

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FELICI FRANCESCO
Telefono	+39 075 3681829
Fax	-----
E-mail	francesco.felici@provincia.perugia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/04/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 21/05/2022 Responsabile dell'Ufficio Anticorruzione Trasparenza e Controlli Interni ora denominato Ufficio Controlli Interni e Gestione Ciclo della Performance
Dal 31/12/2010 al 20/05/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia Piazza Italia 11 – 06100 Perugia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria del NIV. Collaborazione alla stesura di documenti programmatori e di rendicontazione relativi alle funzioni dell'Ente (PIAO). Collaborazione nella compilazione della Relazione Annuale sul funzionamento del sistema integrato dei Controlli Interni
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo dell'Area dei Funzionari e dell'E.Q.(ex Cat. D)
- Date (da – a) Dal 02/03/2006 al 29/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia
P.zza Italia, 11 – 06100 Perugia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo (Categoria C Livello Economico C3) presso l'Ufficio Assistenza Tecnica della Direzione Generale
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con il Servizio Studi Organizzazione e Programmazione nella elaborazione del Progetto "Linee guida per il miglioramento dei processi di governance". Fino al 31/12/2009 collaborazione con l'Ufficio Editoria e Relazioni Esterne e supporto ai Servizi di Staff della Direzione Generale
- Date (da – a) Dal 01/01/2001 al 01/03/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia
P.zza Italia, 11 – 06100 Perugia

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Amministrazione pubblica Istruttore amministrativo presso l'Ufficio Organizzazione Analisi e revisione dei modelli organizzativi, criteri e metodologie di valutazione degli uffici e dei servizi, censimento ed analisi dei procedimenti amministrativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da ottobre 1997 a dicembre 2000 Provincia di Perugia P.zza Italia, 11 – 06100 Perugia Amministrazione pubblica Addetto al front office dello Sportello del Cittadino Rapporti con gli utenti, informazioni attività dell'Ente, con particolare riguardo ai finanziamenti alle imprese, gestione procedure di accesso agli atti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da luglio 1995 a settembre 1997 Provincia di Perugia P.zza Italia, 11 – 06100 Perugia Amministrazione pubblica A seguito di concorso pubblico per titoli ed esami inquadrato come Collaboratore amministrativo (Categoria B Livello economico B3) presso il Centro di Formazione Professionale Attività relative alla segreteria didattica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1995 Legambiente Umbria Associazione ambientalista Consulenza Collaborazione con lo Studio Naturalistico del Dr. Mauro Magrini per il piano di realizzazione e gestione dell'Oasi Naturalistica "La Valle" (Lago Trasimeno)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1994 al 1996 Ass.For:Seo Consorzio privato Consulente Supporto alla realizzazione di piani di fattibilità di impresa, ai sensi delle L.R.24/88 e L.R.12/95</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1993 al 1996 Legambiente Umbria Associazione ambientalista Responsabile settore Formazione Professionale Progettazione interventi formativi e gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1991 al 1994 Ass.For:Seo Consorzio privato Consulente Supporto alla realizzazione di piani di fattibilità di impresa nell'ambito della Misura Job Creation del PIM della Regione Umbria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1991 Legambiente Umbria Associazione ambientalista Docente Lezioni nell'ambito di un Corso di formazione per "Operatori Turistici"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>1990 Università di Perugia - Istituto di studi Sociali Pubblica</p>

- Tipo di impiego Ricercatore
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione ad uno studio sulla piccola e media impresa in Umbria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche Indirizzo storico-politico
- Date (da – a) 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale "A. Mariotti" - Perugia
- Qualifica conseguita Maturità Classica

Elenco principali corsi di formazione e aggiornamento

- Date (da – a) Dal 2010 al 2025 altri percorsi formativi inerenti principalmente:

Rischi corruttivi e trasparenza con particolare riferimento ai contratti.
 Cyber security e pubblica amministrazione.
 Procedimento amministrativo - gestione della documentazione amministrativa (anche digitale) e delle banche dati.
 Struttura, contenuti e logica programmatica del PIAO.

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontro formativo per l'utilizzo del nuovo Portale Internet
- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Perugia
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario sulla riforma della Legge 7 agosto 1990, n. 241

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nuove procedure gestione determinazioni dirigenziali

- Date (da – a) Dall'8/10/2002 al 13/12/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra
- Qualifica conseguita Esperto in sviluppo organizzativo e delle risorse umane
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master per esperti in sviluppo organizzativo e delle risorse umane

- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Perugia
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ruolo ed evoluzione dei servizi di comunicazione, Sportello del cittadino, Infopoint Europa.

- Date (da – a) Dal 23/02/99 al 24/02/99
- Nome e tipo di istituto di istruzione Galgano Formazione

- o formazione
 - Qualifica conseguita

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)

1998

Provincia di Perugia in collaborazione con Telecom Italia

Attestato di partecipazione
“Il Marketing nei Servizi Pubblici”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)

Dal 10/11/98 al 25/11/98

Provincia di Perugia in collaborazione con Associazione Italiana della Comunicazione

Attestato di partecipazione
Convegno “Telelavoro e tempo scelto fra innovazione e solidarietà”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)

Dal 12/03/98 al 13/03/98

Provincia di Perugia

Attestato di partecipazione
URP Ufficio Relazioni con il pubblico – “Terminale intelligente della pubblica amministrazione”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)

Dal 16/12/97 al 19/12/97

Provincia di Perugia

Attestato di partecipazione
Corso di Formazione: “Istituzioni e attività dell’Unione Europea”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)

Dal 24/11/97 al 28/11/97

Provincia di Perugia

Attestato di partecipazione
Corso di specializzazione informatica Windows 95
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)

1997

Provincia di Perugia

Attestato di partecipazione
Corso di aggiornamento per la gestione del Piano Esecutivo di Gestione e determinazioni dirigenziali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura [buono]
- Capacità di scrittura [buono]
- Capacità di espressione orale [buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Spagnolo]

[buono]

[buono]

[buono]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUON UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOFTWARE E APPLICATIVI PER USO LAVORATIVO DEL P.C.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2007, in qualità di Responsabile Scientifico dell'Associazione Banana Republic è consulente dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Perugia per quanto riguarda la stagione letteraria (incontri con scrittori e presentazioni di libri in uscita).

Nel periodo in cui ha collaborato con l'Ufficio Relazioni Esterne ed Editoria ha scritto articoli per il periodico della Provincia "**Piano.Forte**" e per l'allegato "**Corrispondenze dall'800**".

Nello stesso periodo ha partecipato alla redazione delle seguenti **pubblicazioni**:

Acqua Terra Cielo edito da Edimond per la Provincia di Perugia (2007)

Perugia la città sotterranea-Guida all'attraversamento della Rocca Paolina (2007)

Perugia. Passeggiata sull'orizzonte-Guida ai palazzi e giardini di Piazza Italia (2008)

Tra Comuni e Stato edito da Quattroemme per la Provincia di Perugia (2009)

Perugia, 20/03/2026

F.to Felici Francesco