

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE – PROFILO DIRIGENTE PER L'ECONOMIA E FINANZA PER IL SERVIZIO BILANCIO E FINANZA DELLA DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RISORSE UMANE, CULTURA, AGENDA DIGITALE (CODICE AVVISO R_UMBRIA_M/DIR – 2/26)

Art. 1
(Oggetto)

1. In attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026–2028, così come risultante dalla DGR n. 258/2026, recante “Piano integrato di attività e organizzazione della Regione Umbria 2026-2028 (PIAO). Aggiornamento”, è indetto un avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs n. 165/2001, per il reclutamento tramite trasferimento diretto, di n. 1 unità con qualifica dirigenziale, profilo – Dirigente per l'economia e finanza per le specifiche ed esclusive esigenze afferenti il Servizio Bilancio e finanza della Direzione regionale Programmazione, bilancio, risorse umane, cultura, agenda digitale.
2. La posizione dirigenziale da ricoprire è caratterizzata dalle seguenti funzioni, attività e compiti:
 - Programmazione dei fabbisogni e delle risorse economico/finanziarie a supporto delle politiche in coerenza con gli strumenti di programmazione generale e in conformità ai vincoli dettati dai principi normativi dell'ordinamento generale.
 - Cura, nell'ambito della predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria, dell'analisi e dell'evoluzione del quadro previsionale delle entrate e delle spese e dell'illustrazione degli aspetti contabili e finanziari della manovra di bilancio.
 - Analisi degli effetti economico/finanziari dei documenti di finanza pubblica (Def, legge finanziaria statale), delle manovre e dei provvedimenti statali sulla finanza regionale.
 - Coordinamento delle proposte di previsioni di bilancio, disamina e attribuzione delle poste in entrata e in uscita.
 - Predisposizione dei disegni di Legge relativi alla Legge di stabilità regionale, al Bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi assestamenti e variazioni.
 - Verifica dei saldi di bilancio ai fini degli obiettivi di finanza pubblica.
 - Predisposizione del bilancio per centri di responsabilità e dei budget da assegnare alle Direzioni regionali.
 - Analisi sulla gestione dei flussi di entrata e di spesa ai fini della programmazione finanziaria e di bilancio, in collegamento col Servizio competente in materia di Ragioneria e fiscalità regionale.
 - Gestione e variazioni del Bilancio di previsione.
 - Cura delle relazioni finanziarie Stato/Regione e partecipazione alle attività della Conferenza di Presidenti delle Regioni e della Conferenza Stato/Regioni nelle materie attinenti la finanza regionale.
 - Supporto alla redazione delle proposte di legge e degli altri provvedimenti normativi in materia di contabilità regionale.
 - Esame dei provvedimenti legislativi regionali aventi riflessi finanziari e predisposizione delle norme finanziarie degli schemi di provvedimenti legislativi.
 - Elaborazione e trasmissione di dati e notizie relativi ai bilanci o alla finanza della Regione (Corte dei Conti, Collegio dei Revisori, Società di Rating).
 - Raccolta ed elaborazione degli elementi finanziari e contabili per la valutazione del merito di credito e di affidabilità finanziaria della Regione.
 - Cura dei rapporti con le Agenzie di rating.

- Esame e pareri sui bilanci e loro variazione e sui rendiconti degli enti strumentali della Regione e degli altri enti, aziende ed organismi comunque sottoposti a vigilanza della Regione stessa.
- Analisi e valutazione dei bilanci delle società partecipate dalla Regione a supporto della struttura competente per il controllo analogo sulle stesse.
- Definizione degli strumenti, verifica e monitoraggio dei dati finanziari ai fini della certificazione del rispetto del pareggio di bilancio di cui all'articolo 9 della legge n. 243/2012.
- Applicazione e gestione degli strumenti di flessibilità previsti dalla normativa statale nell'ambito degli obiettivi di finanza pubblica.
- Attuazione Intese di cui all'articolo 10 della L. 243/2012 ai fini del finanziamento degli investimenti.
- Rapporti con il Consiglio delle Autonomie Locali per la definizione dei criteri e delle modalità di attuazione delle intese con gli Enti Locali.
- Supporto tecnico alla implementazione e gestione del sistema informativo contabile.
- Raccolta, analisi ed elaborazione dati economici e finanziari per l'accesso al credito.
- Programmazione, attivazione e gestione delle operazioni di finanziamento e rapporti con controparti finanziarie.
- Monitoraggio indebitamento regionale.
- Attuazione del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci e supporto per l'attuazione del Titolo II relativo alla gestione sanitaria regionale accentrata.
- Elaborazione dati di bilancio e trasmissione dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) ai sensi del Decreto MEF 12/05/2016.
- Analisi e predisposizione documenti tecnici ai fini della programmazione.

Art. 2 **(Requisiti)**

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 con qualifica dirigenziale e aver maturato un'esperienza di almeno tre anni in detto inquadramento;
 - b) possesso di Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e commercio o Giurisprudenza o Scienze politiche o titolo equipollente ovvero Laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.;
 - c) aver ricoperto incarichi dirigenziali gestionali di coordinamento di strutture o progetti nell'ambito dell'area finanziaria di enti territoriali o altri enti appartenenti al settore della pubblica amministrazione;
 - d) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso. In caso di provvedimenti disciplinari o procedimenti disciplinari pendenti, l'amministrazione si riserva di valutare le determinazioni conseguenti in conformità con la normativa vigente;
 - e) non aver riportato condanne penali. In caso di condanne penali o procedimenti penali pendenti, l'amministrazione si riserva di valutare le determinazioni conseguenti in conformità con la normativa vigente;
 - f) idoneità fisica all'impiego.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4. Si precisa che restano validamente acquisite le domande già presentate in conformità alle disposizioni dell'Avviso adottato con DD n. 5395/2026, ferma restando la facoltà dei candidati di presentare una nuova domanda che si intenderà sostitutiva della precedente.
5. Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale dell'Amministrazione regionale www.regione.umbria.it - canale bandi (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>) e nel Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>). Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso.
6. Le candidature potranno essere presentate nel termine di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione nel Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).
7. L'Amministrazione regionale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art.3 **(Domanda)**

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.
2. Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>;
3. Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.
4. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.
5. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.
6. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
7. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.
8. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.
9. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla procedura. Non verranno presi

in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso.

10. L'Amministrazione regionale non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.
11. Si precisa che la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, effettuata compilando il modulo online riveste il valore a tutti gli effetti di autodichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Art. 4

(Autodichiarazioni ai sensi del D.P.R.445/2000)

1. Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:
 - a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
 - b) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
 - c) l'indirizzo completo di residenza;
 - d) il possesso della cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - e) l'iscrizione nelle liste elettorali, il Comune di iscrizione ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario;
 - g) di essere in regola con gli obblighi di leva;
 - h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
 - i) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
 - j) di godere dei diritti civili e politici;
 - k) di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso;
 - l) di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;
 - m) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail all'Amministrazione regionale, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - n) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo) il voto e la data di conseguimento e gli altri titoli di studio e formativi posseduti.
2. In fase di compilazione della domanda bisognerà prestare particolare attenzione ai campi che concorrono a formare il CURRICULUM PROFESSIONALE E FORMATIVO dal quale dovranno risultare specificamente, oltre alle informazioni relative al rapporto di lavoro in essere (amministrazione di appartenenza, profilo professionale) le esperienze lavorative maturate, le competenze tecniche e le attitudini professionali acquisite, anche ai fini della verifica del possesso del requisito di cui all'art. 2 lett. c) del presente Avviso.
3. L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura.
4. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non

veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Art.5
(Modalità di svolgimento della procedura)

1. Il Servizio Organizzazione, Amministrazione e Gestione delle Risorse Umane procede all'esame delle domande pervenute, ai fini della verifica della ammissibilità e dispone con proprio atto in merito all'ammissione dei candidati.
2. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:
 - a. la presentazione della domanda con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'art. 3;
 - b. la mancanza di uno dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2;
 - c. l'assenza nella sede di svolgimento del colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti.
3. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura e le determinazioni assunte con apposito atto del Dirigente del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane sono rese note mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale della Regione, all'indirizzo www.regione.umbria.it - canale bandi (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>) e nel Portale "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6
(Commissione)

1. Le candidature saranno valutate da apposita Commissione, composta dal Direttore della Direzione regionale Programmazione bilancio, risorse umane, cultura, agenda digitale in qualità di Presidente o da un suo delegato e da due dirigenti regionali, in possesso dei requisiti di competenza ed esperienza professionale e da un dipendente regionale dell'Area dei Funzionari, con funzioni di segretario, da nominarsi con apposito atto del Dirigente del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane, sentito il Direttore della Direzione di riferimento.
2. Alla Commissione suddetta spetta l'esame e valutazione delle candidature e relativi curriculum, l'espletamento di apposito colloquio con i candidati e la formulazione della graduatoria.

Art.7
(Valutazione)

1. Le candidature sono valutate avuto riguardo alle concrete e qualificate esperienze di lavoro maturate in ambiti attinenti alla posizione da ricoprire e alla coerenza tra l'interesse e il bagaglio formativo e professionale del candidato e quanto è previsto per il ruolo specifico, così come desumibili dal curriculum presentato.
2. La Commissione procederà alla valutazione complessiva della tipologia delle attività svolte anche avuto riguardo alle istituzioni, enti, soggetti presso i quali sono state svolte le attività professionali e le caratteristiche delle prestazioni di competenza delle strutture in cui si è maturata l'attività professionale, della posizione rivestita dal candidato nell'ambito di dette strutture anche con riferimento ad ambiti di autonomia decisionale, organizzativa e gestionale, degli incarichi ricoperti, dei requisiti culturali e formativi di base e del complesso delle attività di formazione, ivi inclusi i titoli accademici conseguiti, idonei a rilevare l'ulteriore qualificazione professionale maturata.
3. In particolare, la Commissione procederà valorizzando le seguenti competenze, esperienze e conoscenze:
 - I. Esperienza pregressa nell'ambito dell'area finanziaria di enti territoriali o altri enti appartenenti al settore della pubblica amministrazione;
 - II. Conoscenza della contabilità finanziaria pubblica con particolare riferimento alle norme e ai principi applicativi dell'ordinamento finanziario e contabile delle regioni (Titolo III D. Lgs. n. 118/2011) nonché della normativa regionale di riferimento (L.R. Umbria n. 13/2000 e s.m.i.);
 - III. Conoscenza delle tecniche di predisposizione degli strumenti di programmazione regionale con particolare riferimento a Legge di stabilità regionale e Bilancio di previsione regionale;

- IV. Conoscenza del sistema di finanziamento del Servizio Sanitario regionale e della iscrizione in bilancio e gestione delle risorse destinate alla sanità (Titolo II D. Lgs. n. 118/2011);
 - V. Conoscenza della normativa in materia di leggi regionali di spesa con particolare riferimento alla quantificazione degli oneri finanziari e relativa copertura finanziaria nonché della normativa in materia di indebitamento regionale e gestione del debito;
 - VI. Conoscenza della finanza regionale, relativa evoluzione, vincoli e riforme in atto;
 - VII. Conoscenza della legislazione regionale relativa agli Enti e organismi strumentali della Regione.
4. La Commissione procede altresì ad effettuare un colloquio volto ad integrare, secondo i criteri suddetti, gli elementi di valutazione desunti dal curriculum dei candidati. In particolare il colloquio è teso a verificare e ad approfondire quanto dichiarato dal candidato con la domanda presentata e i relativi allegati. In particolare saranno valutate e/o accertate, in ordine di priorità:
- a) le esperienze, competenze maturate e le attività svolte e la conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie/discipline professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire;
 - b) le attitudini, le capacità personali e gli elementi motivazionali di partecipazione alla procedura, con riguardo anche a:
 - capacità di gestione manageriale e spiccate attitudini al problem solving con relativa visione strategica e di insieme;
 - capacità di analisi finanziarie trasversali a supporto dei processi decisionali dell'Ente;
 - capacità di supporto agli organi di governo attraverso la pianificazione e la gestione delle risorse economico-finanziarie disponibili;
 - capacità gestionali, di coordinamento e sviluppo collaboratori e capacità di adottare un approccio multidisciplinare (giuridico, economico, organizzativo);
 - flessibilità e adattabilità in un contesto normativo e organizzativo complesso.
4. La Commissione esprime la propria valutazione con un punteggio non superiore a 30 punti.

Art.8 **(Esito della procedura)**

1. La Commissione forma la graduatoria dei candidati, con l'indicazione del punteggio attribuito a ciascuno, secondo l'ordine risultante dal punteggio stesso. Si intendono collocati in graduatoria i candidati che abbiano acquisito un punteggio di almeno 18/30.
2. La graduatoria è valida per la durata di diciotto mesi dalla pubblicazione della stessa nel sito internet istituzionale della Regione e nel Portale INPA ed è finalizzata esclusivamente alle specifiche esigenze di copertura del servizio Bilancio e finanza della Direzione regionale Programmazione, bilancio, risorse umane, cultura, agenda digitale.
3. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n.445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della domanda o dei documenti eventualmente prodotti, il candidato decadrà dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 9 **(Procedura di trasferimento)**

1. All'esito della procedura in argomento, l'Amministrazione regionale avvierà la procedura per il trasferimento definitivo presso la Regione Umbria – Giunta regionale.
2. Il candidato utilmente collocato è invitato, entro il termine indicato dall'Amministrazione regionale, previa verifica della veridicità dei titoli dichiarati, ad assumere servizio presso l'Amministrazione regionale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.
3. Il trasferimento del candidato utilmente collocato, è subordinato al rilascio del consenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi e nei limiti di quanto stabilito dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, entro un termine che sarà eventualmente concordato con l'Amministrazione stessa, compatibilmente con le esigenze organizzative della Regione Umbria – Giunta regionale.

Art. 10
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i partecipanti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione regionale è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura e per gli adempimenti conseguenti.
2. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE della Regione Umbria, con modalità prevalentemente telematiche, nei modi e nei limiti necessari alla gestione della procedura di cui al presente avviso. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci,96–06121-Perugia; email: infogiunta@regione.umbria.it PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; centralino telefonico: +39 075 5041, nella persona del legale rappresentante, la Presidente della Giunta Regionale. Sono Responsabili del trattamento dei dati la Dirigente Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane della Regione Umbria e il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, con sede in corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma, codice fiscale 80188230587, in persona del legale rappresentante pro tempore, ex articolo 3, comma 1, lett. a) del DPCM 25 maggio 2018.
3. I dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.
4. All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE nonché da altri Servizi della Regione Umbria o soggetti diversi dalla Regione Umbria solo nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
5. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.
6. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

Art. 11
(Disposizioni finali)

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente avviso, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. Il Servizio Organizzazione, Amministrazione e Gestione delle Risorse Umane è l'unità organizzativa responsabile per l'espletamento della procedura di cui al presente Avviso. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: tel. tel. 0744484243 – 0755045193, 0744484328 - 0755044212; e-mail: concorsi@regione.umbria.it
3. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni normative in materia di reclutamento di personale nelle Pubbliche amministrazioni nonché ai vigenti Contratti collettivi di lavoro Area Dirigenza.

La Dirigente del Servizio
Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane

