolo che la Regione aveva attribuito ai Comuni.		100,00
Indicatori	risultato %	% avanzamento
Istanze esaminate rispetto alle istanze pervenute	100,00	100,00
n° di protocolli d'intesa con i Comuni firmati rispetto alle richieste pervenute	100,00	100,00

Progetto 2060 Acquisti Verdi

Obiettivo di progetto Realizzare un modello di responsabilità ambientale e sociale sul territorio riducendo gli impatti sociali e ambientali dell'attività dell'Ente

Azioni	% di avanzamento progetto	
Si è lavorato per esportare il modello di Provincia Verde sul territorio provinciale coinvolgendo le scuole e le aziende virtuose. Si è lavorato internamente all'Ente per ottimizzare le pratiche di raccolta differenziata e per la prevenzione del rifiuto alla fonte (raccolta di cellulari usati). Tutte le attività sono state svolte a costo zero.		100,00
Indicatori	risultato %	% avanzamento
n° di partner coinvolti fra scuole e aziende per il protocollo d'intesa "costruiamo insieme un quartiere ecologico"	100,00	100,00
n. azioni effettuate nell'ambito del protocollo d'intesa	166,67	100,00

Progetto 2017 Fauna selvatica e attività venatoria

Obiettivo di progetto Assicurare interventi specifici in materia faunistica ai fini della conservazione e ricostituzione del patrimonio faunistico, tutelando la biodiversità attraverso la gestione e il contenimento degli squilibri, per contribuire al riequilibrio ecologico

Azioni	% di avanzamento progetto	
L'obiettivo è stato conseguito grazie all'efficace relazione stabilita con l'IZSUM e con l'Università di Perugia, tramite la stipula di apposite convenzioni. Il complesso delle attività è stato realizzato mediante la gestione ottimale delle risorse a disposizione, con particolare riguardo a quelle impiegate per l'ultimazione della fase preliminare del PFVP e della fase redazionale definitiva.		82,24
Indicatori	risultato %	% avanzamento
Interventi effettuati / interventi su istanza di parte richiesti	100,00	100,00
sopralluoghi effettuati / sopralluoghi richiesti	100,00	100,00
rimborsi autorizzati per danni da selvaggina rispetto agli aventi	98,10	98,10
numero capi immessi / numero capi prodotti specie allevate (lepre, pernice rossa e starna)	74,88	74,88
Giorni entro cui vengono eseguite le procedure di accertamento e valutazione danni alla zootecnia e all'agricoltura dal momento della denuncia (media)	100,00	100,00
Rispetto dei tempi per l'adozione Piano faunistico venatorio provinciale	100,00	100,00
Autorizzazioni rilasciate per: AFV, Piani di prelievo nelle AFV AATV CP, allevamenti, ZAC amatoriali/ornamentali ornitologici - fondi chiusi - Tassidermia Allevamenti richiami vivi - ZRC - OP - Appostamenti fissi di caccia - prelievi selettivi / domande pervenute	100,00	100,00
Esami espletati per attestati di abilitazione per l'esercizio di: attività venatoria, caccia di selezione, attività di guardia giurata volontaria / domande pervenute	87,60	87,60
Rispetto dei tempi relativi ai rimborsi autorizzati per danni da selvaggina	0,00	0,00

Progetto 2018 Fauna ittica, pesca sportiva e professionale

Obiettivo di progetto Proteggere e sviluppare le specie ittiche e valorizzare la pesca sportiva e professionale e l'acquacoltura ai fini della tutela della biodiversità attraverso la gestione e il

contenimento degli squilibri

Azioni	% di avanzamento progetto	
L'obiettivo è stato conseguito tramite la produzione di novellame di fauna ittica, applicando tecniche di riproduzione naturale ed artificiale. Gli obiettivi sono stati conseguiti tramite l'accettazione e l'approvazione dei progetti di gestione presentati dalle associazioni e conseguentemente attuati.	100,00	
Indicatori	risultato %	% avanzamento
peschi immessi per il ripopolamento / pesci prodotti Centro ittigenico Sant'Arcangelo	100,00	100,00
peschi immessi per il ripopolamento / pesci prodotti Centro ittigenico Borgo Cerreto	100,00	100,00
autorizzazioni rilasciate per svolgimento di gare di pesca sportiva, ai laghetti di pesca sportiva, agli impianti di piscicoltura, licenze di pesca di professione	100,00	100,00
tesserini regionali di pesca di cat. A rilasciati / domande pervenute	100,00	100,00

Progetto 2019 Iniziative per lo sviluppo ambientale

Obiettivo di progetto Promuovere e valorizzare le caratteristiche ambientali del territorio provinciale con iniziative per un suo sviluppo sostenibile

Azioni	% di avanzamento progetto	
L'obiettivo è stato conseguito tramite lo sviluppo delle attività già programmate e strutturate nelle convenzioni pluriennali stipulate con soggetti terzi del territorio di riferimento.	100,00	
Indicatori	risultato %	% avanzamento
Verifica del rispetto di tutte le clausole contrattuali previste dal contratto di gestione delle attività di gestione delle aule verdi provinciali (gestione biblioteca biblio-in, gestione aula verde Parco del Coppo di Gubbio, e gestione Oasi La Valle).	100,00	100,00

Progetto 2020 Controllo, gestione e monitoraggio ambientale in materia di rifiuti, acqua e atmosfera

Obiettivo di progetto Salvaguardare l'ambiente con azioni dirette e promuovendo tecnologie a basso impatto

Azioni	% di avanzamento progetto	
Le centraline sono state dimesse e si sta provvedendo alla loro demolizione. Il rilascio delle autorizzazioni procede con lentezza. A seguito dell'emanazione di nuove normative nel 2012 sono pervenute agli uffici una notevole mole di richieste di autorizzazioni, al di fuori di ogni previsione. Il numero di richieste pervenute, anche in questo caso, a seguito dell'evoluzione normativa è estremamente alto. Il rilascio delle autorizzazioni procede su buoni livelli.	90,15	
Indicatori	risultato %	% avanzamento
Numero dei controlli effettuati d'ufficio rispetto al n. delle ditte autorizzate	116,88	100,00
Numero delle istanze esaminate rispetto al numero delle istanze pervenute	100,00	100,00
Numero dei controlli effettuati in seguito ad istanza di parte	100,00	100,00
Numero rinnovi iscrizione in relazione al numero delle comunicazioni di prosecuzione attività	100,00	100,00
Numero delle istanze esaminate rispetto al numero delle istanze pervenute	68,18	68,18
Segnalazioni pervenute da un ente di controllo rispetto ai provvedimenti di diffida	100,00	100,00
Controllo e verifica delle ditte affidatarie del servizio esternalizzato rispetto al contratto o convenzione	100,00	100,00
Comunicazione all'ufficio contenzioso delle eventuali sanzioni ai sensi della L. 10/91 e s.m.i.	100,00	100,00
Numero delle istanze esaminate rispetto al numero delle istanze pervenute	63,14	63,14
Numero delle istanze esaminate rispetto al numero delle istanze pervenute	91,76	91,76
Numero controlli effettuati rispetto al numero delle richieste	100,00	100,00

Progetto 2021 Opere idrauliche

Obiettivo di progetto Effettuare interventi per migliorare la sicurezza idraulica dei corpi idrici di competenza provinciale e per ridare loro dignità paesaggistica, ambientale e geomorfologia

Azioni	% di avanzamento progetto	
Programmazione pluriennale degli interventi nei punti di maggiore criticità.	80,00	
Indicatori	risultato %	% avanzamento
Giudizio sulla esecuzione tecnica, economicità e rapidità di esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria dei Fiumi Tevere e Chiascio (scala 1-10)	100,00	100,00
Capacità di acquisire la copertura finanziaria dei progetti inseriti nel Piano investimenti per l'anno 2012 mediante la loro tempestiva progettazione e approvazione	0,00	0,00
Spesa annua per interventi di manutenzione ordinaria per cottimo fiduciario dei Fiumi Tevere e Chiascio rispetto a quella stimata occorrente per eventuali appalti	136,52	100,00
Rispetto dei tempi stabiliti dal R.U.P. o dal Servizio o dall'Ufficio richiedente la prestazione e/o la collaborazione tecnica	111,11	100,00
Spesa annua per interventi di manutenzione ordinaria per cottimo fiduciario del Lago Trasimeno e del bacino imbrifero rispetto a quella stimata occorrente per eventuali appalti	111,75	100,00
Capacità di acquisire la copertura finanziaria dei progetti inseriti nel Piano investimenti per l'anno 2012 mediante la loro tempestiva progettazione e approvazione	100,00	100,00
Giudizio sulla esecuzione tecnica, economicità e rapidità di esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria del Lago Trasimeno e del bacino imbrifero (scala 1-10)	100,00	100,00

Progetto 2022 Licenze e concessioni per l'uso di acque pubbliche del demanio regionale e statale

Obiettivo di progetto Salvaguardare e gestire il demanio idrico favorendo lo sviluppo delle attività

economiche mediante la gestione programmata

Azioni	% di avanzamento progetto	
Messa in atto di azioni volte alla riscossione dei canoni pregressi delle concessioni preferenziali a decorrere dal 10 agosto 1999 ai sensi di legge ed avvio, ove possibile, delle istruttorie.	100,00	
Indicatori	risultato %	% avanzamento
Autorizzazioni rilasciate nel rispetto delle tempistiche delle normative vigenti nel 2012	100,00	100,00
Procedimenti esaminati rispetto a quelli pervenuti nel 2012	100,00	100,00

Progetto 2024 Attività gestionali Isola Polvese
Obiettivo di progetto Favorire la promozione di Isola Polvese a livello nazionale e internazionale quale modello su scala reale di sviluppo sostenibile

Azioni	% di avanzamento progetto	
Sono state svolte attività di manutenzione delle aree verdi, spiagge e zone alberate presenti nell'isola.	100,00	
Indicatori	risultato %	% avanzamento
Spesa annua per interventi di manutenzione ordinaria per cottimo fiduciario delle pertinenze di Isola Polvese rispetto a quella stimata occorrente per eventuali appalti	143,50	100,00
Giudizio sulla esecuzione tecnica, economicità e rapidità di esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria delle pertinenze di Isola Polvese (scala 1-10)	100,00	100,00
Rispetto dei tempi stabiliti dai Servizi o dagli Uffici richiedenti per lo svolgimento delle attività di Isola Polvese	100,00	100,00
Capacità di acquisire la copertura finanziaria dei progetti inseriti nel Piano investimenti per l'anno 2012 mediante la loro tempestiva progettazione e approvazione	100,00	100,00
Verifica delle attività inerenti il contratto di gestione delle attività ricettive di gestione dell'azienda agraria e didattica ambientale	100,00	100,00

Progetto 2058 Attività di pianificazione e autorizzazione in materia di difesa idraulica
Obiettivo di progetto Garantire il supporto tecnico-amministrativo ai servizi interni per l'attività di pianificazione territoriale e per il rilascio delle autorizzazioni afferenti al Piano di Assetto Idrogeologico. Polizia Idraulica

Azioni	% di avanzamento progetto	
Istruttoria delle pratiche di competenza secondo quanto previsto nella DGP 433/2008. Predisposizione di idonee azioni volte all'istruttoria delle istanze di parere che perverranno entro breve con l'entrata in vigore del Primo Aggiornamento del Piano di Assetto Idrogeologico dell'Autorità di Bacino del Fiume Tevere. Attuazione di una pianificazione territoriale di concerto con i Consorzi di Bonifica, le Comunità Montane, ed i Comuni volta ad un corretto svolgimento delle attività di presidio idraulico.	100,00	
Indicatori	risultato %	% avanzamento
Autorizzazioni rilasciate nel rispetto delle normative vigenti nel 2012	133,33	100,00
Tempestività (in h) nell'attivazione del presidio idraulico in occasione di eventi meteorologici avversi dal momento dell'emissione del bollettino di criticità	150,00	100,00
Procedimenti esaminati rispetto a quelli pervenuti nel 2012	100,00	100,00
Rispetto dei tempi stabiliti dal R.U.P. o dal Servizio o dall'Ufficio richiedente la prestazione e/o la collaborazione tecnica	111,11	100,00

Progetto 2066 Iniziative a livello internazionale per la diffusione di valori ambientali e socio-culturali
Obiettivo di progetto Programmare e organizzare eventi per la valorizzazione delle aree lacustri e realizzare progettualità per acquisire finanziamenti europei

Azioni	% di avanzamento progetto	
Quanto alle modalità di conseguimento dell'obiettivo si è in primis curata l'organizzazione della l'Assemblea Nazionale dei Soci Living Lakes Italia, passaggio necessario per rimettere in campo, a pieno regime, tutte le attività delle associazioni con particolare attenzione alla presentazione e predisposizione di nuovi progetti volti alla valorizzazione ambientale del Lago Trasimeno; vicariale a quanto sopra la riorganizzazione amministrativa e contabile dell'ufficio Living Lakes Italia e l'apertura ed il finanziamento del nuovo portale Living Lakes Italia.	100,00	
Indicatori	risultato %	% avanzamento
Organizzazione della I assemblea nazionale dei Soci Living Lakes Italia nella città di Perugia	100,00	100,00

Obiettivo strategico 06 Pianificazione e valorizzazione del territorio

Progetto 2009 Interventi sulla rete viaria
Obiettivo di progetto Garantire la fruibilità e la sicurezza della rete viaria con interventi mirati alla contenimento del rischio di incidenti

Azioni	% di avanzamento progetto	
L'Area Viabilità della Provincia di Perugia è alla costante ricerca di mezzi e tecnologie che permettano di supportare la gestione delle infrastrutture stradali con dati ed informazioni sempre più specifici, completi e puntuali, tanto che è stata fatta la scelta ambiziosa di realizzare in house, attrezzature sofisticate per la conoscenza delle caratteristiche prestazionali delle infrastrutture stradali. Tali strumentazioni ad alto rendimento permettono di acquisire in modo continuo dati di fondamentale importanza per la conoscenza delle	73,60	

caratteristiche prestazionali delle strade in gestione e di proprietà, supportando con informazioni oggettive, sia l'attività di pianificazione che di verifica degli interventi per la sicurezza stradale.

L'analisi dello stato della sicurezza stradale non può essere disgiunta dall'acquisizione e la mappatura dei dati sull'incidentalità. L'attività di acquisizione ed elaborazione dei dati sui sinistri accaduti sulla rete stradale di competenza provinciale, ha registrato un impulso significativo in questi ultimi anni grazie anche alla collaborazione stretta e diretta del Comando Provinciale dei Carabinieri che ha riconosciuto, con grande sensibilità, l'importanza del lavoro svolto dalla Provincia in questo settore.

Ad oggi la Provincia di Perugia è l'unico ente in Umbria che, per le strade in gestione, possiede un database sull'incidentalità in continuo aggiornamento (Carabinieri, Uffici provinciali, ISTAT regionale) e grazie al quale si possono, sulla base di vari parametri, elaborare statistiche e confrontare informazioni nonché visualizzare i punti critici della rete. La necessità di organizzare in modo efficace i mezzi della Polizia Provinciale e del Controllo Tecnico Stradale in caso di situazioni di emergenza o di criticità, ha spinto la Provincia di Perugia a realizzare inoltre un sistema centralizzato per la gestione dei mezzi delle strutture periferiche.

Tale sistema consiste essenzialmente nella identificazione in tempo reale delle posizioni dei mezzi ritenuti strategici (mezzi degli agenti di polizia, mezzi operativi ecc.) su un monitor centrale e poterne poi gestire in modo efficace le azioni e gli spostamenti sul territorio. Un Sistema di geolocalizzazione come sopra descritto, oltre alla gestione centralizzata dei mezzi in caso di particolari criticità, può assolvere anche altre importanti funzioni quali:

- a) antifurto satellitare;
- b) misurazione delle percorrenze effettuate in determinati periodi temporali per controllare, noti i prelievi effettuati con le schede carburanti, i consumi medi;
- c) legittimo controllo difensivo dell'Ente per accertare condotte illecite che ledano il patrimonio aziendale o la sicurezza.

Programmazione delle progettazioni da fare e monitoraggio mensile sullo stato di attuazione, direzione dell'esecuzione dei lavori e relativo monitoraggio mensile.

Indicatori	risultato %	% avanzamento
Progettazioni esecutive su strade provinciali realizzate entro l'esercizio	56,00	56,00
Progettazioni esecutive su strade regionali realizzate entro l'esercizio	100,00	100,00

Progetto 2010 Studi sulla sicurezza e progettazione di opere viarie

Obiettivo di progetto Garantire la progettazione delle opere previste nel piano investimenti ed effettuare interventi finalizzati alla risoluzione di situazioni critiche, anche prevedendo la sperimentazione di tecnologie specialistiche

Azioni % di avanzamento progetto

Progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria previsti sulle strade provinciali, assegnati al Servizio da parte della Direzione dell'Area, nelle relative fasi con le finalità sotto indicate:

- progettazioni preliminari, studi di fattibilità: al fine dell'inserimento nei piani d'investimento dell'Ente;
- progettazioni definitive: al fine dell'ottenimento della concessione di mutui da parte della Cassa DD.PP. o di finanziamenti straordinari da parte di Enti sovraordinati (Regionali, Statali, finanziamenti Comunitari);
- progettazioni esecutive: al fine dell'avvio delle procedure di gara;

Attività di R.U.P., Direzione Lavori, Direzioni Operative, Collaudi: per la realizzazione delle opere appaltate per le quali il personale del Servizio svolge compiti di R.U.P., D.L., D.O., Collaudo statico e/o Collaudo tecnico-amministrativo.

Progettazione di interventi specifici di manutenzione straordinaria previsti su strade provinciali e regionali, anche a carattere sperimentale, finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale su tratti di strada lungo i quali sono state segnalate al Servizio, da parte degli uffici comprensoriali esterni, situazioni di abbassamento del livello di sicurezza e per i quali pertanto sono stati richiesti interventi di adeguamento (irruvidimento pavimentazioni) o nuove installazioni (barriere protettive, pali di illuminazione pubblica).

100,00

Progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria previsti sulle strade regionali, assegnati al Servizio da parte della Direzione dell'Area, nelle relative fasi con le finalità sotto indicate:

- progettazioni preliminari, studi di fattibilità: al fine dell'inserimento nei piani d'investimento dell'Ente;
- progettazioni definitive: al fine dell'ottenimento di finanziamenti straordinari da parte di Enti sovraordinati (Regionali, Statali, finanziamenti Comunitari);
- progettazioni esecutive: al fine dell'avvio delle procedure di gara;

Attività di R.U.P., Direzione Lavori, Direzioni Operative, Collaudi: per la realizzazione delle opere appaltate per le quali il personale del Servizio svolge compiti di R.U.P., D.L., D.O., Collaudo statico e/o Collaudo tecnico-amministrativo.

Indicatori	risultato %	% avanzamento
Progettazioni e D.L. effettuate sulla rete viaria provinciale rispetto alle previsioni del Piano Annuale delle OO.PP. della Provincia di Perugia con finanziamento assegnato	100,00	100,00
Progettazioni e D.L. effettuate sulla rete viaria provinciale per il miglioramento della sicurezza stradale rispetto alle previsioni del Piano Annuale delle OO.PP. della Provincia di Perugia con finanziamento assegnato	100,00	100,00

Progettazioni e D.L. effettuate sulla rete viaria regionale rispetto alle previsioni del Piano Annuale delle OO.PP. della Provincia di Perugia assegnati al Servizio	100,00	100,00
--	--------	--------

Progetto 2011 **Procedimenti espropriativi**
Obiettivo di progetto Assicurare l'espropriazione di terreni funzionali alla realizzazione delle opere pubbliche programmate dall'Ente

Azioni	% di avanzamento progetto	
In riferimento all'obiettivo prefissato per l'annualità 2012, il Servizio ha svolto le procedure tecniche ed amministrative atte a garantire lo svolgimento dei procedimenti in materia di espropriazioni, per la realizzazione delle opere inserite nei Piani Annuali delle OO.PP. dell'Ente, che interessano trasversalmente tutte le Aree tecniche della Provincia di Perugia. Tali attività sono state eseguite nel rispetto della normativa vigente in materia (D.P.R. 327/2001 e s.m.i.), che ha subito notevoli modifiche in ambito nazionale e regionale negli ultimi anni.	100,00	
Indicatori	risultato %	% avanzamento
Procedimenti espropriativi gestiti nel corso dell'anno rispetto agli interventi assegnati	100,00	100,00

Progetto 2012 **Demanio stradale**
Obiettivo di progetto Garantire la corretta gestione tecnico-amministrativa del demanio stradale ai fini della tutela del patrimonio pubblico

Azioni	% di avanzamento progetto	
L'attività svolta riguarda prevalentemente il controllo e la gestione tecnico-giuridico-amministrativa del demanio stradale provinciale; l'attività viene svolta nelle varie fasi mediante lo sviluppo di tutte le procedure necessarie per le seguenti finalità: <ul style="list-style-type: none"> - possibili alienazioni di rate di pertinenza o relitti stradali, - accorpamenti al demanio provinciale di rate di terreno di proprietà privata occupate di fatto da tempo dal corpo stradale, - verifiche e controlli per richieste di riconfinazioni e/o occupazioni non autorizzate nel tempo, - classificazioni e declassificazioni di tratti stradali comunali ai sensi della L.R.46/97 tramite apposito Decreto del Presidente della Provincia di PG, in base alle richieste pervenute da parte dei Comuni, - proposte di classificazione e declassificazione di tratti stradali provinciali ai sensi della L.R.46/97, da inviare alla R.U. per l'emissione del relativo provvedimento finale e pubblicazione nel BUR, a seguito di esigenze di controllo e riordino del demanio stradale provinciale, <p>Per quanto riguarda il demanio stradale regionale, la cui gestione non è di competenza del Servizio, viene svolta una attività di controllo delle richieste pervenute da parte di soggetti esterni (Enti o privati cittadini), esecuzione di sopralluoghi e verifiche sul posto ed emissione di pareri trasmessi all'Ente proprietario per le relative competenze autorizzative (R.U.).</p> <p>L'attività svolta riguarda il controllo per la sicurezza nelle gallerie di competenza mediante sopralluoghi in loco a cadenza mediamente mensile o secondo le necessità segnalate dagli uffici di gestione e manutenzione stradale periferici. Per alcune delle gallerie di maggior rilevanza ("Contessa" e "Serrone") sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria per gli impianti tecnologici che hanno consentito il miglioramento degli standard di sicurezza.</p>	100,00	
Indicatori	risultato %	% avanzamento
n° sopralluoghi ed istruttorie tecniche effettuate in base alle richieste pervenute da parte di Enti e privati cittadini	100,00	100,00
progettazioni di interventi specifici oggetto di finanziamento	100,00	100,00
n° di sopralluoghi e verbali di verifica tecnica eseguiti nel corso dell'anno	100,00	100,00

Progetto 2013 **Studio e rilievo del territorio**
Obiettivo di progetto Garantire la conoscenza del territorio sotto il profilo geologico, geotecnico, topografico e catastale al fine di ottimizzare gli interventi effettuati dall'Ente per la sicurezza viaria

Azioni	% di avanzamento progetto	
Le attività geologiche e topografiche sono necessarie per conseguire l'attuazione del piano investimenti dell'Ente; per la manutenzione e valorizzazione del patrimonio e demanio provinciale e regionale; per fare fronte alle necessità delle altre strutture tecniche dell'Ente (viabilità, espropri, edilizia scolastica, patrimonio, demanio, catasto, idraulica, discariche). A ciò si aggiungono le richieste che provengono dagli Organi di Governo della Provincia e dai Comuni del territorio che impegnano il personale in attività di collaborazione interistituzionale riconducibili a funzioni di sussidiarietà più che a funzioni proprie. In tale ambito (cosiddette "richieste esterne"), nell'anno 2012 il caso più impegnativo dal punto di vista lavorativo è senz'altro costituito dall' <u>Accordo con il Comune di Gualdo Tadino</u> per attività di aggiornamento cartografico catastale di un tratto di strada e di circa 30 immobili di proprietà comunale, strettamente connessi allo sviluppo economico, turistico e ambientale del territorio comunale. Tale Accordo si concluderà nel mese di maggio p.v. A quanto sopra si aggiungono le attività che derivano dall'accadimento di eventi calamitosi naturali, improvvisi e imprevedibili, che determinano ingenti danni alle infrastrutture (cedimenti e frane su 2.700,00 Km di strade). Ne consegue la necessità di accertare in brevissimo tempo le condizioni di sicurezza delle strade. A tali situazioni seguono spesso	100,00	

piani di interventi finanziati dalla Regione dell'Umbria o somme urgenze per i quali dobbiamo in tempi molto stretti eseguire le procedure amministrative, i necessari rilievi topografici, le indagini geologiche, i progetti esecutivi ed eseguire le opere.

Data la varietà di competenze attribuite su temi assai vari, i molteplici interlocutori, gli imprevisti, nonché i vincoli imposti dalle normative vigenti, è necessario pianificare le operazioni secondo crono programmi di breve durata, monitorare frequentemente le attività e eventualmente cambiare la assegnazione del lavoro e i tempi di esecuzione.

L'aggiornamento della banca dati del sistema informativo delle strade riguarda soprattutto le opere stradali, i dati di traffico, gli incidenti e i dissesti geologici; in minor misura l'inserimento del tracciato di varianti stradali e gli adeguamenti degli incroci (rotatorie).

Opere d'arte stradali: si programmano e si eseguono i rilievi topografici dei ponti e si inseriscono i file e la relativa documentazione fotografica nel software specificatamente sviluppato. Inoltre vengono scannerizzati i progetti in formato cartaceo degli anni passati e si inseriscono nel data base. **Dati di traffico:** vengono acquisiti dati di traffico e di velocità attraverso l'utilizzo di postazioni fisse e di strumentazioni mobili radar. Tali misure sono fondamentali nella progettazione di nuovi tratti di viabilità, nonché nell'ammodernamento e miglioramento degli standard di sicurezza delle infrastrutture. Acquisiti i dati ISTAT della regione Umbria, informazioni dal personale della Viabilità e notizie dai quotidiani sugli **incidenti**, dopo attenta e lunga analisi da parte dell'Ing. Fabio Pelliccia, dirigente di Staff all'Area, vengono localizzati e georeferenziati. Da tutto ciò discendono poi lo studio dell'incidentalità e specifiche mappe, fondamentali per l'analisi della sicurezza delle strade in esercizio. Con tale studio è infatti possibile individuare i punti maggiormente critici di un tracciato permettendone poi il loro monitoraggio e, in caso di necessità, una loro più efficace e sicura regolazione. **Dissesti** lungo le strade in gestione: viene eseguito il censimento informatizzato di frane e più in generale di dissesti della rete viaria provinciale e regionale attraverso sopralluoghi, schede descrittive, documentazione fotografica e georeferenziazione .

Indicatori	risultato %	% avanzamento
n. sopralluoghi per rilevamento dissesti/n. richieste da parte delle strutture tecniche	100,00	100,00
n. rilievi topografici effettuati/n. richieste interne ed esterne	102,27	100,00
n. misure flussi e velocità di traffico	333,33	100,00

Progetto 2014 Manutenzione rete viaria
Obiettivo di progetto Mantenere il livello qualitativo delle strade provinciali

Azioni	% di avanzamento progetto	
Ottimizzazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rese disponibili con tempestività di intervento nelle varie casistiche. Predisposizione ed approvazione progetti atti alla richiesta dei mutui alla Cassa Depositi e Prestiti. Predisposizione dei progetti esecutivi e della documentazione ai fini dell'avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori (in fase conclusiva).	85,41	
Indicatori	risultato %	% avanzamento
Risorse impiegate / Risorse assegnate per la manutenzione	99,89	99,89
Importo impegno per esecuzione lavori / Risorse assegnate per la manutenzione straordinaria	63,71	63,71

Progetto 2015 Assistenza giuridica e procedimenti amministrativi in materia di viabilità
Obiettivo di progetto Assicurare in tempi congrui il rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni stradali e fornire assistenza giuridica in materia di viabilità ai servizi dell'Ente

Azioni	% di avanzamento progetto	
Si è ottimizzato il flusso procedimentale informatizzando completamente alcune funzioni (procedure di svincolo dei depositi cauzionali) che consentono una riduzione del tempo di lavoro e di attesa. In collaborazione con l'Ufficio Tributi si è dato inizio ad una attività di bonifica dei dati archiviati nel programma delle concessioni stradali al fine di aggiornare i dati amministrativi. Il Settore Viabilità ha collaborato, per la propria parte, alla apertura di sportelli polifunzionali prevedendo la presenza di personale presso gli stessi e di servizi specifici della viabilità.	100,00	
Indicatori	risultato %	% avanzamento
Numero pratiche espletate / richieste pervenute	100,00	100,00

Progetto 2025 PTCP, urbanistica, beni paesaggistico-ambientali, polizia mineraria e cave
Obiettivo di progetto Tutelare il territorio, aggiornare il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e verificare le condizioni di sicurezza delle miniere

Azioni	% di avanzamento progetto	
Tramite elaborazione e sviluppo di dati da inserire nel PTCP. Attraverso l'analisi istruttoria degli elaborati dei Piani pervenuti rispetto a quanto previsto dalle vigenti normative di competenza. Attraverso l'attività di vigilanza sulle attività estrattive e, la verifica e monitoraggio del pagamento del contributo ambientale.	100,00	
Indicatori	risultato %	% avanzamento
n. conferenze di servizi per VIA/n. richieste	100,00	100,00
aggiornamenti PTCP	100,00	100,00
Controllo in ordine agli abusi urbanistico-ambientali rispetto a quelli pervenuti	100,00	100,00

Parere di competenza e autorizzazioni per elettrodotti, opere della Provincia e per i Comuni che non sono conformi a quanto previsto dall'art. 146 del D. Lgs 42/0/	100,00	100,00
Verificare la conformità degli strumenti urbanistici comunali alle norme e alla pianificazione regionale e provinciale e valorizzare i centri storici	100,00	100,00
n. conferenze di servizi effettuate/n. richieste	100,00	100,00
Monitoraggio contabilizzazione e verifica del pagamento del Contributo Ambientale relativo alle attività estrattive di cui alla L.R. 2/2000 e s.m.i.	100,00	100,00
Istruttoria tecnica relativa alle richieste di accertamenti di giacimenti di cava	100,00	100,00
n. sopralluoghi di polizia mineraria effettuati / sopralluoghi programmati	126,25	100,00

Linea d'azione 03 Servizi efficaci per lo sviluppo della comunità locale

Obiettivo strategico 07 Orientamento, formazione, politiche attive del lavoro e pubblica istruzione

Progetto 2026 Progetti speciali, azioni di sistema e attività di comunicazione in ambito lavoro formazione e istruzione

Obiettivo di progetto Pianificare progetti sperimentali per la riqualificazione del sistema formazione-lavoro-istruzione e curare azioni trasversali di sistema e attività di comunicazione dell'Area

Azioni

% di avanzamento progetto

Sono stati avviati gli interventi previsti dal Piano di comunicazione dell'Area in linea con la strategia comunitaria del FSE 2007/2013 e del nostro Ente, approvato con D.G.P. n. 213 del 13/06/2011.

Nel corso dell'anno sono state realizzate diverse azioni al fine di promuovere le attività.

Da considerare che con il lancio della nuova immagine "Provincia LIFE" e soprattutto attraverso i contatti con gli attori del sistema lavoro-formazione del territorio, nel corso dell'anno si sono sviluppate ulteriori attività rispetto a quelle programmate: molti sono stati gli eventi, le occasioni di incontro e le conferenze stampa che hanno consentito di dare maggiore visibilità alle opportunità e ai servizi offerti. Il momento di crisi ha dato maggiore spinta alla volontà di allargare i contatti sul territorio e ha condotto alla stipula di numerosi protocolli d'intesa a livello locale per l'attivazione dei tirocini, contribuendo a sviluppare una maggiore attività sia per le conferenze stampa che per la produzione di materiali.

È stato quindi un anno particolare in cui la programmazione delle attività è avvenuta anche a seguito di esigenze di comunicazione e diffusione espresse da agenzie formative, Istituzioni Pubbliche anche alla luce delle numerose opportunità formative e di politiche attive del lavoro messe in campo con le risorse del FSE.

Una precisazione in merito agli indicatori:

- nei convegni, fiere ed eventi, sono inclusi sia quelli programmati e promossi dall'Area, sia quelli organizzati da altri soggetti pubblici e/o privati dove partecipato con un nostro spazio informativo;
- nelle conferenze stampa lo scostamento rispetto alla previsione è dovuto, come già sottolineato, ad esigenze contingenti e alla sopraggiunta necessità di raggiungere un pubblico più vasto.
- la redazione di materiali informativi ha riguardato sia le cartelle le conferenze, sia la preparazione di slide per gli interventi dei dirigenti in occasione di eventi interni all'Ente e presso strutture esterne. Inoltre, è stata curata il layout grafico di due pubblicazioni ("...Diamo i numeri" e "Infodonna 2012").
- le attività realizzate sui media includono sia le uscite settimanali su tutti i quotidiani locali, gestite sia direttamente dalle testate attraverso le rispettive redazioni, sia dal personale dell'Area che ha curato tutti gli aspetti publiredazionali (Corriere dell'Umbria). Le uscite sono state 48 in totale. Quanto alle TV tutte le settimane sono state registrate rubriche con personale dell'Area che spiegava sia le attività e i servizi, sia le opportunità di lavoro e formative.

100,00

Quanto al portale è stato fatto un restyling sia della struttura che dei contenuti. Infine è stato aperto un profilo facebook gestito direttamente dalle risorse interne che ha aumentato la visibilità e che richiede un'attività giornaliera di aggiornamento.

Sono stati predisposti e adottati tutti gli atti di accertamento delle entrate relativamente alle risorse del POR Umbria FSE 2007/2013 con successive richieste degli svincoli alla Regione Umbria.

Si è proceduto altresì alla risoluzione di problematiche contabili inerenti i PEG dei dirigenti. Sono stati attuati anche i monitoraggi trimestrali nonché le certificazioni di spesa obbligatorie da inviare alla Regione Umbria. Inoltre, periodicamente, si è proceduto a controlli gestionali dei dati contabili interfacciati tra sistema di contabilità e sistema SIRU. Monitoraggio delle risorse finanziarie finalizzato anche alla programmazione degli interventi.

PROGETTI SPECIALI E AZIONI DI SISTEMA

A) GESTIONE AMMINISTRATIVA, SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO A 5 PROGETTI SPECIALI

- Progetto Ce.Sa.Tra: si è concluso a settembre 2012 il progetto con capofila la Provincia di Arezzo, sulla sicurezza negli ambienti di lavoro applicate al settore dell'edilizia, nel quale la Provincia di Perugia ha contribuito all'inserimento del profilo professionale di "Formatore in edilizia" nel Repertorio Regionale dei profili;
- Progetto WRITER: è proseguita la collaborazione con il capofila Tucep, in particolare nella definizione dei percorsi formativi pilota da realizzare a livello locale e nel coordinamento dell'iniziativa a livello transnazionale
- Progetti di cooperazione con la Polonia (Warmia Mazuria): è proseguita la collaborazione avviata nel 2011 che ha visto anche due visite di scambio in Polonia nelle quali sono stati definiti con maggiori dettagli gli ambiti e le modalità di cooperazione
- Progetto Leonardo DOI: è stato avviato con il meeting del 29 ottobre il progetto presentato a febbraio e approvato dalla Commissione Europea con capofila Regione Toscana in cui la Provincia è partner, avente per oggetto la certificazione delle competenze degli imprenditori edili
- Progetto BUILD UP SKILLS Italy: la Provincia partecipa in qualità di partner delegato della Regione Toscana nel progetto coordinato da ENEA, finanziato dal

programma comunitario IEE (Intelligent Energy Europe) e finalizzato alla definizione di una qualificazione comunitaria degli operatori per l'efficienza energetica

B) PRESENTAZIONE DI 8 PROGETTI SPECIALI IN BANDI NAZIONALI E COMUNITARI: compilazione modulistica e supporto tecnico ed amministrativo nella presentazione in qualità di capofila o partner di 2 progetti nel Bando FEI, 2 progetti nel Bando LLP, 1 progetto Bando Progress, 1 progetto Bando SEE, 1 progetto Ministero dello Sviluppo Economico, 1 progetto Bando regione Sardegna

MONITORAGGI FISICI E FINANZIARI E AZIONI DI SISTEMA

- A. E' proseguita l'attività di monitoraggio fisico dei servizi per il lavoro e la formazione, sia in termini quantitativi che di misurazione dell'efficacia delle azioni e sono stati 5 rapporti trimestrali relativi al III e IV trimestre 2011, alla Sintesi annuale del 2012 con Focus sul collocamento obbligatorio e Legge n. 68/99 e al I e II trimestre 2012
- B. Elaborazione e trattamento dati sul mercato del lavoro e della formazione su specifiche richieste di committenti (n. 8)
- C. 1 monitoraggio finanziario impegni/risorse POR Umbria FSE 2007-2013
- D. Supporto nell'elaborazione di n. 3 rapporti di monitoraggio periodici fisico/finanziari richiesti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. (percorsi per l'IFP - Istruzione Formazione Professionale - a.s. 2011-2012), dalla Prefettura di Perugia nell'ambito della Conferenza Provinciale Permanente ("Monitoraggio delle attività svolte sul territorio in relazione alla crisi economica in atto - 2012"), dal Ministero del Lavoro (Monitoraggio degli interventi regionali in materia di apprendistato 2011-12)
- E. Monitoraggio fisico nel Sistema SIRU dei progetti formativi e degli interventi di politica del lavoro avviati nell'anno attraverso l'attribuzione dei codici SIRU, l'immissione e l'estrazione dei dati (433 progetti formativi, 824 attività formative per i CIG sopra soglia, 3569 voucher per i CIG sotto soglia)
- F. Si è conclusa UN'AZIONE DI SISTEMA per la valutazione ex post in termini di qualità, placement e customer satisfaction delle attività formative relative alla nuova programmazione 2007-2013 con redazione del volume "...Diamo i numeri" contenente la pubblicazione dei risultati e l'organizzazione del Convegno finale di presentazione tenutosi il 31 maggio 2012, in concomitanza con il Comitato di Sorveglianza del POR UMBRIA FSE 2007-2013.

ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E SUPPORTO TECNICO E NORMATIVO nella programmazione gestione e controllo degli interventi di politiche attive del lavoro e della formazione, con partecipazione a gruppi di studio, a tavoli interistituzionali, predisposizione di atti amministrativi e protocolli, elaborazione di relazioni e materiali informativi.

Indicatori	risultato %	% avanzamento
n. materiali informativi (33 presentazioni slide - 18 cartelle per conferenze stampa, n. 4 trimestrali, pubblicazione Diamo i Numeri e Infodonna 2012)	126,67	100,00
n.convegni/fiere/eventi	300,00	100,00
n. conferenze stampa	173,33	100,00
n. attività diffusione su media (25 rubriche TV - n. 48 pagine per quotidiani - restyling portale e apertura pagina Facebook)	150,00	100,00
Risorse accertate su risorse programmate	105,49	100,00
n. monitoraggi contabili	100,00	100,00
n. attività di assistenza e supporto tecnico e normativo	200,00	100,00
n. monitoraggi fisici e finanziari, n. azioni di sistema (1 monitoraggio finanziario POR FSE, 13 monitoraggi fisici e finanziari, 4619 monitoraggi fisici su sistema SIRU)	115,83	100,00
n. progetti speciali	650,00	100,00

Progetto 2030 Programmazione delle politiche del lavoro e della formazione, gestione, controllo e vigilanza dei progetti e programmazione territoriale dell'offerta di istruzione secondaria di II grado e piano di dimensionamento scolastico

Obiettivo di progetto Incrementare la qualità dell'offerta formativa e qualificare il sistema lavoro anche in relazione all'andamento del contesto socio-economico; qualificare le risorse umane all'interno delle imprese-aziende; sostenere le fasce deboli per l'inclusione socio-lavorativa

Azioni

% di avanzamento progetto

In materia di diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, nel periodo gennaio – dicembre 2012, è stato ridefinito il piano 2011 di avvio delle attività, relative all'offerta formativa 2011-2012 per i giovani nella fascia di età 16-18 anni inseriti nel canale della formazione professionale.

Sono risultati così complessivamente approvati e finanziati, con le risorse del POR Umbria FSE 2007/2013 Asse II Occupabilità e Asse III Inclusione Sociale, 47 percorsi formativi, che coinvolgono ben 616 allievi per un costo totale di € 3.580.500,00. Sono stati inoltre finanziati i servizi di sostegno alla frequenza delle attività suddette per questi allievi a rischio di dispersione, per un importo complessivo di € 359.700,00.

E' stato, altresì, predisposto l'avviso pubblico per il finanziamento delle attività in questione per l'annualità 2012-2013 finalizzate, si ricorda, a consentire ai giovani fino ai 18 anni fuoriusciti dal canale dell'istruzione e a rischio dispersione, di assolvere al diritto-dovere attraverso il riconoscimento di crediti formativi e il conseguimento di una qualifica professionale triennale che favorisce l'inserimento occupazionale.

Dopo l'espletamento delle procedure di valutazione e approvazione dei progetti pervenuti, è stato costituito un apposito Elenco provinciale delle attività di formazione professionale, e relativi servizi di sostegno, che contiene 32 percorsi formativi triennali e 15 servizi integrati. Sono state quindi definite le procedure per consentire ai giovani interessati a tali iniziative

84,00

di formalizzare le loro richieste d'iscrizione ed è stato pertanto adottato un apposito avviso pubblico.

Nei mesi di ottobre e novembre, si sono concluse le suddette procedure di reclutamento degli allievi, che hanno visto l'attivazione di 20 nuovi percorsi formativi.

Tali attività saranno finanziate proporzionalmente in base al numero effettivo degli allievi iscritti.

Contestualmente è stata curata:

- l'attività connessa alla gestione dei 145 corsi attivati nelle passate annualità gestendo con appositi provvedimenti, le numerose richieste di variazioni, le istruttorie per la liquidazione dei secondi acconti;
- l'attività connessa sia alle procedure di valutazione e approvazione dei progetti esecutivi dei servizi di sostegno (Servizi Integrati) che alla gestione dei 30 servizi attivati nelle passate annualità.

In materia di obbligo di istruzione, nel periodo gennaio – dicembre 2012, è stata curata la gestione dei 21 percorsi di istruzione e formazione in regime di sussidiarietà che hanno coinvolto 268 allievi, per un costo totale di €. 208.344,50, gestendo con appositi provvedimenti, le numerose richieste di variazioni e le istruttorie per la liquidazione degli acconti;

Tali percorsi che, prevedono l'integrazione progettuale e operativa tra gli Istituti Professionali Statali della Regione Umbria e le Agenzie Formative accreditate, vedono come destinatari i giovani di età uguale o superiore ai 15 anni, iscritti al I° anno degli Istituti Professionali di Stato, che intendono conseguire la qualifica triennale, individuati come soggetti a forte rischio di abbandono scolastico e di dispersione.

Sul fronte della promozione dell'inserimento dei disoccupati sono state realizzate le seguenti attività, a valere sulle risorse del POR Umbria FSE 2007/2013 Asse II Occupabilità.

A seguito di un apposito Protocollo d'intesa siglato tra la Provincia di Perugia, la Corte d'Appello e la Procura Generale di Perugia, fu adottato, nel 2011, l'Avviso pubblico per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento presso gli Uffici Giudiziari del Distretto della Corte d'Appello e della Procura Generale di Perugia, con riconoscimento di una borsa lavoro mensile di € 800,00, destinato a disoccupati laureati.

Nel 2011 con l'approvazione delle graduatorie di merito erano stati attivati i primi 30 tirocini, nel 2012 sono stati finanziati ulteriori tirocini, ognuno della durata di 6 mesi con assegnazione di borsa lavoro mensile sempre di € 800,00, per un numero totale di 36 e per un impegno finanziario complessivo di € 172.800,00 anche con ulteriori risorse appositamente trasferite dalla Regione Umbria. Tali risorse hanno altresì consentito di programmare, per l'anno 2013, un ulteriore scorrimento, avendo ancora a disposizione un importo pari ad € 105.600,00.

Riguardo all'aggiornamento permanente delle competenze della popolazione, è stato adottato un "Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi formativi per adulti", finalizzato a promuovere, con le risorse dell'Asse 4 Capitale Umano del POR Umbria FSE 2007-2013, la partecipazione dei cittadini, nella fascia di età compresa tra i 25-64 anni, residenti nel territorio provinciale, a percorsi di formazione mirati all'aggiornamento lungo tutto l'arco della vita delle competenze connesse al lavoro, con un'attenzione particolare alle competenze specialistiche richieste nei settori di maggiore interesse per l'economia provinciale, individuate in stretta correlazione con i fabbisogni di professionalità espressi dal sistema socio-economico locale.

L'avviso prevede l'approvazione di progetti formativi articolati in una pluralità di unità formative della durata massima di 60 ore e consta di due tipologie d'intervento:

- per l'intervento 1, finalizzato all'acquisizione, consolidamento e aggiornamento delle cosiddette competenze chiave per l'apprendimento permanente, sono complessivamente pervenute 109 proposte progettuali, per una richiesta totale di finanziamento pari a € 9.382.164,88;
- per l'intervento 2, che prevede la presentazione di progetti quadro di settore per l'aggiornamento tecnico-professionale, sono complessivamente pervenute 141 proposte per una richiesta totale di finanziamento pari ad € 10.053.815,95.

Espletata la procedura di evidenza pubblica ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" e relativo Regolamento dell'Ente, ed individuato il soggetto esterno a cui affidare il servizio di assistenza tecnica alla valutazione ex ante dei progetti nonché ultimata la complessa fase d'istruttoria amministrativa, è iniziato il processo di valutazione dei progetti.

A ottobre 2012 sono state approvate le graduatorie, distinte per comprensorio, dell'intervento 1 ed è stato finanziato un numero complessivo di 36 progetti per un totale di € 3.550.418,25.

Per l'intervento 2, le graduatorie divise per comprensorio sono state approvate a dicembre 2012 e sono stati finanziati 54 progetti per un totale di € 4.633.403,82.

In materia di apprendistato, è stato finanziato il Piano delle attività 2012 nell'ambito del "Catalogo provinciale delle attività di formazione esterna per apprendisti" approvato nel 2011, impegnando, a favore del Catalogo considerato nel suo insieme, risorse per un importo complessivo pari ad € 4.816.535,41

Particolarmente cospicua è stata inoltre l'attività connessa all'avvio di nuovi percorsi formativi e alla gestione di quelli in corso di svolgimento. In particolare:

Asse Adattabilità

Completamento di n. 12 progetti quadro (17 progetti approvati di cui n. 5 rinunciati) a valere sul bando approvato con D.D. n. 7336/2008 e articolati in 3 interventi: 1) check-up aziendale, 2) formazione, 3) formazione in accompagnamento. Per ciascun progetto

sono state approvate le progettazioni esecutive degli interventi 1, 2 e 3, con acquisizione dei pareri positivi da parte del NTV, verifica documentazione inviata e caricamento dati sul sistema informatico SIRU, erogazione dei finanziamenti previsti ed eventuali rideterminazioni dei costi, esame delle relazioni finali e attestati di frequenza per i partecipanti.

Asse Inclusione Sociale

Completamento di n. 13 progetti integrati intervento 1, approvati con D.D. n. 10923 del 28/10/10, e rivolti a soggetti svantaggiati nel mercato del lavoro, strutturati in uno o più percorsi formativi di massimo ore 80 e tirocini formativi di 4 mesi con borsa lavoro;

Completamento di n. 6 progetti intervento 2, approvati con D.D. n. 10926 del 28/10/2010, di alfabetizzazione linguistica, informatica e socio culturale per immigrati;

- n. 4 progetti integrati intervento 3, approvati con D.D. n. 9107 del 13/09/2010, destinati a persone sottoposte ad esecuzione penale presso la casa circondariale di Perugia e la Casa di reclusione di Spoleto, comprendenti attività di orientamento, formazione ed accompagnamento al lavoro, con tirocini in azienda che in molti casi hanno determinato opportunità lavorative. L'intervento è stato realizzato nel periodo tra novembre 2010 e novembre 2012 coinvolgendo circa 185 destinatari per un finanziamento complessivo di € 582.100,00, mettendo in atto una proficua collaborazione tra le direzioni degli istituti di pena, il Provveditorato regionale per l'Umbria dell'Amministrazione Penitenziaria ed i Soggetti attuatori. La complessità e l'importanza di detti progetti è già stata significata, da coloro che a vario titolo hanno partecipato alle iniziative descritte, nei lavori dell'ultimo Comitato di sorveglianza svoltosi a Perugia il 31/05 ed il 01/06 2012.

Asse Occupabilità

Gestione di n. 7 progetti approvati con D.D. n. 402 del 25/1/12 sull'intervento 1 di formazione professionalizzante e stage con indennità oraria, che ha comportato l'attivazione di tutti gli incumbenti gestionali, dalla validazione degli avvisi per il reclutamento allievi, rivelatosi in ogni caso particolarmente complesso ed articolato a causa dell'elevatissimo numero di richieste pervenute e della necessità di garantire la partecipazione di candidati iscritti alla l. 68/99, che ha comportato acquisizione del parere della Commissione appositamente preposta;

Gestione di n. 20 progetti approvati con D.D. n. 1365 del 23/7/2012 sull'intervento 2 con percorsi formativi integrati di 300 ore e tirocinio all'interno di un'impresa della durata di quattro mesi con riconoscimento di borsa lavoro a fronte dei quali si è reso necessario valutare ed approvare, con debito passaggio al Nucleo tecnico di Valutazione, tutti i progetti di tirocinio e le eventuali variazioni proposte;

Avvio delle procedure necessarie all'attivazione di n. 17 progetti approvati con D.D. n. 3613 del 15/05/2012 di scorrimento graduatoria di cui alla D.D. 1365/2012 della stessa tipologia dei precedenti;

Asse Capitale umano

Completamento di n. 19 progetti approvati con D.D. n. 8007 del 08/09/2011 di scorrimento graduatoria proposte pervenute alla scadenza del 15/9/09 sull'Avviso pubblico per progetti di formazione per adulti POR Umbria FSE 2007-2013. Ciascun progetto è strutturato in uno o più percorsi di breve durata finalizzati all'acquisizione, consolidamento e aggiornamento di competenze connesse al lavoro;

Avvio procedure gestionali di n. 36 progetti, approvati con D.D. n. 7966 del 17/10/2012, di realizzazione di percorsi formativi per adulti per l'acquisizione, consolidamento e aggiornamento di competenze chiave per l'apprendimento permanente, con controllo e pubblicazione sul Portale della Provincia di Perugia degli avvisi per il reclutamento allievi e la messa a punto del sistema gestionale predisposto dalla Regione Umbria per i progetti a costi standard;

Avvio procedure gestionali di n. 54 progetti, approvati con D.D. n. 10163 del 19/12/2012, per percorsi formativi per adulti, di realizzazione di progetti quadro di settore per l'aggiornamento tecnico professionale, rispondenti alle esigenze di settori produttivi che caratterizzano l'economia provinciale, al fine di favorire la loro adattabilità alle trasformazioni del mercato del lavoro e promuoverne l'occupabilità, della stessa tipologia dei precedenti

Apprendistato

Gestione attività sul Catalogo Provinciale di formazione formale esterna per apprendisti approvato con D.D. n. 5979 del 31/7/2012.

Ammortizzatori sociali

Completamento dei n. 5 progetti approvati sul Bando finalizzato alle competenze di risorse umane che hanno attivato gli ammortizzatori sociali in deroga di cui alla D.D. 1698 del 3/3/10 e s.m.i. con tutte le relative attività gestionali;

Catalogo Unico Regionale Offerta Formativa Individuale

Partecipazione presso la Regione Umbria alle sedute del Nucleo di Valutazione dei progetti presentati sull'Avviso Pubblico di cui alla D.D. Regione Umbria n. 1092 del 17/02/2012, gestione progetti attivati sul catalogo con messa a punto di tutte le procedure amministrative necessarie.

Nelle tabelle che seguono sono riportati i dati riepilogativi delle attività messe in campo

Progetti di cui è stata completata l'attività

Tipologia formativa	n. progetti	n. attività	n. allievi iscritti	€ Finanziamento
Adattabilità	12	225	3.056	1.488.093,00
Capitale umano	19	183	1.928	1.041.720,00
Inclusione sociale	26	104	1.792	2.963.472,00

Sicurezza	11	68	990	728.865,10
Ammortizzatori sociali	5	1.986 (settimane)	31.244	7.178.000,00
Progetti apprendistato	7	-----	3.387	40.000,00
Progetti catalogo unico regionale	45	52	671	-----

Riguardo ai quali si è provveduto a:

- verificare la corposa documentazione pervenuta;
- approvare da parte del NTV le progettazioni esecutive (16 sedute)
- approvare i tirocini e gli stage (occupabilità e inclusione sociale)
- approvare le numerose variazioni progettuali proposte in itinere;
- predisporre la documentazione per i controlli secondo livello;
- convocare n. 147 sedute di esame finale
- rilasciare n. 4.522 attestati
- erogare acconti € 4.380.761,64

Progetti di cui si è curato l'avvio

Tipologia formativa	n. progetti	n. attività	n. allievi iscritti	Finanziamento €
Occupabilità	44	44	576	4.253.374,38
Capitale umano	90	81.578	22.067	8.183.822,07

Relativamente ai quali si è proceduto a

- verificare la documentazione pervenuta;
- autorizzare n. 44 avvisi per il reclutamento allievi (occupabilità);
- convocare n. 44 commissioni di selezione (occupabilità);
- approvare da parte del NTV i progetti di tirocinio e stage e le variazioni in itinere;

Sul fronte della rendicontazione dei progetti sono state portate a conclusione le verifiche amministrativo-contabili di n. 10 progetti relativi ad attività inserite sul SIRU 2000-2006, che si sono sostanziate nell'approvazione del rendiconto, e nel pagamento/ recupero dei saldi finali e svincoli delle garanzie fidejussorie.

Riguardo ai controlli di primo livello concernente i progetti POR 2007-2013 (avanzamento della spesa) si è proceduto al controllo documentale dei giustificativi di spesa trasmessi dai Soggetti Attuatori. In pratica sono state verificate n. 999 dichiarazioni di spesa, che hanno comportato il controllo amministrativo contabile di circa n. 11.500 documenti connessi (fatture, buste paga, parcelle, lettere incarico, attestazioni di pagamento, polizze assicurative, fidejussioni, ecc.) attestando alla Regione Umbria una spesa pari ad € 9.321.768,56.

In questo contesto, oltre ad un quotidiano impegno in attività di informazione nei confronti dei Soggetti attuatori rispetto alle nuove procedure previste per la rendicontazione (la normativa ha subito infatti recentemente profonde modificazioni), sono stati adottati:

- n. 243 provvedimenti di proroghe alla presentazione dei rendiconti di spesa;
- n. 199 D.D. di approvazione del rendiconto;
- n. 10 Dispositivi di liquidazione dei saldi finali, per complessivi € 4.000,00;
- n. 6 D.D. per il recupero di complessivi € 166.639,07 a seguito dell'accertamento di minori spese rispetto agli acconti ricevuti e/o stralcio di costi non riconoscibili riferiti a 58 progetti.

Le attività di controllo in loco di primo livello - che scaturiscono di norma da un'estrazione casuale effettuata dall'apposito Gruppo di Lavoro Permanente per la Vigilanza Provinciale (G.L.P.V.P.) - sono svolte con l'obiettivo di verificare la reale esistenza delle attività, la loro corretta e conforme esecuzione nel rispetto della normativa vigente e a quanto previsto dal progetto approvato. Inoltre, sempre in questa fase, particolare attenzione viene rivolta alla verifica della soddisfazione da parte dei destinatari degli interventi mediante la somministrazione di un questionario e lo svolgimento di un colloquio.

Tale attività che, come detto, scaturisce di norma da campionamento e successiva estrazione casuale delle attività da sottoporre a vigilanza, effettuata dall'apposito Gruppo di lavoro permanente per la vigilanza provinciale (G.L.P.V.P.), presuppone una pre-istruttoria della documentazione riguardante l'attività da sottoporre a vigilanza e comporta:

- l'eventuale richiesta di documentazione integrativa;
- la redazione dei verbali delle attività di verifica svolte;
- la sottoposizione degli esiti al G.L.P.V.P. per le determinazioni conseguenti;
- la comunicazione agli uffici competenti dell'Area Lavoro, Formazione e Istruzione e agli Enti attuatori;
- la predisposizione delle schede OLAF e della relazione trimestrale delle vigilanze effettuate.

Nel corso dell'anno le attività sottoposte a controllo sono state 41, così suddivise:

Tipologia percorsi formativi	N.
Occupabilità	17
Capitale Umano	13
Adattabilità	5
Apprendistato	4
Inclusione sociale	1
Riconosciuti e non finanziati	1

In tema di controlli, non vanno dimenticati quelli subiti dall'Ente ai sensi del Regolamento Comunitario del FSE. In particolare i controlli di secondo livello svolti dall'Autorità di Audit della Regione Umbria su n. 7 progetti, rispetto a quali non è stato mosso alcun rilievo.

Oltre alle attività di routine sopra descritti vanno segnalati i numerosi confronti con la Regione dell'Umbria circa le modalità attuative delle norme, in particolare:

- presso l'Autorità di Gestione rispetto alla problematica dei costi standard, all'avanzamento della spesa per evitare il disimpegno automatico, al corretto funzionamento del sistema SIRU;
- presso l'Autorità di Certificazione riguardo alla corretta modalità di inserimento dei dati finanziari;
- presso l'Autorità di Audit per chiarire alcune modalità di controllo.

Non vanno infine dimenticati:

- il contributo all'Azione di Sistema finalizzata alla valutazione ex post in termini di qualità, placement e customer satisfaction delle attività formative;
- la partecipazione agli eventi promossi per far conoscere i progetti messi in campo (conferenze stampa, interviste, incontri con le diverse categorie interessate ecc.);
- l'apporto alla revisione delle pagine del portale riguardanti l'ambito di competenza.

Per la redazione del Piano di dimensionamento della rete scolastica con decorrenza a.s. 2013/2014 si è provveduto:

- da marzo a settembre 2012 al monitoraggio delle iscrizioni alle 122 Scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio provinciale, al fine di verificare il possesso dei requisiti minimi per il mantenimento da parte delle Scuole dell'autonomia scolastica;
- da settembre a novembre 2012 ad organizzare n. 7 Conferenze d'Ambito al fine di acquisire il contributo da parte delle istituzioni locali e dei diversi soggetti interessati (dirigenti scolastici, personale della scuola, genitori, organizzazioni sindacali, etc).
- a partecipare a diversi tavoli istituzionali promossi sull'argomento;
- ad organizzare a novembre 2012 la Conferenza provinciale (organismo chiamato ad esprimere il parere definitivo) che vede la partecipazione di tutti i Sindaci dei Comuni della provincia di Perugia, dei Presidenti delle Comunità Montane, dal Direttore generale dell'Ufficio scolastico regionale.

Per la redazione del Piano dell'Offerta Formativa degli Istituti superiori di secondo grado della Provincia di Perugia, con decorrenza a.s. 2013/2014, approvato dal Consiglio Provinciale si è provveduto:

- da marzo a settembre 2012 al monitoraggio delle iscrizioni ai vari indirizzi delle 32 Scuole secondarie di secondo grado presenti nel territorio provinciale;
- ottobre 2012 alla istruttoria delle richieste da parte delle Scuole di istituzione di nuovi indirizzi.

Si è inoltre partecipato ai tavoli tecnici indetti dalla Regione Umbria per affrontare, tra l'altro, le problematiche legate al dimensionamento scolastico, all'organizzazione e all'accorpamento degli Istituti scolastici.

Rilevante è stata anche la compartecipazione, attraverso un protocollo d'intesa, al progetto sperimentale "E...STATE OK" promosso dalla Regione Umbria, finalizzato al potenziamento di attività educativo - ricreative nelle sedi degli Istituti scolastici della Regione, durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e rivolto ai giovani residenti in Umbria in età compresa fra i quattordici e i sedici anni, (iscritti al terzo anno delle scuole secondarie di I grado e al primo e secondo anno di quelle di II grado).

Oltre al raccordo con le istituzioni scolastiche, la Provincia ha fatto parte del nucleo di valutazione per la selezione dei 14 progetti presentati dalle Associazioni di promozione sociale, dalla Cooperazione sociale e dalle Organizzazioni di Volontariato.

Va infine segnalato il rinnovo delle quote associative al Centro Studi Città di Foligno e all'associazione Spoleto Ricerca.

Indicatori	risultato %	% avanzamento
Utenti che complessivamente hanno completato la formazione raggiungendo gli obiettivi previsti	152,21	100,00
n. patrocini e/o compartecipazioni a progetti didattico educativi e iniziative socio culturali	20,00	20,00

Progetto 2031 Erogazione di servizi alle persone e alle imprese; promozione, gestione e monitoraggio degli interventi di politiche del lavoro; promozione dell'inserimento lavorativo di specifici target di utenza; gestione e implementazione del sistema informativo lavoro

Obiettivo di progetto Favorire l'inserimento lavorativo di disoccupati, inoccupati e altri specifici target di utenza mediante l'erogazione di servizi personalizzati, l'analisi della domanda di lavoro in termini di competenze e l'utilizzo di strumenti di politiche del lavoro

Azioni	% di avanzamento progetto
---------------	----------------------------------

Attivazione di una gamma di servizi personalizzati erogati ad utenti ed imprese mediante procedure proprie di ciascuno di essi individuate nel procedurale del Servizio Lavoro e di strumenti di politiche attive del lavoro nell'ambito della gestione del programma di interventi a favore dei percettori di ammortizzatori sociali in deroga.

Analisi attenta delle normative in materia, potenziamento del sistema di relazioni sia interne all'ente che con soggetti istituzionali e non esterni - anche per sopperire alla disorganicità del sistema - e definizione di procedure condivise con gli operatori e adeguatamente comunicate ai beneficiari degli interventi.

Fornitura di servizi informatici personalizzati ad utenti interni, imprese e/o privati individuati nelle tre fasi in cui si suddivide l'obiettivo.

Nel periodo che va dal 1 gennaio al 31 dicembre 2012 sono state elaborate circa 70 statistiche in riferimento alla fase 1; gestite, elaborate e pubblicate 804 offerte di lavoro nel nostro portale in riferimento alle fase 2 ed infine sono stati accreditati 240 nuovi utenti e rilasciate 131 nuove password per quanto riguarda il programma SARE in riferimento alla fase 3. Sempre riguardo a questa fase abbiamo avuto circa 1400 contatti al nostro numero verde di helpdesk.

100,00

Indicatori	risultato %	% avanzamento
-------------------	--------------------	----------------------

n. lavoratori cassaintegrati in deroga sottosoglia intercettati	136,24	100,00
Istanze esaminate / istanze pervenute (ottemperanza e veridicità ex L. 68/99)	100,00	100,00
n. richieste tirocini esaminate / n. richieste pervenute	100,00	100,00
n. richieste di inserimento nelle liste di mobilità esaminate / n. richieste pervenute	100,00	100,00
n. voucher gestiti / n. voucher assegnati	100,00	100,00
n. accreditamenti esaminati / n. richieste pervenute	100,00	100,00
tempi di risposta (in gg.) alle richieste di elaborazioni statistiche mercato del lavoro	100,00	100,00

Obiettivo strategico 08 Patrimonio, scuole e beni storico-artistici

Progetto 2001 Recupero e mantenimento del patrimonio dell'Ente

Obiettivo di progetto Migliorare l'utilizzo sociale e istituzionale del patrimonio della Provincia, valorizzandolo attraverso opere di restauro, di recupero e di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili e di quelli storico-artistici

Azioni	% di avanzamento progetto	
Sopralluoghi, verifica, progetto, esecuzione lavori collaudo e consegna strutture. Inserimento necessità su PEG, redazione fasi progettuali, appalto, direzione controllo lavori – collaudo.	100,00	
Indicatori	risultato %	% avanzamento
Numero procedure tecniche attivate per rilascio autorizzazioni rispetto alle richieste pervenute	100,00	100,00
Numero istruttorie tecniche effettuate per locazioni attive e passive rispetto alle richieste pervenute e ai piani programmati	100,00	100,00
Numero istruttorie tecniche effettuate per l'alienazione di beni immobili rispetto alle richieste pervenute e ai piani programmati	100,00	100,00

Progetto 2002 Piano di utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente

Obiettivo di progetto Definire il corretto ed efficiente utilizzo degli immobili dell'Ente in base ai programmi e alla pianificazione istituzionale

Azioni	% di avanzamento progetto	
Istruttoria, stipula contratti, rapporti con Enti e privati.	100,00	
Indicatori	risultato %	% avanzamento
Numero procedure per locazioni attive e passive e alienazioni rispetto alle richieste pervenute e ai piani programmati	100,00	100,00
Numero procedure attivate per rilascio autorizzazioni rispetto alle richieste pervenute	100,00	100,00
Numero procedure effettuate per l'alienazione di beni immobili rispetto alle richieste pervenute e ai piani programmati	100,00	100,00

Progetto 2003 Pianificazione e progettazione degli interventi dell'Area e a supporto degli enti territoriali o di altre istituzioni

Obiettivo di progetto Garantire il supporto tecnico e progettuale per gli interventi dell'Area e per quelli richiesti da altri enti e assicurare la pianificazione dell'utilizzo degli edifici scolastici

Azioni	% di avanzamento progetto	
Verifica andamento iscrizioni; condivisione soluzioni con Dirigenti Scolastici; attivazione procedure progettazione, appalto e realizzazione dei lavori. Redazione progetti preliminari e definitivi e attivazione richiesta autorizzazione. Completamento progetti esecutivi. Direzione lavori collaudi agibilità. Accordo di programma o Protocollo d'intesa, acquisizione dati INPUT, attivazione fasi progettazione, Direzione Lavori	100,00	
Indicatori	risultato %	% avanzamento
Tempi di realizzazione del piano di utilizzo rispetto alla data di inizio delle lezioni	100,00	100,00
Numero progetti gestiti nell'esercizio	100,00	100,00
Numero service realizzati per altre strutture dell'Ente	100,00	100,00
Numero progetti avviati rispetto a quelli programmati nell'esercizio	100,00	100,00
Numero service realizzati per altri enti o istituzioni rispetto alle richieste	100,00	100,00
Numero progetti realizzati rispetto alle richieste pervenute	100,00	100,00

Progetto 2004 Manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento opere edili e impianti tecnologici degli edifici scolastici e delle strutture sportive annesse

Obiettivo di progetto Mantenimento di un sufficiente livello di fruibilità degli immobili scolastici

Azioni	% di avanzamento progetto	
Ricevimento e analisi delle richieste pervenute dagli Istituti Scolastici – Rilevamento esigenze di manutenzione ordinaria riscontrate durante sopralluoghi – Gestione dell'esecuzione degli interventi, da parte della squadra manutenzione fabbricati o con ditte esterne, garantendo la massima tempestività ed economicità degli interventi stessi, ottimizzando l'impiego delle risorse umane e finanziarie assegnate e disponibili. Rilievo e aggiornamento delle esigenze di manutenzione straordinaria e adeguamento, anche sulla base dei DD.VV.RR. dei singoli Istituti Scolastici - Redazione delle varie fasi di progettazione per gli interventi previsti nel Piano Annuale degli Investimenti della Provincia di competenza del Servizio Edilizia Scolastica e Gestione Impianti – Richiesta e ottenimento delle autorizzazioni necessarie – Direzione dei lavori – Contabilità e liquidazione – Collaudo.	99,17	

Indicatori	risultato %	% avanzamento
% di scarto tra la spesa annua per interventi di manutenzione ordinaria (sia in amministrazione diretta che per cottimo fiduciario) e quella stimata per eventuali appalti di servizi di manutenzione	200,00	100,00
Rispetto dei tempi di intervento per lavori da eseguire in amministrazione diretta con la squadra manutenzione fabbricati	93,75	93,75
% di interventi con giudizio buono o ottimo sulla esecuzione tecnica, economicità e rapidità di esecuzione degli interventi minuti di manutenzione ordinaria eseguiti con Ditte esterne	133,33	100,00
Rispetto dei tempi di progettazione ed approvazione degli interventi previsti nel Piano Investimenti per l'anno 2011 in modo da garantirne il finanziamento	100,00	100,00

Progetto 2006 Collaborazioni tecniche con altri Servizi e Uffici dell'Ente
Obiettivo di progetto Assicurare prestazioni e collaborazioni tecniche per attività di altri Servizi e Uffici dell'Ente

Azioni	% di avanzamento progetto
Prestare la disponibilità per le prestazioni indicate nell'Obiettivo, compatibilmente con le attività correnti e delle priorità dei vari Uffici del Servizio Edilizia Scolastica e Gestione Impianti, assicurando il rispetto delle scadenze e dei tempi stabiliti per gli interventi degli altri Servizi che richiedono collaborazione.	100,00
Prestare la disponibilità per le prestazioni indicate nell'Obiettivo, compatibilmente con le attività correnti e delle priorità dell'Ufficio Impianti Elettrici, Termici ed Idraulici, unico ufficio dell'Ente con competenze e conoscenze di impianti tecnologici (esclusi impianti telefonici e reti di trasmissione dati) assicurando il rispetto delle scadenze e dei tempi stabiliti per gli interventi degli altri Servizi che richiedono collaborazione.	
Valutazione tecnico-economica tempestiva, da parte dei tecnici dell'Ufficio Impianti Elettrici, Termici ed Idraulici dei consumi energetici occorrenti per le richieste di rimborsi da parte di altri utenti delle strutture provinciali.	

Indicatori	risultato %	% avanzamento
% di interventi con il rispetto dei tempi stabiliti dal R.U.P. o dal Servizio o dall'Ufficio richiedente la prestazione e/o la collaborazione tecnica	111,11	100,00
% di interventi con il rispetto dei tempi stabiliti dal R.U.P. o dal Servizio o dall'Ufficio richiedente la prestazione e/o la collaborazione tecnica	111,11	100,00
Giorni entro cui effettuare la valutazione dei consumi energetici dalla richiesta del Servizio Patrimonio	333,33	100,00

Obiettivo strategico 09 Cultura, solidarietà e uguaglianza

Progetto 2027 Azioni positive per le pari opportunità
Obiettivo di progetto Realizzare attività, iniziative e progetti volti a garantire condizioni di pari opportunità uomo-donna

Azioni	% di avanzamento progetto
L'obiettivo posto si consegue in primo luogo attraverso la divulgazione di una cultura capace di contrastare gli stereotipi e valorizzare le differenze di genere. Pertanto ed a tal fine, sono stati realizzati, e sono in corso di realizzazione, progetti rivolti alle giovani generazioni ed ai loro genitori, in collaborazione con altri soggetti, istituzionali e del mondo dell'associazionismo.	100,00
Ampio spazio è stato dato poi alla realizzazione di pubblicazioni, quotidiani, news, nonché di iniziative pubbliche. E' stato ampliato anche l'orizzonte degli interventi attraverso la fattiva collaborazione ad un Progetto transnazionale e ad alcuni Progetti di cooperazione internazionale a favore delle donne africane.	
L'espletamento dei compiti e delle funzioni della Consigliera di parità provinciale è stato garantito tramite il necessario supporto amministrativo, tecnico ed organizzativo. Allo scopo di veicolare informazioni relative alle discriminazioni di genere sul lavoro ed in tutti i campi della vita sociale, economica, ecc. sono stati realizzati convegni, varie iniziative e pubblicazioni.	

Indicatori	risultato %	% avanzamento
soddisfaccimento richieste di orientamento e informazione dello sportello donna	100,00	100,00
organizzazione convegni e iniziative pubbliche in materia di pari opportunità	200,00	100,00
n. scuole coinvolte per la realizzazione di progetti per la divulgazione della cultura di genere	125,00	100,00
Convegni e progetti per promuovere l'occupabilità femminile e superare le discriminazioni nel mondo del lavoro	150,00	100,00
Soddisfare le istanze presentate alla Consigliera di Parità	100,00	100,00
Coinvolgimento nell'attività istituzionale di diversi soggetti presenti sul territorio e stipula di relative convenzioni	150,00	100,00

Progetto 2034 Attività artistiche, culturali, sociali e di natura multimediale
Obiettivo di progetto Valorizzare il patrimonio storico, artistico e documentale del territorio e promuoverne la conoscenza anche al fine di favorire l'integrazione tra culture diverse

Azioni	% di avanzamento progetto
L'obiettivo è stato raggiunto coinvolgendo le risorse umane in un lavoro latamente redazionale intorno a progetti di varia realizzazione mediatica, dai volumi a stampa alle riviste, dalle pagine del portale alla composizione di strutture d'informazione complesse, costituite da diverse modalità di comunicazione congiunte in un unico progetto.	90,00
Attività istruttoria di base per garantire la promozione socio-culturale del territorio attraverso la partecipazione ad associazioni e fondazioni.	

La realizzazione dei circuiti basati sullo spettacolo è avvenuta creando dei format adeguati alle diverse stagioni dell'anno e riempiendoli con programmi per lo più allestiti su ideazione del Servizio e con il coinvolgimento delle professionalità locali.

Il Cerp è attivo sulla base di una programmazione annuale suddivisa in due trimestri; le attività espositive di Villa Fidelia si basano su opportunità dettate dalla natura dello spazio della Palazzina, in genere facendo convivere, ai diversi piani, diverse proposte espositive.

Il lancio dell'obiettivo è stato costituito dalla giornata di riflessione "Vicini di sogno" (febbraio), che ha permesso di fare il punto sullo stato di avanzamento – in taluni casi di conclusione – delle progettualità di più vecchia durata (s'intende l'ultimo triennio). Da quel punto fermo, sono state rimodulate le progettualità con le quali è stato conseguito l'obiettivo: Etra, Immigrazione in rete, Aleph, Siti ortivi, Legalmente (Laboratori sulla legalità e Concorso Lo Stato siamo noi, itineranza della mostra di Porcasi), Art-Off, Cooperazione decentrata L.R. 26/92), Microcredito.

Indicatori	risultato %	% avanzamento
n contatti portale	407,80	100,00
n. prodotti editoriali e a stampa venduti	100,00	100,00
numero pubblicazioni	300,00	100,00
% di partecipazione a sostegno di attività culturali sul territorio		
numero rassegne	600,00	100,00
n. spettacoli realizzati	714,29	100,00
n. attività progettate e realizzate in collaborazione con i Comuni del territorio	240,00	100,00
n. iniziative culturali	240,00	100,00
n. attività progettate e realizzate in collaborazione con i Comuni del territorio	166,67	100,00
numero ingressi nei Centri espositivi (Cerp, Villa Fidelia)	480,71	100,00
n. iniziative espositive	300,00	100,00
n. progetti avviati	160,00	100,00

Progetto 2035 Area vasta

Obiettivo di progetto Favorire lo sviluppo economico del territorio attraverso la progettazione strategica di area vasta

Azioni	% di avanzamento progetto	
Costituzione, progettazione attuativa, realizzazione partecipata, organizzazione e gestione dell'Ecomuseo del Paesaggio del Trasimeno al fine di rivitalizzare il territorio per consentire la fruizione ludica ed ambientale nel rispetto della natura producendo anche un incremento dell'occupabilità e dell'offerta turistica della zona.	100,00	
Indicatori	risultato %	% avanzamento
n. collaborazioni a Gal	100,00	100,00

Progetto 2070 Attività di promozione della cultura della pace

Obiettivo di progetto Diffondere la cultura della pace e dei diritti umani. Tutela ed effettività dei diritti umani nella Provincia di Perugia

Azioni	% di avanzamento progetto	
Incontri con la Curia Vescovile e le Associazioni e la Cooperativa pescatori del Trasimeno. Partecipazione alla marcia della Pace.	100,00	
Indicatori	risultato %	% avanzamento
n. iniziative promosse	100,00	100,00

Obiettivo strategico 10 La Provincia protagonista nel marketing territoriale

Progetto 2028 Politiche comunitarie e cooperazione decentrata

Obiettivo di progetto Promuovere la Provincia di Perugia attraverso progetti internazionali e rapporti di gemellaggio al fine di favorire lo sviluppo del territorio

Azioni	% di avanzamento progetto
1) Progetto B2N – Business To Nature (finanziato dal programma comunitario INTERREG IV C). Modalità di conseguimento dell'obiettivo (attuate conformemente a quanto previsto dal progetto):	
- elaborazione e trasmissione al capofila di 2 rendiconti finanziari semestrali sullo svolgimento delle attività progettuali (a febbraio e ad agosto) certificati dal controllore di primo livello;	
- adempimenti amministrativi necessari alla riscossione del contributo comunitario e alla riscossione del conseguente cofinanziamento nazionale da parte del Fondo di Rotazione;	
- evento locale di disseminazione finale (26 ottobre) con il coinvolgimento degli enti e degli operatori che a livello locale sono stati individuati come best practices da parte del partenariato del progetto B2N;	
- tavola rotonda (26 ottobre 2012) sulla sostenibilità futura del progetto a livello locale;	
- collaborazione con gli altri partners europei nella produzione dei documenti previsti dal progetto (final document, road map, exit strategy,...);	
- traduzione in italiano dei documenti prodotti nel corso del progetto e pubblicazione dei testi in inglese e in italiano;	

- divulgazione sul territorio locale della newsletter del progetto, ed aggiornamento delle pagine web dedicate al progetto nel portale della Provincia di Perugia;
 - partecipazione alle visite di studio in Francia (febbraio), Slovenia (maggio), Svezia (giugno) e Regno Unito (ottobre).
- 2) Progetto TRACE (finanziato dal Programma comunitario SEE)
- contatti e collaborazione con il capofila greco (Municipio del Pireo) nella fase di negoziazione con la Commissione europea preliminare all'approvazione definitiva del progetto;
 - Invio dei documenti richiesti per l'avvio del progetto (dichiarazione di cofinanziamento, dichiarazione sugli aiuti di stato, firma del partnership agreement).
- 3) Supporto ai diversi Servizi di merito per sviluppare possibili proposte progettuali di interesse per l'Ente.
- Modalità di conseguimento dell'obiettivo:
- attività di supporto alle diverse aree tematiche della Provincia per valutare nello specifico l'eventuale presentazione, nell'ambito di bandi europei, di idee progetto utili per l'ente (in particolare con l'Area Ambiente, ma anche con altri Servizi);
 - riunioni, incontri, ricerca di sinergie con partner esterni, elaborazione di abstract progettuali;
 - individuazione delle fonti di finanziamento europee più appropriate per sviluppare progetti utili ai vari Servizi;
 - supporto nella impostazione e nella predisposizione delle idee progettuali.
- 4) Progetto "Prov Integra" (Fondo FEI)
- Gestione tecnica, amm.va e finanziaria:
- Tenuta dei rapporti con il capofila Provincia di La Spezia;
 - Invio integrazioni al Rendiconto finale richieste dall'Autorità di gestione in Italia del Fondo FEI (Ministero dell'Interno);
 - Attività di diffusione successiva dei risultati
 - Riscossione saldo finanziamento;
 - Predisposizione materiali per azioni di disseminazione del progetto in occasione della giornata di studio "Vicini di sogno. Cento e più modi diversi per ritrovare la coesione sociale", (Perugia il 24 febbraio 2012).
- 5) Progetto "Creativamente" (Azione Province Giovani 2010)
- Gestione tecnica, amministrativa e finanziaria:
- invio integrazioni al Rendiconto finale richieste dalla struttura di assistenza tecnica UPI-TECLA;
 - assistenza tecnica a favore di Upi Umbria (capofila del progetto) per riparto finanziamento tra i partner;
 - riscossione saldo finanziamento;
 - predisposizione materiali per azioni di disseminazione del progetto in occasione della giornata di studio "Vicini di sogno. Cento e più modi diversi per ritrovare la coesione sociale" (Perugia il 24 febbraio 2012);
 - predisposizioni attestati e materiali per disseminazione del progetto presso sez. femminile carcere di Capanne (PG) da parte Assessore attività sociali (marzo 2012);
 - organizzazione della presentazione del catalogo di progetto ad "Umbrialibri 2012".
- 6) Progetto "Le buone pratiche nei rapporti tra cittadini e P.A."
- Gestione amm.va e finanziaria
- Ricevimento Rapporto finale di ricerca;
 - Pagamento saldo finanziamento.
- 7) Progetto "Fattoria didattica"
- Stesura progetto di pre-fattibilità per la creazione di una fattoria didattica nell'ambito del Centro di allevamento di Torre Certalda attraverso:
- indagine posizione dell'Ente presso C.C.I.A.A.,
 - studio legislazione regionale in materia,
 - ipotesi di strutturazione delle attività,
 - ricerca ed individuazione finanziamento nell'ambito del PSR Umbria 2007 – 2013, Misura 311,
- 8) Progetto " Argentina "
- ipotesi di strutturazione delle attività,
 - assistenza tecnica a favore di Consorzio Umbria Export (capofila del progetto)
 - avvio e cofinanziamento delle Attività
 - partecipazione alle iniziative del Progetto
 - contatti con la Provincia Argentina di Santa Fe per arrivare alla sottoscrizione di un accordo di collaborazione
- 9) Tavolo per l'Africa
- Collaborazione con le iniziative proposte dalla Confederazione delle Autonomie Locali dell'Umbria
- Compartecipazione alla conclusione del progetto Yenda Nursey School e all'avvio del progetto "Maternità sicura a Mangunda".

Indicatori

risultato % % avanzamento

Non sono pervenuti i dati consuntivi relativi agli indicatori di risultato.

Progetto 2029 Progetti europei nazionali e transnazionali
 Obiettivo di progetto Presentare, gestire e rendicontare progetti europei nazionali e

Azioni	% di avanzamento progetto
<p>1) UPI TECLA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione all'Assemblea ordinaria dei soci dell'Associazione Tecla; - Versamento quota associativa; - Utilizzo del servizio di assistenza tecnica fornito da Tecla nella progettazione e nella gestione dei progetti approvati. <p>2) Progetto GCAC – (Give Competence A Chance)</p> <p>A) Esito positivo dell'Audit locale (controllo a campione di tutta la documentazione tecnico-finanziaria) da parte di ISFOL (gennaio 2012). Il punteggio riconosciuto alla gestione del Progetto è stata 8.5/10; il finanziamento riconosciuto è stato uguale a quello presentato a preventivo (€ 299.340,00) e di conseguenza è stato trasmesso il saldo finale: € 59.868,00 (maggio 2012);</p> <p>B) ripartizione quote tra i vari partner del progetto secondo quanto previsto dal cahier de bord (giugno 2012)</p> <p>3) Progetto TMT (Transparency for mobility in tourism)</p> <p>Come previsto dal <i>cahier de bord</i>, sono stati portati a termine gli obiettivi previsti per il periodo gennaio/novembre 2012.</p> <p>A) Aggiornamento e presentazione al Coordinatore del <i>cahier de bord</i> con lo stato di avanzamento finanziario del progetto (aprile 2012);</p> <p>B) Gestione amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta note addebito seconda e terza tranches di finanziamento (febbraio e giugno 2012); • Spostamento risorse voci ISCO (maggio 2012); • Acquisto chiavette USB per meeting finale; <p>C) Partecipazione Meeting Bari (11.7.2012);</p> <p>D) Organizzazione laboratori operatori (ottobre 2012);</p> <p>E) Partecipazione a Meeting transnazionale e Conferenza finale (24/25.10.2012)</p> <p>F) Predisposizione documentazione per rendiconto finale;</p> <p>G) Presentazione rendiconto tecnico/finanziario (30.11.2012) al leader del Progetto, la Provincia di Reggio Calabria.</p> <p>4) Progetto CONTEST (Community Experiments Through the Exploitation of Social Conflicts)</p> <p>A) Firma contratto con il coordinamento del progetto (TUCEP – PG) per lo svolgimento delle attività biennali (novembre 2012 come previsto dal cahier de bord);</p> <p>B) Gestione amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione atti per la gestione del progetto; • Predisposizione documentazione per la rendicontazione tecnico-finanziaria progetto; <p>C) Organizzazione kick-off meeting (30.11.2012).</p> <p>5) PROGETTO F.A.S.I - Family Assistance And Social Integration</p> <ul style="list-style-type: none"> - Firma protocollo d'intesa con la Romania a supporto della strategia di governance e sperimentazione protocollo ; - implementazione supporto centro per l'impiego; - conferenza finale di progetto - conclusione del progetto e condivisione dei risultati; - implementazione sito internet; - divulgazione protocollo di intesa e pratiche di dialogo sociale; - ultimo workshop per rete dei consorzi del terzo settore; - monitoraggio e Valutazione ed analisi dei risultati della fase di monitoraggio e valutazione per la II° annualità; - rendicontazione finale di progetto. 	
Indicatori	risultato % % avanzamento
Non sono pervenuti i dati consuntivi relativi agli indicatori di risultato.	

Progetto 2032 Sostegno allo sviluppo economico e produttivo del territorio
 Obiettivo di progetto Promuovere e sostenere lo sviluppo economico del territorio provinciale, attraverso incentivi per favorire il sostegno dell'imprenditorialità nei settori dell'artigianato, della ricettività turistica e per sostenere la nascita di nuove iniziative

Azioni	% di avanzamento progetto
<p>L'attività dell'Ufficio nel corso del 2012, si è articolata in varie linee di intervento ed in particolare: la gestione della L.R. 12/95 "Agevolazioni per favorire l'occupazione giovanile con il sostegno di nuove iniziative imprenditoriali" ha come suo obiettivo l'inserimento "autonomo" dei giovani nel mercato del lavoro e richiede uno stretto collegamento con la Regione e con Sviluppumbria nella gestione delle diverse fasi procedurali. La Creazione di nuove imprese, infatti, assume anche nel nostro territorio un rilievo del processo produttivo. I risultati registrati risultano estremamente positivi sia in termini di nuova occupazione creata sia rispetto agli investimenti attivati. In particolare si segnala che: l'istruttoria delle domande di finanziamento si è perfezionata in tempi estremamente contenuti rispetto alla data di presentazione delle domande tenuto conto della complessità dell'analisi.</p> <p>il finanziamento medio necessario per la creazione di un nuovo occupato risulta</p>	

estremamente contenuto rispetto ad analoghi strumenti di incentivazione.

Adempimento di una serie di obblighi normativi relativamente alla rilevazione, elaborazione e pubblicazione di alcuni dati riguardanti gli organismi partecipati dalla Provincia di Perugia, verifica circa il mantenimento delle partecipazioni societarie nonché in un'attività di assistenza e consulenza nei confronti degli organi di governo dell'Ente in ordine alle operazioni straordinarie che hanno interessato talune società partecipate; nell'attuale momento di forte criticità riguardante l'Area dei trasporti, il Servizio si è impegnato fortemente nel mantenere rapporti con altri enti pubblici e privati e nel collaborare con gli Organi istituzionali della Provincia. Nel rapporto con le Associazioni il Servizio ha gestito lo sviluppo del pagamento delle quote in relazione alle difficoltà di bilancio.

Nel monitoraggio del "Progetto integrato Pietrafitta" che ha richiesto un impegno assai rilevante in termini di coordinamento delle attività messe in campo dai vari soggetti coinvolti (pubblici e privati) nella realizzazione degli interventi programmati.

Gestione delle funzioni amministrative del titolo V della L.R. 18/2006 "Interventi per la qualificazione della ricettività turistica". Si fa presente che dopo aver avviato le istruttorie di tutte le domande di finanziamento presentate nel corso del 2011 sono state portate a termine le operazioni di verifica degli investimenti rendicontati negli anni precedenti. Nel corso dell'anno sono inoltre state avviate le procedure per le nuove domande di finanziamento, con le verifiche amministrative e tecniche in loco. Si segnala inoltre il regolamento di attuazione della L.R. 18/2006 approvato nel 2011, nonché il testo della nuova convenzione ha consentito con le banche convenzionate, l'attivazione di una procedura più flessibile nell'erogazione del contributo in conto interessi previsto come agevolazione.

Gestione della L.R. 5/90 in materia di sostegno e sviluppo delle imprese artigiane; si fa presente che il testo di legge è stato modificato ed integrato dall'entrata in vigore della L.R. 4/2009, che ha previsto, tra le forme di contribuzione, l'erogazione di risorse finalizzate al potenziamento dei fondi rischi costituiti presso le Cooperative Artigiane eliminando – ad contempo - gli stanziamenti di cui all'art. 3 (credito allo sviluppo). A seguito della modifica normativa si è reso necessario, nel corso dell'anno 2011, partecipare ad incontri con personale dell'Ente delegante, sulla base dei quali la regione dell'Umbria con D.G.R. n. 448/2011 ha approvato il "Regolamento unico per la concessione dei contributi ai Confidi" che consentirà alla Provincia di Perugia di trasferire alle suddette Cooperative i fondi stanziati per le finalità in parola.

Indicatori

risultato %

% avanzamento

Non sono pervenuti i dati consuntivi relativi agli indicatori di risultato.

Progetto 2068 Iniziative di promozione turistica, sportiva e ambientale

Obiettivo di progetto Organizzare interventi e iniziative per la promozione turistica e sportiva al fine di favorire lo sviluppo economico-sociale del territorio provinciale

Azioni

% di avanzamento progetto

Dal 07 giugno al 15 settembre 2012 ha avuto luogo la tredicesima edizione dell'iniziativa "Storie di ..." finalizzata, anche quest'anno, a diffondere la conoscenza delle eccellenze architettonico-ambientali del territorio provinciale, anche di proprietà dello stesso Ente, attraverso l'organizzazione di visite guidate ("Storie di Ville e Giardini") in collaborazione con l'A.D.S.I. - Associazione Dimore Storiche Italiane - Sezione Umbria, in virtù del Protocollo d'Intesa stipulato nel 2006 e tuttora vigente.

Luglio – settembre "Navigando il Trasimeno" itinerario tra natura e benessere e cultura alla scoperta dei segreti del Lago Trasimeno in collaborazione con URAT e Associazione CoseinUmbria, i comuni dell'area del Trasimeno, Umbria Mobilità, Grifo Latte sponsor dell'iniziativa: crociere a tema, minicrociere, cene di gala circa 1000 partecipanti.

Nell'ambito della manifestazione "Umbria Water festival, è stato organizzato dal 18 al 20 maggio 2012 un Workshop fotografico a numero chiuso, coordinato e diretto da Maurizio Biancarelli, fotografo naturalista di fama internazionale (ha collaborato con National Geographic e altre riviste di internazionali) in collaborazione con la rivista "Bell'italia", il workshop ha interessato tutta l'area del lago i cui siti sono stati oggetto di shooting fotografico dai 13 partecipanti.

Nel settore dell'editoria turistica e sportiva si è dato seguito alla produzione, ormai consolidata, di materiale promozionale di qualità, in particolare riferito alla valorizzazione di itinerari turistici tematici ed eventi sportivi. Si è inoltre provveduto alla promozione della pubblicazione breve dal titolo "Storie di Ville e Giardini. Alla scoperta di siti e dimore storiche nella Provincia di Perugia", del primo e secondo volume "Storie di Ville e Giardini, siti e dimore storiche nella provincia di Perugia.

Si è dato avvio al progetto editoriale di promozione turistica Isola Polvese con la realizzazione di un opuscolo e un pieghevole "L'isola che c'è" distribuito in maniera capillare nei principali punti di transito turistico (ad es. aeroporto, fiere...).

Relativamente allo sviluppo e alla valorizzazione del territorio montano, con particolare riferimento alla stagione sciistica 2011/2012.

Partecipazione al progetto "Vivi la montagna tutto l'anno" in collaborazione con il Servizio Comunicazione, i Comuni e le Associazioni coinvolte. Promozione della campagna di comunicazione per il 2012, concorso nelle scuole, implementazione del sito provinciale www.sciareinumbria.it.

Realizzazione di calendari ed eventi sportivi WEB.

In riferimento all'aspetto della organizzazione e/o partecipazione a iniziative, borse e fiere specializzate nel settore turistico e sportivo, in Italia e all'estero, si segnalano la consueta presenza istituzionale alla B.I.T. Borsa Internazionale del Turismo di Milano dal 16 al 19

febbraio 2012, la partecipazione al Festival dei Laghi Italiani ad Iseo dal 24 maggio al 02 giugno 2012, partecipazione alla manifestazione "terra Acqua e fuoco" a Sant'Agnello (Napoli) Agosto 2012.

Partecipazione della manifestazione " Conosci e Gusta l'Umbria" Diamante (Cs) dal 29 giugno al 1 luglio 2012. con proprio stand espositivo per la promozione delle eccellenze enogastronomiche, ambientali e storico-culturale del territorio.

Partecipazione al giro podistico a tappe.

III Edizione "Uniti nello Sport per vincere nella vita": incontri con i ragazzi delle scuole per la formazione dello sport inteso anche come strumento di integrazione e partecipazione sociale in collaborazione con il CONI Provinciale. Il Comitato italiano Paralimpico e Ufficio Scolastico Regionale. Le manifestazioni si sono svolte nei comuni di Cascia, Massa Martana e Castiglion del Lago.

E' stato promosso un corso BLSD formazione di primo soccorso e uso del defibrillatore; attivazione di tre corsi rivolti al personale di società sportive dilettantistiche e amatoriali particolarmente diffuse nel territorio provinciale in collaborazione con l'Unità Sanitaria Locale 2 e il Coni Provinciale.

Premiazioni sportive in collaborazione con CONI , Enti e Federazioni.

E' stata confermata l'adesione, con il versamento delle relative quote alle associazioni più significative dei prodotti turistico/culturali ed enogastronomici del territorio.

Indicatori	risultato %	% avanzamento
Non sono pervenuti i dati consuntivi relativi agli indicatori di risultato.		

Progetto 2069 Progetti e iniziative per sviluppare l'utilizzo delle sponsorizzazioni nella Provincia di Perugia

Obiettivo di progetto Redigere studi volti all'acquisizione delle risorse finalizzate alla realizzazione degli obiettivi dell'Ente

Azioni	% di avanzamento progetto	
Costituzione, progettazione attuativa, realizzazione partecipata, organizzazione e gestione dell'Ecomuseo del Paesaggio del Trasimeno al fine di rivitalizzare il territorio per consentirne la fruizione ludica ed ambientale nel rispetto della natura producendo anche un incremento dell'occupabilità e dell'offerta turistica della zona.		100,00
Indicatori	risultato %	% avanzamento
Redazione di uno studio	100,00	100,00
Indicazione di ipotesi progettuali in collaborazione con la Direzione generale	100,00	100,00

Obiettivo strategico 11 Mobilità e trasporti

Progetto 2023 Ispettorato di porto, licenze di ormeggio e navigazione pubblica

Obiettivo di progetto Promuovere la corretta fruizione dell'area lacuale per la navigazione pubblica e da diporto

Azioni	% di avanzamento progetto	
Messa in atto di azioni volte alla riscossione dei canoni, alla verifica della corretta occupazione degli spazi demaniali, verifica e rimozione di natanti abbandonati. Rimodulazione della pianificazione delle aree portuali esistenti.		100,00
Messa in atto di una serie di verifiche e controllo degli orari, delle rotte di navigazione e delle attività del cantiere operativo.		
Indicatori	risultato %	% avanzamento
Giudizio sulla esecuzione tecnica, economicità e rapidità di esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria delle zone portuali del Lago Trasimeno (scala 1-10)	100,00	100,00
Autorizzazioni rilasciate nel rispetto delle tempistiche delle normative vigenti nel 2012	100,00	100,00
Procedimenti esaminati rispetto a quelli pervenuti nel 2012	100,00	100,00
Capacità di acquisire la copertura finanziaria dei progetti inseriti nel Piano investimenti per l'anno 2012 mediante la loro tempestiva progettazione e approvazione	100,00	100,00
Spesa annua per interventi di manutenzione ordinaria per cottimo fiduciario nelle zone portuali e del Lago Trasimeno rispetto a quella stimata occorrente per eventuali appalti	200,00	100,00
Verifica delle attività inerenti il contratto di concessione inerente la navigazione pubblica di persone e merci	100,00	100,00

Progetto 2037 Programmazione e coordinamento della mobilità provinciale

Obiettivo di progetto Garantire l'efficienza del trasporto pubblico locale

Azioni	% di avanzamento progetto	
Il raggiungimento dell'obiettivo generale viene garantito attraverso l'attività ordinaria e straordinaria dell'ufficio che svolge tutto quanto indicato nelle diverse fasi sopra riportate. Lo sviluppo delle attività sopra indicate comporta lavoro interno e un continuo confronto con l'esterno, con gli utenti portatori di richieste di modifiche dei servizi, con le aziende esercenti i servizi stessi, con gli altri enti gestori dei servizi (Regione e Comuni), in uno scambio continuo di informazioni e valutazioni al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche nell'ambito del servizio di trasporto pubblico locale. Il confronto con il pubblico si ha anche nell'ambito dello svolgimento degli esami L.R. 17/94 dalla fase di ricezione e istruzione della domanda fino alla predisposizione delle prove di esame e all'espletamento degli esami stessi.		94,33
L'analisi e la trasmissione dei report del trasporto extraurbano continua secondo una modalità temporale ormai collaudata e sperimentata così come l'aggiornamento costante		

delle pagine web del sito della Provincia inerenti il trasporto pubblico locale.

Anche nel 2012 la Provincia di Perugia ha garantito la presenza di un suo rappresentante alle conferenze di servizi convocate ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 241 e s.m.i. e degli artt.li 10 bis e 18 della L.R.24/1999 per il rilascio di autorizzazioni di medie strutture o di poli commerciali.

Questa attività ha riguardato diversi comuni della Provincia di Perugia (Spoleto-Todi-Corciano-Perugia-Assisi-Foligno).

L'attenzione della Provincia di Perugia si è soffermata soprattutto sulle tematiche relative alla viabilità e alla normativa urbanistica e il delegato dal Presidente, che ha partecipato alle riunioni, si è sempre fatto carico di interessare gli uffici competenti per un parere preventivo prima di qualsiasi decisione vincolante.

A dicembre 2012, con la rendicontazione inviata alla provincia di Rieti per la trasmissione di tutti gli atti finanziari all'UPI nazionale, si è concluso il progetto del bando AzioneProvinceGiovani iniziato nel 2011 in partenariato con la Provincia di Rieti (capofila) e l'Associazione Juppiter di Viterbo.

L'attuazione del progetto si è sviluppata, per la gran parte, tra i mesi di marzo e settembre ed ha riguardato dalla predisposizione del materiale informativo e pubblicitario alla distribuzione e affissione dei manifesti, dagli eventi nelle scuole di Perugia e Rieti, alla premiazione dei miglior video sul tema della sicurezza stradale, dai corsi sulla sicurezza stradale ai ragazzi della provincia di Rieti e Perugia allo stage formativo di tre giorni sulla legalità e la sicurezza stradale organizzato dall'Associazione Juppiter in una struttura di loro proprietà nel comune di Viterbo.

Contemporaneamente l'Ufficio ha svolto anche altre attività:

- progetto "Ambasciatori di sicurezza stradale"- Formazione per automobilisti stranieri a Vallelunga;
- organizzazione manifestazione formativa denominata "A lezione di sicurezza stradale" a Gualdo Tadino;
- giornata sulla Guida Sicura con le Polizie Locali all'autodromo di Magione;
- avvio del progetto di un anno "Strada facendo" con 4 ragazzi del Servizio Civile Nazionale che scadrà a giugno 2013
- altre piccole iniziative come conferenze stampa, incontri nelle scuole, attività formativa con i ragazzi del Servizio Civile Nazionale.

Indicatori	risultato %	% avanzamento
Numero di risposte alle richieste di variazione dei programmi di esercizio previsti dai contratti di servizio, rispetto al numero delle richieste	97,78	97,78
Numero di verifiche effettuate ai sensi del D.P.R. 753/80 e L.R. 37/98 (sicurezza autolinee e impianti di mobilità alternativa) rispetto a quante richieste (previste dalla normativa + nuovi impianti)	111,11	100,00
Capacità di mettere in rete e a disposizione degli stakeholders le informazioni raccolte ed elaborate	111,11	100,00
Progetti presentati per partecipare a bandi statali e regionali su quelli previsti	111,11	100,00

Progetto 2038 Servizi alle imprese di trasporto merci, autoscuole e studi di consulenza
Obiettivo di progetto Assicurare i servizi di iscrizione all'albo, autorizzatori e di vigilanza alle p.m.i. di trasporto merci, alle autoscuole, agli studi di consulenza automobilistica e alle officine

Azioni **% di avanzamento progetto**

L'obiettivo viene conseguito con le seguenti modalità generali:

- costante supporto tecnico-amministrativo e consulenza agli operatori dei vari settori di attività e agli utenti;
- predisposizione e aggiornamento alla normativa della modulistica a disposizione dell'utenza;
- ricevimento e istruttoria delle istanze anche con contatti diretti con ufficio provinciale della motorizzazione civile ed il ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- predisposizione degli atti amministrativi di rilascio delle autorizzazioni, licenze, provvedimenti conseguenti a presentazione della SCIA e inerenti le iscrizioni, cancellazioni, variazioni, etc. all'albo autotrasportatori di merci per conto di terzi;
- tenuta e aggiornamento dell'albo autotrasportatori, dell'Elenco degli autotrasportatori di cose per conto proprio, rilascio delle licenze, delle autorizzazioni alle officine di revisione, agli Studi di consulenza automobilistica, ai Centri di Istruzione Automobilistica e alle Scuole Nautiche; delle certificazioni necessarie ai fini delle immatricolazione dei veicoli, tramite il collegamento con il CED del ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- svolgimento dell'attività di vigilanza e di irrogazione di sanzioni su segnalazione delle forze dell'ordine, polizia stradale, vigili urbani e/o sopralluoghi effettuati direttamente dall'ufficio.

100,00

Gli esami vengono svolti sulla base dei Regolamenti provinciali in materia con le seguenti modalità:

- predisposizione e pubblicazione dei bandi/avvisi di esame al BUR Umbria, sul portale dell'ente e presso l'ufficio provinciale della motorizzazione civile;
- ricevimento delle domande, istruttoria, verifica dei requisiti e verifica delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati;
- convocazione della commissione di esame;
- predisposizione delle prove di esame e espletamento degli esami stessi;
- stesura dei verbali delle sedute, pubblicazione esito degli esami e conseguente rilascio degli attestati;

- pagamento gettoni di presenza ai membri esterni delle commissioni.

Indicatori	risultato %	% avanzamento
Numero delle licenze di trasporto in conto proprio rilasciate rispetto alle richieste presentate	105,74	100,00
Numero delle pratiche istruite rispetto alle pratiche presentate relative ad autoscuole, studi di consulenza, officine di revisione	111,11	100,00
Numero delle pratiche istruite rispetto alle pratiche presentate relative all'autotrasporto conto terzi	110,53	100,00
Numero di sessioni di esame espletate rispetto a quante previste	125,00	100,00

Obiettivo strategico 12 Prevenzione, protezione e sicurezza

Progetto 2007 Protezione civile

Obiettivo di progetto Diffondere la cultura di protezione civile, quale conoscenza dei rischi che incombono sul territorio e limitarne gli effetti sulla popolazione con piani di emergenza provinciali e comunali

Azioni	% di avanzamento progetto	
Incontri periodici tecnici ANCI per monitoraggio attività di pianificazione e aggiornamento banche dati. Attività di supporto ai Comuni per redazione piani di emergenza.	100,00	
Indicatori	risultato %	% avanzamento
Aggiornamento banca dati Azimut entro il 31.12.2012	100,00	100,00
Aggiornamento piano provinciale di emergenza entro il 31.12.2012	100,00	100,00

Progetto 2008 Controllo costruzioni

Obiettivo di progetto Garantire in tempi congrui il rilascio delle autorizzazioni per i progetti di costruzione in zona sismica

Azioni	% di avanzamento progetto	
Organizzazione attività dei tecnici, geologi e personale amministrativo.	100,00	
Indicatori	risultato %	% avanzamento
Autorizzazioni rilasciate/Autorizzazioni richieste	139,92	100,00
n. sopralluoghi effettuati / pratiche estratte a campione	100,00	100,00
tempo medio di rilascio delle autorizzazioni (in gg.)	143,33	100,00

Progetto 2057 Polizia Provinciale

Obiettivo di progetto Programmare e gestire le attività di controllo del territorio e di rilevazione degli illeciti, assicurando il coordinamento con le altre forze di polizia, migliorando il grado di tutela dei cittadini

Azioni	% di avanzamento progetto	
Gli interventi per l'anno 2012 sono programmati mediante servizi predisposti in parte dal Comando e in parte dagli otto Coordinatori Territoriali di Vigilanza, tenendo conto delle priorità ed esigenze locali, al fine di migliorare la sicurezza stradale, tutelare l'ambiente e garantire la sicurezza dei cittadini, con interventi congiunti con le altre forze di Polizia Statali e Locali, con la stipula di patti per la sicurezza e protocolli d'intesa con i Comuni, al fine di concorrere allo sviluppo dell'ordinata e civile convivenza della comunità locale. Con l'attivazione della centrale operativa è peraltro possibile instaurare con la cittadinanza e con le altre forze di polizia una rete di relazioni e uno scambio di informazioni che permettono al personale in servizio di intervenire puntualmente per risolvere le criticità segnalate.	98,74	
Indicatori	risultato %	% avanzamento
Tutela della fauna ittica e disciplina della pesca: n. controlli	118,50	100,00
Codice della strada: n. controlli	98,77	98,77
Detenzione e utilizzazione di esche avvelenate - uccisione e maltrattamento animali: n. interventi	116,67	100,00
Navigazione nelle acque interne del Lago Trasimeno: n. controlli	114,00	100,00
Tutela della fauna selvatica e disciplina della caccia: n. controlli	93,70	93,70
Tutela delle acque dall'inquinamento e gestione dei rifiuti: n.	92,40	92,40
Altre materie (violazioni in materia di funghi, tartufi, forestazione, ecc.): n. controlli	250,67	100,00
Ordine e sicurezza - Servizi di soccorso - Servizi presso le scuole: n. di operatori impiegati	191,75	100,00
Codice della strada: conseguimento e rilascio della patente di servizio da parte di tutto il personale	100,00	100,00
Attività di supporto ad altri enti e istituzioni pubbliche: n. uscite	182,00	100,00
Servizio di rappresentanza dell'Ente Provincia e scorta al Gonfalone: n. uscite	137,14	100,00
Ordine e sicurezza - Servizi di soccorso - Servizi presso le scuole: n. di servizi	154,00	100,00