

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**CALABRESI SILVIA**

**PROVINCIA DI PERUGIA - Piazza Italia, 11 06121 Perugia**

075.3681547

Mobile: 335.7379077

[silvia.calabresi@provincia.perugia.it](mailto:silvia.calabresi@provincia.perugia.it) pec:[silvia.calabresi@avvocatiperugiapec.it](mailto:silvia.calabresi@avvocatiperugiapec.it)

Italiana

05/10/1970

Femminile

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità  
ricoperti

Dal 1° giugno 2013

Avvocato in servizio presso l'Avvocatura della Provincia di Perugia.

**Dal 01.01.2017 Alta Professionalità Professione Forense**

Attività di rappresentanza e di difesa in giudizio dell'Ente, redazione della pareristica di carattere contenzioso e precontenzioso.

Iscritta all'Elenco Avvocati addetti agli Uffici legali Enti Pubblici dell'**Ordine degli Avvocati di Perugia** dal 23 luglio 2014.

Inquadramento nel profilo professionale **Istruttore Amministrativo Direttivo con Indirizzo Giuridico** dal 5 giugno 2015.

Partecipazione ai corsi di formazione e di aggiornamento riconosciuti dall'Ordine degli Avvocati di Perugia per l'attribuzione dei crediti formativi richiesti dalla legge sull'ordinamento professionale forense.

Date (da – a)

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità  
ricoperti

Dal 1° gennaio 2010 al 30 maggio 2013

**Responsabile dell'Ufficio Politiche Comunitarie e Cooperazione Decentrata della Provincia di Perugia.**

Gestione, rendicontazione e implementazione di progetti cofinanziati con fondi europei e nazionali, organizzazione di eventi legati alla realizzazione delle attività progettuali, gestione dei partenariati.

Membro dal 2006 del Gruppo nazionale di Esperti tematici dell'associazione Tecla. Ambito specifico di competenza: politica ambientale dell'UE.

Date (da – a)

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Dal 1° luglio 2008 al 31 dicembre 2009

**Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali della Provincia di Perugia**

Gestione, rendicontazione e implementazione di progetti cofinanziati con fondi europei e nazionali, organizzazione di eventi legati alla realizzazione delle attività progettuali, gestione dei partenariati.

Membro dal 2006 del Gruppo nazionale di Esperti tematici dell'associazione Tecla. Ambito specifico di competenza: politica ambientale dell'UE.

Dal 1.1.2009 attribuzione della progressione economica interna alla categoria di appartenenza (dalla posizione economica D2 alla posizione ec. D3).

Date (da – a)

Lavoro o posizione ricoperti

1 settembre 2007- 30 giugno 2008

**Distacco funzionale presso l'UPI (Unione delle Province d'Italia) e assegnazione in servizio presso lo Spazio Europa UPI – Tecla di Bruxelles.**

Dal 1° aprile 2008 Coordinatrice f.f. della struttura.

Principali attività e responsabilità

Attività di lobbying istituzionale: attivazione e gestione di relazioni specifiche con le istituzioni comunitarie.

Responsabile UPI per le relazioni con il Comitato delle Regioni, coordinatrice del gruppo nazionale di esperti dell'Associazione Tecla e supporto agli esperti tematici UPI.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sessioni info – formative per delegazioni italiane in visita a Bruxelles. UPI – Unione delle Province d'Italia Sede di Bruxelles: Rue du Commerce 124 B-1000 Bruxelles
Tipo di attività o settore	Ufficio di collegamento con le istituzioni comunitarie
Date (da – a)	Dal 1 giugno 2006 al 30 agosto 2007
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Istruttore direttivo esperto in politiche comunitarie e della programmazione negoziata</b> in servizio presso il Servizio Programmazione negoziata, Politiche comunitarie e Cooperazione internazionale della Provincia di Perugia.
Principali attività e responsabilità	Referente per i rapporti con lo Spazio Europa Upi Tecla e con altri interlocutori istituzionali a livello comunitario. Attività di progettazione a valere su bandi di finanziamento europei. Membro del Gruppo nazionale di Esperti tematici dell'associazione Tecla per l'ambito specifico di competenza relativo alla politica ambientale dell'UE.
Date (da – a)	4 novembre 2002 – 30 maggio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assunzione in ruolo a tempo indeterminato presso la Provincia di Perugia con la qualifica di Istruttore direttivo esperto in politiche comunitarie e della programmazione negoziata</b> (Cat. Giuridica D1 Pos. Economica D1) in servizio presso l'Antenna Europe Direct - Info Point Europa Perugia, all'interno del Servizio Organizzazione, Formazione e Comunicazione.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di front office: divulgazione di informazioni e pubblicazioni relative alle politiche ed ai programmi dell'Unione Europea;</li> <li>• attività di back office: iniziative di sensibilizzazione sul territorio sull'integrazione comunitaria anche tramite campagne della rete italiana degli Info Point Europa;</li> <li>• organizzazione e gestione, in qualità di relatore, di incontri di informazione e di formazione per studenti ed insegnanti sugli aspetti generali dell'integrazione europea;</li> <li>• partecipazione all'attività di coordinamento della rete degli IPE italiani ed europei per lo sviluppo di sinergie e partenariati.</li> </ul>
Date (da – a)	Dal 1.1.2006 passaggio dalla pos. economica D1 alla posizione economica D2. 2004/2007
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docenze sul diritto dell'Unione europea e sui principali aspetti dell'integrazione europea</b>
	<u>19/20/21 novembre 2007</u> : Relazione nel corso del seminario "I finanziamenti europei per il periodo 2007/2013" nell'ambito dell'iniziativa " <b>Destinazione Europa</b> " organizzata dall'Antenna Europe Direct della Provincia di Perugia.
	<u>14/15/16 novembre 2007</u> : Relazione nel corso del seminario "La cittadinanza attiva, l'esercizio di diritti, facoltà e tutele" nell'ambito dell'iniziativa " <b>Destinazione Europa</b> " organizzata dall'Antenna Europe Direct della Provincia di Perugia.
	<u>12 marzo/31 maggio/ 6 luglio 2007</u> : Giornate di docenza sull' <b>integrazione europea</b> (storia, istituzioni, cittadinanza europea, finanziamenti comunitari) nell'ambito di tre Corsi di formazione post-laurea organizzati presso l'Associazione FORMA.Azione.
	<u>9 maggio 2006</u> : Docenza sul tema "La cittadinanza europea dal Trattato di Maastricht al Libro Bianco sulla Comunicazione" nell'ambito del " <b>Modulo Jean Monnet - Cultura dell'Integrazione europea</b> " presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Perugia. Coordinatore del Corso: Prof. Tommaso Sediari.
	<u>1° giugno 2005</u> : Docenza sul tema "La cittadinanza europea: vivere, lavorare e studiare in Europa" nel corso "Cittadini senza frontiere" organizzato nell'ambito del <b>Progetto Astra</b> (Ecipa Umbria, Consorzio ITER s.r.l., Confartigianato Formazione, Cnipa Umbria).
	Maggio/Giugno 2005: Diciotto ore di docenza sull'integrazione europea (storia, istituzioni, diritto, politiche e programmi) nel corso "I Cittadini e l'Europa" organizzato nell'ambito del <b>Progetto Gemma</b> del Comune di Perugia (partners: Consorzio Iter, Forma.Azione, Ecipa Umbria, Cnipa).
	Luglio/ottobre 2004: Dodici ore di docenza sulla storia e gli aspetti generali

Date (da – a)	Settembre 2000 / ottobre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Contratti trimestrali di collaborazione coordinata e continuativa con la Provincia di Perugia</b> Operatrice presso l'Info Point Europa.
Lavoro o posizione ricoperti	Referente per i rapporti con lo Spazio Europa Upi Tecla e con altri interlocutori istituzionali a livello comunitario. Attività di progettazione a valere su bandi di finanziamento europei. Membro del Gruppo nazionale di Esperti tematici dell'associazione Tecla per l'ambito specifico di competenza relativo alla politica ambientale dell'UE.
Date (da – a)	Febbraio/dicembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione con <b>Studio Legale.</b> Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali in ambito civile ed amministrativo.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Gennaio 2004 / gennaio 2005
Tipo di qualifica rilasciata	Specializzazione post laurea: conseguimento del diploma conclusivo del <b>“Corso di Alta formazione in Comunicazione pubblica e Istituzionale”</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Progetto finale di ricerca dedicato al tema <i>“Comunicare l'Europa: la nuova sfida della Commissione europea”</i> .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia, Scuola di Amministrazione pubblica “Villa Umbra”, Associazione italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale.
Data	13.11.2001
Tipo di qualifica rilasciata	<b>Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.</b>
Data	11-13 Giugno 2001
Tipo di qualifica rilasciata	<b>Master breve in Eurogestione</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Metodologia di gestione dei progetti finanziati a livello comunitario. AICCRE, Eurostrategie s.r.l., Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra e SEU
Data	7.4.2000
Tipo di qualifica rilasciata	Attestato di qualifica professionale rilasciato a seguito del superamento dell'esame conclusivo del <b>Corso di specializzazione per Esperti in diritto, economia e politiche comunitarie.</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<b>Stage di formazione (gennaio - ottobre 1999)</b> Ufficio Relazioni Esterne Istituzionali Internazionali <b>Comitato Consumatori Altroconsumo</b> a Milano. Attività di relazioni esterne consistente principalmente nella rappresentanza dei consumatori e degli utenti presso i principali organismi istituzionali comunitari e nazionali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.E.U. – Servizio Europa (Regione Umbria)
Data	10.7.1998
Tipo di qualifica rilasciata	Attestato di qualifica professionale a seguito del superamento dell'esame conclusivo del <b>Corso di qualificazione per Esperti in diritto, economia e politiche comunitarie del S.E.U.</b> - Servizio Europa di Perugia (Ottobre 1997 – Luglio 1998)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Area di specializzazione: La politica dei consumatori nell'Unione europea. Elaborati di ricerca effettuati (consultabili presso il Centro di Documentazione del S.E.U.): - <i>“L'evoluzione del principio di sussidiarietà dal Trattato di Roma al Trattato di Amsterdam.”</i>

- "La pubblicità comparativa tra ordinamenti nazionali e normativa comunitaria."

- "Il commercio elettronico: la necessità di conciliare la tutela dei consumatori con le nuove realtà tecnologiche."

Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e  
formazione

S.E.U. – Servizio Europa (Regione Umbria)

Data  
15.7.1997

Tipo di qualifica rilasciata

Diploma di merito a seguito del superamento dell'esame finale del **Corso di Formazione per le Funzioni internazionali** (febbraio - giugno 1997).

Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e  
formazione

**S.I.O.I.** (Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale - Roma)

Data  
23 aprile 1997

Tipo di qualifica rilasciata

**Laurea in Giurisprudenza (106/110)**

Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e  
formazione

Università degli Studi di Perugia

Data  
Luglio 1989

Tipo di qualifica rilasciata

**Diploma di Maturità Classica (60/60)**

Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e  
formazione

Liceo Classico "Annibale Mariotti" di Perugia

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PROFESSIONALI

Madrelingua

**ITALIANO**

Altre lingue

Autovalutazione

##### Comprensione

##### Parlato

##### Scritto

Livello europeo

Ascolto

Lettura

Intenzione orale

Produzione orale

**FRANCESE**

C2 Livello  
avanzato

C2 Livello  
avanzato

C1 Livello  
avanzato

C2 Livello  
avanzato

C1 Livello avanzato

**INGLESE**

B1 Livello  
intermedio

B2 Livello  
intermedio

B1 Livello  
intermedio

B1 Livello  
intermedio

B2 Livello intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Conseguimento della certificazione DELF per la lingua francese presso la scuola Alliance Française di Bruxelles

Capacità e competenze sociali

Spirito di gruppo, capacità relazionale nel contesto lavorativo.

Capacità e competenze  
organizzative

Forte motivazione personale, buona gestione delle situazioni di stress.

Capacità e competenze  
informatiche

Buona capacità di organizzazione del lavoro individuale e di gruppo.

Principali strumenti informatici e telematici, in particolare, del sistema Windows e del pacchetto Office. Padronanza di tutti gli applicativi relativi al nuovo processo telematico. Utilizzo delle banche dati giuridiche.

Patente

Automobilistica (Patente B)

*Il presente curriculum vitae contiene dati personali, per il trattamento dei quali si richiama la disciplina di cui al GDPR 2016/679 e s.m.i. non consentendo che tali dati vengano divulgati se non per gli scopi ammessi dalla medesima legge.*

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che quanto affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Perugia, giugno 2019

Fm.to Silvia Calabresi