

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PASCOLINI ANDREA
Telefono	075368-2366
E-mail	andrea.pascolini@provincia.perugia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27.10.1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01.05.2026)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2025	UFFICIO ENTRATE TRIBUTARIE CONTROLLO SPESE E ADEMPIMENTI FISCALI Provincia di Perugia – Via Palermo, 21/c Responsabile del procedimento e presidente di commissione “avviso di mobilità per n.1 istruttore tecnico da assegnare al Servizio Lavori Pubblici Responsabile del Procedimento per collocamento a riposo per raggiunti limiti di età di numero 2 funzionari uno tecnico ed uno amministrativo
2023	Accreditato Organismo Interno di Valutazione presso il dipartimento della Funzione Pubblica, con conseguente iscrizione nell'elenco dei soggetti abilitati allo svolgimento di tale funzione Presidente della Commissione per Avviso Mobilità interna finalizzato all'assunzione di n.1 Istruttore Tecnico
2022	Responsabile del procedimento per il collocamento a riposo per pensione anticipata di n.1 collaboratore amministrativo Responsabile del Procedimento per l'appalto in Gestione del Canone Unico Patrimoniale e delle Pubbliche Affissioni Presidente Commissione ex art.110 per la selezione di n. 1 Ingegnere esperienziato da attribuire al Ruolo di Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Nocera Umbra Presidente Commissione per n. 1 B3 Collaboratore Amministrativo da Assumere al Servizio Istituzionale del Comune di Nocera Umbra
Dal 2022 al 28.02.2026	Oltre agli incarichi di Responsabile del Servizio Finanziario ed Istituzionale si è aggiunto quello di Vicesegretario Comunale del Comune di Nocera Umbra.
2021	visto il triennio precedente per le quali sono state ottenute tutte valutazioni positive viene riconosciuta la possibilità di progredire orizzontalmente diventando Istruttore Direttivo Contabile D2. Responsabile del Procedimento per l'appalto per il Servizio di telefonia e telefoni Cisco del Comune di Nocera Umbra Appalto per il Servizio di Lavoro Interinale da attribuire in rinforzo alle aree tecniche del Comune di Nocera Umbra valore appalto 130.000 euro Presidente Commissione di Concorso per n.1 Istruttore Direttivo Tecnico da assegnare al Servizio Tecnico Comunale.
2020	Responsabile del procedimento per collocamento a riposo per sopraggiunto limite ordinata mentale di n.1 collaboratore amministrativo e n. 2 collaboratori tecnici. Membro esperto della Commissione Istituita dal Servizio Tecnico per l'alienazione dal patrimonio comunale dei locali adibiti a sede della Polizia Municipale
2019	Responsabile del procedimento per il collocamento a riposo per sopraggiunti limiti di età di numero 1 Istruttore Direttivo Amministrativo e n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici Razionalizzazione della Spesa del Personale del Comune di Nocera Umbra per una riduzione dei costi complessiva di oltre 200.000 euro

	Responsabile del Procedimento per l'affidamento della TOSAP e del Servizio delle Pubbliche affissioni
	Promotore della costituzione dell'Organismo per l'accelerazione di Incassi ex d.lgs118 del 2011.
	Conclusione con esito favorevole del piano di rientro triennale ex art. 188 T.U.E.L.
Dal 2019 al 28.02.2026	A seguito di fusione delle aree Responsabile del Servizio Finanziario ed Istituzionale.
Dal 2019 al 28.02.2026	Funzionario Responsabile dei tributi Minori, TOSAP e Servizio delle pubbliche affissioni
Dal 2019 al 28.02.2026	Funzionario Responsabile per l'IMU.
Dal 2018 ad oggi	Presidente della delegazione trattante.
2018	Responsabile del Procedimento per il collocamento a riposo di n.1 Istruttore direttivo contabile
Dal 01 Gennaio 2018	Responsabile del Servizio Finanziario, servizi assegnati (ufficio ragioneria, ufficio personale e ufficio tributi) presso Comune di Nocera Umbra (Istruttore direttivo contabile, Posizione Organizzativa).
Dal 1° Marzo 2017 al 31.12.2017	Intern Buyer presso la direzione di acquisiti di Busitalia, (Firenze) Società del gruppo ferrovie dello Stato. Ruolo svolto: Attività di Procurement management e Spend Management.
Per l'anno scolastico 216-2017	Docente di geografia economica presso istituto omnicomprensivo "D.Alighieri" Nocera Umbra, scuola secondaria di secondo grado.
2016	Intervento come esperto in management per un progetto sulla multinazionale "Coca-Cola" presso l'Istituto Tecnico Cassata di Gubbio.
Da Marzo 2014 a Luglio 2014	Tirocinio F.I.S.E. consistente in un'esperienza sul campo svolgendo attività quali interventi di comunicazione radio-televisivi, pubblicazione di articoli su quotidiani nazionali e regionali (Corriere dell'Umbria e Metro News) e inserimento di notizie flash su pagine web. Link in un'apparizione in tv presso "Tgr Umbria"
2014	Erasmus presso Università Paris-est Creteil Val de la Marne (Paris XII). -Nell'ambito dello stesso realizzazione di un Business Plan per la realizzazione di un Albergo diffuso nella provincia del Verbano-Cusio-Ossola. -Nel corso di Blog web 2.0 ho realizzato un sistema di comunicazione integrato tra un blog e due social network posti in relazione tra loro. (Social utilizzati: face book e Twitter), volto a promuovere le proposte di un'agenzia di viaggi.
Da Giugno ad Agosto 2006	Stage presso la redazione del settimanale "L'Azione", con svolgimento di interviste insieme al direttore del giornale. Partecipazione a mostre artistiche insieme come inviato del giornale, rilettura/correzione di alcuni pezzi, e stesura di alcuni articoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (13.07.2016)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea Magistrale in Economia e Management
Università degli Studi di Perugia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

B1

B1

B1

Francese

B2

B2

B2

Tedesco

Scolastico

Scolastico

Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento e capacità di raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

-ECDL conseguita nel 2013.

-Buona Conoscenza di Word, Excel, Power Point, Stata, Internetsistemi di cloud (dropbox)

-Halley informatica, Inbiz Servizi di Tesoreria Unimatica, Fatturazione elettronica.

-Periodici corsi di aggiornamento effettuati da ANCI, Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione, Villa Umbra principalmente afferenti il Bilancio di Previsione ed il Rendiconto sulla Gestione.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi professionali:

Pubblica Amministrazione e controllo di gestione, Spend Analysis, D.Lgs n. 50/2016 e SS.MM.II. Finanziamenti alle imprese ed agli enti Locali, Contabilità Finanziaria ed Economico Patrimoniale, d.lgs 165/2001 e d.lgs 267/2000, d.lgs n.118 del 2011 e armonizzazione contabile, gestione del personale e performance.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

12 Maggio 2026

F.to Pascolini Andrea