



Provincia di Perugia

# Relazione sulla performance 2025

A cura della Direzione Generale  
Ufficio Controlli Interni e Gestione Ciclo della Performance

## PERFORMANCE 2025

### Relazione illustrativa

La misurazione della performance è ormai un'attività essenziale, in quanto supporta i processi decisionali, aumenta la trasparenza e permette di rispondere in modo più efficace alle esigenze dei cittadini. Per valutare la capacità di raggiungere i risultati prefissati, è fondamentale garantire la qualità e l'integrazione della fase di programmazione.

Il processo di pianificazione della Provincia di Perugia è iniziato con la presentazione, da parte del Presidente, delle linee di mandato, che definiscono gli indirizzi di lungo termine che l'Amministrazione intende perseguire durante la legislatura. Tali indirizzi sono stati successivamente sviluppati nel Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato annualmente. Il DUP è la guida strategica e operativa dell'Ente, dove vengono stabiliti gli obiettivi strategici (di durata pari al mandato amministrativo) e gli obiettivi operativi, che specificano le attività necessarie per realizzare la *mission* dell'Ente. Rispettando il principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il DUP rappresenta il presupposto per tutti gli altri documenti di programmazione. Con le sue due sezioni – strategica e operativa – il DUP permette la transizione dalle linee programmatiche, espresse dalla componente politica dell'Amministrazione, all'attività gestionale pianificata nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Il PEG 2025-2027 è stato approvato con la deliberazione della Presidente n. 271 del 31.12.2024, mentre il PIAO è stato approvato con la deliberazione della Presidente n. 8 del 28.01.2025. Il Piano della performance, che è parte integrante del PIAO insieme al Piano dettagliato degli Obiettivi, è il punto di avvio del ciclo di gestione della performance, che culmina con la Relazione sulla performance.

Il Piano della performance, istituito con il D.lgs. 150/2009, è un documento programmatico che definisce gli obiettivi più strategici dell'Ente, specificando fasi, tempistiche e indicatori per misurare e valutare la performance dell'intera amministrazione e delle singole unità organizzative. Tale Piano è adottato in coerenza con gli altri documenti di programmazione inclusi nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), introdotto dalla Legge n. 80/2021 (convertita nella Legge 113 del 6 agosto 2021). Il PIAO è lo strumento che attiva il ciclo di gestione della performance ed è articolato nelle quattro sezioni previste dal DM 30 giugno 2022:

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione;
2. Valore Pubblico, performance e anticorruzione;

3. Organizzazione e capitale umano;
4. Monitoraggio.

La Relazione sulla performance (art. 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. 150/2009) rientra nelle attività di monitoraggio del PIAO. Questo documento segna la conclusione del ciclo di gestione della performance e permette all'Amministrazione provinciale di illustrare i risultati annuali a cittadini e *stakeholders* interni ed esterni. La Relazione ha una duplice funzione: da un lato, è uno strumento di rendicontazione verso i cittadini sull'efficacia amministrativa; dall'altro, funge da strumento di miglioramento gestionale, consentendo all'amministrazione di riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati raggiunti l'anno precedente. Costituisce quindi la sintesi delle attività realizzate rispetto alla programmazione e comunica i risultati conseguiti, concludendo in tal modo il ciclo della performance.

In seguito alle modifiche all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 (introdotte dal D.Lgs. 74/2017), le amministrazioni devono pubblicare la Relazione annuale sulla performance entro il 30 giugno di ogni anno, all'interno della sottosezione *Performance* di *Amministrazione trasparente* sul proprio sito istituzionale. La Relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione (NIV). Il processo di pubblicazione della Relazione validata entro il 30 giugno coinvolge:

- a) L'Amministrazione, che tramite l'Ufficio Controlli Interni e Gestione Ciclo della Performance, predispone il documento basandosi sui risultati dei sistemi di misurazione e sulle valutazioni degli organi competenti;
- b) L'organo di indirizzo politico-amministrativo (nella fattispecie, il Presidente della Provincia), che approva la Relazione dopo aver verificato il raggiungimento degli obiettivi specifici e l'adeguata rappresentazione delle criticità emerse;
- c) Il NIV, che misura e valuta la performance organizzativa generale e valida la Relazione, attestando così la correttezza metodologica del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione e la ragionevolezza delle tempistiche.

La Relazione sulla Performance della Provincia di Perugia dimostra che l'Ente, nonostante la riforma istituzionale e la riduzione delle risorse finanziarie e umane, ha rispettato gli impegni assunti in fase di programmazione.

In coerenza con la rendicontazione degli obiettivi gestionali del PEG-Piano dettagliato degli Obiettivi per il 2025 (approvata con la Delibera del Presidente n. 39 del 09.03.2026), il presente documento include la Relazione sulla performance, elaborata dalla Direzione generale, Ufficio Controlli Interni e Gestione Ciclo della Performance. Lo scopo è illustrare la performance organizzativa, ossia il contributo complessivo dell'Ente e di ciascuna area di responsabilità al conseguimento della *mission*, delle finalità e degli obiettivi, misurando il livello di efficacia dell'attività svolta tramite il grado di realizzazione degli obiettivi dirigenziali e il rispetto degli standard di qualità dei servizi erogati.

Per il 2025, il documento è stato redatto seguendo i principi del D.Lgs. 150/2009 e le indicazioni della Delibera ANAC n. 5/2012 ("Linee Guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance"), inclusi aggiornamenti e integrazioni successive.

In base alla Metodologia di valutazione delle performance dirigenziali (approvata con la Delibera del Presidente n. 47 del 23.03.2021 e successivamente modificata dalle delibere n. 131/2021, n. 207/2021, n. 210/2022, n. 6/2024, n. 198/2024 e n. 184/2025), la performance viene misurata attraverso l'integrazione dei risultati raggiunti dall'Ente nel suo complesso con quelli delle singole strutture organizzative. A partire dal 2021, in linea con le disposizioni legislative e le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica, la Metodologia ha introdotto la misurazione della performance di Ente adottando specifici parametri. Questi parametri definiscono lo "stato di salute" dell'amministrazione e prevedono l'applicazione di penalità in caso di attuazione parziale o incompleta delle misure di trasparenza e anticorruzione da parte dei dirigenti.

In ottemperanza all'Articolo 4-bis, comma 2, del Decreto Legge n. 13/2023 (convertito nella Legge n. 41/2023), che impone di integrare i tempi di pagamento nei sistemi di valutazione della performance (sia individuale che organizzativa), è stato stabilito che una quota minima del 30% della retribuzione di risultato dei dirigenti sia vincolata al rispetto dei termini di pagamento. Per questo motivo, con la delibera del Presidente n. 198 dell'11.11.2024 che aggiorna la metodologia di valutazione, è stato inserito, nella misurazione della performance di Ente, un indicatore con peso del 30% relativo alla puntualità dei pagamenti ai fornitori dell'Amministrazione.

I criteri per misurare la performance di Ente vengono definiti al momento dell'approvazione del Piano della Performance. Per il 2025, la performance di Ente è stata misurata in base a tutti i parametri elencati nell'Articolo 7, comma 2, della medesima Metodologia, che includono:

- il grado di trasparenza misurato attraverso le attestazioni annuali dell'Organo di valutazione;
- l'attuazione dell'Agenda digitale;
- l'assenza di disavanzo di amministrazione;
- il grado di attuazione degli obiettivi per la promozione delle pari opportunità valutato anche attraverso la misurazione del benessere organizzativo;
- l'assenza di debiti fuori bilancio;
- lo stato di attuazione del POLA;
- l'indice di tempestività dei pagamenti (con peso pari al 30%).

A questi si aggiungono i risultati della *customer satisfaction*, che rileva il grado di soddisfazione percepita dai dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche delle scuole secondarie di secondo grado per i servizi resi dalla Provincia di Perugia – Servizio Progettazione Edilizia - in materia di programmazione della Rete scolastica, offerta formativa, edilizia scolastica e Piano di utilizzo degli spazi.

Di seguito sono riportati gli esiti della misurazione per l'esercizio 2025:

<b>Parametro di misurazione</b>	<b>Esito</b>
grado di trasparenza misurato attraverso le attestazioni annuali dell'Organo di valutazione	positivo
attuazione dell'Agenda digitale	positivo
assenza di disavanzo di amministrazione	positivo
grado di attuazione degli obiettivi per la promozione delle pari opportunità valutato anche attraverso la misurazione del benessere organizzativo	positivo
assenza di debiti fuori bilancio	positivo
stato di attuazione del POLA	positivo
indice di tempestività dei pagamenti (peso 30%)	positivo
customer satisfaction relativa ai servizi erogati da parte del Servizio Progettazione Edilizia in materia di programmazione della Rete scolastica, offerta formativa, edilizia scolastica e Piano di utilizzo degli spazi	positivo

Come si evince, tutti i parametri hanno registrato un esito positivo, come certificato dai documenti di rendicontazione conservati presso l'Ufficio Controlli Interni e Gestione Ciclo della Performance, a riprova del buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente. Seguiranno le schede di rendicontazione relative ai risultati ottenuti dalle singole unità organizzative nell'anno 2025.

**Centro di responsabilità**  
**A21000**  
**Polizia provinciale**

**Responsabile**  
**Stefano Tofoni**



OBIETTIVO  
2025\_A21000\_OB07

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE**

Responsabile  
**TOFONI STEFANO**

**SICUREZZA STRADALE, MONITORAGGIO E VERIFICA DEGLI AUTOVEICOLI RIGUARDO AL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA E REVISIONE PERIODICA**

**Descrizione Obiettivo** La Polizia Provinciale svolge servizi di polizia stradale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 285/1992 e, in particolare, nell'ambito di questi, con servizi finalizzati alla sicurezza stradale. I dati Istat sull'incidentalità stradale 2023 (oggetto di pubblicazione nel novembre 2024) hanno fatto emergere nella provincia di Perugia un aumento del numero dei sinistri stradali nell'ultimo triennio in controtendenza rispetto al target nazionale fissato, con l'inevitabile incremento dei relativi costi sociali.

E' di particolare importanza potenziare l'attività di controllo della polizia provinciale attraverso un controllo mirato di polizia stradale anche, ove possibile, attraverso l'utilizzo delle tecnologie in dotazione:

- contrasto alla guida con utilizzo del cellulare
- contrasto sorpassi vietati
- individuazione dei veicoli non assicurati o revisionati
- veicoli adibiti al trasporto di rifiuti.

Tale progetto di potenziamento dell'attività di sicurezza stradale è stato oggetto di specifico finanziamento con deliberazione del Presidente n. 185 del 05.11.2024 ad oggetto "Art. 208, comma 5, del D.Lgs. n. 285/1992 "Codice della Strada" – Determinazione previsionale dei proventi da sanzioni per violazione delle norme del Codice della Strada e loro utilizzo per l'esercizio finanziario 2025", il cui deliberato è stato recepito dalla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 49 del 23.12.2024 ad oggetto "approvazione del Bilancio di Previsione 2025 – 2027".

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)**

al E' opportuno evidenziare come il valore del numero dei servizi effettuati a mezzo apparecchiatura TARGASYSTEM sono inferiori rispetto a quelli attesi considerato che, dal mese di luglio a quello di dicembre, sono stati avviati anche i servizi per il controllo dei piani di contenimento della fauna omeoterma con n.30 servizi serali e controllando n. 75 squadre. Si è dato seguito inoltre alla convenzione siglata con la Regione Umbria in merito alla vigilanza ittico venatoria effettuando n. 165 uscite sull'intero territorio provinciale, controllando 332 soggetti intenti nell'attività venatoria ed elevando n.10 verbali amministrativi. Attività questa che non può essere collocata all'interno di ciascun obiettivo operativo formalizzato in atti ma che hanno rappresentato un'importante attività per il Corpo di Polizia Provinciale dopo quasi dieci anni di inattività nelle materie de quo. Tuttavia, nonostante lo svolgimento di servizi suppletivi non formalizzati in specifici obiettivi ma che ovviamente hanno sottratto ore e giornate di lavoro con l'apparecchiatura Targa System in dotazione, efficientando la qualità dei controlli, si è avuto un notevole incremento della percentuale di entrate rispetto a quelle del 2024 pari ad oltre il 90%.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Servizi effettuati con TARGA SYSTEM al 31.12 (n. uscite per controlli)	EFFICIENZA	200,00	185,00		Il numero dei servizi effettuati a mezzo apparecchiatura TARGASYSTEM è risultato inferiore rispetto alle attese in quanto, dal mese di luglio a quello di dicembre, sono stati avviati anche i servizi per il controllo dei piani di contenimento della fauna omeoterma con n. 30 servizi serali e controllo di n. 75 squadre.
n. rilevazioni settimanali delle targhe con TARGA SYSTEM	QUANTITATIVO	500,00	1.678,00		



OBIETTIVO  
2025\_A21000\_OB07

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE**

Responsabile  
**TOFONI STEFANO**

**SICUREZZA STRADALE, MONITORAGGIO E VERIFICA DEGLI AUTOVEICOLI RIGUARDO AL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA E REVISIONE PERIODICA**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Controllo formulario trasporto rifiuti - n. veicoli controllati	EFFICIENZA	100,00	110,00		
Incremento incassi di competenza 2025 rispetto agli incassi di competenza 2024 dei proventi derivanti dalle sanzioni per violazione delle norme del Codice della strada	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	Incremento incassi realizzato 90,49% (competenza 2024 € 82.331,43, competenza 2025 € 156.830,61)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	99,00	01/01/2025	31/12/2025		SERV.POL.PROV.	
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **99,00 %**      Indicatori: **99,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	60,00	100,00	31/12/2025	Giustificazione accolta



OBIETTIVO

2025\_A21000\_OB08

Centro di Responsabilità

SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile

TOFONI STEFANO

**OTTIMIZZAZIONE CONTROLLI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

**Descrizione Obiettivo** Il programma di gestione delle sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada utilizzato in via sperimentale negli anni 2022-2024 dal Servizio Polizia Provinciale è risultato particolarmente utile e performante e pertanto ne è stato richiesto il rinnovo per l'anno 2025. Si ritiene necessario implementare la digitalizzazione del sistema mediante l'informatizzazione dell'intera procedura sanzionatoria delle violazioni alle norme del codice della strada, dalla contestazione immediata su strada da parte degli operatori di polizia fino all'emissione del ruolo esecutivo per i verbali non riscossi.

E' rilevante l'obiettivo di mantenere traccia dell'attività operativa svolta, sia d'iniziativa che d'ufficio, mediante la messa a regime del registro telematico della sala operativa ove vengono trascritte le attività di volta in volta assegnate, gli operatori incaricati, le azioni intraprese e come la problematica si è definita. La circostanza risulta di tutto rilievo in quanto all'efficacia del programma di gestione sono connesse entrate per l'ente e consistenti economie di spesa nell'utilizzo del personale amministrativo.

Importante risulta essere il monitoraggio degli importi dovuti alla Provincia di Perugia da parte dei Comuni per accertamenti delle violazioni all'art. 142 del D.Lgs. 285/1992 su strade di proprietà di questo Ente. L'attività di monitoraggio sarà eseguito sulle rendicontazioni pubblicate da ciascun Comune sul portale del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - per i proventi relativi all'annualità 2024.

L'obiettivo assegnato consiste nell'emissione del ruolo entro il 31.12.2025, relativamente alle sanzioni elevate nell'anno 2024 e nel primo semestre 2025 per violazioni al Codice della Strada e risultate insolute nei termini di legge.

Inoltre, verrà assicurato il coordinamento dei piani di contenimento della fauna selvatica mediante idonea attività istruttoria a mezzo portale informatico.



OBIETTIVO

2025\_A21000\_OB08

Centro di Responsabilità

SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile

TOFONI STEFANO

**OTTIMIZZAZIONE CONTROLLI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE****Avanzamento  
obiettivo  
(monitoraggio  
31/12)**

Alla data del 31 dicembre 2025 sono state effettuate le seguenti attività:

1) Emissione del ruolo relativo agli accertamenti di violazioni al codice della strada – anno 2024 e primo semestre 2025:

al è stata completata la procedura di emissione del ruolo relativa ai verbali del codice della strada riferiti all'annualità 2024. Con propria determinazione n. 1645/2025 del 02/07/2025 è stato approvato l'accertamento della quota degli interessi maturati per i ruoli resi esecutivi relativi all'annualità 2024. E' è stata completata la procedura di emissione del ruolo relativa ai verbali del codice della strada riferiti al primo semestre 2025.

2) Formazione in materia di polizia ambientale e controlli sui rifiuti (n. agenti formati):

la formazione in materia ambientale e controllo sui rifiuti è avvenuta a favore di tutto il personale della Polizia Provinciale mediante un corso on-line organizzato da Ecocerved nelle giornate del 07-17-21 febbraio aventi ad oggetto "Iscrizione al RENTRI: soggetti obbligati, procedure di iscrizione, ecc.....". Partecipazione, in data 28 ottobre 2025, al corso "Nuova riforma dell'8 agosto e veicoli fuori uso - Incontro con l'autore - Dott. Alessandro Corrias" organizzato dalla Società Egaf presso l'Auditorium San Domenico di Foligno.

3) Formazione in materia di codice della strada (n. agenti formati):

la formazione in materia di codice della strada è stata effettuata a favore di tutto il personale della Polizia Provinciale, in data 20 gennaio 2025, a mezzo dell'applicativo on line messo a disposizione gratuitamente dalla Società Egaf, sulle novità introdotte dalla legge 177 del 25 novembre 2024. In data 21 ottobre 2025 presso il Centro Polivalente nel Comune di Spello tutto il personale del Corpo ha partecipato alla formazione su "Riforma Cartabia e Procedure di pg"

4) Avvio procedimento sanzionatorio verbali Codice della strada in modalità digitale:

dopo aver concluso tutte le procedure di attivazione del pagamento dei verbali a mezzo di PagoPA, sono stati consegnati, previo specifico corso di formazione interno, i tablet a ciascun nucleo operativo (sei) i cui operatori di polizia hanno avviato, fin da subito, la digitalizzazione di tutti i verbali relativi alle violazioni del codice della strada. L'intero procedimento di digitalizzazione è stato completato giungendo a una gestione più efficiente.

5) Messa a regime registro telematico attività operativa:

attivato il registro telematico dal mese di gennaio ed è regolarmente impiegato da tutti gli operatori di polizia (a mezzo app) in sostituzione dei modelli cartacei impiegati precedentemente.

6) Monitoraggio incassi versati dai Comuni della Provincia (art. 142 codice della strada):

l'attività di monitoraggio degli incassi versati dai Comuni della Provincia (art. 142 del codice della strada) è stata compiuta. Infatti per i proventi relativi all'annualità 2024 e dovuti a questo Ente si è provveduto ad eseguire apposita verifica mediante le certificazioni pubblicate dai singoli Comuni su apposito sito del Ministero dell'Interno. I dati ricavati sono stati poi analizzati di concerto con l'ufficio bilancio per la verifica dell'effettivo incasso degli importi dovuti. Si è provveduto quindi ad effettuare apposita missiva verso quei Comuni che non hanno provveduto ad effettuare il pagamento a farlo entro il 31 agosto u.s.

Si è predisposta specifica determina di accertamento delle somme spettanti a questo Ente (n.2025/1694 del 09/07/2025). Al 31 dicembre quasi tutti i Comuni debitori hanno provveduto al pagamento di quanto dovuto.



OBIETTIVO  
2025\_A21000\_OB08

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE**

Responsabile  
**TOFONI STEFANO**

**OTTIMIZZAZIONE CONTROLLI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Emissione del ruolo relativo agli accertamenti di violazioni al codice della strada – anno 2024 e primo semestre 2025	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Formazione in materia di polizia ambientale e controlli sui rifiuti (n. agenti formati)	EFFICACIA	15,00	15,00		
Formazione in materia di Codice della strada (n. agenti formati)	EFFICACIA	15,00	15,00		
Avvio procedimento sanzionatorio verbali Codice della strada in modalità digitale	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Messa a regime registro telematico attività operativa	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Monitoraggio incassi versati dai Comuni della Provincia (art. 142 Codice della strada)	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		SERV.POL.PROV.	
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	40,00	100,00	31/12/2025	

**Centro di responsabilità**  
**A22000**  
**Direzione Generale**

**Responsabile**  
**Francesco Grilli**



OBIETTIVO  
2025\_A22000\_OB01

Centro di Responsabilità  
**DIREZIONE GENERALE**

Responsabile  
**GRILLI FRANCESCO**

**PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E GESTIONALE**

**Descrizione Obiettivo** Raccogliere ed elaborare i dati e le informazioni utili a definire obiettivi strategici e operativi, sostenibili e misurabili, coerenti con le linee di mandato del Presidente da inserire nel Documento Unico di Programmazione. Individuare set di indicatori significativi che possano restituire un quadro informativo utile a riprogettare dinamicamente le attività in vista della realizzazione delle politiche perseguite dagli organi di governo.  
Predisporre e redigere, in collaborazione con il Servizio Finanziario e con i singoli Dirigenti, i piani annuali e pluriennali inerenti alla realizzazione di opere pubbliche.  
In collaborazione con i Servizi dell'Ente, individuare gli obiettivi gestionali da inserire nel Piano esecutivo di gestione (PEG) e attribuire ad essi le risorse finanziarie necessarie al loro conseguimento. Predisporre il Piano della performance e il Piano dettagliato degli obiettivi quali parti integranti del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)**

Con delibera del Presidente n. 271 del 31.12.2024 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2025-2027 in coerenza con il Bilancio approvato per lo stesso triennio con delibera CP n. 49 del 23.12.2024, non ricorrendo al differimento del termine di adozione del bilancio.  
al Numerose sono state le variazioni di Peg che l'ufficio preposto ai controlli interni ha dovuto predisporre, sia a seguito di variazioni di Bilancio e dei conseguenti riflessi finanziari sugli obiettivi assegnati ai dirigenti, sia riguardo alle criticità rilevate dai Servizi nel corso della loro attività gestionale, con conseguente necessità di revisione di indicatori e/o fasi degli obiettivi, della tempistica di realizzazione, del target atteso e dell'incidenza dei parametri sulla valutazione di raggiungimento degli stessi obiettivi.  
Il Piano della Performance, unitamente al Piano dettagliato degli Obiettivi, inseriti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono stati approvati con delibera del Presidente n. 8 del 28.01.2025.  
Sul versante della programmazione strategica, la struttura organizzativa deputata ai controlli interni ha provveduto ad approvare (Del. Pres. n. 3 del 14.01.2025) e poi ad aggiornare il Programma triennale dei lavori pubblici 2025-2027 e il relativo Elenco annuale 2025 in occasione di variazioni di bilancio o di cronoprogrammi dei lavori, e ha lavorato alla predisposizione della documentazione preparatoria (proposta di Programma triennale dei lavori pubblici e di Programma triennale degli acquisti di beni e servizi previsti per il triennio, testi degli obiettivi strategici e operativi e schede di pianificazione strategica) per la redazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028 approvato con Delibera del Presidente n. 101 del 25.07.2025 con successiva presentazione al Consiglio provinciale.  
Infine, nel mese di settembre, è stata avviata l'analisi dei dati amministrativi, organizzativi e di sistema per la realizzazione, in collaborazione con il Servizio Pianificazione Territoriale, Ambiente, Sistema Informativo e Comunicazione, della procedura organizzativo-informatica necessaria per la corretta applicazione del principio di rotazione degli affidamenti sotto soglia. La nuova procedura è stata presentata ai colleghi di tutti i servizi il 23 ottobre e, negli ultimi due mesi dell'anno, è stata ulteriormente implementata e messa a regime.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Approvazione Piano Esecutivo di Gestione entro i termini di legge dall'approvazione del Bilancio	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Approvazione del PIAO entro i termini di legge	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025-2027 è stato approvato con Delibera del Presidente n. 8 del 28.01.2025.



OBIETTIVO  
2025\_A22000\_OB01

Centro di Responsabilità  
**DIREZIONE GENERALE**

Responsabile  
**GRILLI FRANCESCO**

**PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E GESTIONALE**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Aggiornamento obiettivi strategici e operativi del DUP	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Analisi, studio e realizzazione, in collaborazione con il Servizio Pianif. Territ., Ambiente, Sist. Inform. e Comunicazione, della procedura organizzativo-informatica per la corretta applicazione del principio di rotazione degli affidamenti sotto soglia	EFFICACIA	100,00	100,00	%	In data 23.10.2025 è stata resa disponibile a tutto il personale nella Intranet dell'Ente la nuova procedura per la verifica e la corretta applicazione del principio di rotazione degli affidamenti sotto soglia
Supporto all'organo di vertice e alle strutture tecniche nella predisposizione dell'elenco annuale e programma triennale opere pubbliche nonché caricamento dei suddetti dati nel sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		DIREZIONE GENERALE	
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	50,00	100,00	31/12/2025	



OBIETTIVO

2025\_A22000\_OB02

Centro di Responsabilità

DIREZIONE GENERALE

Responsabile

GRILLI FRANCESCO

**MONITORAGGIO STRATEGICO E GESTIONALE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE**

**Descrizione Obiettivo** Verificare lo stato di realizzazione degli obiettivi generali dell'Ente, l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di programmazione strategica, la congruenza e gli eventuali scostamenti con il programma degli organi politici, il rispetto dei tempi di realizzazione in base alle previsioni, la qualità dei servizi erogati nonché il grado di soddisfazione della domanda espressa.

Effettuare il monitoraggio periodico dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali contenuti nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi attraverso la rilevazione della movimentazione di fasi e indicatori, per consentire l'eventuale realizzazione di interventi correttivi ed elaborare report periodici sull'andamento della gestione. Allo stesso modo, misurare i risultati conseguiti relativamente agli obiettivi selezionati dai dirigenti ai fini della valutazione della performance dirigenziale contenuti nel Piano della Performance.

Adottare eventuali modifiche alla metodologia di valutazione del personale dirigenziale e del comparto.

Assicurare al Nucleo interno di valutazione il necessario supporto per l'espletamento delle proprie funzioni inerenti al ciclo della performance e la valutazione dei dirigenti e ogni altra funzione ad esso assegnata.

Redigere il Referto del controllo di gestione e predisporre la reportistica da fornire alla Corte dei Conti e ad altri soggetti istituzionali.

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)**

Il consuntivo degli obiettivi Peg-PdO, aggiornato al 31.12.2024, è stato approvato con la delibera del Presidente n. 19 del 4 marzo 2025. Il monitoraggio delle opere pubbliche (sia quelle in corso di realizzazione che quelle concluse nel 2024) costituisce allegato alla delibera di Consiglio provinciale n. 10 del 28 aprile 2025, con la quale è stato approvato il Rendiconto di gestione 2024.

Inoltre, con la delibera del Presidente n. 35 del 24 marzo 2025, è stata approvata la Relazione sulla performance relativa all'anno 2024, redatta ai sensi dell'art. 10, c.1, lettera b) del D.Lgs 150/2009. Il documento si basa sui dati di avanzamento inseriti dai dirigenti responsabili con l'assistenza costante dell'Ufficio Controlli Interni e Gestione del Ciclo della Performance, il quale ha curato anche l'armonizzazione redazionale in fase di caricamento delle informazioni e di reportistica. La Relazione sulla performance è stata validata dal NIV e pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente.

Sulla base degli indicatori e dei target di risultato definiti nel PIAO-Piano della performance (e rendicontati nella Relazione), l'Ufficio ha proceduto alla compilazione delle schede per la valutazione annuale della performance dei dirigenti per la parte relativa ai risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, alla performance di ente e al calcolo del grado di differenziazione nella valutazione del personale assegnato alle singole strutture. Dopo essere state presentate al Nucleo Indipendente di Valutazione a composizione monocratica che ne ha preso atto, il Presidente ha completato la valutazione annuale dei dirigenti, approvata con Decreto n. 127 del 7 maggio 2025.

Il monitoraggio infrannuale degli obiettivi Peg-PdO, riferito alla data del 30 giugno, è stato approvato con la Delibera del Presidente n. 112 del 28 agosto 2025 e ha evidenziato una sostanziale aderenza ai risultati attesi a metà anno. Successivamente, con la Delibera del Presidente n. 195 del 5 dicembre 2025, è stato approvato anche il report del monitoraggio degli obiettivi strategici aggiornato al 31.12.2024.

Nel corso del 2025, specificatamente nei mesi di febbraio, maggio, settembre, ottobre e dicembre, sono stati rilasciati report, sia di sintesi che di dettaglio, riguardanti lo stato di avanzamento degli interventi finanziati tramite risorse PNRR. Tali documenti hanno permesso il contestuale aggiornamento delle informazioni disponibili per la consultazione sul sito istituzionale della Provincia, all'interno della sezione "PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza".



OBIETTIVO  
2025\_A22000\_OB02

Centro di Responsabilità  
**DIREZIONE GENERALE**

Responsabile  
**GRILLI FRANCESCO**

**MONITORAGGIO STRATEGICO E GESTIONALE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Approvazione Relazione sulla performance	EFFICACIA	100,00	100,00	%	La Relazione sulla performance 2024 è stata approvata con Delibera del Presidente n. 35 del 24/03/2025
Predisposizione schede per la valutazione anno precedente della performance dirigenziale	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	La valutazione dell'attività dirigenziale relativamente all'anno 2024 è stata approvata con Decreto del Presidente n. 127 del 07/05/2025
Approvazione consuntivo obiettivi anno precedente e monitoraggio opere pubbliche concluse e in corso di realizzazione al 31.12 dell'anno precedente	EFFICIENZA	30/06/2025	04/03/2025	%	L'approvazione del monitoraggio Peg-Piano dettagliato degli obiettivi 2024-2026 alla data del 31.12.2024 è stata effettuata con Delibera del Presidente n. 19 del 04/03/2025.
Monitoraggio controllo strategico anno precedente	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Il monitoraggio strategico 2024 è stato approvato con Delibera del Presidente n. 195 del 5.12.2025
Elaborazione dati per monitoraggio interventi finanziati con PNRR (n. report prodotti)	EFFICACIA	2,00	5,00		L'elaborazione dell'avanzamento degli interventi finanziati con risorse PNRR, che alimenta il cruscotto pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, è stato effettuata nei mesi di febbraio, maggio, settembre, ottobre e dicembre 2025.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		DIREZIONE GENERALE	
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	50,00	100,00	31/12/2025	

**Centro di responsabilità**  
**A23000**  
**Segreteria generale**

**Responsabile**  
**Francesco Grilli**



OBIETTIVO  
2025\_A23000\_OB03

Centro di Responsabilità  
**SEGRETERIA GENERALE**

Responsabile  
**GRILLI FRANCESCO**

**CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

**Descrizione Obiettivo** Svolgere l'attività volta a verificare la correttezza delle procedure e degli atti dirigenziali attraverso l'analisi dei testi e dei procedimenti degli atti estratti secondo un piano di campionamento eseguito mensilmente, di cui si dà conto annualmente nelle relazioni del Segretario generale nella veste di RPTC. Analoga procedura di controllo viene effettuata su tutti gli atti relativi agli interventi finanziati con risorse PNRR.

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)** L'attività di controllo successivo di legittimità degli atti amministrativi ha riguardato gli atti estratti con campionamento ponderato (10% degli atti prodotti) e tutti gli atti riguardanti attività finanziate con risorse del PNRR.  
**al** Inoltre, sono stati elaborati i dati rilevati nell'anno scorso e si è provveduto alla stesura della Relazione sui controlli successivi per l'anno 2024. La Relazione è stata approvata con Delibera del Presidente n. 86 del 07.07.2025 e presentata al Consiglio provinciale il 17.07.2025.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Controllo a campione delle determinazioni dirigenziali	EFFICACIA	10,00	100,00	%	
Redazione Relazione annuale sui controlli successivi di legittimità e comunicazione al Consiglio provinciale	EFFICACIA	100,00	100,00	%	La Relazione annuale è stata approvata con Delibera del Presidente n. 86 del 07.07.2025 e presentata al Consiglio provinciale il 17.07.2025.
Controllo atti PNRR	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		SEGRETERIA GENERALE	
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00	31/12/2025	



OBIETTIVO

2025\_A23000\_OB04

Centro di Responsabilità

SEGRETERIA GENERALE

Responsabile

GRILLI FRANCESCO

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

**Descrizione Obiettivo** L'obiettivo è finalizzato ad assistere la Segreteria Generale con riferimento specifico alla funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'obiettivo stesso è volto a ridurre i rischi che si manifestino all'interno dell'Ente casi di corruzione e creare un contesto sfavorevole alla stessa attraverso le misure individuate nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, aggiornato annualmente nel termine stabilito a livello nazionale ed inserito all'interno del PIAO, con la collaborazione di tutti i Servizi e le strutture interessate.

Per l'anno in corso si prevede di dare implementazione alle indicazioni metodologiche che l'Autorità nazionale anticorruzione ha diffuso con il PNA 2022 (approvato dall'ANAC con deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023) ai fini di una efficace gestione dei rischi corruttivi, attraverso una nuova mappatura dei processi dell'Ente e per la identificazione e valutazione dei rischi corruttivi ad essi correlati, nonché delle misure di mitigazione.

Inoltre, visto che la trasparenza costituisce uno degli assi portanti della strategia anticorruzione, si continueranno le azioni di miglioramento del livello delle informazioni contenute in Amministrazione Trasparente. A questo fine si continuerà nella analisi delle varie sezioni della stessa per eliminare contenuti ridondanti, non più attuali o poco chiari, con conseguente segnalazione delle criticità all'Ufficio che coordina i processi di pubblicazione e, per quanto riguarda i contenuti, ai vari uffici responsabili della trasmissione dei dati da pubblicare.

All'interno del Piano formativo 2025 verranno previsti ulteriori specifici corsi di formazione e aggiornamento per il personale in materia di anticorruzione fra cui l'istituto del Whistleblowing al fine di porre in essere misure adeguate di riduzione del rischio, attraverso l'acquisizione di conoscenze utili alla comprensione del contesto operativo e di responsabilità nell'esercizio della propria attività amministrativa. I corsi saranno rivolti a dirigenti e funzionari.

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)**

L'obiettivo, finalizzato ad assistere la Segreteria Generale con riferimento specifico alla funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ha avuto il compito di ridurre, durante l'anno 2025, i rischi che si possono verificare all'interno dell'Ente casi di corruzione creando un contesto sfavorevole alla stessa attraverso le misure predisposte nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, aggiornato annualmente nel termine stabilito a livello nazionale, ed inserito all'interno del PIAO alla voce "Rischi corruttivi e Trasparenza", con la collaborazione di tutti i Servizi e le strutture interessate.

Per l'anno 2025, ai fini di una efficace gestione dei rischi corruttivi, si è data implementazione alle indicazioni metodologiche che l'Autorità nazionale anticorruzione ha diffuso con il PNA 2022 (approvato dall'ANAC con deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023) attraverso una nuova mappatura dei processi dell'Ente e per la identificazione e valutazione dei rischi corruttivi ad essi correlati, nonché delle misure di mitigazione.

In data 2 ottobre 2025 si è conclusa la nuova mappatura dei processi e il relativo monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure contenute nel Piano anticorruzione e Trasparenza i cui esiti sono stati pubblicati in "Amministrazione Trasparente" nella sottosezione "Altri contenuti – Prevenzione della corruzione". In corso d'anno sono proseguite, come nel passato, le azioni di miglioramento del livello delle informazioni contenute in Amministrazione Trasparente attraverso l'analisi delle varie sezioni della stessa per eliminare contenuti ridondanti, non più attuali o poco chiari, con conseguente segnalazione delle criticità all'Ufficio che coordina i processi di pubblicazione e, per quanto riguarda i contenuti, ai vari uffici responsabili della trasmissione dei dati da pubblicare.

All'interno del Piano formativo 2025 sono stati previsti e organizzati ulteriori specifici corsi di formazione e aggiornamento per il personale in materia di anticorruzione fra cui:



OBIETTIVO  
2025\_A23000\_OB04

Centro di Responsabilità  
**SEGRETERIA GENERALE**

Responsabile  
**GRILLI FRANCESCO**

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12) segue**

al - l'istituto del Whistleblowing, attraverso l'acquisizione di conoscenze utili alla comprensione del contesto operativo e di responsabilità nell'esercizio della propria attività amministrativa. Il corso sul Whistleblowing è stato organizzato on line per tutti i dipendenti con test di verifica finale nei mesi di novembre e dicembre 2025;

- la giornata della trasparenza amministrativa – Una sfida per il futuro oltre il mero rispetto normativo (14 novembre 2025);

- corso di formazione obbligatorio in materia di rischi corruttivi e trasparenza con particolare riferimento alla normativa dei contratti (28 ottobre 2025);

- corso obbligatorio in materia di Codice di Comportamento e Whistleblowing (5 e 12 dicembre 2025).

Nel corso dell'anno è stata attivata inoltre la disciplina antiriciclaggio per la segnalazione di operazioni sospette ai sensi del d.lgs. 231/2007 attraverso l'approvazione (con deliberazione del Presidente n. 38 del 27 marzo 2025) dell'Atto organizzativo per la disciplina delle modalità operative, la nomina del soggetto Gestore interno (Dirigente del Servizio Finanziario) tenuto a segnalare l'operazione sospetta, l'iscrizione dell'Ente all'interno del portale Infostat-UIF della Banca d'Italia ai fini dell'invio delle S.O.S.. Inoltre, il 6 maggio 2025, è stato organizzato un apposito corso di formazione in collaborazione con la Guardia di Finanza (titolo: "Antiriciclaggio, adempimenti e illustrazione casi pratici") e si è provveduto all'invio al personale coinvolto di appositi circolari informative interne, slide, check list, ecc.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Adozione del piano entro il 31.01 (PIAO)	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
n. controlli per monitoraggio della Sezione Amministrazione Trasparente	EFFICIENZA	5,00	10,00		
Aggiornamento mappatura processi dell'Ente, valutazione rischi e identificazione misure di mitigazione	EFFICACIA	30/04/2025	30/04/2025		
Organizzazione corso specifico su anticorruzione e trasparenza (Best practice e nozioni di etica pubblica)	EFFICACIA	31/03/2025	04/03/2025		
Attivazione della disciplina antiriciclaggio per la SOS (atto organizzativo, nomina gestore interno, iscrizione all'UIF, corso di formazione GF, emanazione circolari e check list)	EFFICACIA	30/06/2025	06/05/2025		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		SEGRETERIA GENERALE	
			01/01/2025	31/12/2025			



OBIETTIVO  
2025\_A23000\_OB04

Centro di Responsabilità  
**SEGRETERIA GENERALE**

Responsabile  
**GRILLI FRANCESCO**

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

**VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00	31/12/2025	



OBIETTIVO  
2025\_A23000\_OB05

Centro di Responsabilità  
**SEGRETERIA GENERALE**

Responsabile  
**GRILLI FRANCESCO**

**PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**Descrizione Obiettivo** Nel corso dell'anno si provvederà, attraverso l'apposito software in dotazione per la gestione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali, al costante aggiornamento e armonizzazione del Registro delle attività di trattamento previsto dall'art. 30 del GDPR UE 679/2016, alle modifiche intervenute all'organizzazione dell'Ente con decorrenza dal 1.1.2025 ed a quelle che, eventualmente, potrebbero essere apportate in corso d'anno anche a seguito di nuove assunzioni.  
A seguito dell'approvazione del Regolamento provinciale sui criteri e le modalità organizzative in materia di trattamento dei dati personali avvenuto il 20.09.2022 con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 33, si prevede inoltre di effettuare alcune valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati per alcuni tipi di trattamento che possono presentare rischi elevati.  
All'interno del Piano formativo 2025 dell'Ente, verranno previsti ulteriori specifici corsi di formazione e aggiornamento per il personale sulla valutazione d'impatto e, più in generale, al fine di porre in essere misure adeguate di riduzione del rischio, attraverso l'acquisizione di conoscenze utili alla comprensione del contesto operativo e di responsabilità del trattamento dei dati personali. I corsi saranno rivolti alle figure interessate in materia e ad altro personale appositamente individuato.

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)** Nel corso dell'anno si è provveduto, attraverso l'apposito software per la gestione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali, al costante aggiornamento del Registro delle attività di trattamento previsto dall'art. 30 del GDPR UE 679/2016, alle modifiche intervenute all'organizzazione dell'Ente con decorrenza dal 1.1.2025 ed a quelle apportate in corso d'anno anche a seguito di nuove assunzioni. Attualmente il Registro è aggiornato all'ultima modifica apportata all'organigramma approvato con Deliberazione del Presidente n. 160 del 3 novembre 2025, entrata in vigore il 1.1.2026.  
A seguito dell'approvazione del Regolamento provinciale sui criteri e le modalità organizzative in materia di trattamento dei dati personali avvenuto il 20.09.2022 con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 33, per il 2025, si è proceduto ad effettuare una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati relativamente al sistema di videosorveglianza. La valutazione stessa è stata approvata con deliberazione del Presidente n. 205 del 22.12.2025.  
All'interno del Piano formativo 2025 sono stati svolti specifici corsi di formazione per il personale sulla valutazione d'impatto ("Valutazione d'impatto e misure di riduzione del rischio nel trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 35 del GDPR) in materia di privacy (Titolo: "Trasparenza amministrativa, accesso e privacy") e, più in generale, al fine di porre in essere misure adeguate di riduzione del rischio, attraverso l'acquisizione di conoscenze utili alla comprensione del contesto operativo e di responsabilità del trattamento dei dati personali.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Valutazione d'impatto sulla protezione di almeno uno dei trattamenti a rischio elevato inseriti nel Registro dei trattamenti	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
A ----- Protezione dati personali - n. pareri rilasciati	EFFICIENZA	0,00	6,00		
B ----- Protezione dati personali - n. pareri richiesti dalle strutture dell'Ente	EFFICIENZA	0,00	6,00		



OBIETTIVO  
2025\_A23000\_OB05

Centro di Responsabilità  
**SEGRETERIA GENERALE**

Responsabile  
**GRILLI FRANCESCO**

**PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A/B*100 ----- Protezione dati personali - n. pareri rilasciati / n. pareri richiesti dalle strutture dell'Ente	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		SEGRETERIA GENERALE	
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	50,00	100,00	31/12/2025	

**Centro di responsabilità  
A24000  
Servizio Avvocatura**

**Responsabile  
Bruno Palazzetti**



OBIETTIVO

2025\_A24000\_OB01

Centro di Responsabilità

SERVIZIO AVVOCATURA

Responsabile

PALAZZETTI BRUNO

**TUTELA GIURIDICA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE**

**Descrizione Obiettivo** Garantire alle strutture organizzative dell'Ente la tutela giudiziale e stragiudiziale e un adeguato supporto legale nella risoluzione delle problematiche giuridico-amministrative.

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)**

al L'Ufficio ha svolto regolarmente la sua attività ordinaria finalizzata ad espletare tutti gli adempimenti relativi alla gestione del precontenzioso e del contenzioso legale, oltre che la consueta attività di supporto e consulenza agli Uffici e Servizi su qualunque aspetto di rilevanza giuridica, riuscendo a raggiungere tutti gli obiettivi assegnati.

L'Ufficio ha seguito costantemente anche mediante un network con le altre avvocature delle Province/Città Metropolitane italiane i contenziosi relativi alla richiesta di rimborso delle addizionali sulle accise, sia mediante la condivisione di pronunce, sia mediante incontri attraverso le piattaforme on line.

Il contenzioso relativo all'addizionale alle accise sull'energia elettrica è stato infatti particolarmente attenzionato anche dalla Corte dei Conti, stante le potenziali implicazioni negative sui bilanci degli Enti, riconoscendo la complessità della vicenda tanto da raccomandare di valutare con accuratezza il livello di rischio ed il correlato importo da accantonare.

Nel primo semestre 2025 è stata pubblicata una sentenza della Corte di Giustizia Tributaria di Secondo grado dell'Umbria che, in riforma della sentenza di primo grado, ha riconosciuto la carenza di legittimazione della Provincia di Perugia riconducendola in capo all'Agenzia delle Dogane e, nel merito, ha rigettato l'istanza di rimborso cambiando dunque il precedente orientamento in adesione al principio di diritto enunciato dalla Corte di Cassazione con Sentenza n. 21883/2024. La sentenza della Corte di Giustizia Tributaria di Secondo grado dell'Umbria sopra richiamata è ora passata in giudicato.

È stato definito inoltre un importante contenzioso in materia urbanistica rispetto all'iter procedurale seguito per l'approvazione della variante al PTCP. Il Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica proposto dalla Provincia di Perugia contro la Regione Umbria sul punto è stato definito con esito favorevole per l'Ente provinciale.

Nel secondo semestre del 2025 si è concluso favorevolmente per l'Ente un importante contenzioso in materia penale, scaturito da una maxi inchiesta in materia di rifiuti. In tale ambito, la Provincia di Perugia non solo si era costituita parte civile, ma era stata citata quale responsabile civile dal Ministero dell'Ambiente e da numerosi cittadini, associazioni e società per l'operato di un Dirigente provinciale all'epoca dei fatti, imputato insieme a numerosi altri soggetti.

Il procedimento è stato particolarmente complesso e ha richiesto un impegno significativo da parte dell'Ufficio Legale, sia per l'elevato numero di udienze che per la redazione di atti tecnici articolati. Le controparti avevano avanzato richieste risarcitorie ingenti, in alcuni casi milionarie.

L'assoluzione con formula piena del Dirigente ha fatto decadere ogni pretesa di risarcimento danni nei confronti dell'Ente.

Quotidiana è stata l'attività di consulenza orale e scritta che ha permesso di evitare, in alcuni casi, potenziali contenziosi.



OBIETTIVO  
2025\_A24000\_OB01

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO AVVOCATURA**

Responsabile  
**PALAZZETTI BRUNO**

**TUTELA GIURIDICA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE**

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12) segue**

A seguito dell'iscrizione da parte di un legale dell'Ente all'albo degli avvocati abilitati a patrocinare avanti alle magistrature superiori non si è reso necessario affidare all'esterno i contenziosi avanti alla Corte di Cassazione e al Consiglio di Stato.

al Costante è stata la collaborazione con l'Ufficio Economato e Provveditorato e con l'Ufficio Amministrativo della Viabilità per i contenziosi sotto copertura assicurativa.

A fronte della nomina del nuovo broker si sono resi necessari numerosi incontri che, anche grazie alla collaborazione dell'Ufficio Legale, hanno portato ad implementare ed aggiornare la banca dati.

Il personale dell'ufficio ha seguito oltre ai corsi di formazione obbligatoria per avvocati i corsi proposti dall'Amministrazione.

Si ribadisce, infine, che l'attività svolta dagli avvocati interni è stata necessariamente caratterizzata dalla indipendenza e autonomia di giudizio in conformità a quanto disposto dall'art. 23 della Legge Professionale Forense e dal Regolamento dell'Avvocatura.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A ----- numero pareri scritti richiesti	QUANTITATIVO	0,00	17,00		
B ----- numero pareri scritti rilasciati	QUANTITATIVO	0,00	17,00		
B/A*100 ----- numero pareri scritti rilasciati\numero pareri scritti richiesti	QUANTITATIVO	90,00	100,00	%	
nuove controversie attive/passive	QUANTITATIVO	15,00	54,00		
numero cause vinte sul totale delle sentenze pubblicate nell'anno	QUANTITATIVO	50,00	70,00	%	Sono stati definiti 32 contenziosi. Si precisa che una delle sentenze pubblicate ha definito 12 procedimenti distinti, avviati nei confronti della Provincia da diversi soggetti e a vario titolo. Dettaglio esiti: Cause patrocinate dall'Avvocatura interna: - Favorevoli: 22,5 (lo 0,5 si riferisce ad un contenzioso parzialmente favorevole) - Sfavorevoli: 5,5 (lo 0,5 si riferisce ad un contenzioso parzialmente sfavorevole) - Neutre: 2. Nello specifico, una causa è stata estinta per cessata materia del contendere, mentre l'altra ha visto la condanna di un altro convenuto senza alcuna statuizione a carico della Provincia. Cause patrocinate da legali esterni: Sfavorevoli: 1 Cause in cui l'Ente non si è costituito: Sfavorevoli: 1
tempo medio\mese dedicato alla consulenza orale (espresso in ore)	QUANTITATIVO	30,00	30,00		

OBIETTIVO  
2025\_A24000\_OB01Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO AVVOCATURA**Responsabile  
**PALAZZETTI BRUNO****TUTELA GIURIDICA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
tempo medio domanda\risposta parere scritto (espresso in gg)	EFFICACIA	50,00	15,41		

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		SERVIZIO AVVOCATURA	
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %****VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	60,00	100,00	31/12/2025	



OBIETTIVO  
2025\_A24000\_OB02

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO AVVOCATURA**

Responsabile  
**PALAZZETTI BRUNO**

**ATTIVITA' AMMINISTRATIVA AMBIENTALE, SANZIONI E CONTENZIOSO**

**Descrizione Obiettivo** L'obiettivo è quello di gestire con tempestività i procedimenti iniziati con la trasmissione dei verbali sanzionatori in materia di rifiuti che sono pervenuti nell'arco dell'anno. In relazione a tale obiettivo, l'attività del Servizio riguarda anche la gestione dei procedimenti sanzionatori avviati negli anni precedenti e le procedure per l'emissione di ruoli esattoriali.

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio al 31/12)** L'Ufficio gestisce le competenze della Provincia di Perugia in merito alle sanzioni amministrative in materia ambientale e di conseguenza lavora sulla base dei verbali che vengono elevati nel territorio provinciale dalle varie forze dell'ordine e dalla Polizia Provinciale.  
**al** La gestione riguarda il procedimento sanzionatorio, con eventuali memorie difensive, audizioni... e l'emissione delle ordinanze di ingiunzione, ma anche la parte contabile delle sanzioni, con particolare riguardo ai ruoli esattoriali ed alla riscossione diretta delle somme non pagate. Nel 2025 si è provveduto all'invio a ruolo dei crediti sotto ai 500 euro e ad avviare le procedure per la riscossione diretta per gli altri crediti: a tal fine sono stati emessi avvisi bonari ed inviate 12 ingiunzioni di pagamento propedeutiche alla riscossione coattiva diretta. Inoltre, sono state emesse 72 ordinanze di ingiunzione. Nel corso dell'anno sono stati riscossi 218.129,16 euro, anche riferiti ad annualità precedenti al 2025.

**Criticità riscontrate (monitoraggio al 31/12)** Difficoltà di esazione delle somme dovuta anche spesso alla irreperibilità dei soggetti, tra i quali rientrano molti stranieri.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A ----- numero pratiche pervenute	EFFICACIA	0,00	94,00		
B ----- numero pratiche avviate	EFFICACIA	0,00	94,00		Per lavorate si intende l'avvio e l'espletamento della istruttoria dei procedimenti sanzionatori indipendentemente dalla conclusione degli stessi, che non sempre è correlata con il lavoro dell'Ufficio.
B/A*100 ----- numero pratiche avviate/numero pratiche pervenute	EFFICACIA	90,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		SERVIZIO AVVOCATURA	
			01/01/2025	31/12/2025			



OBIETTIVO  
2025\_A24000\_OB02

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO AVVOCATURA**

Responsabile  
**PALAZZETTI BRUNO**

**ATTIVITA' AMMINISTRATIVA AMBIENTALE, SANZIONI E CONTENZIOSO**

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

**VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	40,00	100,00	31/12/2025	

**Centro di responsabilità**  
**A32000**  
**Servizio Finanziario**

**Responsabile**  
**Alberto Orvietani**



OBIETTIVO

2025\_A32000\_OB10

Centro di Responsabilità

SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile

ORVIETANI ALBERTO

**PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE**

**Descrizione Obiettivo** Predisporre i documenti di programmazione annuale e pluriennale delle risorse finanziarie in funzione delle priorità e delle esigenze espresse dall'Amministrazione, tenendo conto dei vincoli di finanza pubblica.  
Rendicontare i risultati della gestione finanziaria ed economico-patrimoniale, attraverso l'utilizzo di software integrato con l'attività di programmazione (DUP), nonché con il sistema di contabilità e di gestione degli atti, con particolare riferimento alle risorse finanziarie e relativo crono\_programma.

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)**

al Con Delibera del Presidente n 101 del 25/07/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 - 2028 per la presentazione al Consiglio Provinciale. (Art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e smi) . E' stato presentato al Consiglio Provinciale in pari data.

Con Delibera del Presidente n.120 del 11/09/2025 avente ad oggetto: " D. M. 25.07.2023 – Bilancio tecnico. Atto di indirizzo per la formulazione da parte dei Servizi dell'Ente delle proposte di stanziamento dei capitoli del Bilancio di Previsione 2026/2028" è iniziato l'iter per la formazione del bilancio di previsione 2026-2028 secondo le novità introdotte dal D.M. 25.07.2023.

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 43 del 11/12/2025 si è proceduto alla approvazione della "Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 - 2028 (Art. 170, Comma 1, D.LGS. 267/2000)". Con Delibera di Consiglio Provinciale n. 44 del 11/12/2025 è stato adottato il Bilancio di Previsione 2026 - 2028 e relativi allegati. Con Delibera di Consiglio Provinciale n. 50 del 17/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026 - 2028 e relativi allegati.

Sono state soddisfatte tutte le richieste presentate dai Servizi in merito alle variazioni di bilancio.

Ai sensi dell'art. 175 del TUEL sono state predisposte le seguenti determinazioni dirigenziali:

- n. 3361 del 19/12/2025 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2025 - 2027 - Variazione di esigibilità e adeguamento fondo pluriennale vincolato (FPV) - Art. 175, comma 5-quater, TUEL e variazione al bilancio di previsione 2026-2028 annualità 2026 - Salario Accessorio e
- n. 3422 del 29/12/2025 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2025 - 2027 - Variazione di esigibilità e adeguamento fondo pluriennale vincolato (FPV) - Art. 175, comma 5-quater, TUEL e variazione al bilancio di previsione 2026-2028 annualità 2026".

L'articolo 10 del Decreto-legge del 9 agosto 2024 (convertito, con modificazioni, con la legge n. 143 del 7 ottobre 2024), recante "Disposizioni in materia di società a controllo pubblico e di attuazione delle misure del PNRR", prevede, entro il 2026, l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale su base ACCRUAL per tutte le Amministrazioni Pubbliche. Preventivamente all'adozione "a regime", il decreto istituisce una "fase pilota", a partire dal 2025, propedeutica al recepimento dei contenuti della riforma e disciplina. A tal fine è stato avviato il percorso di definizione del piano formativo, finalizzato ad approfondire gli aspetti teorici della Riforma e le correlate soluzioni tecniche individuate. Sono inoltre stati mantenuti costanti rapporti con la software house al fine di monitorare lo stato di avanzamento dell'adeguamento del sistema di contabilità.



OBIETTIVO  
2025\_A32000\_OB10

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Responsabile  
**ORVIETANI ALBERTO**

**PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Aggiornamento del Regolamento di Contabilità - Capo V – Sistema Contabile Titolo II- Contabilità Patrimoniale ed Inventari entro il 31/12/2025	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente dei documenti di programmazione e rendicontazione prima del termine ultimo dei 30 giorni dalla loro approvazione.	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	
Pubblicazione nella BDAP dei documenti di programmazione e rendicontazione prima del termine ultimo dei 30 giorni dalla loro approvazione	EFFICIENZA	20,00	7,00	%	Valore atteso espresso in giorni
Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione nel rispetto dei tempi e delle modalità stabilite.	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Adeguamento da parte della Software House degli schemi di bilancio e monitoraggio fasi di attuazione (ACCRUAL) entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO  
2025\_A32000\_OB10

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Responsabile  
**ORVIETANI ALBERTO**

***PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE***

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	60,00	100,00	31/12/2025	



OBIETTIVO  
2025\_A32000\_OB12

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Responsabile  
**ORVIETANI ALBERTO**

**GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE**

**Descrizione Obiettivo** Garantire il corretto svolgimento del processo di entrata e di spesa ed assicurare assistenza ai servizi dell'Ente nella redazione degli atti.

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)**

L'attività viene regolarmente svolta dal personale assegnato al servizio. I tempi di svolgimento sono pienamente rispettati. Quotidianamente viene data assistenza tecnico-contabile ai Servizi.

al Sono state prese in considerazione tutte le determine dirigenziali efficaci con visto di regolarità contabile. Il dato è relativo ai mandati emessi alla data del 31 dicembre 2025 conseguenti a liquidazioni effettuate nello stesso periodo ed è stato ricavato escludendo i mandati emessi per le competenze al personale e assimilati (Organi Istituzionali e Commissioni di esami), per il pagamento di quote capitale ed interessi di mutui e prestiti obbligazionari, per operazioni di contabilizzazione del recupero del contributo alla finanza pubblica e di sistemazione contabile per il reintegro delle spese relative ai conti correnti postali postali, per le anticipazioni di cassa economale oltre quelli emessi a valere sul titolo 7 della spesa "Uscite per conto terzi e partite di giro".

Il processo di riscossione delle entrate, effettuato attraverso il c.d. "Avviso PagoPa multi-beneficiario", garantisce, come noto, che le somme versate dai cittadini per la TARI/TEFA siano correttamente "reindirizzate" a ciascun ente beneficiario e vengano automaticamente riconciliate dalla Provincia in base all'anno di competenza del tributo riscosso e al comune emittente.

L'adozione degli avvisi PagoPa multi-beneficiario rappresenta un'importante semplificazione sia sul piano degli adempimenti amministrativi che contabili. I Comuni che utilizzano questo sistema di riscossione hanno il vantaggio di assolvere istantaneamente all'obbligo di versamento alla Provincia attraverso la piattaforma, evitando tutti i precedenti adempimenti burocratici. La Provincia, a sua volta, ne beneficia in termini di velocità nel processo di riscossione e di riconciliazione del TEFA, che è ora automatica. La piattaforma PagoUmbria è stata dunque adeguata al fine di consentire ad Entrate attese di acquisire correttamente sia i dati relativi all'ente emittente che quelli relativi all'anno del credito, così da consentire la riconciliazione automatica degli incassi.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Tempestività (espressa in giorni) nel rilascio delle attestazioni sulle determine e di controllo sugli impegni e accertamenti (visto di regolarità contabile).	EFFICIENZA	4,00	2,00		
Tempestività (espressa in giorni) nell'emissione dei mandati dalla avvenuta liquidazione della spesa.	EFFICIENZA	10,00	2,47		
Integrazione Piattaforme PagoUmbria e Entrate Attese per l'acquisizione via web dei dati Ente emittente (in caso di PagoPA multibeneficiario) e anno del credito	EFFICACIA	100,00	100,00	%	



OBIETTIVO  
2025\_A32000\_OB12

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Responsabile  
**ORVIETANI ALBERTO**

**GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A ----- Assistenza ai Servizi nella fase di riaccertamento ordinario dei residui e determinazione del FPV Richieste evase	EFFICIENZA	0,00	102,00		
B ----- Assistenza ai Servizi nella fase di riaccertamento ordinario dei residui e determinazione del FPV. Richieste pervenute dai servizi	EFFICIENZA	0,00	102,00		
A/B*100 ----- Assistenza ai Servizi nella fase di riaccertamento ordinario dei residui e determinazione del FPV. Richieste evase / Richieste pervenute dai servizi	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	40,00	100,00	31/12/2025	

**Centro di responsabilità**

**A33000**

**Servizio Stazione Appaltante**

**Responsabile**

**Stefano Rossi**



OBIETTIVO  
2025\_A33000\_OB01

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO STAZIONE  
APPALTANTE**

Responsabile  
**ROSSI STEFANO**

**GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER LA "SUA.PG"**

**Descrizione Obiettivo** Garantire lo svolgimento delle procedure programmate relative ad appalti di lavori - servizi - forniture e concessioni per conto degli Enti convenzionati con la SUA.PG

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)** al Nel 2025 il Servizio ha svolto il 100 % delle procedure programmate con i Comuni e altri Enti aderenti alla SUA in particolare n. 25 procedure per affidamento lavori pubblici e n. 32 per procedure di affidamento servizi.

In particolare da segnalare che dal 2025 le Scuole superiori della Provincia di Perugia hanno avuto la necessita di richiedere l'assistenza della SUA per lo svolgimento di alcune procedure per le quali non sono più qualificate, nonostante il carico di lavoro già programmato con gli Enti convenzionati sono state svolte n. 7 procedure per Istituti Scolastici.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Mantenimento numero di soggetti aderenti alle convenzioni SUA nella fascia massima (27-30)	QUANTITATIVO	100,00	100,00	%	Alla data del 31.12.2025 sono 36 i soggetti aderenti alle convenzioni SUA
A ----- numero di gare per servizi, forniture e concessioni richieste da enti aderenti	QUANTITATIVO	0,00	32,00		
B ----- numero di gare per servizi, forniture e concessioni effettuate per conto di enti aderenti	QUANTITATIVO	0,00	32,00		
B/A*100 ----- numero di gare effettuate per servizi, forniture e concessioni per conto degli enti aderenti/numero di gare richieste	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
C ----- numero di gare per lavori pubblici richieste da enti aderenti	QUANTITATIVO	0,00	25,00		
D ----- numero di gare per lavori pubblici effettuate per conto di enti aderenti	QUANTITATIVO	0,00	25,00		
D/C*100 ----- numero di gare per lavori pubblici effettuate per conto di enti aderenti/numero di gare richieste	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Esito positivo dell'indagine di customer satisfaction somministrato ai comuni aderenti alla SUA (valutazione "molto soddisfacente"/"abbastanza soddisfacente")	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	



OBIETTIVO  
2025\_A33000\_OB01

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO STAZIONE  
APPALTANTE**

Responsabile  
**ROSSI STEFANO**

**GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER LA "SUA.PG"**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE	
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	50,00	100,00	31/12/2025	



OBIETTIVO  
2025\_A33000\_OB03

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO STAZIONE  
APPALTANTE**

Responsabile  
**ROSSI STEFANO**

**GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER LAVORI PUBBLICI**

**Descrizione Obiettivo** Garantire lo svolgimento delle procedure programmate relative ad appalti di lavori pubblici dell'Ente. Attività di supporto e collaborazione con i servizi tecnici dell'Ente al fine di coordinare e armonizzare le procedure di affidamento di lavori pubblici.

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)** Il Servizio ha svolto nel corso dell'anno 2025 tutte le procedure d'appalto richieste dai Servizi dell'Ente per lavori pubblici in particolare n. 10 appalti di lavori pubblici.  
**al** Il Servizio ha inoltre svolto attività di consulenza ai servizi tecnici in merito alla documentazione propedeutica alla gara, capitolati e determine a contrattare.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A ----- numero di gare richieste per lavori pubblici	QUANTITATIVO	0,00	10,00		
B ----- numero di gare espletate per lavori pubblici	QUANTITATIVO	0,00	10,00		
B/A*100 ----- numero di gare espletate per lavori pubblici/numero di gare richieste	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Tempo medio intercorrente fra la data di presentazione delle offerte, come risultante nei bandi di gara, e la data di stipula del contratto (tempo medio previsto dalla normativa gg. 160)	EFFICIENZA	150,00	74,00		Il parametro ha validità annuale, perciò sarà calcolato per il monitoraggio di fine anno.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE	
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO  
2025\_A33000\_OB03

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO STAZIONE  
APPALTANTE**

Responsabile  
**ROSSI STEFANO**

***GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER LAVORI PUBBLICI***

**VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	50,00	100,00	31/12/2025	

**Centro di responsabilità**

**A35000**

**Servizio Gestione del personale  
e funzioni generali**

**Responsabile**

**Danilo Montagano**



OBIETTIVO  
2025\_A35000\_OB01

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO GESTIONE DEL  
PERSONALE E FUNZIONI  
GENERALI**

Responsabile  
**MONTAGANO DANILO**

## **GOVERNO DELLE RISORSE UMANE**

**Descrizione Obiettivo** Governo delle azioni di gestione delle risorse umane e della spesa per il personale al fine di tendere alla valorizzazione del potenziale del personale e a mantenere l'impiego delle professionalità in linea con gli obiettivi dell'Ente in un'ottica di razionalizzazione degli impieghi. Programmazione quantitativa e qualitativa del personale con contratto flessibile in coerenza con la dinamica legislativa e contrattuale per il fronteggiamento di emergenze in alcuni settori di operatività dell'Ente. Gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente con particolare riferimento agli aspetti che riguardano le procedure di reclutamento e quelle retributive e previdenziali. Tenuto conto che si è proceduto all'acquisizione di un nuovo programma per la gestione degli stipendi, in raccordo con i servizi informativi dell'Ente, occorre portare a compimento le attività di migrazione dei dati e dare avvio a tutte le elaborazioni stipendiali, prima in via sperimentale e poi definitiva, con il nuovo programma. Nel corso dell'anno 2025 saranno inoltre portate a compimento le procedure di progressione verticale cosiddette "in deroga" previste dall'articolo 13 del CCNL.

**Avanzamento  
obiettivo  
(monitoraggio  
31/12)**

**al** Nella prima metà di Gennaio 2025 l'attività di implementazione del nuovo sistema Informatico per la Gestione degli Stipendi (Sicraweb Persevo della Maggioli srl) ha riguardato soprattutto il confronto tra i dati in esso riversati e quelli presenti in Euriga (precedente sw), al fine di assicurarne la correttezza e la veridicità per ciò che riguardava le voci di trattenuta e di competenza fisse e continuative. In questo modo, a gennaio è stato possibile liquidare correttamente e senza ritardi gli Stipendi a tutti i dipendenti, pur limitandosi alle sole voci fisse e non corrispondendo alcuna voce variabile (di tale scelta è stato informato preventivamente il Personale con circolare nr.1/2025). Nel mese successivo, quindi, l'attività ha riguardato soprattutto il raccordo tra l'Ufficio Stipendi e gli uffici del Servizio Informatico per l'elaborazione automatica dei dati forniti dai diversi Servizi Provinciali per quanto concerne il trattamento economico accessorio (reperibilità, turnazione; straordinari) e le Presenze/Assenze. Tale fattiva collaborazione ha portato a procedure di estrazione automatica dei dati di cui che sono state sperimentate già a partire dalle mensilità di Febbraio e Marzo 2025. Restano ad oggi alcuni aspetti da migliorare, soprattutto in merito alla compatibilità dei file excel e Calc con il Sistema Maggioli.



OBIETTIVO  
2025\_A35000\_OB01

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO GESTIONE DEL  
PERSONALE E FUNZIONI  
GENERALI**

Responsabile  
**MONTAGANO DANILO**

**GOVERNO DELLE RISORSE UMANE**

**Avanzamento  
obiettivo  
(monitoraggio  
31/12) segue**

**al** Nelle mensilità di aprile e maggio, con lo Staff Maggioli e l'Ufficio Ragioneria, è stato strutturato un sistema di contabilizzazione degli stipendi del personale (sia a tempo determinato che indeterminato) parzialmente automatizzato (per la parte delle voci fisse e continuative) al fine di consentire la redazione dei mandati e delle reversali alla Ragioneria e ne è stata verificata la compatibilità del flusso contabile con il sistema di contabilità dell'Ente. Stessa cosa dicasi per la redazione del flusso informativo inerente il versamento dei contributi previdenziali e le ritenute erariali e verso terzi, su cui ci si è concentrati particolarmente nelle mensilità di maggio e giugno, con incontri specifici con la Consulente della Maggioli srl per la verifica e/o la correzione di DMA e ECA.  
L'attività formativa di questo primo semestre – consistita in oltre 50h di attività on line e in presenza – ha affiancato tale processo di implementazione in modo proficuo e costante.  
Al momento, gli Strumenti output delle attività sopra descritte sono funzionanti ed hanno consentito di garantire il Servizio a tutti i clienti interni (dipendenti ed Uffici) ed esterni (INAIL, INPS, ..) senza particolari disservizi, quindi l'obiettivo minimo ipotizzato si può considerare raggiunto ma il Toolkit ad oggi strutturato dovrà comunque essere oggetto di attenzione futura in ottica di efficientamento, soprattutto per ciò che afferisce alla loro quadratura ed al raccordo automatico.  
Per quanto riguarda l'espletamento delle procedure connesse alle progressioni tra aree ai sensi dell'art. 13 CCNL 16.11.2022, con determinazione dirigenziale n. 823 del 7.04.2025 sono state approvate le graduatorie dei vincitori e disposte le nomine con decorrenza 1.05.2025.

**Avanzamento  
obiettivo  
(monitoraggio  
31/12) segue**

**al** Nelle mensilità di luglio-novembre, in conformità al disposto di cui alla circolare n.4/E del 12/03/2018 "Assistenza fiscale prestata da Caf/professionisti e sostituti d'imposta – Dichiarazione presentata direttamente – Flusso 730-4 Conguagli punto 8" si è proceduto a sperimentare le operazioni di conguaglio (debito/credito) sulle retribuzioni, secondo le risultanze contabili riportate nei modelli 730/4 trasmessi a questa Amministrazione. Dalla sperimentazione sono emersi alcuni elementi di forza del Programma Maggioli come la facilità di riparametrizzazione dei Rimborsi in caso di in capienza dell'IRPEF ma anche alcune criticità come la difficoltà di gestire le Dichiarazioni integrative e rettificative e la modifica delle Trattenute in caso di incapienza sul singolo cedolino.  
A dicembre, infine, sono state sperimentate le operazioni di liquidazione delle 13<sup>a</sup> e di Conguaglio fiscale. Per ciò che riguarda:  
- il primo aspetto, il Programma acquisisce in automatico le voci che impattano sull'attribuzione dei ratei previsti (il che rappresenta un passo avanti rispetto al precedente programma di gestione degli Stipendi) ma con criticità su alcuni specifici istituti;  
- il secondo aspetto: le operazioni di conguaglio fiscale sono automatizzate correttamente dal programma ma sono presenti alcuni bag del Sistema che sono stati segnalati al Provider e che saranno oggetto di attenzione nel corso del 2026.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Relazione sulla messa a regime del nuovo sistema di gestione stipendiale	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	



OBIETTIVO  
2025\_A35000\_OB01

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO GESTIONE DEL  
PERSONALE E FUNZIONI  
GENERALI**

Responsabile  
**MONTAGANO DANILO**

**GOVERNO DELLE RISORSE UMANE**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Espletamento delle procedure connesse alle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16.11.2022 (progressioni in deroga)	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	Con determinazione dirigenziale n. 823 del 7.04.2025 sono state approvate le graduatorie dei vincitori e disposte le nomine con decorrenza 1.05.2025.

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		SERV.GEST.PERS.FUNZ.GEN.	
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

**VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	40,00	100,00	31/12/2025	



OBIETTIVO  
2025\_A35000\_OB03

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO GESTIONE DEL  
PERSONALE E FUNZIONI  
GENERALI**

Responsabile  
**MONTAGANO DANILO**

**GOVERNO DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA**

**Descrizione Obiettivo** Definizione dei contenuti della contrattazione decentrata sulla base delle nuove norme contrattuali e delle possibilità di impiego delle risorse disponibili nell'ottica di favorire la premialità e il merito. In particolare occorrerà procedere alla sottoscrizione del nuovo CCDI di parte normativa per il personale non dirigenziale in conseguenza della definizione del CCNL nazionale ancora in corso di sottoscrizione.

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)** **al** Per quanto attiene alla contrattazione decentrata, dopo l'avvenuta certificazione del fondo del personale non dirigenziale intervenuta il 16/6/2025, con nota del 19/6/2025 si è proceduto a convocare la delegazione sindacale inviando, contestualmente, una piattaforma per l'avvio della contrattazione decentrata anno 2025. Le parti sindacali hanno manifestato le necessità di momenti di confronto interni alla RSU sul testo proposto.  
Per quanto riguarda le procedure di valutazione con mail del 6/3/2025 sono stati comunicati dall'Ufficio competente gli esiti della misurazione della performance organizzativa e con prot.n.297 del 10/3/2025 si è avviato il procedimento relativo alla raccolta informatizzata delle valutazioni del comparto che si è concluso nei primi giorni di aprile. Gli importi riferiti ai premi per la performance organizzativa e individuale, per il personale non dirigenziale, sono stati liquidati unitamente alla mensilità stipendiale di maggio 2025.

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12) segue** **al** Dopo l'adozione della deliberazione n.116 del 5/9/2025 con la quale si è provveduto a dare applicazione all'articolo 14 comma 1-bis del Decreto legge 14/3/2025 n.25 incrementando il fondo per la contrattazione decentrata del personale non dirigenziale per la somma di € 100.000,00, si è avviata a conclusione la contrattazione decentrata anno 2025. Il relativo accordo è stato definito con la stipula del CCDI definitivo in data 2/12/2025.  
La contrattazione per il personale dirigenziale si è chiusa con la sottoscrizione del CCDI di parte economica anno 2025 in data 17/10/2025.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. riunioni e tavoli convocati	EFFICIENZA	4,00	6,00		
A ----- n. contratti sottoscritti	EFFICIENZA	0,00	2,00		
B ----- Relazioni tecnico-finanziarie prodotte	EFFICIENZA	0,00	6,00		
B/A*100 ----- Relazioni tecnico-finanziarie prodotte /contratti sottoscritti	EFFICIENZA	100,00	300,00	%	
Raccolta informatizzata delle valutazioni del personale del comparto da parte dei dirigenti entro 45 gg dalla data della comunicazione della misurazione della performance organizzativa	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	



OBIETTIVO  
2025\_A35000\_OB03

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO GESTIONE DEL  
PERSONALE E FUNZIONI  
GENERALI**

Responsabile  
**MONTAGANO DANILO**

**GOVERNO DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		SERV.GEST.PERS.FUNZ.GEN.	
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00	31/12/2025	



OBIETTIVO

2025\_A35000\_OB08

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO GESTIONE DEL  
PERSONALE E FUNZIONI  
GENERALI**

Responsabile

**MONTAGANO DANILO****PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'**

**Descrizione Obiettivo** Promuovere le pari opportunità sul territorio e prevenire e contrastare le discriminazioni e la violenza di genere collaborando anche con la Consigliera provinciale di parità, figura istituzionale fondamentale in tale ambito, incardinata all'interno dell'Ente. A tal fine è necessario operare in primo luogo per un cambiamento culturale che investa la società nel suo complesso, ad iniziare dai modelli educativi e formativi. L'impegno è quello di veicolare soprattutto nelle giovani generazioni, attraverso attività progettuali da realizzare con le scuole del territorio, la cultura della valorizzazione delle differenze e del rispetto tra le persone, il superamento degli stereotipi e pregiudizi, anche quale antidoto alla sopraffazione ed alla violenza. Oltre alla realizzazione del Progetto "Il rispetto nelle relazioni: obiettivo parità di genere", avviatosi il 25 novembre 2024 sono previste altre attività progettuali con le scuole, tra le quali quelle, alla luce dell'importante anniversario degli ottanta anni della Liberazione, finalizzate ad omaggiare le donne protagoniste di quell'importante periodo storico. Rivestono inoltre, un ruolo fondamentale le diverse attività di comunicazione e di informazione. Uno degli strumenti principali in tal senso è il giornale istituzionale Infodonna che viene realizzato in occasione dell'8 marzo e viene divulgato tramite le pagine del Portale e di Facebook dell'Ente. Continuerà anche quest'anno il progetto di comunicazione "#ledonnefannolastoria" consistente nella pubblicazione, sulle pagine Facebook della Provincia, in occasione di alcune ricorrenze, di brevi biografie sulle donne protagoniste della storia passata e presente. Ciò in linea anche con la Strategia nazionale per la parità di genere 2021-2026 che prevede, tra le misure di carattere trasversale, la diffusione di modelli femminili positivi e la promozione di role model per la parità di genere e per il superamento degli stereotipi. Con il medesimo intento l'Ente inoltre si farà parte attiva nell'organizzazione di eventi culturali per diffondere best practice e esempi di women empowerment. In questo quadro si collocano, oltre all'organizzazione di iniziative pubbliche in particolare in occasione di alcune giornate quali l'8 marzo (Giornata internazionale della donna) e il 25 novembre (Giornata mondiale contro la violenza sulle donne), anche una nuova edizione di "Umbria in Rosa", evento volto a premiare alcune donne che nella provincia di Perugia si sono distinte nei vari campi, del sociale, lavorativo, imprenditoriale, culturale, artistico, ecc. Nel corso dell'anno, verranno organizzati inoltre degli incontri periodici con la modalità del "caffè letterario", dedicati alle tematiche della parità di genere e del femminismo. Saranno intensificate le attività sia progettuali che di comunicazione e di informazione inerenti la violenza di genere. Sono previste inoltre nel PIAO 2025 tra gli "Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere" all'interno dell'Ente, alcune importanti iniziative quali la diffusione di percorsi formativi e di sensibilizzazione per prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione e la promozione dell'uso di un linguaggio amministrativo ed istituzionale attento alle differenze di genere.



OBIETTIVO  
2025\_A35000\_OB08

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO GESTIONE DEL  
PERSONALE E FUNZIONI  
GENERALI**

Responsabile  
**MONTAGANO DANILO**

### **PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'**

**Avanzamento  
obiettivo  
(monitoraggio  
31/12)**

- Nella convinzione che il terreno più fertile su cui lavorare in materia di pari opportunità sia quello del cambiamento culturale, ad iniziare dai modelli educativi e formativi, abbiamo continuato ad impegnarci in attività progettuali coinvolgendo le scuole del territorio.
- al Si è concluso, con l'evento finale tenutosi il 25 marzo 2025 presso la Sala del Consiglio della Provincia di Perugia nel quale gli studenti coinvolti del Liceo Artistico B. di Betto e dell'I.I.S. G. Bruno di Perugia hanno presentato gli esiti del lavoro fatto in classe nei quattro mesi di iter progettuale, il Progetto "Il Rispetto nelle relazioni: Obiettivo Parità di genere".
- Altro progetto realizzato con la partecipazione attiva delle scuole è "Le nostre partigiane. Storie di donne che hanno fatto la Resistenza nei territori della provincia di Perugia".
- Questa nuova edizione del Progetto che ha visto la sua prima realizzazione lo scorso anno riscontrando un forte interesse e coinvolgimento da parte delle scuole partecipanti, si è arricchito quest'anno di un tassello in più, quello di celebrare l'80° anniversario della Liberazione (1945-2025). L'obiettivo è stato quello di promuovere lo studio e la ricerca delle biografie delle partigiane dei territori locali, i valori di libertà e democrazia della Resistenza, quelli dell'emancipazione femminile e della partecipazione alla vita politica e sociale delle donne.
- Nel corso dell'iniziativa conclusiva tenutasi presso la Sala del Consiglio del Palazzo della Provincia, il 6 maggio 2025, i ragazzi degli Istituti coinvolti, l'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Volta", il Liceo Artistico "B. di Betto" e il Liceo Statale "A. Pieralli", hanno presentato i propri lavori, individuali o di gruppo, nelle modalità più disparate (dal podcast, alla lettura scenica, dall'intervista simulata alla pittura), di fronte a una platea attenta ed emozionata.
- Con il medesimo obiettivo di non disperdere la memoria delle tante protagoniste della nostra storia, in particolar modo di quella della lotta di Liberazione e per la nascita della democrazia nel nostro paese, si colloca inoltre la collaborazione della Provincia a due importanti iniziative:
- la prima ha riguardato la cerimonia svoltasi come ogni anno l'8 marzo, in ricordo delle donne antifasciste detenute nell'ex carcere femminile di Perugia;
  - l'altra ha riguardato l'evento di inaugurazione della Mostra "Le madri costituenti", tenutosi al Campus Leonardo da Vinci di Umbertide il 28 marzo 2025.
- In occasione della Giornata internazionale della Donna, si è tenuta, il 6 marzo 2025, la Tavola Rotonda "Empowerment femminile" con la finalità di riflettere, insieme ai numerosi Soggetti partecipanti, su dati, sfide, opportunità e azioni per promuovere le donne in tutti gli ambiti della società.



OBIETTIVO  
2025\_A35000\_OB08

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO GESTIONE DEL  
PERSONALE E FUNZIONI  
GENERALI**

Responsabile  
**MONTAGANO DANILO**

### **PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'**

**Avanzamento  
obiettivo  
(monitoraggio  
31/12) segue**

al Notevole importanza rivestono per l'Obiettivo in oggetto le attività di comunicazione e di informazione e tra queste, Infodonna, il giornale istituzionale della Provincia sulle pari opportunità, realizzato quest'anno, alla luce della ricorrenza dell'80esimo dalla Liberazione, in edizione speciale dedicandola al protagonismo delle donne in tutte le lotte di liberazione, dalla Resistenza alle battaglie odierne per i diritti ancora negati.

Sono stati organizzati quattro incontri nell'ambito del Progetto "Il pane e le rose" promosso dalla Consigliera di Parità, insieme alla Provincia di Perugia, ed in collaborazione con le diverse Associazioni presenti sul territorio:

- "Stereotipi di genere e linguaggio inclusivo" (30 aprile, Città di Castello)
- "Violenza di genere: riconoscerla e contrastarla"(30 maggio, Foligno)
- "Le discriminazioni di genere nel luogo di lavoro"( 27 giugno, Perugia)
- "Educare alla sessualità e all'affettività – Consapevolezza, stereotipi e discriminazioni" (2 ottobre, Spoleto)

In occasione della Giornata internazionale contro la violenza sulle donne, 25 novembre 2025, è stato dato l'avvio al Progetto "Sono solo parole" con un'iniziativa di sensibilizzazione tenutasi nella Sala del Consiglio e nella quale esperti ed esperte hanno affrontato il tema della violenza di genere nel linguaggio, tra cultura, media e vita quotidiana, alla presenza delle classi coinvolte nel percorso progettuale (circa 100 studenti del Liceo Artistico B. di Betto e dell'I.T.T.S. A. Volta di Perugia, e dell'I.O. Mazzini di Magione). Il progetto, che si concluderà nel mese di marzo 2026 proseguirà nelle classi, dove i ragazzi e le ragazze verranno guidati a riconoscere e decostruire espressioni sessiste o discriminatorie, promuovendo un uso più consapevole e inclusivo del linguaggio.

Il 27 novembre 2025 è stato organizzato l'evento "Pari opportunità e contrasto alla violenza di genere verso le donne con disabilità" promosso dalla Consigliera di Parità e dalla Provincia con il coinvolgimento del CPO, dell'Associazione Libera...Mente Donna, e dell'Associazione RAV. E' stata organizzata, in collaborazione con l'Associazione Centro Europeo di Cultura Letteraria, la sesta edizione del Premio "Umbria in Rosa", rivolto a tutte le donne che in Umbria si sono distinte nei diversi campi del sociale, della cultura, della ricerca scientifica, dell'innovazione, ecc. La cerimonia conclusiva si è tenuta il 18 dicembre 2025 presso la Sala del Consiglio, all'interno di un evento artistico e culturale, con la premiazione di quattordici vincitrici selezionate tra i tanti nomi arrivati, scelti da un'apposita Commissione.



OBIETTIVO  
2025\_A35000\_OB08

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO GESTIONE DEL  
PERSONALE E FUNZIONI  
GENERALI**

Responsabile  
**MONTAGANO DANILO**

**PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'**

**Avanzamento  
obiettivo  
(monitoraggio  
31/12) segue**

Fondamentali sono inoltre per la promozione delle pari opportunità sul territorio le collaborazioni ad importanti iniziative promosse dall'associazionismo locale quali:

al - la IV edizione del "Future Female. Welfare e sostenibilità del lavoro femminile" che si è conclusa con un partecipato evento di premiazione tenutosi il 10 aprile 2025 a Villa Fidelia di Spello. La finalità del Premio è quella di sostenere le politiche di welfare femminile e diffondere una nuova cultura aziendale in grado di ascoltare e accogliere il potenziale femminile.

- l'ottava edizione del Concorso Nazionale Letterario "Rina Gatti" conclusasi con la cerimonia di premiazione tenutasi il 10 maggio 2025 nelle sale del Museo Archeologico Nazionale dell'Umbria (MANU), a Perugia. Il Concorso a carattere nazionale, nato nel 2017 per ricordare la scrittrice perugina Rina Gatti è rivolto alla produzione di un racconto breve o un diario sull'universo femminile.

E' continuata anche nel 2025 l'attività progettuale di comunicazione "#ledonnefannolastoria" consistente nella pubblicazione, sulle pagine Facebook della Provincia, di biografie, notizie ed informazioni sulle donne protagoniste della storia passata e presente. Sulla stessa scia degli anni precedenti, le "schede biografiche" sono state pubblicate in occasione di alcune ricorrenze quali il 27 gennaio, Giornata della memoria, il 6 febbraio, Giornata istituita dall'ONU contro le Mutilazioni Genitali Femminili, l'11 febbraio, Giornata delle STEM, il 25 aprile, Festa della Liberazione, il 9 maggio, Giornata dell'Europa, il 2 Giugno, Festa della Repubblica e il 25 novembre Giornata mondiale contro la violenza sulle donne.

Tali attività corrispondono a quanto previsto dalla Strategia nazionale per la parità di genere 2021-2026 che prevede, tra le misure di carattere trasversale, la diffusione di modelli femminili positivi e la promozione di role model per la parità di genere e per il superamento degli stereotipi.

**Avanzamento  
obiettivo  
(monitoraggio  
31/12) segue**

al All'interno del PIAO dell'Ente è stato deliberato anche il programma annuale degli "Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere", le cui azioni sono raggruppate in due macro obiettivi: 1) Promuovere le pari opportunità e prevenire e contrastare la violenza di genere e 2) Promuovere e garantire all'interno dell'Ente la parità, favorire il benessere organizzativo e contrastare le discriminazioni.

Sul versante interno all'Amministrazione sono continuate le azioni riguardanti il rafforzamento del ruolo del CUG tramite la diffusione di informazioni nelle materie di competenza e la partecipazione agli incontri organizzati dalla Rete nazionale dei CUG, in alcuni casi veri e propri moduli formativi.

Si è dato seguito nei primi mesi del 2025 al Progetto "Insieme per migliorare il lavoro" avviato da questo Ente lo scorso anno grazie ad un'apposita convenzione con l'Alma Mater Studiorum dell'Università di Bologna. E' continuato inoltre il lavoro relativo alla promozione dell'uso del "linguaggio di genere" all'interno dell'Ente.

Per le finalità stabilite dalle norme vigenti, l'Amministrazione ha realizzato, quale azione positiva, un percorso di autoformazione volto alla promozione delle pari opportunità, rivolto a una parte del personale.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Attività progettuali con le scuole del territorio	EFFICACIA	2,00	3,00		
N. scuole coinvolte nelle attività progettuali	EFFICACIA	6,00	8,00		



OBIETTIVO  
2025\_A35000\_OB08

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO GESTIONE DEL  
PERSONALE E FUNZIONI  
GENERALI**

Responsabile  
**MONTAGANO DANILO**

**PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Realizzazione del giornale istituzionale Infodonna	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Organizzazione di convegni, eventi e iniziative varie	EFFICACIA	4,00	4,00		
Organizzazione del Premio "Umbria in Rosa"	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Progetto #ledonnefannolastoria - n. pubblicazioni sulle pagine Facebook della Provincia, di biografie di donne protagoniste della storia passata e presente	EFFICACIA	20,00	20,00		
Progetto "caffè letterario"- n. incontri con le Associazioni del territorio	EFFICACIA	4,00	4,00		
Progettualità interne previste nel PIAO dell'Ente - "Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere"	EFFICACIA	4,00	4,00		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		SERV.GEST.PERS.FUNZ.GEN.	
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00	31/12/2025	



OBIETTIVO

2025\_A35000\_OB15

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO GESTIONE DEL  
PERSONALE E FUNZIONI  
GENERALI**

Responsabile

**MONTAGANO DANILO**

---

**INIZIATIVE ED INTERVENTI PER LA PACE IN ITALIA E ALL'ESTERO**

**Descrizione Obiettivo** Diffondere la cultura della pace, dei diritti umani, della fraternità e del dialogo e promuovere l'educazione civica alla cittadinanza globale in particolare tra i giovani, mediante iniziative culturali, di educazione, formazione, accompagnamento e ricerca e la costruzione di un'alleanza educativa tra le istituzioni e i soggetti responsabili del territorio, valorizzando il patrimonio culturale, storico e religioso rappresentato da San Francesco d'Assisi, da Aldo Capitini e dalla Marcia per la pace PerugiaAssisi in collaborazione con il Coordinamento Nazionale degli Enti Locali per la Pace e i Diritti umani.

Attività previste in occasione di: 800 anni del Cantico delle Creature di San Francesco; 10 anni dell'Enciclica Laudato sì di Papa Francesco; 80 anni dalla Liberazione dell'Italia, dalla fine della seconda guerra mondiale e dell'Onu:

Programma nazionale di educazione civica "Pace, fraternità e dialogo. Sui passi di Francesco" in occasione della celebrazione degli 800 anni di San Francesco (2023-2026)

Programma nazionale di educazione civica per la formazione di giovani costruttrici e costruttori di pace ...sui passi di Francesco "Immagina" (2024-2025)

IV Giornata nazionale di promozione della cultura della cura della vita delle persone del Pianeta, 1 Marzo 2025

Festival della Pace, 25 Aprile - 9 Maggio 2025

Campo della Pace ad Assisi "Giovani Costruttori di Pace", 25 – 31 Agosto 2025

Assemblea dell'Onu dei Popoli, 6 - 12 Ottobre 2025

Marcia PerugiaAssisi della Pace e della Fraternità "Imagine all the people", 12 Ottobre 2025

Campagna per il riconoscimento della Marcia PerugiaAssisi "Patrimonio dell'Umanità"

Programma nazionale "Artigiani di pace" di promozione delle politiche locali per la pace

Programma nazionale "Sia pace a Gerusalemme"



OBIETTIVO  
2025\_A35000\_OB15

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO GESTIONE DEL  
PERSONALE E FUNZIONI  
GENERALI**

Responsabile  
**MONTAGANO DANILO**

**INIZIATIVE ED INTERVENTI PER LA PACE IN ITALIA E ALL'ESTERO**

**Avanzamento  
obiettivo  
(monitoraggio  
31/12)**

Campo della Pace ad Assisi "Giovani Costruttori di Pace", 25 – 31 Agosto 2025  
Il Progetto è stato ultimato e realizzato dal 28 al 31 agosto 2025.

al Assemblea dell'Onu dei Popoli, 6 - 12 Ottobre 2025  
Il Progetto è stato realizzato nei tempi stabiliti.  
Marcia PerugiaAssisi della pace e della fraternità, 12 ottobre 2025 in occasione dell'80° anniversario dell'Onu, degli 800 anni del Cantico delle Creature di San Francesco e dei 10 anni dell'Enciclica Laudato si di Papa Francesco.  
Il Progetto è stato realizzato nei tempi stabiliti.  
Campagna per il riconoscimento della Marcia PerugiaAssisi "Patrimonio dell'Umanità"  
La campagna continua. Il Progetto è stato realizzato nei tempi stabiliti.  
Programma nazionale "Artigiani di pace" di promozione delle politiche locali per la pace  
Il programma procede ininterrottamente dall'inizio dell'anno. L'11 ottobre si è svolta l'assemblea nazionale degli Enti Locali per la Pace che darà avvio alla celebrazione dei 40 anni del Coordinamento Nazionale degli Enti Locali per la Pace e i Diritti Umani (1986-2026).  
Programma nazionale "Sia pace a Gerusalemme"  
Sono state realizzate numerose manifestazioni a livello locale e nazionale. E' stata realizzata una missione a Gerusalemme. Il programma procede ininterrottamente.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Organizzazione della Marcia PerugiaAssisi	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Organizzazione dell'Assemblea dell'Onu dei Popoli	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Realizzazione del programma di educazione civica "Pace, fraternità e dialogo. Sui passi di Francesco"	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		SERV.GEST.PERS.FUNZ.GEN.	
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO  
2025\_A35000\_OB15

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO GESTIONE DEL  
PERSONALE E FUNZIONI  
GENERALI**

Responsabile  
**MONTAGANO DANILO**

**INIZIATIVE ED INTERVENTI PER LA PACE IN ITALIA E ALL'ESTERO**

**VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00	31/12/2025	

**Centro di responsabilità**

**A35S00**

**Posizione di staff dirigenziale**

**Supporto professionale per la redazione di piani e discipline nelle materie di competenza del Servizio**

**Gestione del personale e Funzioni generali**

**Responsabile**

**Anna Maria Santocchia**

---



OBIETTIVO  
2025\_A35S00\_OB01

Centro di Responsabilità  
**STAFF SUPPORTO  
PROFESSIONALE NELLE  
MATERIE DI COMPETENZA DEL  
SERVIZIO**

Responsabile  
**SANTOCCHIA ANNA MARIA**

**SUPPORTO AL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E FUNZIONI GENERALI PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E DELLE ASSUNZIONI**

**Descrizione Obiettivo** Elaborazione delle proposte di revisione annuale degli atti di organizzazione del lavoro agile e da remoto.  
Elaborazione della proposta regolamentare relativa al funzionamento del servizio ispettivo.  
Coordinamento delle attività riferite alla redazione del Piano triennale di azioni positive per le pari opportunità 2025-2027.

**Avanzamento  
obiettivo  
(monitoraggio  
31/12)**

**al** Relativamente alla modifica del funzionigramma dell'Ente, a seguito di espressa richiesta del dirigente competente, inoltrata con nota prot.n.501 del 29/4/2025, si è proceduto alla elaborazione di una proposta di parziale modifica del funzionigramma in relazione alle attività tecniche inerenti il sistema di ponte radio dell'Ente, modifica successivamente approvata con deliberazione n. 59 del 12/5/2025. Con successiva deliberazione n.81 del 30/6/2025, a seguito di quanto disposto con decreto Presidenziale n.156 dell'11/6/2025 in ordine all'individuazione del soggetto delegato alla iscrizione della Provincia di Perugia al RENTRI si è provveduto ad un ulteriore adeguamento del funzionigramma dell'Ente.  
Per quanto riguarda la redazione della proposta di Piano Triennale di azioni positive, la stessa è stata elaborata nel testo successivamente approvato quale parte del PIAO.  
Anche la proposta di regolamento sul funzionamento del Servizio Ispettivo è stata elaborata, inviata sia al dirigente di Servizio che al Segretario/Direttore Generale e successivamente approvata.  
Sulla base di quanto stabilito nel citato regolamento è stata attivata una cooperazione con i colleghi del Servizio competente in materia informatica ed è stato elaborato un programma di estrazione a sorte del personale annualmente oggetto di verifica.  
Per quanto riguarda l'attività connessa all'elezione della nuova RSU si è provveduto a supportare il Servizio nell'attività propedeutica a tale rinnovo consistente nella elaborazione degli elenchi dell'elettorato attivo e passivo nonché nelle attività di ausilio alla Commissione Elettorale. In data 10/10/2024 con deliberazione del Presidente della Provincia di Perugia è stata altresì approvata la proposta di aggiornamento della disciplina del lavoro agile di cui alla Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" del PIAO per l'anno 2025, sulla base del quale potevano essere attivate modalità agile della prestazione lavorativa per un totale di unità complessivamente pari a n.76. In fase di approvazione del PIAO 2025-2027, con la deliberazione n.8/2025, il numero di unità per le quali può essere prevista l'assegnazione a lavoro agile sono state ampliate a n.80.  
Le assegnazioni a lavoro agile ulteriori rispetto al limite inizialmente previsto, pari a n.76 unità, sono state subordinate al preventivo nulla osta del Servizio cui compete la gestione del sistema informativo ed hanno avuto decorrenza dalla data in cui è stato possibile attribuire la strumentazione necessaria al dipendente individuato. Resta in capo al Dirigente che dispone le assegnazioni alla modalità lavorativa agile la responsabilità delle valutazioni in ordine alla funzionalità del servizio e all'andamento delle attività affidate.  
Nel corso del secondo semestre 2025 si è provveduto alla redazione di una proposta regolamentare relativa alla disciplina della tutela legale dei dipendenti, dirigenti e non.  
Tale proposta ha richiesto la collaborazione del Servizio cui compete la gestione dei pacchetti assicurativi dell'Ente nonché del Servizio Avvocatura, collaborazione ancora in corso.



OBIETTIVO  
2025\_A35S00\_OB01

Centro di Responsabilità  
**STAFF SUPPORTO  
PROFESSIONALE NELLE  
MATERIE DI COMPETENZA DEL  
SERVIZIO**

Responsabile  
**SANTOCCHIA ANNA MARIA**

**SUPPORTO AL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E FUNZIONI GENERALI PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E DELLE ASSUNZIONI**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Elaborazione della proposta regolamentare relativa al funzionamento del servizio ispettivo	EFFICACIA	30/09/2025	30/06/2025		La proposta è stata presentata e posta all'attenzione del dirigente del Servizio e del Segretario Generale
Attività di coordinamento per la redazione del Piano triennale di azioni positive per le pari opportunità 2025-2027	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	Il Piano di azioni positive è stato approvato quale sezione del PIAO
Redazione proposta di modifica e aggiornamento del Regolamento sulle funzioni e i ruoli delle strutture organizzative	EFFICIENZA	30/09/2025	30/06/2025		Una proposta di parziale modifica del Regolamento sulle funzioni e i ruoli delle strutture organizzative è stata presentata
Adempimenti connessi all'organizzazione del rinnovo delle R.S.U.	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	Le elezioni della nuova RSU si sono svolte e la stessa è già operativa

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		STAFF.SUPP.PROF.MAT.COMPETENZA	
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	70,00	100,00	31/12/2025	



OBIETTIVO  
2025\_A35S00\_OB02

Centro di Responsabilità  
**STAFF SUPPORTO  
PROFESSIONALE NELLE  
MATERIE DI COMPETENZA DEL  
SERVIZIO**

Responsabile  
**SANTOCCHIA ANNA MARIA**

**PROPOSTA DI REDAZIONE DELLE PIATTAFORME CONTRATTUALI**

**Descrizione Obiettivo** Redazione proposta piattaforma contrattuale personale non dirigenziale e conseguente stesura di un CCDI di parte normativa.

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)** al Per quanto attiene alla contrattazione decentrata, dopo l'avvenuta certificazione del fondo del personale non dirigenziale, intervenuta il 16/6/2025, si è proceduto a redigere una bozza di piattaforma contrattuale e ad inviarla alla delegazione sindacale con nota del 19/6/2025. Le parti sindacali hanno manifestato le necessità di momenti di confronto interni alla RSU sul testo proposto. Tale attività ha riguardato anche la contrattazione decentrata del personale dirigente. Successivamente i contratti decentrati sia del personale del comparto che dirigenziale sono stati sottoscritti entro il mese di dicembre 2025.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Redazione proposta contratto decentrato parte normativa personale non dirigenziale entro 60 gg. dalla sottoscrizione del CCNL	EFFICACIA	100,00	100,00	%	La proposta di CCDI è stata presentata al sindacato

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		STAFF.SUPP.PROF.MAT.COMPETENZA	
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00	31/12/2025	

**Centro di responsabilità**

**A41000**

**Servizio Progettazione viaria, espropri e demanio**

**Responsabile**

**Andrea Rapicetta**



OBIETTIVO  
2025\_A41000\_OB02

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile  
**RAPICETTA ANDREA**

**STUDIO E RILIEVO DEL TERRITORIO**

**Descrizione Obiettivo** Le attività di rilievo topografico-geodetico e di aggiornamento cartografico-catastale che il Servizio progettazione Viaria, Espropri e demanio svolge per conto di tutti i Servizi dell’Ente nonché di Enti locali e territoriali attraverso intese, accordi, costituiscono fattori fondanti per la realizzazione e la gestione programmata delle opere pubbliche.  
Per il settore Viabilità vengono inoltre svolte attività di aggiornamento e, implementazione e gestione del Sistema Informativo Stradale anche mediante acquisizione di nuove tecnologie ed il rilievo e monitoraggio dei dati sul traffico della rete stradale di competenza, altrettanto essenziali per la realizzazione e la gestione programmata delle infrastrutture stradali.

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)** Sono state svolte e implementate attività fondamentali di monitoraggio, quali i rilievi topografici, e per l’aggiornamento dei dati sul volume di traffico.  
**al** Gli interventi relativi a sopralluoghi, verifiche catastali e rilievi topografici sono complessivamente n° 64, realizzati principalmente nel primo semestre ed ultimati e consegnati nel secondo semestre.  
Gli interventi relativi a sopralluoghi, verifiche geologiche e relazioni sono complessivamente n° 51, realizzati principalmente nel primo semestre ed ultimati e consegnati nel secondo semestre.  
L’impegno del personale si è esteso ad un’attenta gestione del demanio stradale, attraverso il rilascio di autorizzazioni, la gestione di istanze di permuta, alienazione e riconfinazione, che hanno anche permesso di acquisire preziose risorse economiche da reinvestire nella piccola manutenzione della rete stradale.  
Sono stati richiesti ed effettuati 64 interventi tra rilievi, verifiche e aggiornamenti topografici.

**Criticità riscontrate (monitoraggio 31/12)** **al** Necessità di implementare le risorse di personale, anche a seguito di trasferimenti già avvenuti e prossimi pensionamenti.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero partecipazioni su quelle richieste	EFFICIENZA	90,00	100,00	%	Per la valutazione del Dirigente in servizio fino al 31.01.2025 (Ing. Giovanni Solinas) si prendono in considerazione le partecipazioni richieste fino a quella data
A ----- numero di rilievi/verifiche/aggiornamenti effettuati	EFFICACIA	0,00	115,00		
B ----- numero di rilievi/verifiche/aggiornamenti richiesti	EFFICACIA	0,00	115,00		
A/B*100 ----- numero di rilievi/verifiche/aggiornamenti effettuati su quelli richiesti	EFFICIENZA	80,00	100,00	%	Per la valutazione del Dirigente in servizio fino al 31.01.2025 (Ing. Giovanni Solinas) si prendono in considerazione le partecipazioni richieste fino a quella data



OBIETTIVO  
2025\_A41000\_OB02

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile  
**RAPICETTA ANDREA**

**STUDIO E RILIEVO DEL TERRITORIO**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
aggiornamento database dati di traffico rilevati	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Per la valutazione del Dirigente in servizio fino al 31.01.2025 (Ing. Giovanni Solinas) si prendono in considerazione le partecipazioni richieste fino a quella data

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

**VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00	31/12/2025	



OBIETTIVO  
2025\_A41000\_OB04

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile  
**RAPICETTA ANDREA**

**ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PROGETTO LIFE STRADE**

**Descrizione Obiettivo** Il progetto LIFE STRADE--(LIFE11BIO/IT/072), cofinanziato dal fondo LIFE della Commissione Europea, a cui la Regione Umbria ha partecipato quale ente capofila proponendo interventi su strade di proprietà della Provincia o in gestione alla stessa, è caratterizzato da sistemi elettronici messi a punto per affrontare il problema degli incidenti stradali con gli animali selvatici. Obiettivo preposto è quello di provvedere, in funzione delle risorse disponibili, ad un aggiornamento ed implementazione continui di tali sistemi, calibrati in funzione di un attento monitoraggio della mortalità della fauna selvatica lungo le strade, e procedendo ad una revisione degli stessi ai fini di ridurre gli incidenti stradali con la fauna selvatica, anche mediante un'attività di sensibilizzazione e di coinvolgimento delle comunità locali.

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio al 31/12)** Progetto LIFE STRADE per la riduzione degli incidenti dovuti ad animali vaganti: gli interventi relativi alle attività del progetto LIFE ed il monitoraggio del traffico (sopralluoghi, interventi, manutenzioni) sono complessivamente n° 105, realizzati nel corso dell'anno. Sono state installate 2 nuove postazioni che insieme a quelle già installate hanno prodotto e produrranno risultati apprezzabili per quanto riguarda la riduzione degli incidenti a causa di attraversamenti di fauna selvatica.

**Criticità riscontrate (monitoraggio al 31/12)** Necessità di implementare 1 unità operativa che consenta di poter operare con maggiore sicurezza lungo le strade di competenza.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Rispetto delle procedure previste dal Protocollo di intervento per la gestione degli incidenti tra veicoli e fauna selvatica (Progetto LIFE strade-After LIFE)	EFFICIENZA	90,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	DD 961 del 18/12/2025
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**



Provincia di Perugia

PERFORMANCE 2025

OBIETTIVO  
2025\_A41000\_OB04

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile  
**RAPICETTA ANDREA**

**ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PROGETTO LIFE STRADE**

**VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00	31/12/2025	



OBIETTIVO

2025\_A41000\_OB06

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile

**RAPICETTA ANDREA****SERVIZI ALLE IMPRESE DI TRASPORTO MERCI, TRASPORTI ECCEZIONALI, AUTOSCUOLE E STUDI DI CONSULENZA  
AUTOMOBILISTICA**

**Descrizione Obiettivo** Garantire, malgrado i cambiamenti istituzionali ed organizzativi, i servizi di consulenza, di autorizzazione, di vigilanza alle P.M.I. di trasporto merci compresi i trasporti eccezionali, alle autoscuole, alle scuole nautiche, agli studi di consulenza automobilistica ed alle officine di revisione con efficienza ed in tempi rapidi, espletando anche gli esami previsti dalle normative vigenti (L. 264/91, L.R. 17/94 e s.m.i., DM 17/11 e D.Lgs 395/00), costituisce elemento distintivo a livello di area vasta ai fini di dare supporto allo sviluppo economico della Provincia. Annualmente il Servizio, in tale ambito, provvede all'istruttoria con relative adozione dei conseguenti atti, di circa 3500 procedimenti inerenti autorizzazioni per trasporti eccezionali e licenze per trasporto merci in conto proprio che, oltre a favorire lo sviluppo economico del territorio provinciale e il sostegno alla P.M.I., costituisce una fonte di entrata di circa 100.000,00 euro.

**Avanzamento  
obiettivo  
(monitoraggio  
31/12)**

**al** Sono stati erogati tutti i servizi di consulenza, di autorizzazione, di vigilanza alle imprese di trasporto merci comprese quelle che svolgono i trasporti eccezionali, alle autoscuole, alle scuole nautiche, agli studi di consulenza automobilistica ed alle officine di revisione con efficienza e in tempi rapidi.

Sono state rilasciate, nei tempi previsti, le licenze di trasporto in conto proprio e le autorizzazioni relative ai trasporti eccezionali.

Dall'inizio dell'anno ad oggi sono state istruite in tale contesto:

- n. 151 pratiche relative alle attività di autoscuola, scuole nautiche, studi di consulenza automobilistica e officine di revisione;
- n. 385 pratiche relative al rilascio di licenze per l'autotrasporto merci in conto proprio;
- n. 3563 pratiche relative ai trasporti eccezionali comprendenti autorizzazioni, nulla-osta, modifiche ed integrazioni di autorizzazioni rilasciate.

Durante l'anno 2025 sono state espletate le seguenti sessioni d'esame per l'acquisizione di idoneità professionali:

- due sessioni di esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per il trasporto di merci su strada per conto di terzi, per le quali sono pervenute n. 59 domande di partecipazione.
- una sessione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto per la quale sono pervenute n. 20 domande di partecipazione;
- una sessione d'esame per il conseguimento delle abilitazioni alla professione di insegnante di teoria e istruttore di guida di autoscuola, per la quale sono pervenute n. 151 domande;
- una sessione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per il trasporto su strada di persone per la quale sono pervenute n. 6 domande di partecipazione.
- due sessioni di esame per il conseguimento dell'idoneità per l'iscrizione al ruolo dei conducenti di veicoli adibiti a servizi pubblici non di linea per le quali sono pervenute n. 74 domande di partecipazione.

**Criticità riscontrate  
(monitoraggio  
31/12)**

**al** Nessuna particolare criticità se non per le sessioni di esame da effettuare, per le quali sarebbe necessario implementare il personale per poter garantire il numero delle sessioni previste dalla normativa nazionale e regionale in corso di adozione (12 sessione di esame all'anno).



OBIETTIVO  
2025\_A41000\_OB06

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile  
**RAPICETTA ANDREA**

**SERVIZI ALLE IMPRESE DI TRASPORTO MERCI, TRASPORTI ECCEZIONALI, AUTOSCUOLE E STUDI DI CONSULENZA  
AUTOMOBILISTICA**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A ----- numero delle licenze di trasporto in c/proprio richieste	EFFICACIA	0,00	385,00		
B ----- numero delle licenze di trasporto in c/proprio rilasciate nei tempi procedurali	EFFICACIA	0,00	385,00		
B/A*100 ----- numero delle licenze di trasporto in c/proprio rilasciate rispetto alle richieste presentate nei tempi procedurali	EFFICACIA	95,00	100,00	%	Per la valutazione del Dirigente in servizio fino al 31.01.2025 (Ing. Giovanni Solinas) si prendono in considerazione le partecipazioni richieste fino a quella data
C ----- numero delle pratiche presentate relative alle autoscuole, studi di consulenza, officine di revisione, scuole nautiche e centri di istruzione automobilistica	EFFICACIA	0,00	151,00		
D ----- Numero delle pratiche istruite relative alle autoscuole, studi di consulenza, officine di revisione, scuole nautiche e centri di istruzione automobilistica	EFFICACIA	0,00	151,00		
D/C*100 ----- Numero delle pratiche istruite rispetto alle pratiche presentate relative alle autoscuole, studi di consulenza, officine di revisione, scuole nautiche e centri di istruzione automobilistica	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Per la valutazione del Dirigente in servizio fino al 31.01.2025 (Ing. Giovanni Solinas) si prendono in considerazione le partecipazioni richieste fino a quella data
E ----- numero delle pratiche presentate relative ai trasporti eccezionali	EFFICACIA	0,00	3.563,00		
F ----- numero delle pratiche completate relative ai trasporti eccezionali	EFFICACIA	0,00	3.563,00		
F/E*100 ----- numero delle pratiche completate rispetto alle pratiche presentate relative ai trasporti eccezionali	EFFICACIA	99,00	100,00	%	Per la valutazione del Dirigente in servizio fino al 31.01.2025 (Ing. Giovanni Solinas) si prendono in considerazione le partecipazioni richieste fino a quella data
numero di sessioni di esame espletate rispetto a quanto previsto dalla normativa e a quanto programmato	QUANTITATIVO	7,00	7,00		Per la valutazione del Dirigente in servizio fino al 31.01.2025 questo indicatore non viene preso in considerazione



OBIETTIVO  
2025\_A41000\_OB06

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile  
**RAPICETTA ANDREA**

**SERVIZI ALLE IMPRESE DI TRASPORTO MERCI, TRASPORTI ECCEZIONALI, AUTOSCUOLE E STUDI DI CONSULENZA  
AUTOMOBILISTICA**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Le attività si sono concluse avendo espletato tutte le sessioni di esame e provveduto ad autorizzare anche le ultime richieste pervenute degli ultimi giorni dell'anno.
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

**VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00	31/12/2025	



OBIETTIVO LLPP_J47H21004670001	Area Tematica LAVORI STRADALI	Assessorato	Direzione SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA ESPROPRI E DEMANIO	Direttore
SP 379/1 DI MONTENERO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE PONTI AI KM 2+183, 2+579 E SP 380/1 DI PONTEMARTINO AL KM 2+477 E KM 11+531 (IMP. PROG. € 500.000) - DM 225/2021			Centro di responsabilità SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA ESPROPRI E DEMANIO	Responsabile RAPICETTA ANDREA

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica	35,00	100,00	15/01/2023	30/06/2024		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Affidamento incarico esterno di progettazione definitiva, esecutiva, CSP-CSE con D.D. n.347 del 20/02/2023. Conferenza di servizi convocata in data 16/04/2024 Del. approvazione PFTE n. 126 del 16/09/2024
			15/01/2023	16/09/2024			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/07/2024	30/07/2024		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	MODIFICA FASI approvazione progetto esecutivo D.D. n. 3344 del 17/12/2024
			17/09/2024	17/12/2024			
Gara	5,00	100,00	01/08/2024	28/02/2025		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	inviata nota prot.int. n. 31 del 10/01/2025 stazione appaltante per gara Aggiudicazione DD 792 del 03.04.2025
			10/01/2025	03/04/2025			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/03/2025	31/07/2025		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	contratto di appalto stipulato in modalità elettronica, nella forma di scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso – Raccolta n. 2225 del 05/05/2025
			04/04/2025	05/05/2025			



OBIETTIVO LLPP_J47H21004670001	Area Tematica LAVORI STRADALI	Assessorato	Direzione SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA ESPROPRI E DEMANIO	Direttore
SP 379/1 DI MONTENERO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE PONTI AI KM 2+183, 2+579 E SP 380/1 DI PONTEMARTINO AL KM 2+477 E KM 11+531 (IMP. PROG. € 500.000) - DM 225/2021			Centro di responsabilità SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA ESPROPRI E DEMANIO	Responsabile RAPICETTA ANDREA

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	01/08/2025	30/06/2026		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Con verbale del 26/11/2025 è stata accertata la fine dei lavori
			19/06/2025	21/11/2025			
Conto finale e collaudo/cre	4,00	90,00	01/07/2026	30/11/2026		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	
			27/11/2025				
liquidazione incentivo	1,00		01/12/2026	31/12/2026		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **99,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00	31/12/2025	fase esecuzione lavori valore atteso al 31.12.2025 = 30%

**Centro di responsabilità**

**A44000**

**Servizio Gestione viabilità**

**Responsabile**

**Stefano Torrini**



OBIETTIVO  
2025\_A44000\_OB01

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'**

Responsabile  
**TORRINI STEFANO**

**INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SULLE STRADE DI COMPETENZA**

**Descrizione Obiettivo** Mantenere efficiente la rete viaria di competenza attraverso interventi di manutenzione ordinaria nel limite delle risorse disponibili. Garantire una corretta gestione tecnico-amministrativa relativa ai procedimenti di rilevanza esterna quali:

- Richiesta risarcimento danni a seguito sinistri stradali,
- Autorizzazioni relative a richieste di svolgimento gare sportive,
- Controllo ripristini stradali per autorizzazioni/concessioni rilasciate a ditte esterne.

Svolgimento procedure amministrative inerenti all'attività di progettazione di interventi di manutenzione straordinaria.

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)**

L'attività di manutenzione ordinaria della viabilità ha consentito di sostenere interamente la spesa, finalizzata ad una corretta gestione dei beni demaniali.

**al** La previsione di spesa non può essere impegnata al 100% perché il Servizio mantiene sempre una minima disponibilità per le urgenze che potrebbero intervenire nell'ultimo mese dell'anno. Risultano poi somme residuali su interventi specifici legati al personale, agli incarichi ai professionisti e altre somme residuali che non intervengono direttamente sulla manutenzione.

La gestione del bene demaniale infrastruttura stradale e sulle opere d'arte è controllata attraverso la percorrenza dei sorveglianti sulle strade ed il diretto controllo. Nel futuro si adotteranno sistemi di controllo automatizzati attraverso la decodifica di informazioni provenienti dalla percorrenza delle auto civili.

**Criticità riscontrate (monitoraggio 31/12)** **al** Si segnala che l'indicatore relativo alla capacità di spesa ha riferimenti non corretti, che devono essere adeguati agli effettivi impegni assunti

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Risorse impiegate/risorse assegnate per la manutenzione ordinaria	EFFICACIA	80,00	95,58	%	
A ----- n. km percorsi nell'attività di sorveglianza	EFFICIENZA	0,00	360.970,00		
B ----- n. km strade in gestione	EFFICIENZA	0,00	2.515,00		
A/B/52 ----- Frequenza media di sorveglianza settimanale dell'intera rete stradale di competenza	EFFICIENZA	1,50	2,76		La frequenza settimanale viene calcolata tramite il rapporto fra i km percorsi dalle auto di sorveglianza e il totale dei km della rete stradale di competenza



OBIETTIVO  
2025\_A44000\_OB01

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'**

Responsabile  
**TORRINI STEFANO**

**INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SULLE STRADE DI COMPETENZA**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	60,00	100,00	31/12/2025	



OBIETTIVO  
2025\_A44000\_OB03

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'**

Responsabile  
**TORRINI STEFANO**

**ATTIVITA' ISPETTIVA DA PARTE DI ANSFISA, AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DELLE FERROVIE E DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI E AUTOSTRADALI**

**Descrizione Obiettivo** Il Servizio Gestione Viabilità si occupa della gestione e della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade Provinciali, con sedimi di proprietà, e delle strade Regionali, per competenza assegnata con LR 10/2015. Nel corso del 2024 ha ricevuto per una strada specifica un'attività ispettiva da parte di ANSFISA, Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie e delle Infrastrutture Stradali e Autostradali, soggetto che opera per conto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e svolge attività ispettiva sul territorio nazionale ai fini della verifica della sicurezza delle infrastrutture stradali e ferroviarie, anche ai fini della verifica della corretta gestione da parte degli enti preposti. L'attività svolta dal soggetto esterno ha consentito di verificare e successivamente adeguare o rimuovere potenziali rischi all'utilizzo dell'infrastruttura indagata, rivelandosi anche un'occasione da parte dell'Ufficio di manutenzione Stradale competente di svolgere un'attività di ripristino non ordinaria. Con il Coordinamento dei responsabili degli Uffici di manutenzione si è riscontrato che una tale attività, svolta con periodicità e ordinariamente, consente una maggior attività di verifica e controllo anche sulle attività di gestione poste in essere dai Comprensori, e che un occhio ed una valutazione esterna qualificata può alle volte individuare elementi di miglioramento della infrastruttura. Per tale motivo il Servizio si pone come obiettivo per il 2025 la Costituzione di un Nucleo di Attività ispettiva, composto da personale tecnico e amministrativo del servizio, con la presenza anche di soggetti di altri servizi, dedicato alle attività di ispezione delle infrastrutture stradali gestite dalla Provincia di Perugia. In fase iniziale all'obiettivo non sono destinati fondi finanziari di bilancio. In corso d'opera sarà valutata la possibilità di una limitata capacità di spesa per eventuali prestazioni specialistiche e/o gestione di lavorazioni da eseguire con urgenza.

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)** al Le attività sono state avviate dal Nucleo; si evidenzia che l'attività risulta molto impegnativa e consistente, e da sviluppare in concomitanza con le ordinarie prestazioni richieste dagli uffici e dal Servizio. Pertanto i tempi inizialmente stimati devono essere rivisti

**Criticità riscontrate (monitoraggio 31/12)** al Le attività necessitano di un tempo di esecuzione delle rilevazioni molto più ampio e pertanto la prospettiva di chiusura delle indagini nell'arco di un mese non può essere soddisfatto con le attuali potenzialità del nucleo, coordinate con le ordinarie attività richieste dal Servizio. Ciò comporta anche una rivisitazione dei programmi delle successive annualità

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Costituzione del Nucleo di Attività ispettiva	EFFICIENZA	31/03/2025	07/04/2025		DD 2025/836 del 07/04/2025 "Costituzione di un Nucleo di Attività ispettiva, composto da personale tecnico ed amministrativo interno da impegnare sulle attività di ispezione delle infrastrutture stradali gestite dalla Provincia di Perugia."
Approvazione di un report e di una check-list di lavoro	EFFICIENZA	30/06/2025	15/07/2025		



OBIETTIVO  
2025\_A44000\_OB03

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'**

Responsabile  
**TORRINI STEFANO**

**ATTIVITA' ISPETTIVA DA PARTE DI ANSFISA, AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DELLE FERROVIE E DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI E AUTOSTRADALI**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Esecuzione di almeno 3 attività ispettive	EFFICACIA	31/12/2025	31/12/2025		Nel 2025 come primo avvio delle attività ispettive, sono state programmate ed avviate le ispezioni sulle strade SP 175/1 di Bosco, SP 375 di Marsciano, SP Le relazioni ispettive saranno completate entr il mese di marzo. Per l'anno 2026 si prevede l'esecuzione di almeno 12 attività ispettive

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	94,00	01/01/2025	31/12/2025		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **94,00 %**      Indicatori: **94,00 %**

**VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	20,00	94,00	31/12/2025	



OBIETTIVO <b>LPL2_J47H04000650002</b>	Area Tematica <b>LAVORI STRADALI</b>	Assessorato	Direzione <b>SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'</b>	Direttore
<b>S.R. N. 220 PIEVAIOLA - LAVORI DI MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO TRATTO CAPANNE FONTIGNANO (IMP. PROG. € 2.050.000,00 di cui € 70.000,00 già impegnati anni pregressi) - LOTTO 2</b>			Centro di responsabilità <b>SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'</b>	Responsabile <b>MANCINI ALCEO</b>

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione Definitiva	35,00	100,00	01/01/2011	31/12/2017		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	D.G.P. 235/2017
			01/01/2011	29/11/2017			
Progettazione Esecutiva	15,00		01/01/2024	30/09/2025		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	consegnato nei termini. In corso tutte le attività di verifica dei progetti richiesti dal Codice
			01/01/2024				
Gara	5,00		01/10/2025	31/01/2026		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00		01/02/2026	30/04/2026		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	
Esecuzione Lavori	35,00		01/05/2026	31/12/2026		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/01/2027	30/04/2027		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	
liquidazione incentivo	1,00		01/05/2027	30/06/2027		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **35,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo parzialmente raggiunto	20,00	55,00	31/12/2025	Valore raggiunto definito in sede di valutazione delle giustificazioni presentate dal dirigente da parte del Presidente, del Direttore generale e del NIV.

**Centro di responsabilità**

**A45000**

**Servizio Pianificazione territoriale,  
ambiente, sistemi informativi  
e comunicazione**

**Responsabile**

**Barbara Rossi**



OBIETTIVO  
2025\_A45000\_OB02

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE  
TERRITORIALE AMBIENTE  
SISTEMI INFORMATIVI E  
COMUNICAZIONE**

Responsabile  
**ROSSI BARBARA**

**CONSOLIDAMENTO SISTEMA DI GESTIONE APPARATI DI SICUREZZA PERIMETRALE E SOFTWARE NELLE PDL E SERVER -  
AGGIORNAMENTO POLITICHE SICUREZZA CONTRO GLI ATTACCHI INFORMATICI**

**Descrizione Obiettivo** L'evoluzione della tipologia degli attacchi informatici e l'utilizzo in maniera massiccia di nuove tipologie di lavoro online richiede l'aggiornamento e la revisione degli apparati e politiche di sicurezza. Pertanto in considerazione dell'adesione da parte della provincia all'Accordo Quadro CONSIP Cyber Security 2, si procederà al consolidamento attraverso attività di verifica tecnica (test), nonché di utilizzo consapevole da parte degli utenti che potrà avvenire a valle di specifica formazione che è partita già nell'anno 2024, è attualmente in corso e proseguirà per il triennio a venire.

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)** **al** Per quanto riguarda i test vulnerabilità sono stati eseguiti tutti quelli programmati e nei tempi previsti. Per quanto riguarda l'aggiornamento degli apparati di rete e delle fibre ottiche l'obbiettivo non è stato pienamente raggiunto a causa del verificarsi di alcuni eventi non imputabili alla nostra volontà. Infatti tutte le procedure amministrative e organizzative sono state svolte nel rispetto dei modi e tempi previsti, ma la fusione di Fastweb con Vodafone ha praticamente bloccato la consegna degli apparati, che è stata sbloccata con l'inizio dell'anno dopo la chiusura delle pratiche di fusione. Per quanto riguarda la sostituzione della fibra ottica e dei relativi accessori nella sede di via Palermo è stato tutto terminato nei tempi previsti. Nella sede di P.zza Italia i tempi non sono stati rispettati per un rallentamento dei lavori di consolidamento antisismico di detta sede che ha influito direttamente nell'attività di sostituzione della fibra ottica e dei relativi accessori che non ha consentito la posa in opera dei n. 4 cassette ottici sui 18 previsti.

**Criticità riscontrate (monitoraggio 31/12)** **al** Le criticità riscontrate sono:  
- La fusione fra Fastweb e Vodafone, dal mese di settembre ha praticamente bloccato la consegna del materiale e le attività collegate. Ovviamente si è provveduto a svolgere tutte quelle attività propedeutiche per la sostituzione ma comunque la sostituzione fisica non è stata possibile.  
Si precisa che la scelta di Vodafone per la fornitura è stata dettata dal fatto che Vodafone è titolare della convenzione in essere e pur essendo terminato il massimale a cui dobbiamo afferire ci ha praticato gli stessi prezzi della convenzione.  
Il subentro e di conseguenza la presa in carico di tutti i contratti di Vodafone da parte Fastweb ha praticamente bloccato tutte le consegne fino al mese di dicembre.  
  
- I lavori di consolidamento antisismico della sede di P.zza Italia hanno avuto dei rallentamenti che hanno influito anche sulla programmazione dei lavori di sostituzione della fibra. Infatti siccome c'era già una ditta incaricata per gli impianti si è ritenuto opportuno ed economicamente più vantaggioso ampliare il capitolato dei lavori a questa senza nominarne un'altra.  
Questo ha comportato che i lavori sono state eseguiti nel mese di dicembre e pertanto non è stato possibile installare i 4 cassette ottici mancanti per il completamento del progetto.



OBIETTIVO  
2025\_A45000\_OB02

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE  
TERRITORIALE AMBIENTE  
SISTEMI INFORMATIVI E  
COMUNICAZIONE**

Responsabile  
**ROSSI BARBARA**

**CONSOLIDAMENTO SISTEMA DI GESTIONE APPARATI DI SICUREZZA PERIMETRALE E SOFTWARE NELLE PDL E SERVER -  
AGGIORNAMENTO POLITICHE SICUREZZA CONTRO GLI ATTACCHI INFORMATICI**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. test di vulnerabilità (penetration test)	EFFICIENZA	3,00	4,00		
Upgrade apparati di rete e collegamenti fibra ottica	EFFICIENZA	100,00	88,00	%	Per quanto riguarda il non completo raggiungimento dell'obiettivo, si evidenzia che ci sono stati due eventi non riconducibili all'attività dell'Ufficio quali: - fusione Fastweb e Vodafone, che ha bloccato la consegna del materiale e le attività collegate, materiale peraltro non ancora consegnato al 23/02/2026; - rallentamento dei lavori di adeguamento sismico della sede di P.zza Italia che non ha consentito la sostituzione della fibra nei tempi previsti.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	95,00	01/01/2025	31/12/2025		SERV P TERR AMB SI COMUNICAZ	
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **95,00 %**      Indicatori: **95,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	60,00	100,00	31/12/2025	Giustificazione accolta



OBIETTIVO  
2025\_A45000\_OB07

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE  
TERRITORIALE AMBIENTE  
SISTEMI INFORMATIVI E  
COMUNICAZIONE**

Responsabile  
**ROSSI BARBARA**

**GESTIONE DEL PORTALE WEBGIS DEL PTCP, DEL SITO WEB DELL'UFFICIO TERRITORIO E PIANIFICAZIONE E DELLA SEZIONE GOVERNO DEL TERRITORIO NEL PORTALE DELLA PROVINCIA – PROGETTO PA-OK!**

**Descrizione Obiettivo** Nell'anno 2025 si procederà ad implementare la piattaforma dati e gestione del sistema WEBGIS, già in uso alla provincia, nonché all'aggiornamento della stessa, in modo da rendere possibile ai comuni del territorio, l'introduzione nella stessa dei propri dati cartografici. La piattaforma garantirà immediatezza nella fruizione, condivisione ed affidabilità dei dati e soprattutto univocità delle tematiche pubblicate, tra Comune e Provincia.  
Nella prima fase sperimentale, anno 2025, saranno coinvolti 10 Comuni (Assisi, Fratta Todina, Giano dell'Umbria, Gualdo Tadino, Massa Martana, Monte Castello di Vibio, Monte Santa Maria Tiberina, Perugia, Piegara, Spello). Negli anni successivi, in varie fasi, verranno interessati tutti i Comuni della Provincia.  
Il processo è parte di una proposta di candidatura al contest dal titolo "PA OK! – Al fianco delle Amministrazioni per una cultura dei risultati e del cambiamento".  
La piattaforma, come già adesso, sarà il mezzo per consentire lo scambio dei dati e punto di incontro per la pianificazione territoriale di area vasta, in collaborazione tra tutti i soggetti interessati, tra cui Regione, Comuni e anche singoli tecnici e cittadini. La gestione e l'aggiornamento interesserà anche tutta la sezione "Governo del territorio" tramite cui la Provincia, quale ente di area vasta, esercita una funzione di supporto tecnico-normativo (novità, suggerimenti alle varie tematiche di competenza, pubblicazione di sentenze, ricorsi). Si procederà durante il corso dell'anno, con continuità, all'aggiornamento del portale.

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)** Nel proseguo del secondo semestre di quest'anno si è contribuito ad implementare la piattaforma dati del sistema WEBGIS con un applicativo DSS (Sistema di Supporto alle Decisioni) finalizzato alla valutazione degli impatti paesaggistici degli interventi sul territorio provinciale.  
**al** L'applicativo effettua analisi e valuta, le aree ed i relativi vincoli insistenti sugli ambiti esaminati, fornendo dei valori che sono implicitamente legati al contesto paesaggistico indagato classificando con una legenda "valoriale" gli effetti di un determinato intervento (prevalentemente eolico e fotovoltaico) nel contesto territoriale provinciale.  
Inoltre è stata ulteriormente implementata la sezione "Rubrica di approfondimento giuridico sul governo del territorio".

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12) segue** Numero degli accessi al portale "GOVERNO DEL TERRITORIO" = 6.708;  
Numero degli accessi al portale "TERRITORIO" = 5.679.  
**al** Totale delle visualizzazioni effettuate nel 2025 delle pagine dedicate alla divulgazione documentale del PTCP, sezione "GOVERNO DEL TERRITORIO" e "TERRITORIO" = 12.378



OBIETTIVO  
2025\_A45000\_OB07

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE  
TERRITORIALE AMBIENTE  
SISTEMI INFORMATIVI E  
COMUNICAZIONE**

Responsabile  
**ROSSI BARBARA**

**GESTIONE DEL PORTALE WEBGIS DEL PTCP, DEL SITO WEB DELL'UFFICIO TERRITORIO E PIANIFICAZIONE E DELLA SEZIONE GOVERNO DEL TERRITORIO NEL PORTALE DELLA PROVINCIA – PROGETTO PA-OK!**

**Avanzamento  
obiettivo  
(monitoraggio  
31/12) segue**

Numero degli accessi registrati riferiti agli applicativi presenti nel WEBGIS della Provincia di Perugia divisi per tematiche:

- al PTCP = 8.773 (primo semestre = 4.100)
- OPENDATA = 127.436 (primo semestre = 57.742)
- ATLANTE DEL PAESAGGIO = 13.843 (primo semestre = 5.383)
- ALLEVAMENTI = 77 (primo semestre = 36)
- CONI VISUALI = 417 (primo semestre = 160)
- CREAZIONE MAPPA CUSTOM = 527 (primo semestre = 97)
- TOTALE ACCESSI = 151.073 (primo semestre = 67.559)

**Criticità riscontrate  
(monitoraggio  
31/12)**

Le specificità della materia trattata, legate alla carenza interna all'ufficio Territorio e Pianificazione di personale dotato di conoscenze di programmazione software GIS è tale da non poter permettere l'aggiornamento del portale WebGis in maniera autonoma. L'aggiornamento e la condivisione dei dati implica ulteriore impegno e ore da dedicare esclusivamente alla piattaforma e la necessità di avere degli operatori dedicati è necessaria. Il prossimo anno è in ogni modo opportuno organizzare una o due giornate di approfondimento in cui si affronteranno aspetti legati al software, in modo da rendere, seppur in misura limitata, autonoma la gestione e aggiornamento del sito.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. accessi al portale Webgis e Governo del territorio	QUANTITATIVO	10.000,00	12.387,00		
Implementazione piattaforma Webgis e aggiornamento	QUANTITATIVO	100,00	100,00	%	Implementazione della piattaforma dati e gestionale del sistema WEBGIS con un applicativo DSS (Sistema di Supporto alle Decisioni) finalizzato alla valutazione degli impatti paesaggistici degli interventi sul territorio provinciale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		SERV P TERR AMB SI COMUNICAZ	
			01/01/2025	31/12/2025			



OBIETTIVO  
2025\_A45000\_OB07

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE  
TERRITORIALE AMBIENTE  
SISTEMI INFORMATIVI E  
COMUNICAZIONE**

Responsabile  
**ROSSI BARBARA**

**GESTIONE DEL PORTALE WEBGIS DEL PTCP, DEL SITO WEB DELL'UFFICIO TERRITORIO E PIANIFICAZIONE E DELLA SEZIONE GOVERNO DEL TERRITORIO NEL PORTALE DELLA PROVINCIA – PROGETTO PA-OK!**

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

**VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	40,00	100,00	31/12/2025	

**Centro di responsabilità**

**A46000**

**Servizio Gestione e manutenzione edilizia  
e beni patrimoniali**

**Responsabile**

**Andrea Moretti**



OBIETTIVO  
2025\_A46000\_OB01

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO GESTIONE E  
MANUTENZIONE EDILIZIA E BENI  
PATRIMONIALI**

Responsabile  
**MORETTI ANDREA**

**MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE EDILI E IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E DELLE STRUTTURE SPORTIVE ANNESSE**

**Descrizione Obiettivo** Programmazione e gestione dell'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria (su richiesta e programmata) secondo le vigenti normative, in base alle risorse assegnate, compresi gli interventi con rimborso assicurativo nonché programmazione e gestione dei contratti di servizi tecnologici (ascensori, cabine MBT, etc...).

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)** Per gli interventi di manutenzione edile sono stati eseguiti circa 1000 interventi su 1285 richieste a portale  
al Per gli interventi dell'elettricista s rilevano oltre 200 interventi eseguiti

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
somme impegnate/risorse stanziare	EFFICIENZA	90,00	92,23	%	
n. interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / n. richieste pervenute	EFFICACIA	80,00	78,00	%	
n. interventi di manutenzione degli impianti elettrici eseguiti dal personale dipendente dell'Ente nell'anno	EFFICIENZA	100,00	200,00		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	99,00	01/01/2025	31/12/2025		SERV GEST MANUT EDIL BENI PATR	
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **99,00 %**      Indicatori: **99,00 %**



OBIETTIVO  
2025\_A46000\_OB01

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO GESTIONE E  
MANUTENZIONE EDILIZIA E BENI  
PATRIMONIALI**

Responsabile  
**MORETTI ANDREA**

***MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE EDILI E IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E DELLE STRUTTURE SPORTIVE ANNESSE***

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	50,00	99,00	31/12/2025	



OBIETTIVO  
2025\_A46000\_OB04

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO GESTIONE E  
MANUTENZIONE EDILIZIA E BENI  
PATRIMONIALI**

Responsabile  
**MORETTI ANDREA**

**ISPEZIONI DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE E FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Descrizione Obiettivo** Ispezioni delle attività lavorative ai fini di prevenzione e repressione dei comportamenti dannosi alla salute e alla sicurezza, all'individuazione delle carenze organizzative e al buon mantenimento dei luoghi di lavoro.

**Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)** al Le visite mediche eseguite nel 2025 sono 147 pari al 100% di quelle obbligatorie per legge

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
N° ispezioni sui luoghi di lavoro	EFFICACIA	45,00	45,00		
Visite mediche effettuate al personale dell'Ente / visite previste dalla normativa in materia di sorveglianza sanitaria	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	
Organizzazione dei corsi di formazione previsti dal D.Lgs. 81/2008: numero di unità formate.	EFFICIENZA	300,00	332,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		SERV GEST MANUT EDIL BENI PATR	
			01/01/2025	31/12/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00	31/12/2025	



OBIETTIVO <b>LLPP_J73C23000010001</b>	Area Tematica <b>LAVORI EDILI</b>	Assessorato	Direzione <b>SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA E BENI PATRIMONIALI</b>	Direttore
<b>L. PROPERZIO DI ASSISI - INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO – FIN. PNRR M4C1_1.3_3.3 - (IMP. PROG. € 2.880.000)</b>			Centro di responsabilità <b>SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA E BENI PATRIMONIALI</b>	Responsabile <b>MORETTI ANDREA</b>

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/03/2023	30/06/2023		SERV GEST MANUT EDIL BENI PATR	Atto n. GC/2023/123 del 18/05/2023
			01/03/2023	18/05/2023			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/07/2023	31/07/2023		SERV GEST MANUT EDIL BENI PATR	D.D.n.2104 del 08/08/2023 di approvazione Progetto Esecutivo e integrazioni con D.D. 2136/2023 e D.D. 2157/2023
			19/05/2023	08/08/2023			
Gara	5,00	100,00	01/08/2023	31/08/2023		SERV GEST MANUT EDIL BENI PATR	data scadenza presentazione offerte
			09/08/2023	06/09/2023			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/09/2023	31/10/2023		SERV GEST MANUT EDIL BENI PATR	D.D.n.2501 del 21/09/2023 di presa d'atto aggiudicazione lavori giusta D.D.n.2428/2023 del Servizio Stazione Appaltante - in attesa di formalizzazione del contratto d'appalto -
			07/09/2023	29/12/2023			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	01/11/2023	31/01/2025		SERV GEST MANUT EDIL BENI PATR	Atto n. DD/2025/814 del 04/04/2025 di approvazione contabilità finale e presa d'atto ultimazione lavori
			30/11/2023	04/04/2025			



OBIETTIVO LLPP_J73C23000010001	Area Tematica LAVORI EDILI	Assessorato	Direzione <b>SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA E BENI PATRIMONIALI</b>	Direttore
<b>L. PROPERZIO DI ASSISI - INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO – FIN. PNRR M4C1_1.3_3.3 - (IMP. PROG. € 2.880.000)</b>			Centro di responsabilità <b>SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA E BENI PATRIMONIALI</b>	Responsabile <b>MORETTI ANDREA</b>

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Conto finale e collaudo/cre	4,00	100,00	01/02/2025	31/07/2025		SERV GEST MANUT EDIL BENI PATR	in attesa di collaudo a sei mesi dalla data di ultimazione lavori Atto n. DD/2025/1975 del 08/08/2025
			05/04/2025	08/08/2025			
liquidazione incentivo	1,00	100,00	01/08/2025	30/10/2025		SERV GEST MANUT EDIL BENI PATR	Atto n. DD/2025/2246 del 17/09/2025 di approvazione Q.E. consuntivo, a seguito di liquid. Inc. Funz. Tecn.
			09/08/2025	17/09/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00	31/12/2025	

**Centro di responsabilità**

**A47000**

**Servizio Progettazione edilizia**

**Responsabile**

**Marco Peppicelli**



OBIETTIVO

2025\_A47000\_OB02

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
EDILIZIA**

Responsabile

**PEPPICELLI MARCO*****PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E MONITORAGGIO RETE SCOLASTICA***

**Descrizione Obiettivo** Programmazione e redazione, in ambito territoriale provinciale, del Piano annuale dell'offerta formativa e della Rete scolastica con riferimento all'intero sistema dell'istruzione di ogni ordine e grado. Tale funzione è esercitata dall'ente attraverso un coordinamento costante con le direzioni scolastiche, l'USR, la Regione dell'Umbria e i Comuni della provincia di Perugia. La funzione della pianificazione consiste nello svolgimento di diverse attività da quelle preliminari di monitoraggio quali-quantitativo della popolazione scolastica di ogni ordine grado sul territorio, a quella di analisi, pianificazione e programmazione dell'offerta formativa e del dimensionamento scolastico, a quella più progettuale in materia di istruzione in raccordo con la Regione e l'USR. In particolare, l'attività attiene all'istruttoria/valutazione delle istanze presentate dalle istituzioni scolastiche e dai Comuni nel rispetto e in base al quadro normativo nazionale, alle funzioni fondamentali delle Province (Legge Del Rio) e alla programmazione regionale (Linee Guida regionali approvate con Atto di C.R. n.168/2021). L'intera funzione è svolta attraverso percorsi partecipativi (Conferenze d'Ambito), una strategie di governance tra differenti competenze istituzionali (Regione,USR, Comuni, Istituzioni scolastiche, parti sociali), affinché gli obiettivi posti siano rispondenti ai bisogni degli ambiti territoriali, all'efficacia dei risultati raggiunti sia in termini di nuovo fabbisogno formativo che di ricadute occupazionali sul mercato del lavoro.

In tale ottica l'attività svolta è tesa anche in un contesto di area vasta, a promuovere azioni progettuali per offrire nuove opportunità formative per i giovani, per l'inclusione scolastica, per migliorare e/o ridefinire la programmazione degli indirizzi di studio sul territorio specie nelle Aree interne dell'Umbria al fine di rendere più efficaci le ricadute occupazionali, economiche e sociali in relazione all'offerta/fabbisogno formativo/domanda di lavoro sul territorio.



OBIETTIVO  
2025\_A47000\_OB02

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
EDILIZIA**

Responsabile  
**PEPPICELLI MARCO**

### **PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E MONITORAGGIO RETE SCOLASTICA**

**Avanzamento  
obiettivo  
(monitoraggio  
31/12)**

**al** Definizione e approvazione del Piano dell'Offerta formativa e della programmazione della Rete scolastica per l'A.S. 2026-2027. Sull'obiettivo specifico OB02-2025 si riporta di seguito l'avanzamento dei principali risultati operativi raggiunti al 31/11/2025, oltre a quelli già raggiunti in fase di avanzamento obiettivi al 30/06/2025 in riferimento all'attività di ricognizione, monitoraggio e predisposizione del Piano dell'Offerta formativa e della programmazione della Rete scolastica per l'A.S. 2026-2027.

L'attività come già documentata per il primo semestre 2025 relativa al monitoraggio definitivo quali-quantitativo sulla programmazione scolastica e sull'andamento della popolazione scolastica a livello provinciale, relativo a tutte le scuole di ogni ordine e grado, ha costituito come ogni anno la fase preliminare di analisi dei dati (basata sugli iscritti A.S. 2025/2026) ai fini della redazione del suddetto "Piano annuale provinciale dell'offerta formativa e della programmazione della Rete scolastica". Altresì, l'intera attività di monitoraggio ha costituito una base di riferimento anche per la programmazione annuale degli spazi (Piano di Utilizzo) e degli interventi di edilizia scolastica. Uno strumento questo che l'ente ha inteso partecipare a tutti i dirigenti scolastici delle scuole secondarie di II° della provincia di Perugia.

Si è proceduto, pertanto, per fasi successive a svolgere le seguenti attività funzionali alla definizione e redazione del Piano:

- 1) attività di verifica di conformità, ammissibilità e istruttoria tecnico-amministrativa di tutte le istanze pervenute nei termini di legge (10 settembre 2025) da parte delle istituzioni scolastiche e dei Comuni, sia per quanto riguarda l'offerta formativa che il dimensionamento ottimale delle autonomie scolastiche;
- 2) valutazione delle istanze ammesse alla valutazione, partecipazione istituzionale e successiva elaborazione della proposta del Piano provinciale dell'offerta formativa e della programmazione della Rete scolastica" per l'A.S. 2026-2027, nel rispetto della normativa regionale e statale;
- 3) organizzazione di n. 5 Conferenze d'ambito territoriali a livello provinciale con tutti gli attori istituzionali, economici e parti sociali coinvolti;
- 4) incontri tecnici operativi negli appositi Tavoli istituzionali con la Regione dell'Umbria, l'USR, le rappresentanze della scuola, l'ANCI e le parti sociali (Osservatorio regionale della programmazione scolastica- Tavolo regionale 112);
- 5) Redazione del Piano provinciale della programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa per l'A.S.2026-2027;
- 6) organizzazione e supporto tecnico-amministrativo (relazione istruttoria) per la Conferenza provinciale di Organizzazione della Rete scolastica (organo con potere deliberante del Piano del dimensionamento scolastico per l'A.S. 2026-2027 per tutte le scuole di ogni ordine e grado);
- 7) attività tecnico-amministrativa (relazione istruttoria) per l'approvazione del Piano provinciale dell'Offerta formativa per l'A.S. 2026-2027 (Commissione consiliare e Consiglio provinciale) quale organo deliberante sugli atti dell'offerta formativa di tutte le scuole secondarie di secondo grado del territorio provinciale;



OBIETTIVO  
2025\_A47000\_OB02

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
EDILIZIA**

Responsabile  
**PEPPICELLI MARCO**

**PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E MONITORAGGIO RETE SCOLASTICA**

**Avanzamento  
obiettivo  
(monitoraggio  
31/12) segue**

al Ai fini del Piano si evidenzia altresì l'attività di relazione-comunicazione-informazione e di coordinamento con le direzioni scolastiche e i Comuni coinvolti, sia sulle modalità di presentazione delle istanze e di formazione del nuovo Piano regionale della programmazione scolastica e dell'offerta formativa dell'Umbria, che sulle modalità di partecipazione pubblica delle stesse proposte di Piano.

Si evidenzia in modo particolare che ai fini del Piano del dimensionamento scolastico 2026-2027, si è provveduto, nel corso del secondo semestre 2025, previa individuazione delle istituzioni scolastiche con maggiori criticità rispetto al dimensionamento ottimale previsto dalla normativa vigente, allo svolgimento di incontri inter istituzionali con i Comuni e le direzioni scolastiche coinvolti che hanno portato al dimensionamento scolastico di n. 3 Autonomie scolastiche in base ai decreti interministeriali di riforma del dimensionamento con particolare riferimento al Decreto n. 124 del 30.06.2025.

Infine si evidenzia che negli ultimi mesi dell'anno 2025, si è proceduto all'avvio di una nuova funzione relativa ai progetti rivolti in particolare ai giovani che, per loro natura, hanno attinenza con la programmazione scolastica e che sono promossi in particolare da UPI e/o da altre istituzioni locali e nazionali. Tra questi è stato redatto e presentato a UPI nazionale il Progetto "Province x Giovani" a valere su apposito Bando per le Province italiane e su risorse statali (Ministero Politiche giovanili).

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. report di monitoraggio all'anno (report su andamento popolazione scolastica, offerta formativa e flussi di spostamento iscrizioni)	EFFICACIA	3,00	100,00		
Istruttoria, partecipazione istituzionale e approvazione della programmazione della rete scolastica (dimensionamento scolastico) e dell'offerta formativa	EFFICIENZA	30/11/2025	30/11/2025		Per tale specifica attività in aggiunta a quanto già rappresentato nel primo punto del presente obiettivo, si evidenzia nello specifico che al 30 giugno si è proceduto allo svolgimento di una serie di analisi sulle istituzioni scolastiche del primo ciclo con ipotesi di riorganizzazione di alcune autonomie scolastiche che saranno sottoposte al vaglio dei Comuni e delle rispettive direzioni scolastiche ai fini dell'approvazione del piano provinciale di dimensionamento scolastico entro il 3 ottobre 2025. L'approvazione della programmazione della rete scolastica è avvenuta il 30/11/2025.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2025	31/12/2025		SERV PROGET EDILIZIA	
			01/01/2025	31/12/2025			



OBIETTIVO  
2025\_A47000\_OB02

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
EDILIZIA**

Responsabile  
**PEPPICELLI MARCO**

**PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E MONITORAGGIO RETE SCOLASTICA**

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

**VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00	31/12/2025	



OBIETTIVO LLPP_J51B21000530001	Area Tematica LAVORI EDILI	Assessorato	Direzione SERVIZIO PROGETTAZIONE EDILIZIA	Direttore
<b>ISTITUTO D'ARTE DERUTA - INTERVENTO DI DELOCALIZZAZIONE CON NUOVA COSTRUZIONE - FONDO 1125 MLN LEGGE DI BILANCIO 2020 COMMA 63 (IMP. PROG. € 4.400.000 nuovo importo € 5.140.000)</b>			Centro di responsabilità SERVIZIO PROGETTAZIONE EDILIZIA	Responsabile CARLI TIZIANA

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività tecnico-amministrative per l'affidamento esterno della progettazione	20,00	100,00	01/10/2021	31/12/2021		SERV PROGET EDILIZIA	
			10/11/2021	14/03/2022			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	20,00	100,00	15/03/2022	21/07/2022		SERV PROGET EDILIZIA	Delibera n. 173 del 28/10/2022
			15/03/2022	28/10/2022			
Progettazione Esecutiva	10,00	100,00	19/10/2022	19/11/2022		SERV PROGET EDILIZIA	DETERMINAZIONE N. 3082 del 14/12/2022
			29/10/2022	12/12/2022			
Gara	5,00	100,00	06/12/2022	31/05/2023		SERV PROGET EDILIZIA	D.D. 947 del 13/04/2023 AGGIUDICAZIONE
			14/12/2022	13/04/2023			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/06/2023	31/08/2023		SERV PROGET EDILIZIA	Contratto repertorio n. 17458 del 08/08/2023. C'è stato un ritardo nella formalizzazione del contratto previsto da capitolato a corpo e negli atti di gara a misura.
			14/04/2023	08/08/2023			



OBIETTIVO LLPP_J51B21000530001	Area Tematica LAVORI EDILI	Assessorato	Direzione SERVIZIO PROGETTAZIONE EDILIZIA	Direttore
ISTITUTO D'ARTE DERUTA - INTERVENTO DI DELOCALIZZAZIONE CON NUOVA COSTRUZIONE - FONDO 1125 MLN LEGGE DI BILANCIO 2020 COMMA 63 (IMP. PROG. € 4.400.000 nuovo importo € 5.140.000)			Centro di responsabilità SERVIZIO PROGETTAZIONE EDILIZIA	Responsabile CARLI TIZIANA

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Esecuzione Lavori	35,00	50,00	01/09/2023	31/12/2025		SERV PROGET EDILIZIA	Consegna effettuata in data 28 settembre 2023 in quanto l'ENEL ha ritardato nello spostamento di una linea elettrica e quindi per motivi esterni e di sicurezza si è provveduto alla consegna dei lavori non appena possibile. Al 31/12 è stato raggiunto uno stato di avanzamento lavori di circa il 50%.
			28/09/2023				
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/01/2026	30/06/2026		SERV PROGET EDILIZIA	
liquidazione incentivo	1,00		01/07/2026	31/08/2026		SERV PROGET EDILIZIA	

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **78,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo parzialmente raggiunto	30,00	85,00	31/12/2025	Valore raggiunto definito in sede di valutazione delle giustificazioni presentate dal dirigente da parte del Presidente, del Direttore generale e del NIV.



OBIETTIVO LLPP_J95E22000120006	Area Tematica LAVORI EDILI	Assessorato	Direzione SERVIZIO PROGETTAZIONE EDILIZIA	Direttore
<b>REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA SCOLASTICA A PERUGIA - VIALE CENTOVA - PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE – FIN. PNRR M4C1_1.3_3.3 - (IMP. PROG. € 3.158.345,62)</b>			Centro di responsabilità SERVIZIO PROGETTAZIONE EDILIZIA	Responsabile <b>CECCHINI DANIELA</b>

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/02/2023	31/07/2023	CECCHINI DANIELA	SERV PROGET EDILIZIA	D.P. n. 190 del 28/07/2023 approvazione del progetto definitivo
			01/02/2023	28/07/2023			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/08/2023	30/09/2023	CECCHINI DANIELA	SERV PROGET EDILIZIA	DD 2167 del 11/08/2023 di approvazione del progetto esecutivo
			29/07/2023	11/08/2023			
Gara	5,00	100,00	01/10/2023	31/12/2023	ROSSI STEFANO	SERV PROGET EDILIZIA	DD 2528 del 25/09/2023 di aggiudicazione definitiva
			12/08/2023	25/09/2023			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/01/2024	24/03/2024	ROSSI STEFANO	SERV PROGET EDILIZIA	Atto n. DD/2023/2683 del 06/10/2023 di presa d'atto affidamento e nuovo Q.E.
			26/09/2023	06/10/2023			
Esecuzione Lavori	35,00	50,00	25/03/2024	31/12/2025	CECCHINI DANIELA	SERV PROGET EDILIZIA	23/11/2023 sottoscrizione inizio lavori. Liquidati 3 stati di avanzamento per circa il 50% dell'importo contrattuale
			23/11/2023				
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/01/2026	30/06/2026	CECCHINI DANIELA	SERV PROGET EDILIZIA	
liquidazione incentivo	1,00		01/07/2026	31/08/2026		SERV PROGET EDILIZIA	

Avanzamento alla data del **31/12/2025**



OBIETTIVO LLPP_J95E22000120006	Area Tematica LAVORI EDILI	Assessorato	Direzione SERVIZIO PROGETTAZIONE EDILIZIA	Direttore
<b>REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA SCOLASTICA A PERUGIA - VIALE CENTOVA - PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE – FIN. PNRR M4C1_1.3_3.3 - (IMP. PROG. € 3.158.345,62)</b>			Centro di responsabilità SERVIZIO PROGETTAZIONE EDILIZIA	Responsabile CECCHINI DANIELA

Avanzamento alla data del 31/12/2025

Fasi: 78,00 %

**VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo parzialmente raggiunto	25,00	85,00	31/12/2025	Valore raggiunto definito in sede di valutazione delle giustificazioni presentate dal dirigente da parte del Presidente, del Direttore generale e del NIV.



OBIETTIVO LLPP_J93H19000680001	Area Tematica LAVORI EDILI	Assessorato	Direzione SERVIZIO PROGETTAZIONE EDILIZIA	Direttore
ITIS VOLTA PISCILLE PERUGIA- ADEGUAMENTO SISMICO, DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE - CODICE ARES 0540390659 - (IMP. PROG. € 3.630.000,00 nuovo importo € 4.213.000,00)			Centro di responsabilità SERVIZIO PROGETTAZIONE EDILIZIA	Responsabile MANNOCCI GIANLUCA

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività tecnico-amministrative per l'affidamento esterno della progettazione	20,00	100,00	01/12/2020	31/08/2021		SERV PROGET EDILIZIA	delibera n. 38/2021 approvazione Doc Preliminare x avvio successiva gara di progettazione ---- Det. a contrarre n. 700 del 26/03/2021 Atto n. DD/2021/1787 del 04/08/2021 di affid. progettaz. a Studio Alfa Architetti Associati
			02/03/2021	04/08/2021			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	20,00	100,00	01/09/2021	30/04/2022		SERV PROGET EDILIZIA	Delibera 2022/106
			05/08/2021	08/07/2022			
Progettazione Esecutiva	10,00	100,00	01/05/2022	15/11/2022		SERV PROGET EDILIZIA	DETERMINAZIONE N. 3247 del 21/12/2022
			09/07/2022	21/12/2022			
Gara	5,00	100,00	16/11/2022	31/03/2023		SERV PROGET EDILIZIA	D.D. 376 del 22/02/2023
			22/12/2022	22/02/2023			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/04/2023	30/06/2023		SERV PROGET EDILIZIA	Atto n. DD/2023/527 del 07/03/2023; contratto rep. 17451 del 08/06/2023
			07/03/2023	08/06/2023			
Esecuzione Lavori	35,00	30,00	01/07/2023	31/12/2025		SERV PROGET EDILIZIA	
			12/07/2023				
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/01/2026	30/06/2026		SERV PROGET EDILIZIA	



OBIETTIVO LLPP_J93H19000680001	Area Tematica LAVORI EDILI	Assessorato	Direzione <b>SERVIZIO PROGETTAZIONE EDILIZIA</b>	Direttore
<b>ITIS VOLTA PISCILLE PERUGIA- ADEGUAMENTO SISMICO, DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE - CODICE ARES 0540390659 - (IMP. PROG. € 3.630.000,00 nuovo importo € 4.213.000,00)</b>			Centro di responsabilità <b>SERVIZIO PROGETTAZIONE EDILIZIA</b>	Responsabile <b>MANNOCCI GIANLUCA</b>

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
liquidazione incentivo	1,00		01/07/2026	31/08/2026		SERV PROGET EDILIZIA	

Avanzamento alla data del **31/12/2025**

Fasi: **70,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2025	Obiettivo parzialmente raggiunto	25,00	85,00	31/12/2025	Valore raggiunto definito in sede di valutazione delle giustificazioni presentate dal dirigente da parte del Presidente, del Direttore generale e del NIV.