

CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER IL SETTORE POLIZIA LOCALE E ATTIVITA'ECONOMICHE, CON FUNZIONI DI COMANDANTE POLIZIA LOCALE.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.13 del 04-02-2026, ad oggetto “Approvazione del PIAO 2026-2028” e ss.mm. ii, nella quale sono previste, tra le altre, n. 2 assunzioni di personale Dirigente, e, in prosecuzione con l’attuazione del Piao 2025-2027 (DGC n. 10/2025) , si è disposto di effettuare:

- 1) Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato;
- 2) Concorso pubblico - riservato al personale interno ai sensi dell’art. 28, comma 1-bis, d.l. n. 75/2023, convertito in legge n. 112/2023, – per n. 1 posto di Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato.

Vista la propria determinazione n. 1133 del 15/10/2025 di approvazione del bando di concorso relativo alla indizione della procedura riservata , ai sensi dell’art. 28 , comma 1-bis del D.L. n. 75/2023, convertito dalla legge n.112/2023, al personale dipendente del Comune di Assisi in possesso dei requisiti di accesso alla Dirigenza con profilo professionale di dirigente tecnico e preso atto del Parere reso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Legislativo del Ministro della pubblica amministrazione prot. n. 63059 del 23.10.2023 relativamente all’applicazione della riserva del 50% dei posti al personale interno nelle procedure concorsuali di qualifica dirigenziale previsti dal Piano dei Fabbisogni;

Vista la nota Prot. n. 5966 del 30/01/2026 con la quale è stata inoltrata la comunicazione preventiva ai sensi dell’art., 34- bis del D. Lgs. 165/2001;

Visto il D.lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

Visto il D. L. n. 80 del 09/06/2021, convertito con modifiche nella L. n. 113 del 06/08/2021;

Visto il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modifiche in legge 79/2022;

Visto il Regolamento di Accesso agli impieghi del Comune di Assisi, approvato con D.G. n.163 del 01.09.2011 e ss.mm.ii., d’ora in avanti denominato “regolamento”;

Visto il D.L. n. 25/2025 convertito in legge n. 69/2025;

Visto il vigente C.C.N.L. relativo al personale dell’Area Funzioni locali, approvato il 16 luglio 2024;

Richiamati:

- Il D.lgs. 165/2001;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.770 del 03 luglio 2026 di indizione della presente procedura e di approvazione del presente Bando di concorso

RENDE NOTO

Che, per le motivazioni addotte in premessa, è indetto un concorso, per esami, per l’assunzione di 1 Dirigente amministrativo a tempo indeterminato per il Settore Polizia Locale e Attività Economiche, con funzioni di Comandante Polizia Locale di cui al vigente C.C.N.L. Area Dirigenza Funzioni Locali.

Al Dirigente competeranno le funzioni descritte all’allegato A del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi riferite al Settore Polizia Locale e Attività Economiche, nonché le funzioni di Comandante del Corpo della Polizia Locale del Comune di Assisi , secondo quanto definito dalle vigenti leggi nazionali e regionali in materia e dalle disposizioni regolamentari dell’Ente.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico iniziale previsto dal vigente CCNL relativo ai Dirigenti - Funzioni Locali del 23/02/2026 (triennio 2022-2024) e dagli atti assunti dall'Ente in ordine alla graduazione della posizione dirigenziale. Spettano, inoltre, la tredicesima mensilità, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti per legge o per contratti collettivi nazionali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti saranno sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e ss.mm.ii.

Al Dirigente saranno richieste, oltre al possesso delle competenze tecnico-specialistiche, anche le necessarie competenze di tipo organizzativo/manageriale, finalizzate a progettare e coordinare le iniziative proprie del Settore di assegnazione, valorizzando le risorse assegnate e favorendo l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'Ente.

In particolare, la figura professionale di cui al presente bando, ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovrà essere in possesso delle competenze trasversali sotto riportate, individuate a partire dal «*Modello di competenze dei dirigenti della PA italiana*» previsto nelle «Linee guida sull'accesso alla Dirigenza pubblica», adottate con decreto del Ministro della pubblica amministrazione del 28 settembre 2022.

Area	Competenza	Definizione
Area cognitiva	Soluzione dei problemi	Capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.
Area manageriale	Guida del gruppo	Capacità di coordinare il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra anche a distanza.
Area realizzativa	Decisione responsabile	Capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico, scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità, carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione.

		Capacità di assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).
Area relazionale	Gestione delle relazioni interne ed esterne	Capacità di gestire reti di relazioni complesse comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni, anche in una logica di internazionalità, o esterni all'organizzazione, inclusi quelli istituzionali, cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.
Area del self management	Tenuta emotiva	Capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7/2/1994 n.174. Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- b) Possesso dei requisiti necessari per rivestire la qualità di Ufficiale di pubblica sicurezza e delle condizioni soggettive previste dalla legge sull'ordinamento della Polizia Locale n. 65 del 7 marzo 1986 (art 5 comma 2) ;
- c) Avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in altre condizioni che, secondo la normativa vigente, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con il profilo di "Dirigente" o che, comunque, non consentano di svolgere le funzioni dirigenziali (art. 35 bis D.Lgs. 165/2001)
- f) Essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e disponibilità incondizionata alla guida di autoveicoli in dotazione al servizio;
- g) Possedere la conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta elettronica), oltre che della lingua inglese;
- h) Idoneità psico-fisica alle mansioni del posto messo a concorso. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al DM 28.04.1998 per il porto d'armi.
- i) Non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (in conformità a quanto previsto dall'art. 3 comma 4 Legge 68/99).
- j) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- k) Non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio in sostituzione di quello militare, fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di

coscienza, ai sensi del comma 7 ter della Legge 2 agosto 2007, n. 130 che integra l'articolo 15 della Legge 8.7.1998, n.230;

- l) Assenza di impedimenti derivanti da norme di legge ovvero da scelte ideologiche o morali che limitano il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria agli appartenenti al Corpo di Polizia Locale e disponibilità incondizionata al porto ed uso dell'arma stessa;
- m) Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni:
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

n) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio :

- Laurea Magistrale di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi :

LMG/01 (Giurisprudenza — ciclo unico quinquennale)

LM-62 (Scienze della politica):

LM-63 (Scienze delle pubbliche amministrazioni)

LM-56 (Scienze dell'economia)

LM-77 (Scienze economico-aziendali)

- Laurea specialistica di cui al DM 509/1999 o laurea vecchio ordinamento, equiparate ed equipollenti alle classi sopra indicate;

o) l'eventuale riconoscimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio estero a quello italiano;

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente procedura di concorso, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Per i candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza rispetto al titolo di studio

richiesto dal presente bando, è possibile indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Il candidato è comunque ammesso alla selezione con riserva qualora alla data di espletamento del concorso il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso.

p) Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di esperienza professionale:

1. essere dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 c.2 del D. Lgs. 165/2000, che abbiano compiuto **almeno cinque anni di servizio svolti** in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il titolo di studio previsto dal presente bando;
2. essere dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 c.2 del D. Lgs. 165/2000, che abbiano compiuto **almeno tre anni di servizio svolti** in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il titolo di studio previsto dal presente bando e in possesso anche del **Dottorato di Ricerca o del Diploma di Specializzazione** conseguito presso scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
3. essere dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni Statali, reclutato a seguito di corso-concorso, che abbia compiuto **almeno quattro anni** servizio svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea prevista dal presente bando;
4. essere in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e Strutture Pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, che abbiano svolto per almeno **due anni** le funzioni dirigenziali, in possesso del diploma di laurea richiesto dal presente bando;
5. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche, così come dettagliato dall'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per un periodo **non inferiore a cinque anni**, purché muniti del Diploma di Laurea richiesto dal presente bando;
6. sono altresì ammessi i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno **quattro anni** presso Enti od Organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea, richiesto dal presente bando.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e sussistere anche al momento dell'assunzione.

Art. 2 – Titoli di preferenza

Con riferimento ai titoli di preferenza si applicano, in caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023.

Per l'area dei Dirigenti, relativa al presente concorso, in relazione alla percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata al 31/12/2025 non è stato riscontrato un differenziale tra i generi superiore al 30%. Pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o).

Ai fini dell'applicazione delle preferenze, i titoli dichiarati saranno oggetto di valutazione solo se espressamente indicati nella domanda di partecipazione, e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

ART. 3 - Modalità e Termine di Presentazione della Domanda

Il presente bando è pubblicato sul portale del reclutamento InPA e sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.assisi.pg.it – Amministrazione Trasparente - nella sezione bandi e concorsi.

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, secondo le istruzioni ivi specificate.

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio **delle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento InPa.**

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2onies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPa;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

L'Ente garantisce assistenza tramite la mail risorseumane@comune.assisi.pg.it.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Sarà necessario **allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta di versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema di pagamento PagoPa, collegandosi al Link: <https://pagoumbria.regione.umbria.it/>, "ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEI", "Comune di Assisi", "Tassa di concorso", Causale: "Concorso per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente amministrativo per il Settore Polizia Locale e attività economiche con funzioni di Comandante polizia locale - Nome e Cognome".**

Tutte le indicazioni sulle modalità di pagamento tramite il sistema PagoPa sono reperibili sul sito internet istituzionale del Comune.

Il contributo di partecipazione non è in nessun caso rimborsabile

Art. 4 – Contenuto della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione al concorso deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, compilando compiutamente tutti i campi proposti dalla piattaforma inPa, nell'apposito format di presentazione della domanda, compreso il curriculum vitae e indicando:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, numero telefonico e obbligatoriamente indirizzo PEC, **riconducibile unicamente al candidato**;
- b) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7/2/1994 n.174. Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- g) di possedere l'idoneità psico- fisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- h) l'insussistenza di impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile all'eventuale porto dell'arma in uso presso il corpo di Polizia Locale;
- k) il possesso del titolo di studio e di tutti i requisiti di ammissione previsti dall'articolo 1 del presente bando;
- l) l'eventuale dichiarazione di essere soggetto con DSA e di avere necessità, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- bis del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113, di misure dispensative o di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove.
La propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi o misure dispensative sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.
- m) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- n) gli eventuali titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5, comma 4 e 5, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. La preferenza si applica a condizione che sia dichiarata al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
- o) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni previste dal presente bando, senza alcuna riserva.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

I candidati devono ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dei tempi aggiuntivi o ausili o strumenti compensativi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero e qualora si trovino nelle relative condizioni)* provvedimento di equipollenza/equivalenza se si è dichiarato nella sezione dei titoli di studio;
- ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 10,00 (non rimborsabile) che deve essere effettuato tramite il sistema "PAGO PA" al link (<https://pagoumbria.regione.umbria.it/>).

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 5 – Ammissione dei candidati alle prove concorsuali.

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione, dal competente Ufficio Risorse Umane.

I candidati **sono ammessi alla selezione con riserva** di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per le **seguenti ipotesi che costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili**:

- presentazione della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art.1.

Eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate alla pec indicata dal candidato nella domanda. L'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione dei candidati è comunicata mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale del Comune di Assisi - – Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà definitivamente effettuata al momento dell'eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. È

facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, gli orari, le sedi di svolgimento, il calendario ed eventuali rettifiche, verranno pubblicati sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune.

È onere dei candidati verificare l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

Tutte le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art.6 – Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice del concorso verrà nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, ai sensi di quanto previsto nel vigente testo del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e, per quanto non in contrasto con le citate norme e compatibile, nel vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi.

La Commissione si potrà avvalere di personale comunale con funzioni di accertamento, assistenza e vigilanza durante lo svolgimento delle prove.

La Commissione potrà avvalersi di impresa specializzata per l'effettuazione delle prove scritte.

La Commissione giudicatrice potrà chiedere di essere assistita o essere integrata nella sua composizione anche da esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche e di quelle trasversali.

Art. 7 – Comunicazioni relative alla selezione

Tutte le comunicazioni di carattere generale, inerenti alla procedura concorsuale, ivi comprese date, orari, luoghi e modalità di svolgimento delle prove e l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, saranno rese note ai candidati sul **Portale unico del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Assisi, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso** e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 – Materie d'esame

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa in materia di commercio e pubblici esercizi;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- Normativa in materia di sicurezza delle città;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale e disciplina regionale (Regione Umbria) della Polizia Locale ;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.) ;
- Elementi di contabilità degli Enti locali e relativi principi contabili;

- Elementi normativi in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) ;
- Diritto Penale e diritto processuale penale;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- Trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Elementi inerenti il Codice dell'amministrazione digitale ;
- Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PA e sul Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali (area dirigenti e non dirigenti);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti, accesso civico e accesso generalizzato e Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Nel corso della prova orale sarà verificata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office), nonché delle competenze trasversali di cui al presente bando.

Art. 9 – Prove di concorso

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso, il diario delle prove, le sedi di svolgimento e le modalità di partecipazione saranno resi noti mediante pubblicazione **nel sito istituzionale dell'ente – Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”** e sul **portale di reclutamento InPA**. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati.

La selezione si articolerà in due prove selettive scritte, finalizzate a verificare le conoscenze nonché l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti alle funzioni dirigenziali da svolgere, di cui una a contenuto teorico e l'altra a contenuto teorico-pratico, e in una prova selettiva orale, alla quale accederanno tutti i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, il cui elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul **portale di reclutamento InPA**, dovranno presentarsi alla **prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità**.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame, senza giustificato motivo, costituisce rinuncia al concorso.

Eventuali comunicazioni ai singoli candidati verranno effettuate esclusivamente mediante l'indirizzo Pec indicato nella domanda di partecipazione.

La presente selezione potrà essere svolta avvalendosi dell'ausilio di enti o società specializzate pubbliche e private.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **comune.assisi@postacert.umbria.it**, entro il termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre

2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Art. 10 – Prove scritte

La **prima prova scritta**, a contenuto teorico, potrà consistere nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta aperta/sintetica e/o a risposta chiusa su scelta multipla e/o nella predisposizione di un elaborato su una o più materie d'esame di cui al precedente art. 8, e avrà lo scopo di accertare il possesso delle competenze teorico-professionali relative al profilo oggetto del concorso.

La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, potrà consistere nella redazione di elaborato/i tecnico-amministrativi e/o nell'analisi e gestione di casi pratici, su una o più materie d'esame, e sarà diretta ad accertare l'attitudine dei candidati all'analisi delle problematiche tecnico-amministrative tipiche del profilo professionale in oggetto e la capacità di proporre soluzioni coerenti ed efficaci.

La Commissione potrà stabilire di svolgere la prima e la seconda prova scritta nella medesima giornata.

L'esito delle prove scritte sarà reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova orale nel sito del Comune di Assisi Amministrazione Trasparente Sezione "Bandi di Concorso" e su InPa, nel rispetto della normativa privacy vigente, con funzione di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ciascuna prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Saranno ammessi, pertanto, alla prova orale i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte con un punteggio non inferiore a 21/30.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove d'esame, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 11– Prova orale

La prova orale, alla quale saranno ammessi i soli candidati che avranno superato ciascuna prova scritta con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30, consisterà in un colloquio che verterà su tutte o alcune delle materie indicate al precedente art. 8 e sarà finalizzato, altresì, alla valutazione delle competenze trasversali indicate a pag. 2-3 del presente bando, specifiche per il profilo professionale ricercato. L'accertamento delle competenze trasversali potrà essere effettuato con l'ausilio di uno o più esperti psicologi.

In tale sede si procederà, inoltre, alla verifica di un'adeguata conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della conoscenza e dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 e con l'idoneità nella conoscenza della lingua inglese e nella conoscenza e nell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse; l'attribuzione di un giudizio di inidoneità, relativamente anche a una sola delle competenze linguistiche o informatiche, determinerà il non superamento della prova orale.

Art. 12 – Punteggio finale e formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato, ottenuto sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale, come previsto dall'art 26 comma 4 del vigente Regolamento comunale di accesso agli impieghi.

Nella formazione della graduatoria di merito del concorso si terrà conto, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, secondo quanto previsto dall'art. 2 del presente bando.

La Commissione esaminatrice trasmetterà tutti gli atti all'Ufficio Risorse Umane e organizzazione per i successivi adempimenti di competenza.

Art. 13 – Approvazione, pubblicazione e durata della graduatoria

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Assisi, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul Portale unico del reclutamento InPA . Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale. La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del presente concorso resterà vigente per il periodo massimo previsto dalla legge.

Art. 14 – Assunzione di vincitori

Il vincitore riceverà apposita convocazione e sarà sottoposto a visita medica al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'assunzione sarà subordinata agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 17, comma 3, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 – come sostituito dal d.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione e dalla graduatoria .

Il dipendente neo-assunto sarà sottoposto a un periodo di prova della durata di 6 mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal C.C.N.L. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 15 – Normativa della selezione e tutela giurisdizionale e disposizioni finali

La selezione è disciplinata dal D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta n.163 del 01.09.2011 e ss.mm.ii., dal D.lgs. 165/2001, dalle norme contenute nel vigente C.C.N.L. relativo al personale dell'Area Funzioni locali, approvato il 16 luglio 2024, dal D.Lgs. 267/2000 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso. Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi e assunzioni per il personale degli Enti Locali. Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alla generale normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Il presente procedimento fa capo al Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura – Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, al quale i candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando a mezzo e-mail risorseumane@comune.assisi.pg.it e che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'ufficio Risorse Umane Dr.ssa Claudia Masciotti.

Il presente avviso è disponibile sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Assisi, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente – sezione Bandi di concorso.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) il Comune di Assisi, nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali relativi al presente bando o avviso, fornisce le seguenti informazioni. Specifiche ed ulteriori informazioni saranno rese in sede di assunzione e di formalizzazione del rapporto di lavoro.

Titolare del trattamento è il Comune di Assisi, Piazza del Comune n. 10, comuneassisi@postacert.umbria.it, tel 075.81381;

Il Comune ha designato il Responsabile per la Protezione dei dati (RPD o DPO), raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@comune.assisi.pg.it;

Categorie di dati: sono oggetto di trattamento i dati richiesti dal Comune nel modello di domanda, ivi compresi dati relativi alla salute e dati giudiziari;

Finalità del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione oggetto del bando o dell'avviso e per effettuare i controlli relativi alle dichiarazioni dell'interessato ai sensi del D.p.r. 445/2000. I dati potrebbero essere utilizzati anche per finalità di agire o difendersi in giudizio del Comune. La base giuridica è costituita norme di legge e di regolamento e il trattamento non necessita del consenso dell'interessato;

Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in adempimento di specifici obblighi di legge (es. D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando;

Periodo di conservazione dei dati: i dati sono trattati per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge, dopo di che verranno cancellati compatibilmente con gli obblighi di conservazione dell'Amministrazione comunale. I verbali che saranno conservati permanentemente;

Trasferimento dei dati: i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

Diritti degli interessati: gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati e di ottenerne copia, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, opporsi al trattamento, pur sapendo che i dati richiesti dal bando o dall'avviso sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione.

Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del DPO dpo@comune.assisi.pg.it oppure scrivere al Comune al suo indirizzo di Piazza del Comune n. 10. Il Titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornirgli copia del suo documento di identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

Reclamo: nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati violi le norme in materia di protezione dei propri dati personali, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Assisi, 03 luglio 2026

Il Dirigente
Settore Affari Generali, Entrate e
Tributi, Turismo, Cultura
Ufficio Risorse Umane e
Organizzazione
Dott.ssa Patrizia Laloni



Laloni Patrizia
03.07.2026 14:11:33
GMT+02:00

Documento formato in originale con mezzi informatici
ai sensi del decreto legislativo 82/2005.