



PROVINCIA DI PERUGIA

ESTRATTO DEL VERBALE DELLA SEDUTA DELLA
CONSIGLIO PROVINCIALE

SESSIONE STRAORDINARIA

Prot. n. 1370

Deliberazione n. 119 Del 27/11/2008

Allegati n.1

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER UTILIZZO SALE DEL CENTRO
CONGRESSI CAPITINI.

ALUNNI EDOARDO	<i>assente</i>	DE PRISCO GUIDO	<i>presente</i>
ANDREANI LUIGI	<i>assente</i>	DELLE GROTTI LORENZO	<i>presente</i>
BACCHETTA LUCIANO	<i>presente</i>	EMILI GINO	<i>assente</i>
BALDELLI LUCA	<i>presente</i>	FAGIOLARI IVO	<i>assente</i>
BECCHETTI GIANFRANCO	<i>presente</i>	FILIPPONI PAOLO	<i>presente</i>
BIAGIOTTI BRUNO	<i>presente</i>	PACI LUCIANO	<i>assente</i>
BOGLIARI LAZZARO	<i>assente</i>	PRIMI FIORELLO	<i>assente</i>
BORGIONI PAOLO	<i>assente</i>	PANFILI GIAMPIERO	<i>assente</i>
BOTTA ANNINA	<i>presente</i>	PETRONI RICCARDO	<i>presente</i>
BRUSCIA PALMIERO	<i>presente</i>	PINAGLIA DANIELE	<i>presente</i>
CALZINI FRANCO	<i>presente</i>	PINNA FRANCESCA	<i>assente</i>
CAPRINI DOMENICO	<i>presente</i>	RASIMELLI GIAMPIERO	<i>assente</i>
CECCARELLI STEFANO	<i>presente</i>	RUGGIANO GIOVANNI	<i>assente</i>
COCCIARI FAUSTO	<i>assente</i>	TATICCHI VITO	<i>presente</i>
COZZARI GIULIO	<i>presente</i>	ZUCCARINI STEFANO	<i>presente</i>
D'ACUNTO ANTONIO	<i>assente</i>		

PRESIDENTE ANNINA BOTTA

Assiste il Vice Segretario Generale Dott. Gianfranco Garritano

**Partecipano gli Assessori GIOVAGNOLA – FRULLANI – BUCONI –
CRISTOFANI – GRANOCCHIA.**

La seduta è pubblica.

Prot. n.1370

Deliberazione n. 119 Del 27/11/2008

Allegati n.1

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER UTILIZZO SALE DEL CENTRO CONGRESSI CAPITINI.

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Premesso che il Servizio Patrimonio gestisce il Centro Congressi Capitini di proprietà di questo Ente, con sede in Perugia, Via Centova, relativamente alla concessione in uso delle sale interne, per lo svolgimento di convegni, congressi o manifestazioni in genere di interesse culturale, ricreativo, sportivo, sociale scientifico, nonché nel campo del volontariato, ad associazioni, privati, Enti, o scuole per fini istituzionale e non, che ne facciano richiesta, oltre che per tutte le iniziative proprie della Provincia di Perugia;

Che per consentire una adeguata programmazione delle attività richieste e per rendere omogenea l'istruttoria delle pratiche è stato predisposto un regolamento, dal quale si evince che:

- a tutte le Associazioni, nazionali ed estere, senza scopo di lucro o che perseguono fini di interesse sociale, agli Enti pubblici operanti all'interno della regione, ai partiti, verrà richiesto il rimborso delle utenze;
- ai soggetti privati la Provincia richiederà oltre al rimborso utenze anche un canone, per l'utilizzo di dette sale conteggiato in base ai mq.;
- per tutte le scuole, di ogni ordine e grado, e per tutte le Aree e Servizi della Provincia di Perugia, che richiedono le sale ai soli fini istituzionali, l'Ufficio concederà l'utilizzo a titolo gratuito;

Che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per l'uso della suddetta struttura occorre che i controlli, le verifiche, gli interventi di manutenzione debbono essere annotati in un apposito registro che deve essere mantenuto aggiornato e reso disponibile ai fini di controlli delle autorità;

Che per la tenuta del suddetto registro verrà incaricato un tecnico dell'Ufficio Gestione Piani di Utilizzo e Prevenzione Incendi dell'Area Edilizia, in possesso della necessaria professionalità, che dovrà effettuare periodicamente i controlli di funzionalità dei sistemi antincendio e registrarli;

Che per il presidio dell'attività, intervento che prevede la consegna e la riconsegna della struttura, con redazione di appositi verbali, in occasione di eventi esterni (non organizzati direttamente dalla Provincia), verrà incaricato personale specializzato del Servizio Economato, che farà da supporto al Servizio Patrimonio della Provincia di Perugia;

Considerato che, pertanto, con il presente atto si intende approvare il regolamento riportato di seguito :

“PROVINCIA DI PERUGIA

Regolamento per l'uso del Centro Congressi Capitini

Art. 1

1. La Provincia di Perugia concede l'uso dei locali, con annessi servizi, delle sale AUDITORIUM, TRINCI, ODERISI, PIANCIANI del Centro Congressi Capitini, per l'effettuazione di convegni, congressi o manifestazioni in genere di interesse culturale, ricreativo, politico, sportivo, sociale scientifico, nonché nel campo del volontariato, ad associazioni, fondazioni, privati cittadini, Enti pubblici o privati, e scuole per fini istituzionali e non, che ne fanno richiesta, oltre che per tutte le iniziative proprie della Provincia di Perugia.

Art. 2

1. Per consentire una adeguata programmazione delle attività le richieste sono fatte pervenire al Servizio Patrimonio della Provincia almeno un mese prima dell'inizio del periodo richiesto.
2. Per la fruizione delle strutture di cui all'art.1 è prevista una tariffa determinata secondo i seguenti criteri generali:
 - a) a tutte le associazioni, fondazioni nazionali ed estere, senza scopo di lucro o che perseguono fini di interesse sociale, agli Enti pubblici, ai partiti, operanti all'interno della regione, viene richiesto il rimborso delle utenze e degli altri costi vivi. I costi si intendono all'ora e con un conteggio minimo di 4 ore;
 - b) ai soggetti privati ed alle associazioni, fondazioni ed Enti che non rientrano nella lettera a), la Provincia richiede, oltre al rimborso delle utenze e dei costi vivi, anche un canone per l'utilizzo di tali sale conteggiato in base alla superficie in mq. concessa;

- c) per tutte le scuole, di ogni ordine e grado, e per tutte le Aree e Servizi della Provincia di Perugia, che richiedono le sale ai soli fini istituzionali, l'utilizzo è concesso a titolo gratuito.
3. Per le richieste presentate dai soggetti di cui al comma 2, lettere a) e b), è previsto anche un rimborso spese per l'istruttoria della pratica.

Art. 3

1. La somma da corrispondere alla Provincia anteriormente all'utilizzo, per l'uso della struttura è determinata per ogni singola sala, in base ai costi orari per quanto riguarda i consumi elettrici, di riscaldamento o refrigeramento, pulizie e personale che presiede le manifestazioni ed apre e chiude la struttura, una quota per le spese effettivamente sostenute relative all'impianto telefonico/fax, oltre al rimborso spese di istruttoria, ed un canone di utilizzo calcolato in base ai mq. come da allegato 1;
2. La tariffa di concessione e il rimborso spese istruttorie di cui ai commi 2 e 3 dell'art.2, sono determinati con deliberazioni della Giunta provinciale e la tariffa è adeguata annualmente ai sensi dell'art.67 dello Statuto.
3. La somma dovuta, evidenziata nel preventivo inviato al richiedente insieme alla dichiarazione di responsabilità da restituire firmata, è versata entro e non oltre 10 giorni dalla conferma della richiesta. Trascorso tale termine il richiedente si intende rinunciatario e la Provincia ha facoltà di assegnare ad altri soggetti la sala, senza nulla poter pretendere da parte del richiedente .

Art. 4

1. I soggetti interessati sono tenuti a non procedere ufficialmente ad alcuna iniziativa a mezzo inviti, manifesti o comunicati, che impegnano in

qualche modo la Provincia, prima della comunicazione definitiva sulla disponibilità delle sale richieste.

Art. 5

1. E' vietato, nell'uso, alterare o modificare la collocazione degli impianti, degli arredi e delle strutture esistenti. È vietato comunque affiggere all'interno e all'esterno della sede del Centro Congressi manifesti, striscioni, locandine o scritte assimilabili, salvo autorizzazione della Provincia. Tale materiale è eventualmente consegnato, almeno 10 giorni prima del giorno fissato per l'uso, al referente indicato dall'Amministrazione che provvede ad allocarlo negli spazi disponibili. Restano comunque a carico del richiedente i costi relativi alla realizzazione, affissione, collocazione e rimozione di tale materiale pubblicitario. Il richiedente non pagante, è obbligato a citare la Provincia di Perugia su qualsiasi iniziativa pubblicitaria e promozionale legata all'evento, allegando comunque il logo ed il rilascio gratuito della struttura. Il richiedente pagante ha solo l'obbligo di indicare la proprietà del locale, con facoltà di eventuali indicazioni promozionali per l'Ente.

Art. 6

1. L'uso del Centro Congressi è concesso, di norma, entro l'orario compreso tra le 08,00 e le 23,00. In ogni caso l'uso è esercitato in modo da non interferire con la funzionalità della scuola ITC "A.Capitini". Il personale addetto all'apertura ed alla chiusura del Centro, durante le manifestazioni, vigila e si adopera per il rispetto di tali regole e di quanto previsto nel presente regolamento da parte dei concessionari.

Art. 7

1. Nell'utilizzo delle strutture del Centro Congressi e negli eventuali allestimenti degli spazi del medesimo, in relazione alle manifestazioni autorizzate, i richiedenti si attengono alle disposizioni della Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;

Art. 8

1. Il richiedente, se non dispone di personale adeguatamente formato per le attività Antincendio e Primo Soccorso, si fa obbligatoriamente carico di concordare con soggetti idonei tali servizi e corrispondere le spese relative al presidio delle manifestazioni secondo i costi praticati dalle stesse.
2. Nel caso di eventi promossi e gestiti direttamente dalla Provincia o da scuole di competenza provinciale, e comunque con scopi istituzionali scolastici riconducibili a finalità didattiche, l'utilizzo della struttura è gratuito, ma è presidiato da personale adeguatamente formato per Antincendio e Primo Soccorso e fornito da parte dell'Area richiedente.

Art. 9

1. L'utilizzo della struttura prevede la compilazione, da parte del Responsabile dell'Ufficio Piani d'Utilizzo e Prevenzione Incendi o suo delegato, di un apposito verbale predisposto dall'Ufficio Sicurezza nei Luoghi di lavoro della Provincia riguardante la consegna e riconsegna della struttura, sottoscritto dalle parti. Il personale specializzato del Servizio Economato fa da supporto al Servizio Patrimonio della Provincia di Perugia.

Art. 10

1. Il richiedente si assume qualsiasi responsabilità civile e penale per eventuali danni causati nell'uso, o comunque in dipendenza da esso, a persone e cose. La Provincia di Perugia non risponde in alcun modo, salvo

comprovati casi di colpa o dolo ad essa imputabili, di danni o ammanchi di materiale collocato dal richiedente all'interno dei locali del Centro Congressi in dipendenza dell'autorizzazione all'uso concessa.

2. Restano a carico del richiedente l'acquisizione del nulla osta della Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e la richiesta del relativo sopralluogo.

Art. 11

1. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per l'uso della struttura, su tutti gli impianti sono periodicamente effettuati, dal personale degli uffici tecnici della Provincia, controlli, verifiche e interventi di manutenzione, che sono annotati in un apposito registro aggiornato e reso disponibile ai fini dei controlli delle Autorità preposte.

Art. 12

1. Il presente regolamento, divenuto esecutivo ai sensi di legge, è pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ed entra in vigore dopo tale pubblicazione.”

RICORDATO che la pratica in questione è stata sottoposta all'esame della II^o Commissione e che la stessa ha espresso il proprio parere favorevole nella seduta del 25/11/2008;

CON 16 voti favorevoli espressi con votazione palese elettronica su 16 consiglieri presenti e votanti viene stabilito di procedere all'approvazione di tale regolamento con un'unica votazione dell'intero testo ai sensi dell'art.119, comma 4 del Regolamento sul funzionamento dl Consiglio Provinciale;

Prima della votazione dell'atto entra il consigliere BOGLIARI esce il consigliere BRUSCIA, presenti n.16;

Si procede alla votazione ;

La Presidente del Consiglio provinciale mette pertanto, con votazione palese elettronica il Regolamento per l'utilizzo del Centro Congressi Capitini con il seguente risultato : n.16 voti favorevoli su n.16 Consiglieri presenti e votanti;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Visto lo statuto ed i regolamenti dell'Ente;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Patrimonio, ai sensi dell'art.49 del decreto legislativo n.267 del 18/08/2000;

Sentito il Segretario Generale in ordine alla conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

Visto l'esito delle votazioni

DELIBERA

1) di approvare, per le motivazioni in premessa espresse, il regolamento per l'uso del Centro Congressi Capitini nel testo composto da n. 12 articoli ed allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che, a seguito dell'entrata in vigore del regolamento di cui al presente atto, sarà revocata la deliberazione di Giunta n. 4142 del 04/11/93 relativa alla gestione e le autorizzazioni per l'utilizzo del Centro Congressi Capitini al servizio Economato e Provveditorato;

3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 7 del regolamento provinciale sul procedimento amministrativo, è stata individuata la sig.ra Giuliana Laurenzi quale responsabile del presente procedimento amministrativo;

prima della votazione per l'I.E. entra il consigliere BRUSCIA – presenti n.17 consiglieri;

IL CONSIGLIO

inoltre, stante l'urgenza a provvedere, con n. 17 voti favorevoli espressi con votazione palese elettronica su n. 17 consiglieri presenti e n.17 votanti

DELIBERA

di dare al presente atto immediata esecutività.