

Modello di consegna strumentazione informatica

SALA.....

EVENTO.....

DATA.....

La/il sottoscritto/a

In qualità di.....

DICHIARA

Di ricevere in consegna la strumentazione informatica presente nella sala.....

In occasione dell'evento.....

Che si svolgerà in data.....

(barrare ciò che interessa):

impianto di microfonia installato presso tavolo della presidenza e nell'emiciclo (sala del consiglio) ;

- microfono/i portatile/i n.
- portatile Lenovo
- mouse
- videoproiettore
- cavo audio da 10 mt.
- telo proiettore
- supporto per proiettore
- ciabatta con prolunga.
- n. 1 connessione INTERNET via cavo.

La/il sottoscritto/adichiara inoltre:

- di essere consapevole che eventuali danni, accertati dall'Ente, arrecati agli impianti/attrezzature informatiche, arredi e quant'altro durante la manifestazione, dovranno essere risarciti dal responsabile dell'organizzazione a proprie spese. In mancanza, l'Ente curerà il ripristino dei luoghi utilizzati, addebitando allo stesso, la relativa spesa;
- di non apportare modifiche o manomettere gli impianti elettrici e audio esistenti;
- di lasciare sgombri da qualunque tipo di oggetto estraneo i locali utilizzati.

Si precisa che l'utilizzo della sala consiliare non prevede assistenza tecnica da parte di personale della provincia, come stabilito con deliberazione del Presidente n. 66 del 03.05.2016.

Data

Firma richiedente