

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PRIMIERA ELIO</b>
Indirizzo	
Telefono	334.6651998
Fax	075.3681246
E-mail	elio.primiera@provincia.perugia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29/12/1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 1997 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Italia, 11 – 06100 Perugia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità dal 2007 ad oggi : Responsabile Ufficio Economato e Provveditorato – Economo Provinciale;
- dal 2017: Direttore dell'esecuzione del contratto dei servizi assicurativi della Provincia di Perugia (art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016);
- 2017: Progetto gestione rischi assicurativi della Provincia di Perugia attuato con l'introduzione del Broker e gestione diretta sinistri in franchigia;
- Date (da – a) dal 1979 al 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FRATTA TODINA (PG)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Agente di Polizia Locale – Messo Comunale – Ragioniere
- Ha svolto tra l'altro mansioni di:
  - Agente di Pubblica Sicurezza
  - Agente di Polizia Giudiziaria
  - Istruttoria e rilascio autorizzazioni commerciali
  - Responsabile ufficio personale, tributi ed economato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) 1978

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "F.Cesi" Terni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnico Commerciale
• Qualifica conseguita	Ragioniere e Perito Commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di "Normativa commerciale per operatori pubblici" – Autorizzato dalla Regione Umbria ai sensi della L.R. 21.10.1981 n. 69;
• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso generale di informazione sulla salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 626/94 – Organizzato dalla Provincia di Perugia;
• Date (da – a)	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di aggiornamento CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali) "L'attività contrattuale della P.A. alternativa all'evidenza pubblica dopo il Codice dei contratti e gli interventi correttivi".
• Date (da – a)	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di aggiornamento CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali) "L'Economista nella Pubblica Amministrazione: compiti e responsabilità."
• Date (da – a)	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici. Seminari di approfondimento nel settore servizi e forniture" organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra;
• Date (da – a)	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Intranet content management" organizzato dall'Ufficio Formazione e Sviluppo della Provincia di Perugia,
• Date (da – a)	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario "Il Regolamento sul rapporto tra cittadini e l'amministrazione nello sviluppo delle attività e dei procedimenti amministrativi" organizzato dall'Ufficio Formazione e Sviluppo della Provincia di Perugia.
• Date (da – a)	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali): "L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie ad evidenza pubblica."
• Date (da – a)	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario: "La resa del conto da parte degli agenti contabili della Regione e degli Enti Locali" organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra;
• Date (da – a)	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione: "Gestire i processi per la sicurezza e la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro" - (D. Lgs. n. 81/2008) – organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra;
• Date (da – a)	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso CONSIP: Laboratorio sugli strumenti di e-procurement, mercato elettronico della pubblica amministrazione e negozio elettronico;
• Date (da – a)	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione: " Copertura assicurativa di amministratori e dipendenti della pubblica

- o formazione amministrazione” organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra.
- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione: “ I pagamenti della Pubblica Amministrazione dopo la legge n. 217/2010. La tracciabilità tra CIG, CUP e DURC” organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra.
- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione: “Tutto quello che è indispensabile sapere sulle polizze assicurative della Pubblica Amministrazione.” organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione: “Le spese di missione e di rappresentanza dopo la legge n. 122/2010” organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione: “La responsabilità penale negli Enti Pubblici” organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione: “Le spese di rappresentanza” organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione: “Corte dei Conti tra controlli e responsabilità” organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione: “Il Codice dei contratti pubblici ed il Regolamento dopo il Decreto Sviluppo Decreti Monti” organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione: “Spending review: gli effetti e le norme applicabili alle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare agli Enti Locali – D.L. 6 luglio 2012 n. 95” organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione: “Le forniture di beni e servizi dopo la legge n. 135/2012 – Consip ed il MePA” organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione: “L’affidamento di servizi e forniture dopo la spending review 1 e 2 (L. n. 94/2012 – L. n. 135/2012 ed il Decreto Crescita (L. n. 134/2012)” organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione: “Il presente ed il futuro prossimo degli Enti Locali dopo i provvedimenti di revisione della spesa pubblica ed il nuovo decreto legge in materia di Enti Locali” organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione: “Nuovi obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni per le Pubbliche Amministrazioni introdotte dal D. Lgs. n. 33 del 14 Marzo 2013” organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- 2014
- Corso di formazione: “Nuovo assetto degli Enti locali con l’attuazione della Legge n. 56/2014 e ultime manovre di finanza pubblica” - Organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.
- 2015

Corso di formazione: "Le coperture assicurative nella PA" - Organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

2017

Corso di formazione: "Agenti contabili e giudizio di conto: le novità del Codice di giustizia contabile" - Organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

2019

Corso di formazione: "Il ruolo dell'economista nelle Pubbliche Amministrazioni" - Organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

Italiano

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e Francese

buono

buono

buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

dal 1986 al 1990 – Ha ricoperto l'incarico di Vice Sindaco presso il Comune di Monte Castello di Vibio (PG) con deleghe: Urbanistica, Commercio, Sviluppo Economico, Agricoltura e Cooperazione. Nello stesso periodo ha ricoperto l'incarico di Presidente della Commissione Edilizia e Presidente delle Commissioni del Commercio dello stesso Comune;

dal 1995 al 2004 – Eletto Sindaco del Comune di Monte Castello di Vibio (PG);

dal 1996 al 1999 – Ha ricoperto l'incarico di Presidente del Consorzio per la gestione dell'Area Naturale Protetta Regionale denominata "Parco Fluviale del Tevere".

dal 1997 al 2007: ha ricoperto incarichi presso l'Amministrazione Provinciale di Perugia:

- addetto alla Segreteria dell'Assessore alla Promozione Economica e Turistica;
- addetto alla Segreteria dell'Assessore al Bilancio e Patrimonio;
- addetto alla Segreteria del Presidente del Consiglio.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Informatica: Word (di base) – Internet (di base)

## **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida "B"

## **DATA E FIRMA**

09 maggio 2019 F.to Elio Primiera