

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FERDINANDO LUCIANI

Indirizzo

Provincia di Perugia, via Palermo 21/c - 06100 PG

Telefono

339 6781219

E-mail

ferdinando.luciani@provincia.perugia.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

07/09/1964

Profilo professionale

FUNZIONARIO INFORMATICO (PROVINCIA DI PERUGIA)

Precedente

ANALISTA DI SISTEMI INFORMATIVI - PROFILO D1 – CAT. ECONOMICA D5

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2021 – OGGI

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Provincia di Perugia

• Tipo di impiego

2024-oggi

Provincia di Perugia – Direzione Generale

A.P. Sviluppo Piattaforme per la Digitalizzazione dei Contratti Pubblici e delle Opere BIM Compliance (titolare di P.O. Individuale)

Coordinatore tecnico intersettoriale in capo alla Direzione Generale dell'Ente per la pianificazione, esecuzione e completamento delle attività del Progetto "Sistema Informativo per la gestione degli Immobili e delle Opere Pubbliche della Provincia di Perugia".

- Direzione Generale - Determinazione N. 441 del 26/02/2025 prot n. 2025/72.
Oggetto: D.M. 1° dicembre 2017, n. 560 sulle modalità e i tempi di progressiva introduzione dei metodi e degli strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture - Atto organizzativo – Organizzazione tavoli tematici e piani di lavoro.
- Direzione Generale - Determinazione N. 3493 del 23/12/2024 prot n. 2024/627.
Oggetto: D.M. 1° dicembre 2017, n. 560 sulle modalità e i tempi di progressiva introduzione dei metodi e degli strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture - Atto organizzativo - Costituzione cabina di regia e coordinamento tavoli tematici.
- Deliberazione del Presidente n. 240 del 26/11/2024.
OGGETTO: D.M. 1° dicembre 2017, n. 560 sulla modalità e i tempi di

• **Principali mansioni e responsabilità**

progressiva introduzione dei metodi e degli strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture – Atto di indirizzo;

- Deliberazione del Presidente n. 53 del 13/05/2024.
OGGETTO: Adozione parziale modifica all'organigramma e al funzionigramma dell'Ente;
- Deliberazione del Presidente n. 229 del 16/11/2021.
OGGETTO: Progetto del Sistema informativo per la gestione degli immobili e delle opere pubbliche della Provincia di Perugia - Approvazione.

2021-2024

Provincia di Perugia – Servizio Gestione e Manutenzione Edilizia e Beni Patrimoniali

A.P. Digitalizzazione Edilizia Scolastica e Patrimoniale (titolare di P.O. Individuale)

Referente tecnico del progetto del "Sistema informativo per la gestione degli immobili e delle opere pubbliche della Provincia di Perugia". (*Deliberazione del Presidente n. 229 del 16/11/2021 sopra richiamata*)

2021 - oggi

Il progetto "Sistema Informativo per la gestione degli Immobili e delle Opere Pubbliche della Provincia di Perugia" è un'iniziativa strategica avviata dalla Provincia di Perugia con l'obiettivo di sviluppare un ecosistema digitale per la gestione integrata del patrimonio immobiliare, delle infrastrutture e dei processi amministrativi connessi alla realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche.

Il progetto ha portato alla realizzazione di una piattaforma informativa modulare e interoperabile, basata su tecnologie open source e su formati aperti, finalizzata alla razionalizzazione dei flussi informativi e alla riduzione delle ridondanze operative secondo il principio del once-only (il dato viene acquisito una sola volta e riutilizzato nei diversi sistemi).

La seconda fase del progetto è orientata al consolidamento del modello organizzativo e tecnologico sviluppato, all'evoluzione delle piattaforme applicative in coerenza con l'evoluzione normativa e alla disseminazione del modello a livello nazionale attraverso la condivisione di linee guida, metodologie operative e strumenti software tra amministrazioni pubbliche.

QUADRO NORMATIVO

- DM 560/2017 – Decreto BIM
- D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)
- Serie normativa UNI 11337 – Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni
- D.Lgs. 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici
- DM 530/2021 – Archivio Informatico Nazionale delle Opere Pubbliche (AINOP)
- Art. 2, comma 222, Legge 191/2009 MEF - Dipartimento del Tesoro e dell'Economia: censimento e valorizzazione degli immobili della P.A.e Riforma 1.15 PNRR - Nota MEF n. 158 /2025 - Contabilità economico-patrimoniale (Accrual)
- DM 10 marzo 2020 – Criteri Ambientali Minimi per le aree verdi

ARCHITETTURA DELL'ECOSISTEMA

- Property, Asset & Facility Management, per la gestione patrimoniale e la pianificazione manutentiva degli immobili e delle infrastrutture;
- Document Management collaborativo, con Fascicoli del Costruito e ACDat di progetto, per la gestione documentale centralizzata, la fascicolazione digitale e la conservazione a norma dei documenti amministrativi e tecnici;
- Project Management, per la programmazione, il monitoraggio e la rendicontazione delle opere pubbliche lungo l'intero ciclo di vita dell'intervento.

ATTIVITÀ

2022–oggi

Implementazione del modulo Property, Asset & Facility Management

Sviluppo e configurazione della piattaforma dedicata alla gestione patrimoniale e manutentiva degli immobili e delle infrastrutture dell'Ente, finalizzata alla creazione di un sistema informativo unitario per il censimento e la gestione del patrimonio.

- definizione delle ontologie informative relative agli asset patrimoniali;
- strutturazione del database patrimoniale con codifiche univoche dei beni immobili;
- integrazione dei dati catastali e patrimoniali all'interno del sistema informativo;
- normalizzazione e bonifica delle banche dati patrimoniali;
- implementazione del principio once-only per la gestione delle informazioni patrimoniali;
- configurazione della piattaforma open source come sistema di Property, Asset e Facility Management;
- georeferenziazione degli immobili e integrazione con sistemi GIS;
- primo livello di integrazione di modelli BIM nei processi manutentivi che consente una gestione "as-maintained" costantemente aggiornata;
- Predisposizione per l'integrazione con banche dati nazionali (AINOP, ARES, MEF).

2022–oggi

Implementazione del Fascicolo del Costruito e del sistema di Document Management

Progettazione e realizzazione del sistema di gestione documentale centralizzato per l'organizzazione e la conservazione a norma dei documenti tecnici e amministrativi relativi agli immobili e alle opere pubbliche.

- definizione del titolario documentale per la classificazione dei documenti tecnici e amministrativi;
- definizione e sviluppo del Fascicolo del Costruito su piattaforma open source;
- implementazione dei metadati per la tracciabilità dei documenti e la conservazione digitale a norma;
- organizzazione dei flussi documentali relativi a CUP e CIG.

2022–oggi

Implementazione dell'ACDat – Ambiente di Condivisione Dati

Responsabile della gestione dell'Ambiente di Condivisione Dati (ACDat) in conformità all'Art. 43 del D.Lgs. 36/2023 e all'Allegato I.9 per la gestione del

flusso informativo digitale e l'interoperabilità dei dati per appalti di lavori superiori a 2 milioni di euro.

Sviluppo dell'ambiente digitale per la gestione collaborativa dei dati e dei modelli informativi relativi alle opere pubbliche:

- configurazione della piattaforma ACDat per la stazione appaltante;
- definizione dei workflow di gestione documentale e approvazione dei contenuti digitali;
- implementazione delle aree di lavoro collaborative per i progetti;
- integrazione dell'ACDat con il sistema di gestione documentale;
- definizione delle procedure di gestione dei modelli BIM in ambiente collaborativo.

2022–oggi

Implementazione del modulo di Project Management per le opere pubbliche

Configurazione del sistema informativo per la programmazione, gestione e monitoraggio delle opere pubbliche lungo l'intero ciclo di vita dell'intervento, in ottemperanza del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023):

- implementazione del modulo di Project Management per la gestione dei progetti;
- strutturazione dei flussi di programmazione delle opere pubbliche;
- configurazione dei sistemi di monitoraggio dei cronoprogrammi;
- integrazione con le banche dati nazionali per il monitoraggio degli investimenti pubblici e per la rendicontazione automatizzata per il monitoraggio economico-finanziario verso ANAC (Piattaforma Contratti Pubblici) e BDAP-MOP del MEF.
- sviluppo delle procedure per la gestione dei SAL e della documentazione contrattuale;
- predisposizione per l'integrazione con i sistemi amministrativi e contabili dell'Ente.

Altri moduli implementati nella piattaforma di Property, Asset & Facility Management, adottando il principio di semplificazione del modello di gestione e economia di scala.

2023–oggi

Implementazione del sistema di gestione della rete stradale (all'interno del modulo di Property, Asset & Facility Management)

Sviluppo del modulo informativo per la gestione e il monitoraggio del patrimonio infrastrutturale viario della Provincia.

- strutturazione dell'anagrafica delle strade e delle tratte viarie;
- censimento degli asset stradali e delle infrastrutture connesse;
- registrazione degli elementi stradali e delle relative caratteristiche tecniche;
- gestione delle concessioni e delle autorizzazioni relative alla rete viaria;

2025–oggi

Implementazione del sistema di gestione delle aree verdi (all'interno del modulo di Property, Asset & Facility Management)

Sviluppo del sistema informativo per il censimento e la gestione del patrimonio verde della Provincia secondo DM 10 marzo 2020 (Criteri Ambientali Minimi per le aree verdi).

- realizzazione dell'anagrafica delle aree verdi provinciali;
- georeferenziazione delle aree e definizione dei perimetri territoriali;
- catalogazione della vegetazione con identificazione delle singole piante;
- implementazione delle schede tecniche per la gestione e pianificazione della manutenzione.

2025–2026

Implementazione del sistema di manutenzione dell'edilizia scolastica (all'interno del modulo di Property, Asset & Facility Management)

Sviluppo e configurazione delle funzionalità della piattaforma (modulo di Facility Management) dedicate alla gestione digitale delle attività manutentive del patrimonio scolastico della Provincia di Perugia, con introduzione di un sistema di segnalazione e monitoraggio degli interventi, accessibile direttamente dalle istituzioni scolastiche. Il modulo permette la tracciabilità completa delle segnalazioni incluso il dettaglio del costo degli interventi, per il miglioramento dei tempi di risposta e una maggiore trasparenza nei rapporti tra scuole ed ente proprietario.

- strutturazione del workflow digitale per la gestione delle segnalazioni (apertura ticket, presa in carico, esecuzione e chiusura dell'intervento);
- configurazione del modulo di Facility Management dedicato al patrimonio edilizio scolastico;
- implementazione del sistema di apertura delle richieste di intervento da parte dei Dirigenti Scolastici tramite form digitali dedicati e tramite app-mobilità;
- attività di formazione relativa alla piattaforma del personale scolastico e del personale dell'ente con mansioni di gestione della manutenzione scolastica.
- realizzazione di un manuale d'uso del modulo.

2023–2024

Implementazione del modulo di gestione delle abilitazioni, attestazioni generali e professionali del personale dell'Ente ai sensi del D.Lgs.

81/2008 (all'interno del modulo di Property, Asset & Facility Management)

Sviluppo del modulo dedicato alla gestione delle risorse umane all'interno della piattaforma di Property, Asset & Facility Management, finalizzato alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

- definizione della struttura dati del modulo per la gestione dell'anagrafica del personale dell'Ente;
- configurazione delle schede relative a qualifiche, ruoli, attestazioni, certificazioni e abilitazioni professionali;
- implementazione delle relazioni tra personale, sedi, immobili e luoghi di lavoro;
- gestione documentale dei certificati e delle attestazioni;
- scadenziari automatici delle attestazioni generali e professionali.

2024–2025

Coordinamento delle attività per lo sviluppo del Portale delle Opere Pubbliche

Coordinamento tecnico e metodologico delle attività finalizzate alla progettazione e realizzazione del Portale delle Opere Pubbliche della Provincia di Perugia, strumento di trasparenza amministrativa e comunicazione istituzionale finalizzato alla pubblicazione e visualizzazione dei dati relativi alla programmazione, allo stato di avanzamento e agli investimenti sulle opere pubbliche relative al PNRR.

- definizione dei requisiti funzionali e informativi del portale in coerenza con gli obblighi normativi di trasparenza e pubblicazione dei dati sugli investimenti pubblici;
- progettazione dell'architettura informativa e dei dataset da rendere disponibili al pubblico;
- integrazione dei dati provenienti dai sistemi interni di Project Management e dalle banche dati dell'Ente;
- strutturazione dei flussi di aggiornamento automatico dei dati relativi a CUP, CIG, stato di avanzamento dei lavori e finanziamenti;
- sviluppo delle interfacce di consultazione pubblica per la visualizzazione degli interventi sul territorio;
- coordinamento delle attività di sviluppo tecnico e integrazione con l'ecosistema digitale dell'Ente;
- definizione degli strumenti di Business Intelligence e dashboard KPI per il supporto decisionale.

2021–2022

Impostazione metodologica e definizione del modello di ecosistema digitale

Attività di ricerca applicata e sviluppo metodologico finalizzate alla progettazione dell'ecosistema informativo per la gestione integrata del patrimonio pubblico.

- analisi dei processi amministrativi e tecnici relativi alla gestione del patrimonio immobiliare e delle opere pubbliche;
- definizione dell'architettura informativa del sistema integrato;
- sviluppo del modello di interoperabilità tra piattaforme applicative;
- individuazione delle tecnologie open source per l'implementazione dell'ecosistema digitale;
- definizione delle ontologie informative e dei dataset per la gestione dei beni patrimoniali.

COLLABORAZIONI

Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) – Dipartimento dell'Economia (Direzione III – Valorizzazione del patrimonio pubblico). Atto di riferimento: Nota MEF- DE Prot.n.0011188/2025 del 17/03/2025.

Collaborazione in corso con la Provincia di Perugia finalizzata a:

- costituzione di un tavolo tecnico dedicato alla definizione di standard e tassonomie per l'interoperabilità tra banche dati nazionali (AINOP, ARES)
- allineamento dei sistemi informativi per l'adozione della nuova contabilità Accrual
- definizione di "best practice", destinate al trasferimento verso tutte le Pubbliche Amministrazioni.

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) – Direzione Generale per la Digitalizzazione, i Sistemi Informativi e Statistici. Archivio Informatico Nazionale delle Opere Pubbliche (AINOP). Atto di Riferimento: Nota prot. n. 6089 del 01/08/2023.

Collaborazione in corso con la Provincia di Perugia finalizzata a:

- definizione di modelli dati
- sperimentazione di processi di interoperabilità con banche dati a supporto della gestione dei beni patrimoniali delle amministrazioni locali.
- definizione di "best practice", destinate al trasferimento verso tutte le Pubbliche Amministrazioni.

RICONOSCIMENTI e PUBBLICAZIONI

Finalista BIM&Digital Award 2024 - Categoria P.A.

Progetto selezionato tra i finalisti dell'ottava edizione del premio promosso da ASSOBIM, Clust-ER Build e SAIE (Premiazione: Bologna, 6 dicembre 2024).

Relatore presso Università La Sapienza di Roma – Dipartimento di Storia, Disegno e Restauro dell'Architettura, Facoltà di Architettura.

Contributo: Ecosistema digitale per la gestione degli immobili e delle opere Pubbliche della Provincia di Perugia. 12/04/2023

Autore del contributo scientifico per il volume 3D Modeling & BIM – Soluzione per il Cultural Heritage. Università La Sapienza di Roma - Dipartimento di Storia, Disegno e Restauro dell'Architettura, Facoltà di Architettura.

Titolo del contributo: Digital ecosystem for the management of properties and public work of the Province of Perugia, 2023

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

2015 – OGGI

Provincia di Perugia

Referente Unico BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche) per il monitoraggio delle Opere Pubbliche presso il MEF - Ministero dell'Economia e delle Finanze. (Incaricato con Atto del Direttore Generale della Provincia di Perugia)

Coordinamento delle attività di rendicontazione tecnico-organizzativa dei referenti dei Servizi della Provincia di Perugia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2017 – 2019

Provincia di Perugia - Servizio Sistema Informativo e Innovazione

Responsabile Ufficio Sistema informativo (titolare di P.O.)

Progetto di riorganizzazione del Sistema Informativo dell'Ente a fronte di:

- Riforma legge 7 aprile 2014, n.56 (cd. "legge Delrio");
- Piano per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019 e 2019 – 2021;
- Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation);
- Codice della Amministrazione Digitale (CAD);
- Legge Regionale 29 aprile 2014, n.9 "Norme in materia di sviluppo della società dell'informazione e riordino della filiera ICT (Information and Communication Technology) regionale;
- Delibera Presidenziale n.109 del 13.06.2017, "Processo di digitalizzazione e nuovo modello del sistema informativo dell'Ente – Atto di indirizzo".

2017

Identificazione dell'architettura del nuovo sistema informativo dell'Ente e definizione dei principi generali di evoluzione tecnologica, organizzativa e metodologica. Definizione della strategia di digitalizzazione e della roadmap degli interventi tecnologici, organizzativi e formativi.

2017

Stesura e formalizzazione del documento strategico approvato con Delibera Presidenziale n.109 del 13.06.2017, "Processo di digitalizzazione e nuovo modello del sistema informativo dell'Ente – Atto di indirizzo", con definizione degli atti collegati e delle attività operative di dettaglio assegnate ai gruppi di lavoro.

2018

Analisi funzionale e implementazione dei moduli applicativi della piattaforma Jente (Municipia – Engineering), tra cui Protocollo, Gestione Atti, Trasparenza Amministrativa, Albo Pretorio, modulo Polizia Provinciale e altri applicativi gestionali, finalizzati al consolidamento del patrimonio informativo dell'Ente in un'ottica di razionalizzazione dei sistemi informativi e semplificazione dei processi amministrativi.

2018

Introduzione della piattaforma ECM open source Alfresco con le seguenti finalità:

- realizzazione di un sistema di archiviazione centralizzata della produzione documentale digitale dell'Ente;
- sperimentazione di un nuovo modello di collaborazione e produttività di gruppo mediante l'ambiente collaborativo Alfresco Share, come azione di miglioramento organizzativo e change management.

2018

Implementazione del middleware open source Apache ServiceMix per l'integrazione applicativa e l'orchestrazione dei flussi documentali provenienti dalle diverse piattaforme applicative in produzione, al fine di garantire cooperazione applicativa e interoperabilità tra i sistemi informativi dell'Ente.

2018

Implementazione della procedura di gestione centralizzata del processo di conservazione digitale a norma mediante piattaforma Alfresco integrata con il provider di conservazione Aruba, nel rispetto della normativa nazionale sulla conservazione dei documenti informatici.

2019

Avvio in produzione del nuovo modello unificato di gestione e produzione degli Atti amministrativi, caratterizzato da:

- integrazione con il sistema di gestione degli obiettivi PEG e con i sistemi finanziari dell'Ente;
- integrazione con l'archivio documentale centralizzato (piattaforma Alfresco) e con il sistema di conservazione digitale a norma;
- automazione dei flussi relativi agli obblighi di pubblicazione su Trasparenza Amministrativa e Albo Pretorio.

2019

Avvio in produzione del nuovo modello di gestione della conservazione digitale a norma, con migrazione degli archivi documentali precedentemente gestiti su sistemi applicativi separati e progressivo decommissioning degli ambienti legacy.

2019

Disseminazione del nuovo modello di collaborazione documentale mediante Alfresco Share, con creazione di siti collaborativi destinati ai diversi servizi dell'Ente al fine di superare il precedente paradigma delle cartelle condivise. Il nuovo ambiente collaborativo introduce funzionalità avanzate quali:

- versioning documentale;
- auditing delle attività;
- workflow documentali;
- editing collaborativo;
- calendari condivisi;
- strumenti integrati di videoconferenza;
- sistemi di visualizzazione per file DWG e altri formati tecnici.

2019

Attività di coordinamento finalizzate all'integrazione delle ulteriori procedure applicative dell'Ente nel modello documentale centralizzato Alfresco, mediante lo sviluppo e l'utilizzo di connettori applicativi dedicati.

2019

Implementazione della procedura di gestione digitale della manutenzione scolastica sulla piattaforma collaborativa Alfresco Share.

Il sistema consente:

- apertura delle richieste di intervento da parte delle istituzioni scolastiche tramite form web dedicati;
- generazione automatica del documento digitale di presa in carico dell'intervento;
- monitoraggio delle diverse fasi di avanzamento del procedimento manutentivo;
- formazione del personale tecnico e amministrativo coinvolto nel processo.

2019

Implementazione di una procedura di trouble ticketing interno utilizzata dai dipendenti della Provincia di Perugia per la segnalazione di guasti hardware e problematiche software al Servizio Sistema Informativo.

Il sistema consente:

- compilazione di richieste tramite form web;
- gestione e smistamento automatico delle segnalazioni;
- consultazione delle fasi di avanzamento delle richieste attraverso l'ambiente collaborativo Alfresco Share.

2019

Implementazione di siti collaborativi dedicati alla funzione di Stazione Appaltante, finalizzati alla gestione documentale condivisa con i Comuni aderenti.

Le attività hanno riguardato:

- modellazione degli atti e della documentazione di gara;
- creazione di ambienti di collaborazione documentale per la predisposizione di documenti di gara e capitolati;
- supporto ai processi di cooperazione istituzionale tra Provincia e Comuni.

2019

Rinnovamento delle postazioni di lavoro degli utenti dell'Amministrazione.

Attività svolte:

- redazione delle specifiche tecniche e amministrative del capitolato di gara per l'acquisto di n.200 personal computer desktop ultracompati destinati agli uffici dell'Ente;

- migrazione delle postazioni al Sistema Operativo Windows 10 al fine di migliorare l'aderenza ai requisiti di sicurezza previsti dalla normativa GDPR;
- partecipazione in qualità di membro della Commissione di gara.

2019

Adeguamento dell'infrastruttura di Identity Management dell'Ente.

Le attività hanno riguardato:

- aggiornamento del sistema di gestione del dominio "Provincia" per il governo centralizzato delle identità digitali;
- revisione delle politiche di password management;
- implementazione degli aggiornamenti di sicurezza e delle policy di utilizzo delle periferiche;
- adeguamento dell'infrastruttura ai requisiti di sicurezza previsti dal Regolamento GDPR.

2019

Avvio della migrazione dell'infrastruttura ICT dell'Ente verso il Data Center Regionale Unitario (DCRU).

Contesto normativo di riferimento:

- Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017–2019 emanato da AGID, che prevede la progressiva dismissione dei data center locali delle pubbliche amministrazioni e la convergenza verso Poli Strategici Nazionali (PSN);
- Circolari AGID n.2/2016 e n.5/2017 relative alla razionalizzazione dei data center della Pubblica Amministrazione;
- Legge Regionale n.9/2014, art.5, che istituisce il Data Center Regionale Unitario (DCRU) come polo infrastrutturale unico per l'allocazione delle infrastrutture ICT pubbliche della Regione Umbria, a servizio delle amministrazioni pubbliche, degli enti di ricerca e degli istituti scolastici e universitari.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2018 – 2019

UNIONE PROVINCE D'ITALIA

Project Manager

Collaborazione con UPI (Unione delle Province d'Italia) per la definizione e lo sviluppo del progetto "Province & Comuni – Le Province e il Sistema dei Servizi a supporto dei Comuni", finanziato per oltre 4,5 milioni di euro nell'ambito del PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014–2020 (FESR–FSE).

Svolgimento di attività di supporto alla Direzione Generale di UPI per la revisione e l'evoluzione del progetto.

Il progetto "Province & Comuni – Le Province e il Sistema dei Servizi a supporto dei Comuni" è finalizzato alla definizione e implementazione di azioni e interventi volti a promuovere un modello più efficiente di amministrazione locale, attraverso processi di riassetto organizzativo delle Province e il potenziamento dei servizi a supporto dei Comuni, in un'ottica di area vasta.

Ambiti di intervento:

- Stazione Unica Appaltante (SUA) per lavori, servizi e forniture, finalizzata alla razionalizzazione della spesa pubblica e alla qualificazione delle procedure di affidamento negli enti locali;
- progettazione e avvio del Servizio Associato per le Politiche Europee, volto a supportare il territorio nell'accesso e nella gestione dei finanziamenti comunitari;
- sviluppo di servizi per l'innovazione digitale, la raccolta e l'elaborazione dei dati, in coerenza con le strategie dell'Agenda Digitale, finalizzati al miglioramento, all'ammodernamento e all'efficientamento dei servizi associati su scala di area vasta.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

2016 – 2017

Provincia di Perugia – Servizio Sistema Informativo E-Gov

A seguito della Riforma Delrio Legge n. 56/2014 nei due anni menzionati non è stata rinnovata alcuna Posizione Organizzativa all'interno dell'Ente. Il sottoscritto ha comunque assicurato le attività di coordinamento come richiesto presso il Sistema informativo della Provincia di Perugia

2017

Revisione del modello organizzativo del servizio di connettività internet per le istituzioni scolastiche della Provincia di Perugia, finalizzata al miglioramento delle performance, della sicurezza e dell'affidabilità dell'infrastruttura di rete.

2017

Definizione di attività e strumenti per il consolidamento dei Data Center dei sistemi informativi comunali presso il Data Center Unico Regionale.

- progettazione e implementazione di un questionario strutturato per lo scouting e la rilevazione dei servizi ICT presenti presso i Comuni;
- definizione di un kit metodologico e tecnico per il consolidamento delle infrastrutture presso il Data Center Unico Regionale;
- realizzazione di una piattaforma collaborativa di supporto per il coordinamento delle attività tra gli enti coinvolti.

2016

Digitalizzazione dei processi di lavoro

Sviluppo delle attività propedeutiche al progetto di digitalizzazione dei processi, della documentazione e dei dati dell'Ente, finalizzato alla dematerializzazione, all'innovazione dei servizi e all'adeguamento agli obblighi normativi in materia di trasparenza amministrativa.

Le attività hanno riguardato:

- definizione del modello metodologico per l'analisi dei processi;
- progettazione dell'architettura di base e dell'ambiente tecnologico;
- pianificazione delle attività di digitalizzazione e dematerializzazione;
- definizione degli strumenti per il monitoraggio, il controllo di gestione e il supporto decisionale;
- individuazione di piattaforme informatiche per la collaborazione organizzativa e per l'erogazione dei servizi tramite portale istituzionale.

2016

Stazione Unica Appaltante della Provincia di Perugia

Analisi, progettazione e sviluppo del portale della Stazione Unica Appaltante (SUA) e della piattaforma collaborativa dedicata ai Comuni aderenti e agli operatori economici, finalizzata alla gestione digitale delle procedure di gara.

Le attività hanno riguardato:

- analisi dei procedimenti amministrativi relativi alle procedure di gara;
- definizione delle classi documentali e dei metadati per la gestione digitale dei procedimenti;
- progettazione del portale e degli ambienti collaborativi;
- coordinamento delle attività di sviluppo della piattaforma;
- supporto alla digitalizzazione delle fasi del procedimento di gara (predisposizione atti, gestione documentale, interazione con gli operatori economici).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

2010 – 2015

Provincia di Perugia - Servizio Sistema Informativo E-Gov

Responsabile Ufficio Gestione Progetti e Piattaforme (titolare di P.O.)

• **Principali mansioni e responsabilità**

2010–2015

Portale istituzionale, siti web pubblici e intranet aziendale

Attività di analisi, progettazione e gestione dei sistemi web istituzionali dell'Ente, comprensivi del portale pubblico, dei siti tematici e della intranet aziendale.

Attività svolte:

- analisi dei requisiti e progettazione organizzativa e funzionale delle piattaforme;
- definizione dell'architettura dell'informazione e degli aspetti di comunicazione istituzionale (modellazione tramite mockup);
- gestione, manutenzione ed evoluzione delle piattaforme web;
- formazione e supporto operativo alle redazioni interne;
- gestione degli aspetti tecnici e infrastrutturali connessi ai servizi web.

2012–2014

Applicativo Legge 190/2012 – Anticorruzione

Sviluppo di un applicativo a supporto degli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione.

Attività svolte:

- progettazione e sviluppo di un database relazionale per la raccolta e gestione dei dati;
- implementazione delle funzionalità di elaborazione e normalizzazione dei dati;
- generazione automatica del file XML per la pubblicazione e la trasmissione dei dati agli organismi competenti.

1996–2015

Connessioni di rete, gestione apparati e tecnologie (area DMZ)

Amministratore dell'infrastruttura di rete e dell'area DMZ (Demilitarized Zone) della Provincia di Perugia, dedicata all'esposizione dei servizi verso utenti esterni e Internet.

- implementazione e gestione della rete in fibra ottica in collaborazione con il provider Fastweb.
- gestione delle politiche di sicurezza (firewall e apparati di rete);
- attività di hardening dei sistemi, gestione dei backup e continuità operativa;
- monitoraggio delle prestazioni e della qualità dei servizi.

Precedentemente:

- implementazione e gestione dei servizi di connettività web tramite rete CDN (Circuito Diretto Numerico) fornita da I.Net/British Telecom, con attestazione presso il MIX – Milan Internet eXchange.

2012–2014

Partecipazione in qualità di referente tecnico al gruppo di lavoro sulla trasparenza istituito dalla Provincia di Perugia.

Attività svolte:

- implementazione tecnica dei servizi per la pubblicazione e la trasmissione dei dati relativi agli adempimenti normativi;
- sviluppo e gestione dei flussi informativi per:
- M.O.P. – Monitoraggio delle Opere Pubbliche;
- adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 in materia di anticorruzione.

2013–2014

Dematerializzazione del macro-procedimento dei Lavori Pubblici
Analisi e progettazione del processo di digitalizzazione del macro-procedimento relativo ai Lavori Pubblici.

Attività svolte:

- analisi dei procedimenti amministrativi;
- definizione delle classi documentali e dei metadati;
- progettazione funzionale dell'applicazione tramite mockup;
- sviluppo di un prototipo applicativo a supporto della gestione digitale del procedimento.

2012–2013

App turistica e culturale della Provincia di Perugia

Progetto interdipartimentale (Servizi Cultura, Turismo e Sistema Informativo) per la realizzazione di un'applicazione mobile dedicata alla promozione turistica del territorio.

L'app consente la consultazione di itinerari culturali e turistici personalizzati tramite sistemi di georeferenziazione e parametri quali tempo disponibile, interessi e punto di partenza. Disponibile su dispositivi iOS (iPhone e iPad).

Attività svolte:

- ideazione e progettazione funzionale dell'applicazione;
- coordinamento del gruppo di lavoro interdipartimentale;
- supervisione delle attività di sviluppo e implementazione.

Ruolo di progetto: Project Manager

2011

Attività di docenza di formazione per i volontari della Protezione Civile nell'ambito dei progetti "Difendiamo l'acqua" e "Voce Ambiente".

Argomenti trattati:

- applicazioni dell'informatica alla gestione di dati e archivi;
- principi di archiviazione documentale, sia cartacea che digitale.

2010

Sito web "Sciare in Umbria" e sistema webcam

Progetto di comunicazione turistica per la promozione delle località sciistiche umbre (Forca Canapine, Pian delle Macinare, Sibillini, Valsorda).

Attività svolte:

- progettazione e sviluppo del sito web;
- implementazione del sistema di webcam per il monitoraggio in tempo reale;
- integrazione dei servizi di previsione meteorologica.

Ruolo di progetto: Project Manager

2010

Progettazione e realizzazione del sistema di Albo Pretorio online della Provincia di Perugia per la pubblicazione degli atti amministrativi in conformità alla normativa vigente. Il sistema è dotato di un cruscotto avanzato per la gestione del ciclo di vita degli atti.

Attività svolte:

- analisi e progettazione del sistema;
- sviluppo in collaborazione con il Politecnico di Milano;
- implementazione delle funzionalità di validazione, pubblicazione, depubblicazione automatica e certificazione degli atti firmati digitalmente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2009 – 2015

UNIONE PROVINCE D'ITALIA

Coordinatore tecnico, organizzativo / Project manager

Collaborazioni svolte in qualità di Project Manager e/o coordinatore tecnico, nell'ambito di progetti in cui la Provincia di Perugia ha operato come capofila, partner o mediante incarichi diretti formalizzati da UPI.

2015

"RACCONTA IL TUO MUSEO"

Progetto finanziato nell'ambito dell'iniziativa Be@ctive, promossa da UPI e dall'Agenzia Nazionale per i Giovani, finalizzata allo sviluppo e alla diffusione di pratiche di cittadinanza attiva tra gli studenti attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali e del web 2.0.

Il progetto ha avuto l'obiettivo di stimolare la creatività degli studenti e valorizzare il patrimonio culturale dei piccoli musei del territorio della Provincia di Perugia.

È stata realizzata una piattaforma web per:

- la documentazione delle attività laboratoriali svolte dagli studenti;
- la pubblicazione degli eventi realizzati nei musei;
- la consultazione e valutazione dei project work;
- la presentazione dei contenuti informativi relativi ai musei e alle scuole coinvolte.

Il progetto è stato realizzato dalla Provincia di Perugia (capofila) in partenariato con l'Associazione Civium – "Lo Stato siamo Noi", con la collaborazione dell'Associazione S.I.B.H.A. di Foligno e dell'ITIS Volta di Perugia.

Attività svolte:

- ideazione e progettazione della piattaforma di comunicazione;
- coordinamento tecnico e organizzativo del progetto.

2014–2015

"ORIENTAGIOVANI"

Iniziativa promossa da UPI e finanziata dal Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi, gestito dal Ministero dell'Interno, finalizzata alla promozione dell'integrazione sociale, formativa e occupazionale dei giovani stranieri.

Il progetto ha coinvolto 27 istituti scolastici, oltre 1.500 studenti ed è stato sperimentato in 7 territori provinciali (Brescia, La Spezia, Lecce, Perugia, Pisa, Reggio Calabria, Treviso).

Incarico conferito da UPI per le attività di progettazione, organizzazione e gestione dei contenuti della piattaforma informatica dedicata.

Attività svolte:

- attività di comunicazione e diffusione del progetto presso le scuole partecipanti;
- definizione della metodologia per lo scouting dei servizi territoriali rivolti ai giovani immigrati e analisi di portali nazionali (Clic Lavoro, Integrazione Migranti, Garanzia Giovani);
- mappatura e classificazione dei contenuti e dei tematismi rilevati;
- definizione dei processi editoriali e dei flussi di pubblicazione dei contenuti;
- predisposizione del capitolato tecnico per la realizzazione della piattaforma;
- coordinamento delle attività di sviluppo della piattaforma informatica;
- supporto alle redazioni per la gestione dei contenuti.

2011–2012

“HAPPY FOOD”

Progetto promosso dal Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri e da UPI, nell'ambito del programma Azione ProvincEgiovani.

Obiettivo del progetto è stata la promozione di una cultura dell'alimentazione sana e consapevole tra i giovani, attraverso la valorizzazione della dieta mediterranea e dei prodotti di eccellenza del territorio.

Il progetto ha coinvolto Province italiane, istituti alberghieri e agrari, nonché attori della filiera agroalimentare (produttori, distributori, ristoratori, centri di ricerca).

Attività svolte:

- progettazione della piattaforma web e dell'applicazione mobile;
- coordinamento delle attività progettuali in collaborazione con UPI e Associazione Tecla.

2011

“WEPOD”

Progetto promosso dal Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri e da UPI, nell'ambito del programma Azione ProvincEgiovani, finalizzato alla promozione della partecipazione attiva dei giovani su temi quali cittadinanza, sicurezza stradale, ambiente e cambiamenti climatici.

Il progetto ha previsto la realizzazione di contenuti audiovisivi da parte degli studenti dei Licei Artistici, pubblicati sulla piattaforma web WePod.it e sottoposti a valutazione da parte degli utenti.

Attività svolte:

- progettazione della piattaforma web 2.0 per la gestione del portale e del concorso video;
- supporto a UPI e Associazione Tecla nella gestione operativa del progetto;
- coordinamento delle attività tecniche e organizzative.

2010–2011

“PROVINTEGRA”

Progetto europeo promosso da UPI, Ministero dell'Interno, Ministero del Lavoro e 15 Province partner, finalizzato all'inserimento sociale e lavorativo di cittadini provenienti da Paesi terzi.

Elemento innovativo del progetto è stata la realizzazione di una banca dati interprovinciale dei video curriculum, accessibile tramite il portale Provintegra.it.

La piattaforma consente:

- gestione di curriculum e video CV;
- gestione di contenuti informativi georeferenziati;
- funzionalità di back-office e amministrazione;
- integrazione con un sistema di e-learning (Docebo);
- utilizzo di paradigmi web 2.0.

Attività svolte:

- ideazione e progettazione della piattaforma;
- coordinamento dello sviluppo del portale Provintegra;
- collaborazione con la Fondazione Politecnico di Milano per la realizzazione della piattaforma.

2009–2010

“MELTING POD”

Progetto finanziato dalla Comunità Europea, con la partecipazione del Ministero dell'Interno, delle Province di Perugia e Terni e dell'Ufficio Scolastico Regionale. Obiettivo del progetto è stata la promozione della partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dei giovani sui temi dell'integrazione e inclusione sociale attraverso la produzione di contenuti audiovisivi.

È stato sviluppato un portale web per la gestione del concorso video e delle funzionalità di social networking.

Attività svolte:

- ideazione del concorso e progettazione del portale;
- coordinamento tecnico e organizzativo del progetto;
- attività di formazione presso 10 istituti scolastici superiori (oltre 350 studenti) sui temi del web 2.0, collaborazione online e social network.

01/01/2009 – 31/12/2009

Provincia di Perugia - Servizio Sistema Informativo E-Gov

Responsabile ufficio gestione e sviluppo intranet e internet (titolare di P.O.)

2007-2009

ENTRANET - applicazione web in ambiente intranet

Progettazione e sviluppo di un prototipo applicativo per la gestione dei processi amministrativi relativi alle entrate dell'Ente, implementato come applicazione web in ambiente intranet.

Attività svolte:

- progettazione dell'architettura funzionale del sistema;
- sviluppo del prototipo per la gestione delle attività di accertamento delle entrate e degli incassi;
- implementazione del modulo per la gestione delle sanzioni;
- realizzazione del sistema di monitoraggio dello stato della riscossione;
- integrazione delle funzionalità a supporto dei processi amministrativo-contabili interni.

L'applicativo è stato chiesto in riuso dalla Regione dell'Umbria (2014) e dalla Città Metropolitana di Roma Capitale (anno 2015).

2007-2009

PIANO FORTE

Rivista di approfondimento e dibattito della Provincia di Perugia.

Ruolo di progetto: responsabile pubblicazione e comunicazione internet.

2008-2010

Provincia di Perugia

Intranet manager - ruolo aziendale (incarico conferito con Determinazione della Direzione Generale)

Responsabile della gestione e dello sviluppo della intranet aziendale, con competenze multidisciplinari in ambito organizzativo, applicativo, comunicativo e gestionale, finalizzate all'integrazione dei processi interni e al miglioramento della collaborazione tra i servizi dell'Ente.

2008

PIATTAFORMA PORTALI

Progettazione e realizzazione della piattaforma integrata dei portali internet e intranet della Provincia di Perugia, con introduzione di servizi collaborativi e funzionalità web 2.0.

Progetto realizzato in collaborazione con la Fondazione Politecnico di Milano.

La piattaforma sviluppata è stata successivamente richiesta in riuso dalla Regione Veneto – Dipartimento Veneto Lavoro.

Ruolo di progetto: Co-coordinatore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006–2008

PROGETTO APPENNINO

Progetto di web marketing territoriale che ha coinvolto Province, Comunità Montane e Regioni Umbria, Toscana, Marche ed Emilia-Romagna.

Incaricato di rappresentare la Provincia di Perugia e membro del nucleo di garanzia del progetto.

Attività svolte:

- monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto;
- definizione di linee guida per l'evoluzione del portale in chiave di comunicazione e marketing territoriale;
- supporto al coordinamento tra i soggetti istituzionali coinvolti.

2005

PROGETTO CEMIR

Progetto finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia, finalizzato alla realizzazione di un Centro Multimediale di Informazione e Ricerca (CEMIR) attraverso l'informatizzazione della rete bibliotecaria provinciale.

Il progetto ha coinvolto servizi e uffici dell'Ente, Comuni e istituti scolastici del territorio.

Attività svolte:

- analisi dei requisiti e progettazione della soluzione applicativa;
- coordinamento tecnico delle attività di sviluppo;
- definizione degli aspetti organizzativi connessi all'implementazione del sistema;
- supporto alla digitalizzazione e integrazione della rete bibliotecaria.

2004–2005

IMMIGRAZIONE IN UMBRIA

Progettazione e realizzazione del portale web dedicato alle politiche per l'immigrazione, con il coinvolgimento delle Province di Perugia e Terni, della Regione Umbria, di associazioni e ambiti territoriali.

Attività svolte:

- progettazione e sviluppo del portale web;
- organizzazione e coordinamento della redazione distribuita;
- formazione degli operatori coinvolti nella gestione dei contenuti.

Ruolo di progetto: Coordinatore tecnico

2003–2010

CONI (Comitato Olimpico Nazionale Italiano – Sezione di Perugia)

Analisi, progettazione e sviluppo del portale web della sezione provinciale del CONI, con introduzione di funzionalità di collaborazione e strumenti di social networking.

Attività svolte:

- progettazione del portale e dell'architettura informativa;
- implementazione di sistemi di content management;
- introduzione di strumenti di collaborazione web 2.0 e social network;
- formazione delle federazioni sportive sull'utilizzo delle piattaforme e degli strumenti digitali.

Ruolo di progetto: Coordinatore tecnico

2001 - 2008

Provincia di Perugia - Servizio Sistema Informativo E-Gov

Responsabile ufficio sviluppo e gestione internet (titolare di P.O.)

2003–2005

Portale della Provincia di Perugia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Analisi, progettazione e realizzazione del portale istituzionale dell'Ente, con coinvolgimento trasversale di tutte le strutture organizzative.

Attività svolte:

- analisi dei requisiti e progettazione del sito web istituzionale;
- definizione degli aspetti comunicativi e dell'architettura dei contenuti;
- organizzazione e coordinamento della redazione distribuita (circa 55 redattori);
- sviluppo del portale e gestione degli aspetti tecnici;
- attività di formazione e affiancamento operativo (training on the job) delle redazioni;
- assistenza tecnica e supporto continuo agli utenti interni.

Ruolo di progetto: Coordinatore tecnico

2001–2002

Portale "I Parchi della Provincia di Perugia"

Progettazione e realizzazione del portale tematico dedicato ai parchi del territorio provinciale.

Attività svolte:

- analisi dei requisiti e implementazione della piattaforma web;
- definizione degli aspetti organizzativi per la gestione dei contenuti;
- coordinamento e formazione della redazione distribuita dedicata ai parchi;
- supporto alla gestione e aggiornamento dei contenuti.

Ruolo di progetto: Coordinatore tecnico

1997–2003

Sistemi di posta elettronica, sicurezza e filtraggio

Progettazione, implementazione e gestione dei sistemi di comunicazione e sicurezza informatica dell'Ente.

Attività svolte:

- implementazione del sistema di posta elettronica per l'intero personale della Provincia di Perugia;
- configurazione e gestione dei sistemi antivirus e antispam;
- implementazione di soluzioni di web filtering e sicurezza perimetrale;
- gestione e manutenzione delle infrastrutture a supporto dei servizi di comunicazione.

1990 - 2000

Provincia di Perugia – Servizio Organizzazione e Metodi

1993 - 2000

Istruttore amministrativo direttivo presso l'Ufficio Organizzazione e Metodi

1990 - 1993

Istruttore amministrativo presso l'Ufficio Organizzazione e Metodi

Progettazione, sviluppo e gestione di applicativi e attività sistemiche su personal computer e mainframe.

1999–2000

Portale "Sentiero Franceseano"

Progettazione e sviluppo del portale web dedicato alla valorizzazione del percorso del Sentiero Franceseano.

Attività svolte:

- sviluppo del sito web;
- definizione degli aspetti comunicativi e dei contenuti;

- coordinamento delle attività tecniche e progettuali.

Ruolo di progetto: Coordinatore tecnico

1997–1998

Portale “Isola Polvese – L’isola che non isola”

Progetto realizzato in partnership tra Telecom Italia e Provincia di Perugia, finalizzato alla valorizzazione del territorio attraverso strumenti digitali innovativi.

Attività svolte:

- analisi e sviluppo del sito web;
- progettazione e implementazione delle prime sperimentazioni multicanale;
- integrazione di servizi innovativi quali streaming video e sistemi webcam;
- coordinamento delle attività tecniche in collaborazione con i partner di progetto.

Ruolo di progetto: Co-coordinatore tecnico

1996

Corsi di office automation

Attività di docenza per corsi di informatica di base e d’ambiente rivolti al personale docente e non docente degli istituti scolastici del comprensorio del Lago Trasimeno.

Ente conferente: Istituto Tecnico Commerciale di Castiglione del Lago (PG)

Attività svolte:

- formazione sui principali strumenti di produttività individuale;
- introduzione all’utilizzo dei sistemi operativi e degli ambienti informatici;
- attività di supporto e affiancamento operativo.

1990–1996

Progettazione e sviluppo di applicativi software

Analisi, progettazione e realizzazione di applicativi software a supporto dei servizi dell’Ente.

Attività svolte:

- sviluppo del “cruscotto servizi” (back-office) per lo Sportello del Cittadino;
- progettazione e implementazione del sistema di gestione della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP) per il Servizio Viabilità;
- sviluppo del sistema di gestione della pianta organica del personale per il Servizio Gestione Risorse Umane;
- analisi dei requisiti e progettazione delle architetture applicative.

1991–1993

Corsi di office automation

Attività di docenza per corsi di informatica di base e d’ambiente (sistemi operativi e piattaforme office) rivolti ai dipendenti della Provincia di Perugia.

Attività svolte:

- formazione sull’utilizzo dei sistemi operativi;
- formazione sugli strumenti di produttività individuale;
- supporto all’adozione delle tecnologie informatiche nei processi lavorativi.

1990–1993

Attività sistemistiche su infrastrutture informatiche basate su Personal Computer e su mainframe IBM 4361.

Attività svolte:

- gestione e configurazione dei sistemi operativi (DOS, Windows);

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

RICONOSCIMENTI E PREMI

- sviluppo iniziale di applicazioni su database relazionali (SQL);
- implementazione e configurazione delle prime reti aziendali;
- supporto tecnico all'evoluzione delle infrastrutture informatiche.

1990–1993

Attività di installazione e configurazione di postazioni di lavoro informatiche.

Attività svolte:

- installazione e configurazione di personal computer;
- configurazione di sistemi operativi e software di produttività individuale;
- implementazione di sistemi antivirus e configurazioni di sicurezza di base;

attività di formazione e affiancamento operativo (training on the job) agli utenti.

•

1994 - 1997

RENAEL (Rete Nazionale delle Agenzie Energetiche Locali) e AEA (Agenzia per l'Energia e l'Ambiente della Provincia di Perugia),

Sviluppatore siti web

Progettazione e sviluppo di siti web nell'ambito delle prime applicazioni di comunicazione istituzionale su internet, a supporto di enti pubblici e organizzazioni operanti a livello nazionale e territoriale.

Siti web sviluppati:

- RENAEL (Rete Nazionale delle Agenzie Energetiche Locali);
- Portale dell'AEA (Agenzia per l'Energia e l'Ambiente della Provincia di Perugia);

2024

BIM&Digital Award 2024 - Categoria P.A.

Progetto selezionato tra i finalisti dell'ottava edizione del premio promosso da ASSO BIM, Clust-ER Build e SAIE (Premiazione: Bologna, 6 dicembre 2024).

2015

Beactive Social Tour (UPI)

Il progetto Racconta il tuo Museo 2.0 è risultato vincitore del premio "Beactive Social Tour" iniziativa promossa dall'Unione Province d'Italia e l'Agenzia Nazionale Giovani.

2012

SMAU mob app AWARD

Gli osservatori della School of Management del Politecnico di Milano, SMAU, con la media partnership di Wireless4 Innovation e del Corriere delle Comunicazioni hanno premiato l'app "Provincia di Perugia" tra le prime tre applicazioni a livello nazionale nella categoria "turismo".

2009

Politecnico di Milano

Osservatorio intranet files e portali: il portale della Provincia di Perugia si colloca tra i primi posti e tra i progetti innovativi web 2.0

2008

Infosecurity

Curatore e relatore di progetti emergenti e innovativi sul web.

2006

Censis

9° Rapporto città digitali: il portale della Provincia di Perugia si è classificato all'8° posto su 107 (criteri valutati: contenuti istituzionali, qualità dei servizi,

comunicazione, accessibilità e usabilità, cooperazioni e razionalità, marketing territoriale, qualità tecnologica).

2005

Censis

8° Rapporto città digitali: il portale della Provincia di Perugia si è classificato al 21° posto su 107 (criteri valutati: contenuti istituzionali, qualità dei servizi, comunicazione, accessibilità e usabilità, cooperazioni e razionalità, marketing territoriale, qualità tecnologica).

2005

Italian Web Awards

Primo premio per il miglior sito della Regione Umbria.

2004-2005-2006

Lab Italia – AdnKronos.

Portale sulla “Top Ten” della classifica dei migliori siti delle Province.

2003-2004-2005-2006-2007-2008-2009

Stampa locale e nazionale

Articoli di apprezzamento sulla stampa locale e riviste specializzate.

2000

Giubileo del 2000

Il sito web è risultato tra i migliori realizzati per il Giubileo del 2000

RIUSO

2014-2015

Entranet (web application residente nella intranet): sistema di gestione accertamento entrate e incassi; sistema gestione delle sanzioni; sistema gestione stato della riscossione.

L'applicativo è stato chiesto in riuso dalla Regione dell'Umbria (anno 2014) e dalla Città Metropolitana di Roma Capitale (anno 2015).

2009

Nuovi portali web Provincia di Perugia: la piattaforma “portali” internet e intranet della Provincia di Perugia, realizzata in collaborazione con il Politecnico di Milano.

L'applicativo è stato chiesto in riuso dalla Regione Veneto – Dipartimento Veneto Lavoro.

*CORSI DI FORMAZIONE E
SEMINARI*

2025-2026

CYBER GURU ENTERPRISE

Cyber Guru Enterprise: si attesta di aver completato il programma formativo Awareness L1 e di essere in linea con tutta la formazione erogata alla data del 20/03/2026

2023-2025

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA (Syllabus - Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni)

ADOTTARE L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA P.A.

- Comprendere l'Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole (Livello Avanzato) - 01/12/2025

FONDAMENTI DI PROJECT MANAGEMENT

- Conoscere i fondamenti del Project Management (Livello Avanzato) - 27/11/2025

COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.

- Erogare servizi on-line (Livello Avanzato) - 18/12/2023
- Conoscere l'identità digitale (Livello Avanzato) - 04/09/2023
- Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA (Livello Avanzato) - 04/09/2023
- Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale (Livello Avanzato) - 25/08/2023
- Produrre, valutare e gestire documenti informatici (Livello Avanzato) - 24/08/2023
- Proteggere i dati personali e la privacy (Livello Avanzato) 24/08/2023
- Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale (Livello Avanzato) - 24/08/2023
- Proteggere i dispositivi (Livello Avanzato) - 24/08/2023
- Conoscere gli Open Data (Livello Avanzato) - 24/08/2023
- Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione (Livello Avanzato) - 24/08/2023
- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (Livello Avanzato) - 24/08/2023

2025-2026

SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

- Contratti Pubblici: Programmazione, Progettazione ed Esecuzione – Lavori (novembre 2025 gennaio 2026)
- Contratti Pubblici: Programmazione, Progettazione ed Esecuzione – Beni e Servizi - (novembre 2025 gennaio 2026)
- Polizia Postale: "Cyber Security e Pubblica Amministrazione, il ruolo fondamentale degli utenti" (Settembre 2025)

2024-2025

PROVINCIA DI PERUGIA

- Corso di Formazione obbligatorio on-line "WHISTLEBLOWING" (Novembre 2025)
- Corso di formazione obbligatorio in materia di rischi corruttivi e trasparenza con particolare riferimento alla materia dei contratti (Ottobre 2025)
- Rotazione ditte per gli affidamenti sui Contratti Pubblici (Ottobre 2025)
- Etica pubblica (Ottobre 2025)
- Corso sulla sicurezza informatica in collaborazione con la Polizia Postale (Auditorium Capitini) (2024)

2014

BIG DATA TECH

Seminario: i big data raccontati dal mondo reale

2014

PROVINCIA DI PERUGIA - SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA

Corso di formazione su "Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento"

2014

PROVINCIA DI PERUGIA

Corso di aggiornamento per preposti alla sicurezza organizzato dalla Provincia di Perugia

2009

PROVINCIA DI PERUGIA

Corso di formazione per preposti ai sensi dell'art. 37, comma 7, d.lgs. 81/2008

2008

**PROVINCIA DI PERUGIA - SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
VILLA UMBRA**

Corso intranet content management

2008

PROVINCIA DI PERUGIA

Corso il web 2.0 - weblog e wiki

2006

PROVINCIA DI PERUGIA

Corso su principi e regole dell'attività e dei procedimenti amministrativi alla luce delle modifiche alla legge 241/90

2005

**PROVINCIA DI PERUGIA - SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
VILLA UMBRA**

Corso formazione per formatori

2005

PROVINCIA DI PERUGIA e CONSORZIO SIR UMBRIA

Seminario privacy e sicurezza dei dati e delle informazioni nella Provincia di Perugia

2004

**PROVINCIA DI PERUGIA - SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
VILLA UMBRA**

Corso su privacy e diritto di accesso nella pubblica amministrazione

2002

**PROVINCIA DI PERUGIA - SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
VILLA UMBRA**

Corsi di formazione ed informazione ai sensi del d.lgs. 626/94

Corso di formazione manageriale per quadri responsabili di posizioni organizzative

2000

**PROVINCIA DI PERUGIA - SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
VILLA UMBRA**

Seminario giornata di studio sulla privacy e amministrazione locale. poteri del garante e problemi applicativi.

1995

PROVINCIA DI PERUGIA e MEDIANET s.r.l.

Corso sistema operativo Windows NT

1992

IBM S.p.a.

Convegno "pubblimatica '92"

1990 - 1991

IBM S.p.a.

Corsi di formazione specialistici: Corso per Analisti di Sistemi e linguaggi di programmazione presso IBM (sedi Roma, Bologna e Milano)

1990

PROVINCIA DI PERUGIA

- Corso di accogliimento per il personale di prima nomina

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1984

Istituto Tecnico Commerciale Statale “Vittorio Emanuele II” di Perugia

Ragioniere e perito commerciale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono

Sufficiente

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Sufficiente

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E TECNICHE

Esperto nella trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione con una solida competenza tecnica nell'implementazione di ecosistemi complessi basati su tecnologie open source con un focus specialistico sulla gestione digitale del patrimonio e delle opere pubbliche. In qualità di Project Manager, ho maturato una consolidata esperienza nella conduzione di progetti intersettoriali, europei e inter-ente, curando il coordinamento tecnico-organizzativo di iniziative strategiche finanziate da fondi nazionali ed europei. Svolgo un ruolo chiave di raccordo istituzionale nella gestione di progetti in collaborazione con Enti e Ministeri di riferimento, quali MEF e MIT.

Come Analista di Sistemi Informativi, integro l'analisi dei processi e dei dati con tecniche di prototipazione rapida per accelerare lo sviluppo di piattaforme gestionali, documentali e collaborative. La mia figura professionale unisce una visione architettonica degli ecosistemi digitali a una solida competenza operativa nella sicurezza delle reti e delle infrastrutture critiche. Completa il profilo una spiccata attitudine alla comunicazione istituzionale e alla formazione, consolidata negli anni attraverso il training on the job e la definizione di best practice per l'innovazione tecnologica e organizzativa della PA.

PATENTE O PATENTI

A, B

SERVIZIO MILITARE

(1986 1987) ARMA DEI CARABINIERI (6° BATTAGLIONE TOSCANA)

ALTRE ABILITAZIONI

AVIAZIONE CIVILE ITALIANA: BREVETTO E LICENZA DI PILOTA PRIVATO DI VELIVOLO

Perugia, 20/03/2026

F.to Ferdinando Luciani