

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME PASQUINO ANTONELLA
QUALIFICA FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA, INQUADRAMENTO AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI
AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PERUGIA
INCARICO ATTUALE RESPONSABILE UFFICIO PARI OPPORTUNITA'
E-MAIL UFFICIO antonella.pasquino@provincia.perugia.it
DATA DI NASCITA 01/12/1960

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

AI SENSI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:
Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Perugia- Facoltà di Giurisprudenza- votazione 100/110 e lode
Conseguimento del biennio di pratica Forense presso il Tribunale di Perugia (30/06/1989)
Diploma di Maturità
Liceo Scientifico Statale di Amantea (CS) – votazione 60/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATE (DA – A) dal 01.05.2000 ad oggi
DATORE DI LAVORO Provincia di Perugia
Profilo professionale di Funzionaria Amministrativa, (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente C.C.N.L. ex Cat. D).
TIPO DI IMPIEGO Dal 01.05.2000, data di trasferimento per mobilità volontaria dalla Azienda Ospedaliera di Perugia, ad oggi ha svolto il proprio servizio presso l'Ufficio Pari Opportunità della Provincia di Perugia, ricoprendone l'incarico di **Responsabile** nei seguenti periodi: dal 01.02.2010 al 30.9.2015 e dal 01.01.2017 ad oggi.

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Coordinamento e gestione tecnico-progettuale e amministrativa delle attività dell'Ente in materia di pari opportunità e di quelle inerenti il ruolo e le funzioni della **Consigliera di Parità provinciale**.

Coordinamento e gestione delle attività necessarie al funzionamento del **Comitato Unico di Garanzia** della Provincia di Perugia.

Ideazione e realizzazione di **attività progettuali** di vario genere, tra le quali soprattutto quelle rivolte alle scuole del territorio curandone l'intero percorso, dalla progettazione al coordinamento e organizzazione, con particolare attenzione alla diffusione della cultura del rispetto e dell'inclusione, alla prevenzione della violenza di genere, al rafforzamento delle competenze nelle discipline STEM e alla valorizzazione della storia delle donne.

Realizzazione, sempre nell'ambito della promozione della cultura di genere rivolta ai giovani, di attività formative e di orientamento relative a tirocini universitari e Alternanza Scuola Lavoro (2017/2018).

Promozione e **organizzazione di eventi e convegni** anche in collaborazione con altri soggetti istituzionali e con il mondo dell'associazionismo locale.

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <p>Progettazione e realizzazione delle “azione positive” interne all’Amministrazione provinciale, previste nei “Piani triennali di azioni positive” prima e ora all’interno del PIAO.</p> <p>Coordinamento editoriale e redazionale del giornale istituzionale sulle pari opportunità “Infodonna”.</p> <p>Ideazione e coordinamento delle attività e dei progetti di comunicazione in materia di pari opportunità sulle pagine del Portale e social dell’Ente.</p> <p>Partecipazione attiva a numerosi tavoli tecnici interistituzionali e gruppi di lavoro nelle diverse materie di competenza.</p> <p>Organizzazione e coordinamento delle attività di competenza della Provincia di Perugia all’interno del Progetto interistituzionale U.N.A Umbria Network Antiviolenza; Referente per l’Ente per le attività di costituzione e rafforzamento delle "reti" dei soggetti che a vario titolo agiscono sul territorio per contrastare la violenza di genere.</p> <p>Gestione e coordinamento delle attività in materia di pari opportunità, nell’ambito del partenariato della Provincia all’interno del Progetto transnazionale S.A.N.S.A – 2012.</p> <p>Coordinamento generale del Progetto (ex Legge 125/91-Ministero del Lavoro) L.IN.F.A., Laboratorio d’INnovazione Femminile Aziendale (luglio 2009/ settembre 2010).</p> |
| PUBBLICAZIONI | <p>Ideazione e cura editoriale delle seguenti pubblicazione della Provincia di Perugia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Le Madri Costituenti”- 2025 - “ Le nostre partigiane- Storie di donne che hanno fatto la Resistenza nei territori della Provincia di Perugia” -2023 - “I talenti femminili all'origine dell'imprenditoria umbra” - 2013 - “Eva era africana- Sosteniamo l’istruzione femminile in Africa”- 2012 (DVD) - “Imprenditoria al femminile- I risultati di un’esperienza- L.IN.F.A.- 2010 - “Per cambiare la prosa del mondo- Genere e diritto di cittadinanza a scuola- I risultati di un Progetto 2004-2006”- 2007 - “Da Donna a Donna” – 2003 - “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e di sostegno della maternità e della paternità” – 2001. |
| INCARICHI ESTERNI | <p>Incarichi esterni ricoperti per conto della Provincia di Perugia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 2009 al 2015 componente del Comitato del "Progetto Microcredito" istituito dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia; - dal 2003 al mese di marzo 2016 Componente del Comitato per l’Imprenditorialità femminile presso la Camera di Commercio di Perugia, prima quale componente supplente e dal 2009 quale componente effettivo; - Componente del Gruppo di Lavoro “Statuto, Regolamento, Legge istitutiva” coordinato dal Centro per le pari opportunità regionale; - Componente del Gruppo di Lavoro per le Pari Opportunità del Provveditorato agli Studi di Perugia (Decreto del Presidente della Provincia di Perugia n .207 del 8/07/2000). |
| ESPERIENZA LAVORATIVA | |
| DATE (DA – A) | Dal 17.06.1989 al 30.04.2000 |
| DATORE DI LAVORO | ULSS n. 3 dell'Umbria, poi Azienda Ospedaliera di Perugia |
| TIPO DI IMPIEGO | Dipendente a tempo indeterminato – Dal 17/06/1989 al 17/06/1990 con la qualifica di Assistente Amministrativo (sesta qualifica funzionale) e dal 17/06/1990 in qualità di Collaboratore amministrativo (Categoria D) |
| PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ | <p>Tutte le attività amministrative relative alle procedure di gara e dei contratti pubblici (Responsabile Ufficio farmaci, presidi e affini)</p> <p>Funzioni di Ufficiale Rogante (incarico conferito con Deliberazioni dell’Amministratore straordinario ULSS n. 3 di Perugia, n. 532 del 16.08.1991, del Direttore Generale della USL n. 2 del 10.03.1995 e del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera di Perugia n. 10 del 25.02.1995).</p> |

**DOCENZE – CONVEGNI –
SEMINARI**

Docenze in materia di pari opportunità, cittadinanza di genere, stereotipi e violenza contro le donne:

- n. 2 Corsi di formazione rivolta ai dipendenti della Provincia di Perugia- novembre 2025;
- Corso “Cultura di genere e delle pari opportunità” presso l’Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Lettere e Filosofia I ^ e II ^ edizione - 15 novembre 2008 e 22 maggio 2009;
- Corso “L’impresa delle donne: ombre e immigrate insieme”- ATS Consorzio Apiform-Centro di Formazione Imprenditoriale- Sviluppo Umbria-18 luglio 2007;
- n. 2 Corsi “Women in business”- Ente conferente: Consorzio Co.Ter - gennaio 2007;
- Corsi di formazione finalizzati alla partecipazione femminile al mercato del lavoro - Progetto regionale “Donne in affari” - gennaio/ luglio 2004.

Relatrice in diversi seminari e convegni di cui si riportano, a titolo esemplificativo:

- Incontro formativo su “Il comitato Unico di Garanzia: istituzione, ruolo e funzioni” - Provincia di Perugia 18/06/2013;
- Convegno sul femminicidio “L’urlo delle donne” – Cascia 15/06/2013;
- n. 4 seminari sulle pari opportunità in Italia ed in Europa - Normativa, organismi di parità, buone prassi - Progetto S.A.N.S.A - Buzau e Ploiesti (Romania) – maggio 2012;
- Incontro formativo per docenti e genitori “Differenze di genere nell’orientamento scolastico” – Spoleto 27 gennaio 2011;
- Convegno “Imprenditoria al femminile- I risultati di un’esperienza” Progetto LINFA Perugia 04/06/2010.

FORMAZIONE

■ Partecipazione a diversi corsi di formazione in materia di pari opportunità, politiche di genere, prevenzione e contrasto alle discriminazioni e alla violenza nei confronti delle donne. Qui di seguito se ne riporta qualcuno dei più recenti e dei più significativi:

Corso “La tutela della parità di genere ed il contrasto alle discriminazioni nelle pubbliche amministrazioni” - 26 gennaio 2026- Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

FAD “Parità retributiva: obiettivo e percorsi”- Fondazione Rigel ETS - 17.09.2025;

FAD Corso “IA: demolire i bias di genere, un algoritmo alla volta” - Fondazione Rigel ETS- 13/02/2025;

Corso di formazione di n. 20 ore con attestato finale “Linguaggio, identità di genere e lingua italiana”- Università Ca’ Foscari di Venezia- 2021;

Convegno tematico di formazione continua “Alla ricerca dell’identità personale, sociale, politica, culturale, religiosa, lavorativa, migrante, mediatica, di genere” - Pro Civitate Christiana e Ciformaper – Cittadella di Assisi - 25/06/2016;

Seminario “Un discorso al femminile –Reciprocità di genere- Identità nella differenza”- Pro Civitate Christiana e Ciformaper – Cittadella di Assisi - 28/06/2014;

Convegno nazionale “Emergenza femminicidio: ne parlano giuristi e psicologi”- A.I.A.F. e Ordine degli Psicologi della Regione Umbria- Perugia- 03/10/2013;

Corso di formazione della durata di 36 ore su: Sensibilizzazione e informazione per l’accoglienza di donne vittime di violenza - Associazione Artemisia di Firenze- Perugia, settembre/ novembre 2012;

Corso di formazione di 8 ore nell’ambito del Progetto regionale “ Un nuovo linguaggio per raccontare le donne”: Gli stereotipi di genere e la progettazione di attività formative nelle scuole”- Perugia, marzo 2012;

Open Space Technology “ Violenza di genere, cosa rispondiamo?” - Progetto regionale “Mai più violenze” - Terni, 29 e 30 ottobre 2009;

Convegno di studio “La tutela contro la discriminazione di genere nel lavoro e l’azione della Consigliera di parità” - Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Giurisprudenza 26/11/2005;

Ciclo di seminari sulla storia delle donne e dei movimenti femminili “Da Donna a Donna” – Perugia, marzo 2003;

Seminario “Globalizzazione e vita delle donne” a cura della Commissione Nazionale per le Pari Opportunità” - Roma 3/12/ 2002;

Seminario “La riforma dello Statuto regionale e le azioni positive in favore delle donne” a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Pari Opportunità - Roma 17/01/2001.

■ Negli anni inoltre la formazione ha riguardato anche tematiche trasversali alle attività della P.A. con particolare riferimento agli ambiti giuridico-amministrativi e della comunicazione pubblica e istituzionale. Tra gli altri:

FAD “Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nell’ambito della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici”- Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica- 12.03.2025;

FAD “Diritto dell’Intelligenza Artificiale, governance giuridica di dati e algoritmi” - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – 16.06.2025;

Corso “Come redigere atti corretti alla luce delle recenti normative a partire dalla legge di stabilità 2013” Scuola di amministrazione pubblica Villa Umbra – 18/03/2013;

Corso di aggiornamento della durata di 35 ore (con esame finale) su: La comunicazione pubblica e istituzionale- Regione dell’Umbria e Scuola di amministrazione pubblica Villa Umbra Città di Castello novembre/ dicembre 2004;

Corso di formazione al ruolo per funzionari di categoria “D” (totale 28 ore) - Scuola di amministrazione pubblica Villa Umbra- giugno 2003;

Corso di Lingua inglese, livello base – totale 60 ore ed esame finale – Provincia di Perugia, gennaio/giugno 2002;

Corso di formazione manageriale per il personale amministrativo per complessive 6 giornate -SDA Bocconi, Perugia dal 19/09/1996 al 02/10/1996;

Corso di formazione manageriale per dirigenti amministrativi per complessive 8 giornate - SDA Bocconi- Perugia dal 15/09/1994 al 05/10/1994.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|-------------------------------|-------------|
| ALTRA LINGUA | [INGLESE] |
| Capacità di lettura | buono |
| Capacità di scrittura | buono |
| Capacità di espressione orale | Elementare |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI, RELAZIONALI ED
ORGANIZZATIVE**

La molteplicità e la trasversalità delle attività e dei progetti svolti hanno permesso di sviluppare competenze multidisciplinari, nonché capacità organizzative e di lavoro con più soggetti, sia interni che esterni all'Ente.

Autonomia organizzativa, capacità e competenze nel promuovere e ideare iniziative di vario genere in materia di pari opportunità grazie non solo all'esperienza professionale maturata negli anni ma anche perché spinta da una forte motivazione ideale e personale

Capacità comunicative e relazionali tali da riuscire a coordinare e gestire gruppi di lavoro valorizzando competenze, professionalità e capacità individuali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei sistemi informatici più diffusi ed attitudine alla loro applicazione nei processi lavorativi

Si dichiara che quanto sopra corrisponde a verità e di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Perugia, 7 maggio 2026

f.to Antonella Pasquino