

INFORMAZIONI PERSONALI
FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome	RUGGIA AUGUSTO
Indirizzo	VIA SAN DONATO 1/C GUBBIO (PERUGIA)
Nazionalità	Italia
Data di nascita	01/05/1949
Stato civile	CONIUGATO
E-mail	AUGUSTO@RUGGIA.IT
Codice Fiscale	RGGGST49E01D003A
Partita Iva	02491250540
Tel. e Fax	075 9274056

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Luglio 1975**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in Ingegneria Civile presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma con voto 107/110.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie relative alla Laurea in ingegneria
- Qualifica conseguita (albo professionale)
Iscrizione albo professionale Provincia di Perugia al n .1750

PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- tipo di esperienze **Direttore Generale** presso comuni di media e grande estensione.
- Dirigente o Responsabile apicale** di enti locali
- Docente, consulente, coordinatore, progettista e consulente scientifico di società di formazione e di aggiornamento professionale.**
- Autore di testi scientifici per il personale degli enti locali con le case editrici Maggioli di Rimini, CEL di Bergamo e Morlacchi di Perugia.**
- Responsabile editoriale della casa editrice CEL per le tematiche del personale degli enti locali.**
- Membro di organismi di Valutazione e Comitati di Garanti**

Iscritto all'Elenco Nazionale dei Valutatori presso il Dipartimento della Funzione Pubblica in fascia 3 (In fascia 3 sono iscritti i candidati per la nomina di presidenti o componenti monocratici in organismi di valutazione con dipendenti superiori a 250 unità).

- aspetti qualificanti del lavoro

Capacità di coordinamento e di direzione delle risorse umane e dell'apparato tecnico amministrativo degli enti e aziende pubbliche e private;
Particolare abilità a ragionare per obiettivi, avendo lavorato per molto tempo nel settore privato e capacità di tradurre gli atti amministrativi in obiettivi, avendo svolto attività per molti anni nella Pubblica Amministrazione;
Abilità di organizzazione del controllo strategico dell'ente per verificare se gli obiettivi raggiunti dagli organi gestionali sono conformi e coerenti con gli indirizzi dati dall'amministrazione locale;
Estesa esperienza in ingegneria gestionale nelle pubbliche amministrazioni;
Capacità di elaborazione di Metodologie di Misurazione e Valutazione delle prestazioni e dei comportamenti organizzativi dei dirigenti;
Capacità di organizzazione di iniziative di partenariato pubblico-privato specificatamente nel campo della partecipazione, delle sponsorizzazioni e delle donazioni.

- periodo complessivo maturato come dirigente e/o direttore generale

circa 9 anni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Attività espletate dal 01 maggio 2004 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ditta individuale**
- Tipo di azienda o settore **Scienza dell'Amministrazione, gestione delle risorse umane, ingegneria gestionale e controllo strategico, partecipazione e partenariato pubblico-privato;**
- Tipo di impiego **Docente e consulente** scientifico di primarie società di formazione e di aggiornamento professionale;
Membro di organismi di Valutazione e Comitati di Garanti;
Relatore in convegni e master;
Progettista e coordinatore di progetti, anche finanziati con i fondi strutturali, realizzati insieme con province e regioni (Progetto mis.D3 di formazione per imprese umbre - progetto Mis. D2 per la formazione di tutti gli enti locali dell'Umbria – Piani Annuali e Biennali della Formazione di grandi comuni del centro Italia);
Consulente di enti locali per sponsorizzazioni e donazioni.
- Principali mansioni e responsabilità **Formazione/ Consulenza /Docenza/Valutazione/Progettazione**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 novembre 2002 al 30 aprile 2004

Comune Gualdo Tadino (PG)

DIRETTORE GENERALE

Specifico incarico di “Direzione Generale per Obiettivi” e contro strategico dei risultati raggiunti dall’Ente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26 maggio 2001 al 31 ottobre 2002

Libero professionista

Docente di discipline della scienza dell’Amministrazione e Consulente scientifico di società di formazione

Relatore, presso numerosi ed importanti comuni, a corsi, seminari e convegni sui temi della Gestione delle Risorse Umane, dell’incentivazione del personale con le sponsorizzazioni, dei Nuovi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e sul Sistema Integrato di Valutazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18 gennaio 2000 al 25 maggio 2001

Comune di Lamezia Terme (CZ)

DIRETTORE GENERALE

Incarico ad interim delle direzioni dei servizi Gare e Contratti, Personale, Acquisti e LL.PP.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 15 dicembre 1997 al 14 gennaio 2000

Comune di Gubbio (PG)

DIRETTORE GENERALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date

Dal 01 gennaio 1996 al 14 dicembre 1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Lanuvio (Roma)
- Tipo di impiego
Responsabile Tecnico del Settore Sviluppo del Territorio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
Dal 04 ottobre 1986 al 31 dicembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ditta Individuale
- Tipo di impiego
Libero professionista ingegnere civile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
Dal 01 ottobre 1980 al 03 ottobre 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa Gruppo '80
- Tipo di impiego
Responsabile della Progettazione e Direzione Lavori di Opere Pubbliche

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
Dal 23 gennaio 1978 al 30 settembre 1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Gubbio (PG)
- Tipo di impiego
Direttore del Settore "Uso ed Assetto del Territorio" a seguito di concorso nazionale per titoli ed esami

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
Dal 2 marzo 1976 al 22 gennaio 1978 (salvo periodo di leva)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ditta individuale
- Tipo di impiego
Libero professionista ingegnere civile

**DOCENTE in corsi di
formazione nelle seguenti
materie**

- **Nuovo Ordinamento professionale CCNL 1998/2001 del 31-3-'99 e CCNL dei dipendenti dell'1-4-1999;**
- **La contrattazione decentrata integrativa: modalità di applicazioni pratiche e i nuovi istituti contrattuali;**
- **La gestione e valorizzazione delle risorse umane;**
- **Le nuove e moderne responsabilità dirigenziali;**
- **Il Sistema permanente di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e dei dirigenti;**
- **Il Biennio Economico 2000-2001 per i dipendenti e per i dirigenti**
- **Nuovo Contratto Nazionale Collettivo 2002-2005 dei dipendenti ;**
- **I processi di sponsorizzazione con la legge n.449/1997;**
- **Le sponsorizzazioni e l'incentivazione non tradizionale del personale**
- **Le sponsorizzazioni e le liberalità**
- **La gestione strategica della Contrattazione Decentrata**
- **Il Piano Esecutivo di Gestione e il PdO**
- **Il controllo di gestione e strategico**
- **Il potere datoriale e le capacità manageriali dei dirigenti**
- **Le azioni dirigenziali e la responsabilità disciplinare**
- **L'applicazione dei sistemi di gestione della Qualità nella PA**
- **La sperimentazione del CAF (Common Assessment Framework)**
- **L'amministrazione pubblica verso la Qualità**
- **Il CAF per l'autovalutazione**
- **Linee Guida per la Qualità negli enti locali**
- **Le norme ISO 9001:2008, ISO 9001:2015, ISO 14000 SA 8000**
- **Le legge n.15/2009 sulla riforma della PA e il D.Lgs. n.150/2009**
- **La Business Intelligence come cruscotto strategico**
- **La partecipazione alla cosa pubblica e i comitati di quartiere**
- **La governance dell'ente locale e la partecipazione attiva**
- **Il ruolo delle organizzazioni territoriali alla vita amministrativa**
- **La costruzione del fondo a partire dal 2010**
- **Le performance individuale ed organizzativa**
- **Il controllo strategico degli enti locali**
- **L'incentivazione non tradizionale con le sponsorizzazioni**
- **L'aumento delle entrate e la riduzione delle spese**
- **Il piano triennale di razionalizzazione della spesa**
- **La semplificazione amministrativa**

**Articoli e pubblicazioni
varie**

Sono stati pubblicati articoli sulle problematiche della gestione delle risorse umane e sull'applicazione degli istituti contrattuali, su l'incentivazione del personale dipendente con attività di sponsorizzazione e di razionalizzazione della spesa pubblica su riviste specializzate (Il Sole 24 ore , Comuni in rete, Personale News, ecc.).

LIBRI PUBBLICATI

1. "MANUALE PRATICO PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI" (ANNO 2000) - Editrice Maggioli –
2. " APPLICAZIONI PRATICHE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI DEL NUOVO CCNL 1998-2001", (ANNO 2001) - Editrice Maggioli -
3. "DAL CONTRATTO NAZIONALE ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA. Applicazioni pratiche degli istituti contrattuali" (ANNO 2004) - Editrice Maggioli -
4. "LA GESTIONE STRATEGICA DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA". Guida completa per gli organi di gestione e di governo degli enti locali per una corretta attività negoziale. (ANNO 2004) - Editrice Maggioli -
5. " GUIDA PER GLI AMMINISTRATORI LOCALI" (ANNO 2005) - Editrice Maggioli –
6. "LE RELAZIONI SINDACALI" (ANNO 2006) - Casa Editrice CEL di Bergamo
7. "LE SPONSORIZZAZIONI POSSIBILI" (2006) - Casa Editrice CEL di Bergamo
8. "LE SPONSORIZZAZIONI POSSIBILI" (ristampa 2010) - Casa Editrice CEL di Bergamo
9. "CAMBIAMO *IN COMUNE*" (ANNO 2016) – Casa editrice Morlacchi di Perugia

Partecipazione ad alcuni
Nuclei di Valutazione o
Organismi Indipendenti di
Valutazione

Azienda Regionale per la Protezione Regionale dell'Umbria;
Comune di Albano (RM)*; Comune di Amatrice (RI)*; Comune di Aprilia (LT); Comune di Cisterna di Latina (LT); Comune di Cittaducale (RI); Comunità Montana dell'Alto Chiascio (PG)*; Comunità Montana del Velino (RI)*; Comune di Cori (LT)*; Comune di Fiano Romano (RM)*; Comune di Fermo (FM); Comune di Fiuggi (FR); Comune di Foligno (PG)*, Comune di Formello (RM)*; Comune di Gubbio (PG)* ; Comune di Guidonia Montecelio (RM)*; Comune di Gualdo Tadino (PG)*; Comune di Jesi (AN); Comune di Lamezia Terme (CZ)*; Comune di Lanciano (CH)*; Comune di Lanuvio (RM)*; Comune di Loreto (AN); Provincia di Macerata; Comune di Montalto di Castro (VT)*; Comune di Monteporzio Catone (RM); Provincia di Pesaro Urbino; Comune di Rieti (RI); Comune di Rossano (CS); Comune di Segni (RM)*; Comune di Spoleto (PG)*; Comune di Tivoli (RM); Comune di Tolentino (MC)*

* in qualità di presidente o membro monocratico

**Coordinamento di
Comitati dei Garanti**

**Presso il Comune di Gubbio (PG) dal 15.12.1997 al 14.01.2000.
Presso il Comune di Lamezia Terme (CZ) dal 18.01.2000 al
25.05.2001.
Presso il Comune di Gualdo Tadino dal 01.11.2002 al
30.04.2004.**

**RELATORE in
conferenze, master,
interventi e seminari**

Il welfare locale e il ruolo dell'ente locale – Cisterna di Latina –
2004
**La nuova pubblica Amministrazione locale - Latina, Ordine
degli Ingegneri – 2004**
Il nuovo ruolo dell'ingegnere negli enti locali – Latina, Ordine degli
Ingegneri – 2005
L'e-government nell'ente locale – Ladispoli – 2005
Il rendiconto della formazione degli enti locali in Umbria –
Poggiovalli – 2005
**Il nuovo ente locale: dalla città al cittadino –Facoltà di
Ingegneria dell'Università di Roma**
Presentazione e coordinamento del convegno “La Qualità
pubblica” a Fiuggi – 2006
L'incentivazione del personale con le sponsorizzazioni – Fiano
Romano (RM) - 2007
**La riforma MADIA sulla Dirigenza Pubblica – Fiano Romano -
2016**

Attestazioni

Attestazione di Auditor e Lead Auditor di Sistemi di Gestione per la
Qualità da parte di IMQ - Formazione a Milano in data 15.12.2006

Esperienze più significative maturate nel campo del management, della pianificazione, del controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale.

- **Direttore Generale presso enti locali di media e grande estensione quali Gualdo Tadino (PG), Gubbio (PG) e Lamezia Terme (CZ);**
- **Membro di Nuclei di Valutazione di numerosi enti anche con incarico di Presidente;**
- **Membro di Comitati dei Garanti di alcuni comuni;**
- **Consulente di amministrazioni locali per la gestione e valorizzazione delle risorse umane, del controllo di gestione e strategico;**
- **Docente per conto di agenzie formative pubbliche e private sulle problematiche del personale, della valutazione delle prestazioni e dei comportamenti organizzativi dei dipendenti e dei dirigenti, sulla contrattazione collettiva decentrata e le relazioni sindacali;**
- **Responsabile della casa editrice CEL di Bergamo per le problematiche del personale degli enti locali;**
- **Autore di numerose pubblicazioni di libri ed articoli sui contratti, sistemi di valutazione e sulle sponsorizzazioni;**
- **Auditor e Lead Auditor di Sistemi di Gestione della Qualità in base alle norme UNI EN ISO 9001:2008;**
- **Consulente sull'applicazione della Business Intelligence alla Pubblica Amministrazione quale cruscotto direzionale per il governo consapevole basato su informazioni e dati di fatto;**
- **Consulente di enti locali di iniziative di sponsorizzazioni, liberalità, razionalizzazione della spesa pubblica e sulla partecipazione alla vita amministrativa.**

Contributo nei Nuclei al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- **Sviluppo della cultura del risultato, da parte soprattutto dei dirigenti, in funzione del programma di mandato del Sindaco;**
- **Supporto e contributo operativo alla programmazione e pianificazione dell'Amministrazione comunale;**
- **Aumento delle capacità manageriali dei dirigenti a partire dalla responsabilità delle entrate e dalla responsabilità di tutti alla gestione virtuosa dell'Amministrazione comunale;**
- **Maggiore gioco e lavoro di squadra da parte dei responsabili dell'ente per produrre più efficaci azioni sinergiche tra i diversi uffici e servizi dell'Amministrazione comunale;**
- **Forte responsabilizzazione dei dirigenti nella gestione delle risorse affidate, in particolare di quelle umane;**
- **Massima attenzione all'utente sia come destinatario dei servizi erogati, sia come soggetto che partecipa alla vita amministrativa nella sua qualità di cittadino, imprenditore, professionista e portatore di interessi.**

(Dal 1985 al 2016)

Iniziative ed attività nel campo delle sponsorizzazioni e della partecipazione

- 1985 – Organizzazione comitati di Quartiere a Cori (LT)
- 1997 - Sponsorizzazione restauro Chiesa della Vittorina a Gubbio (PG)
- 1998 – Sponsorizzazione aree verdi a Gubbio (PG) con il progetto “Gubbio tra i fiori”
- 1998 – Sponsorizzazioni per la Festa dei Ceri a Gubbio (PG)
- 1999 – Sponsorizzazione “Festa dell’uva” a Lanuvio (RM)
- 2000 – Sponsorizzazioni rotatorie a Fiano Romano (RM)
- 2001 – Sponsorizzazioni sul sito del comune per il progetto “Vetrina al comune” a Fiano Romano (PG)
- 2002 – Coordinamento partecipazione all’attività amministrativa a Tolentino (MC)
- 2003 – Sponsorizzazione restauro Chiesa di San Francesco con pannello gigante laterale a Gualdo Tadino (PG)
- 2005 – Supporto per sponsorizzazioni del Teatro dell’Aquila a Fermo (FE)
- 2010 – Sponsorizzazioni di spazi pubblici con il progetto “Tutta tua la città” a Formello (RM)
- 2016 – Sponsorizzazione con grandi magazzini per aiuto alle famiglie incapienti ad Albano Laziale (RM)

Madre lingua

Altre lingue

Capacità e competenze relazionali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche e tecnologiche

Italiano

Inglese (livello buono)

Ottime

Ottime in particolare nel ruolo di direzione

Buone nell’uso di hardware e software: Suite office (Word, Access, Excel, power point), navigazione internet con specifici browser (Chrome, Firefox, Safari) ed uso instant messaging (Skype per video conferenze), ecc.

Disegno e pittura

Patente cat. B

Capacità e competenze artistiche

Patente o patenti

Gubbio 05.02.2017

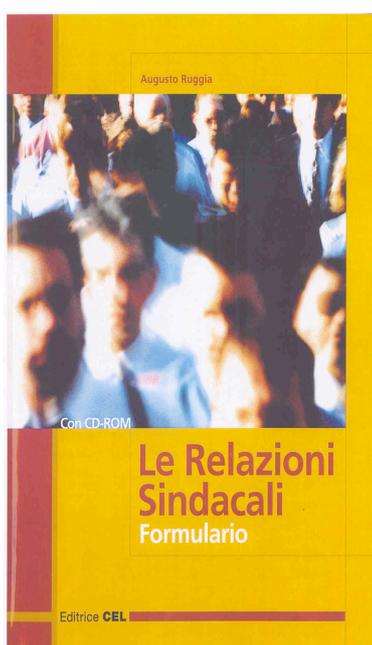
Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96. Il presente curriculum è stato redatto ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 2000.

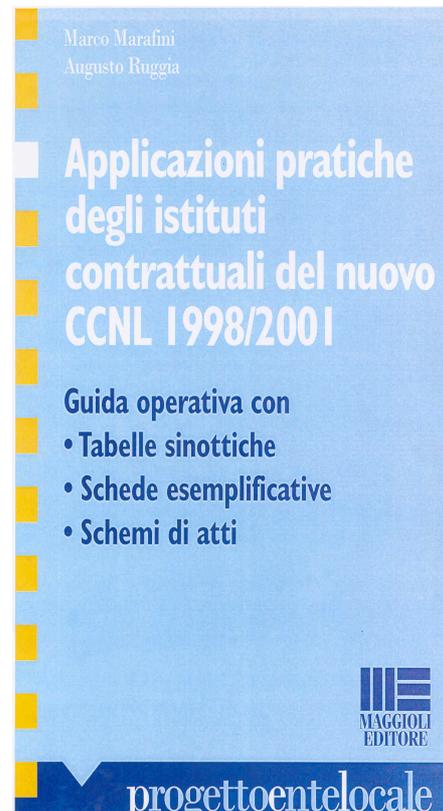
In allegato:

COPERTINE TESTI PUBBLICATI

ATTESTATO AUDITOR E LEAD AUDITOR

REFERENZA DI UN SINDACO





Rosa Iovinella, Augusto Ruggia



IDEE, SPUNTI, SUGGERIMENTI, PROVOCAZIONI E NUOVE PROSPETTIVE
PER RINNOVARE IL COMUNE SENZA CORTI E RIFORME EPICUREE



IMO
Formazione

ATTESTATO
CERTIFICATE

Corso Qualificato CEPAS iscritto al n. 12 del Registro dei Corsi Qualificati CEPAS

questo attestato è rilasciato a
this is to confirm that

Augusto

Ruggia

per la sua proficua partecipazione al corso
has successfully completed the course

Auditor e Lead Auditor di Sistemi di Gestione per la Qualità

tenuto a
place

Milano

nel/i giorno/i
date

dal 11/12/2006 al 15/12/2006

data
date

15/12/2006

i docenti
the teachers

Matteo Ricci Savia
Ricci Matteo Savia Salvatore



Comune di Gualdo Tadino
Provincia di Perugia

Prot. 12669

Ing. Augusto Ruggia
Via Perugina, 179
06024 Gubbio Pg

Caro Ingegnere,

ho ricevuto la tua e ho avuto ulteriore conferme delle tue qualità professionali, umane e politiche. Non posso quindi che confermare il mio giudizio positivo sul tuo apporto professionale dato alla mia Amministrazione.

Oggettivamente i mutui e gli appalti dei lavori pubblici nella loro fase procedurale esecutiva hanno avuto un'accelerazione importante e quindi produttiva, di cui avevo bisogno per il conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione comunale. Tutto questo oltre il contributo che mi hai dato direttamente nel seguire e, quindi togliermi le incombenze di alcuni miei importanti impegni.

Quindi la tua decisione di legare la tua prestazione manageriale alla mia vicenda politica in scadenza mi sembra corrispondente a una serietà e un'etica professionale di cui non ho mai avuto dubbi.

Sono certo che le elezioni avranno un buon esito per noi e nonostante che non sarò coinvolto direttamente nell'Amministrazione, spero che chi mi succederà saprà approfittare nelle forme e nei modi dovuti alla tua esperienza fatta in questo periodo a Gualdo Tadino, per la quale confermo il mio giudizio, compreso l'avverbio "decisamente positivo".

Nel ringraziarti per la tua decisione ti rinnovo i sensi della mia stima unitamente ai più cordiali saluti, certo che ci si potrà incontrare per momenti in serenità e distensione, poiché credo che alla fine del mandato possiamo dire di aver fatto, entrambi, il nostro dovere.

Gualdo Tadino, 15 aprile 2004



Il Sindaco
di Rolando Pinzoli

- Ufficio del Sindaco -

✉ Piazza Martiri della Libertà, 06023 Gualdo Tadino (PG)

☎ 0759108184 Fax 0759145099

e-mail: sindaco@comunegualdotadino.it