

**Alla Provincia di Perugia
Servizio Gestione Viabilità**

PEC: concessioni.viabilita@pec.provincia.perugia.it

L'imposta di bollo va assolta in modo virtuale. Le modalità di tale pagamento verranno comunicate via PEC dopo l'accettazione della pratica.

OGGETTO: Domanda di nulla osta per la costituzione/modifica/mantenimento di passo di accesso all'interno del centro abitato.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome Nome
Nato/a a prov.(.....) il.....
Residente a prov.(.....), in via..... n°.....
tel..... e-mail.....

Codice Fiscale

In qualità di (*da compilare solo se il richiedente è una società*).....
della Società'.....
con sede a..... prov.(.....) via..... n°.....

Codice Fiscale

Partita IVA

CHIEDE NULLA OSTA

- per costituire un passo di accesso sulla Strada Provinciale (S.P.)/sulla Strada Regionale (S.R.) n°..... Tronco n°....., alla Progressiva chilometrica+..... Lato : dx / sx Centro Abitato di....., Comune di..... (Foglio mappa n°.....; Particella/e n°.....n°.....); per attività od uso (*abitativo, attività artigianale, commerciale, di interesse collettivo, agricolo etc..*)
- per modificare un passo di accesso sulla Strada Provinciale (S.P.)/sulla Strada Regionale (S.R.) n°..... Tronco n°....., alla Progressiva chilometrica+..... Lato : dx / sx Centro Abitato di....., Comune di..... (Foglio mappa n°.....; Particella/e n°.....n°.....); per attività od uso (*abitativo, attività artigianale, commerciale, di interesse collettivo, agricolo etc..*) Tale passo è stato autorizzato con atto n.....del.....
- per mantenere un passo di accesso sulla Strada Provinciale (S.P.)/sulla Strada Regionale (S.R.) n°..... Tronco n°....., alla Progressiva chilometrica+..... Lato : dx / sx Centro Abitato di....., Comune di..... (Foglio mappa n°.....; Particella/e n°.....n°.....); per attività od uso (*abitativo, attività artigianale, commerciale, di interesse collettivo, agricolo etc..*) Tale passo esiste dalla data del

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- che l'accesso serve n..... fabbricati
- che l'accesso serve n..... parcheggi di mq.....
- che l'estensione dell'area servita dall'accesso è di mq.....
- che il Responsabile dei Lavori oggetto della richiesta , ai sensi della Legge 494/96, è..... residente in.....;
- che il progettista delle opere oggetto della richiesta è..... iscritto all'ordine dei..... di..... al n°.....
- che il Direttore dei Lavori delle opere oggetto della richiesta è..... iscritto all'ordine dei..... di..... al n°.....

Il sottoscritto si impegna altresì:

- a sottostare a tutte le condizioni del regolamento ed alle leggi in vigore, nonché a tutte le altre condizioni che la Provincia ritenesse di prescrivere a tutela del pubblico transito e della proprietà stradale;
- a trasmettere ogni ulteriore documentazione che la Provincia ritenesse necessario acquisire;
- a trasmettere per iscritto la data di inizio e di fine lavori;
- a comunicare per iscritto ogni variazione del titolo di proprietà, nonché a richiedere apposita autorizzazione per ogni modifica dell'opera esistente;
- a sostenere le eventuali conseguenti spese che dovessero occorrere e ad assoggettarsi, nel caso di accoglimento di quanto richiesto, al pagamento di oneri, tasse od altro diritto previsto dalla legge, spese di sopralluogo e di istruttoria, previo deposito di eventuali cauzioni.

Il sottoscritto comunica che:

- ha provveduto ad inoltrare la relativa domanda di autorizzazione al Comune di....., competente ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 285/92 e che tale richiesta risulta protocollata al n°.....in data.....;
- (ovvero) provvederà ad inoltrare la relativa domanda di autorizzazione al Comune di....., competente ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 285/92, impegnandosi a comunicarne tempestivamente alla Provincia gli estremi del protocollo;
- autorizza la Provincia ad inoltrare al Comune copia del nulla-osta richiesto;
- (ovvero) autorizza la Provincia, previa acquisizione degli estremi del protocollo della domanda di autorizzazione, ad inoltrare al Comune copia del nulla-osta richiesto;

Allega alla presente la seguente documentazione rigorosamente in formato PDF (per tavole grafiche in grande formato, ovvero di formato "AO" 841x1189mm e "A1" 594x841mm, le medesime dovranno essere presentate sempre in formato PDF, firmate digitalmente, oltre a 2 copie cartacee da consegnare presso le sedi della Provincia):

- n. 1 copie della planimetria catastale della località compresa nel raggio di ml. 150 dal luogo in cui ricade l'accesso, con indicata l'ubicazione dell'accesso e quella dell'eventuale fabbricato da costruire, ampliare o modificare, nonché la denominazione della località verso cui la strada provinciale è diretta nei due sensi nei due sensi di marcia;
- n° 1 copie della planimetria di dettaglio scala 1:100/1:50, con rappresentata l'intera sede stradale prospiciente l'accesso e la sistemazione dell'area dell'accesso fino all'interno della proprietà privata con indicati i seguenti elementi:
 1. l'area trapezoidale costituente l'area di accesso ricompresa tra il fronte strada e la strada privata di accesso;
 2. le opere di raccolta e convogliamento delle acque meteoriche;
- n. 1 copie delle sezioni trasversali, adeguatamente quotate, della strada e delle sue pertinenze laterali, scala 1:50, eseguite in corrispondenza della mezzeria dell'accesso e relative allo stato attuale e di progetto. In tali sezioni dovranno essere indicati il confine provinciale e tutte le opere di regimazione idraulica con le relative dimensioni;
- n. 1 copie dei particolari delle opere che si intendono eseguire a costituzione o modifica dell'accesso;
- n. 1 copie della relazione tecnica-descrittiva dell'opera progettata e dei materiali da impiegarsi;
- Documentazione fotografica dell'area in cui verrà realizzato l'accesso;
- Copia fotostatica fronte retro di un documento valido di riconoscimento del sottoscritto richiedente.
- (nel caso di modifica) Originale del nulla osta oggetto di modifica rilasciato dalla Provincia oppure copia della concessione rilasciata dal Comune o relativa dichiarazione di smarrimento.

Data.....

Firma per esteso e leggibile

.....

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento).

Le richieste vanno rivolte al Responsabile della protezione dei dati presso la Provincia.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Altre informazioni

SERVIZIO RESPONSABILE:

Servizio Gestione Viabilità
Sede via Palermo 21/c, 06129 Perugia

Telefono 075.368.1

Orario di apertura al pubblico:
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.

La domanda deve essere:

inviata per PEC all'indirizzo concessioni.viabilita@pec.provincia.perugia.it con in testa all'oggetto la dicitura **Concessioni Stradali**, firmata, con allegata fotocopia non autenticata del documento d'identità;

Il modello è scaricabile all'indirizzo www.provincia.perugia.it.