

CURRICULUM

PRIMIERA ELIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1978 – Diploma di “Ragioniere e Perito Commerciale” conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale “F.Cesi” di Terni;

1987 – Corso di “Normativa commerciale per operatori pubblici” – Autorizzato dalla Regione Umbria ai sensi della L.R. 21.10.1981 n. 69;

2001 – Corso generale di informazione sulla salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 626/94 – Organizzato dalla Provincia di Perugia;

2007 – Seminario di aggiornamento CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali) “L'attività contrattuale della P.A. alternativa all'evidenza pubblica dopo il Codice dei contratti e gli interventi correttivi”.

2007 – Seminario di aggiornamento CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali) “L'Economo nella Pubblica Amministrazione: compiti e responsabilità.”

2008 – Corso “Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici. Seminari di approfondimento nel settore servizi e forniture” organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra;

2008 – Corso di formazione “Intranet content management” organizzato dall'Ufficio Formazione e Sviluppo della Provincia di Perugia,

2008 – Seminario “Il Regolamento sul rapporto tra cittadini e l'amministrazione nello sviluppo delle attività e dei procedimenti amministrativi” organizzato dall'Ufficio Formazione e Sviluppo della Provincia di Perugia.

2008 – Corso di formazione CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali): “L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie ad evidenza pubblica.”

2009 – Seminario: “La resa del conto da parte degli agenti contabili della regione e degli Enti Locali” organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra;

2009 – Corso di formazione: “Gestire i processi per la sicurezza e la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro” (D. Lgs. n. 81/2008) – organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra;

2009 – Corso CONSIP: Laboratorio sugli strumenti di e-procurement, mercato elettronico della pubblica amministrazione e negozio elettronico;

2009 - Corso di formazione: “Copertura assicurativa di amministratori e dipendenti della pubblica amministrazione” - Organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra.

2011 – Corso di formazione: “I pagamenti della Pubblica Amministrazione dopo la Legge 217/2010. La tracciabilità, tra CIG, CUP e DURC.” - Organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

2011 – Corso di formazione: “Tutto quello che è indispensabile sapere sulle polizze assicurative della Pubblica Amministrazione” – Organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

2011 - Corso di formazione: “Le spese di missione e di rappresentanza dopo la Legge n. 122/2010” – Organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

2011 - Corso di formazione: “La responsabilità penale negli Enti Pubblici” – Organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

2011 - Corso di formazione: “Le spese di rappresentanza” – Organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

2012 - Corso di formazione: "Corte dei Conti fra controlli e responsabilità" – Organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

2012 - Corso di formazione: "Il Codice dei Contratti Pubblici ed il Regolamento dopo il Decreto Sviluppo e i Decreti Monti" – Organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

2012 - Corso di formazione: "Spendine review: gli effetti e le norme applicabili alle pubbliche amministrazioni ed in particolare agli enti locali – D.L. 6 Luglio 2012 n. 95" - Organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

2012 - Corso di formazione: "Le forniture di beni e servizi dopo la legge n. 135/2012 – Consip ed il MePA" – Organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

2012 – Corso di formazione: "L'affidamento di servizi e forniture dopo la spending review 1 e 2 (L.94/2012, L.135/2012) ed il decreto crescita (L.134/2012)" - Organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

2012 – Corso di formazione: "Il presente ed il futuro prossimo degli enti locali dopo i provvedimenti di revisione della spesa pubblica ed il nuovo decreto legge in materia di enti locali" - Organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

2013 – Corso di formazione: "Nuovi obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni per le pubbliche amministrazioni introdotte dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013" - Organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

2014 – Corso di formazione: "Nuovo assetto degli Enti locali con l'attuazione della Legge n. 56/2014 e ultime manovre di finanza pubblica" - Organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

2015 – Corso di formazione: "Le coperture assicurative nella PA" - Organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

2017 – Corso di formazione: "Agenti contabili e giudizio di conto: le novità del Codice di giustizia contabile" - Organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 1979 al 1990 – Assunto dal Comune di Fratta Todina (PG) a seguito di concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato di "Vigile Urbano – Messo Comunale". Ha svolto, tra l'altro, mansioni di: Agente di Pubblica Sicurezza, Agente di Polizia Giudiziaria, istruttoria e rilascio autorizzazioni di Pubblica Sicurezza, istruttoria e rilascio licenze ed autorizzazioni: commerciali, pubblici esercizi e distributori di carburanti.

Dal 1991 al 1996 – A seguito di concorso interno presso il Comune di Fratta Todina (PG) ha ricoperto il posto di "Ragioniere" **con mansioni di: servizi di economato**, trattamento economico e giuridico del personale, tributi.

Dal 1997 – A seguito di mobilità volontaria si è trasferito, quale dipendente di ruolo, presso l'Amministrazione Provinciale di Perugia, dove a tutt'oggi presta servizio come Istruttore Amministrativo Direttivo, ricoprendo varie mansioni:

- Servizio Promozione Economica e Turistica: addetto alla segreteria dell'Assessore;
- Servizio Affari Istituzionali: addetto alla segreteria del Presidente del Consiglio;
- Servizio Bilancio: addetto alla segreteria dell'Assessore;
- Servizio Affari Generali: Responsabile dell'Ufficio Provveditorato e Servizi di Economato – Economo Provinciale;
- Servizio Bilancio e Gestione Finanziaria: Responsabile dell'Ufficio Provveditorato e Servizi di Economato – Economo Provinciale;
- Servizio Entrate e Provveditorato: Responsabile dell'Ufficio Provveditorato e Servizi di Economato – Economo Provinciale;
- Servizio Finanziario: Responsabile Ufficio Economato e Provveditorato - Economo Provinciale.

ESPERIENZE EXTRA LAVORATIVE

1986/1990 – Ha ricoperto l'incarico di Vice Sindaco presso il Comune di Monte Castello di Vibio (PG) con deleghe: Urbanistica, Commercio, Sviluppo Economico, Agricoltura e Cooperazione. Nello stesso periodo ha ricoperto l'incarico di Presidente della Commissione Edilizia e Presidente delle Commissioni del Commercio dello stesso Comune.

1995/2004 – Eletto Sindaco del Comune di Monte Castello di Vibio (PG).

1996/1999 – Ha ricoperto l'incarico di Presidente del Consorzio per la gestione dell'Area Naturale Protetta Regionale denominata "Parco Fluviale del Tevere".

LINGUE

Inglese – Francese

INFORMATICA

Word (di base) – Internet (di base)