

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BETTINI PAOLA
Indirizzo	
Telefono	075/3681620
Pec	
E-mail	paola.bettini@provincia.perugia.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

01.05.2026

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

PROVINCIA DI PERUGIA

Dal 01.09.2025 sono stata incaricata della Posizione Organizzativa (incarico di E.Q.) con attribuzione della responsabilità dell'Ufficio Valorizzazione Beni.

01.09.2025 al 30.04.2026

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

PROVINCIA DI PERUGIA

Dal 01.09.2025 sono stata incaricata della Posizione Organizzativa (incarico di E.Q.) con attribuzione della responsabilità dell'Ufficio Sviluppo Attività Area Vasta.

01.08.2023

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di settore

PROVINCIA DI PERUGIA

Qualifica di "Funzionario Amministrativo" (ex Istruttore Direttivo amministrativo - Cat. Giuridica D1- Posiz. Economi. D1 del vigente CCNEELL) – Sono stata assunta a seguito di scorrimento di graduatoria di concorso pubblico bandito dalla Provincia di Perugia. (graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1656 del 27.07.2022).

- Tipo di impiego

Sono stata assegnata all'Ufficio Amministrativo Edilizia Scolastica e Patrimoniale e mi occupo della gestione amministrativa del patrimonio della Provincia in particolare degli edifici di proprietà dell'Ente, compresi quelli scolastici, degli immobili assunti o concessi in locazione, i fondi rustici e i parchi di proprietà della Provincia, le ville storiche e Isola Polvese, nonché delle concessioni temporanee sotto i portici del palazzo di Piazza Italia.

13.02.2023

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di settore

PROVINCIA DI PERUGIA

Qualifica di "Collaboratore Amministrativo-contabile" (Cat. Giuridica C1- Posiz. Economi. C1 del vigente CCNEELL). Sono stata assunta a seguito di scorrimento di graduatoria di concorso pubblico per esami, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1642 del 26.07.2022, concorso bandito dalla Provincia di Perugia.

- Tipo di impiego

Sono stata assegnata all'Ufficio Amministrativo Edilizia Scolastica e Patrimoniale e mi sono occupata di gestione amministrativa del patrimonio dell'Ente.

Dal 14.07.2022 al 12.02.2023

- Tipo di settore
- Tipo di impiego

COMUNE DI PERUGIA

Qualifica di "Collaboratore Amministrativo-contabile" (Cat. Giuridica C1- Posiz. Economi. C1 del vigente CCNEELL) - A seguito di scorrimento di graduatoria, con D.D. n. 1393 del 09.06.2022 sono stata assunta dal Comune di Perugia.

Sono stata assegnata alla U.O. Cultura e mi sono occupata della gestione amministrativa delle sale comunali e della liquidazione delle fatture emesse dai vari collaboratori dell'ente per la realizzazione degli eventi. Inoltre, partecipo al gruppo di lavoro che si occupa di bandire le nuove gare per la gestione degli spazi museali comunali.

Dal 15.12.2020 al 13.07.2022

- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI MARSCIANO

Area Entrate

Qualifica di "Collaboratore Amministrativo" (Cat. Giuridica B3 – Posiz. Economi. B4 del vigente CCNEELL)

A seguito di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, sono stata assegnata all'Area Entrate del Comune di Marsciano e mi sono occupata della gestione della Tassa sui Rifiuti (T.A.R.I)

Dal 23.02.2015 al 14.12.2020

- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PROVINCIA DI PERUGIA

Servizio Stazione Appaltante – Ufficio Servizi e Forniture Stazione Appaltante

Qualifica di "Collaboratore Amministrativo" (Cat. Giuridica B3 – Posiz. Economi. B4 del vigente CCNEELL).

A seguito della ristrutturazione dell'Ente Provincia, per effetto dell'entrata in vigore della L. n. 56/2014 (c.d. L. Del Rio) e della Legge di Stabilità 2015, sono stata assegnata al Servizio Stazione Appaltante.

Il Servizio bandisce gare ad evidenza pubblica per l'acquisizione di lavori, beni e servizi, per esigenze della Provincia di Perugia e agisce, anche, come Stazione Unica Appaltante (SUA) per conto dei Comuni convenzionati con la Provincia, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera c) del Codice dei Contratti.

Nell'ambito del mio lavoro ho redatto bandi di gara, disciplinari e/o lettere d'invito per acquisire servizi e forniture e ne ho curato la pubblicazione nei vari portali istituzionali.

Ho partecipato, come membro di Seggio di gara, alla verifica amministrativa dei documenti autocertificati dagli operatori economici nelle varie gare e, come segretario verbalizzante, alle commissioni giudicatrici dei servizi e forniture, da assegnare con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa (OEPV).

Ho redatto le Determinazioni Dirigenziali di nomina della Commissioni giudicatrici.

Ho curato le relazioni esterne con i Comuni committenti e con gli operatori economici interessati a partecipare alle procedure indette.

A seguito della ristrutturazione dell'Ente Provincia, per effetto dell'entrata in vigore della L. n. 56/2014 (c.d. L. Del Rio) e della Legge di Stabilità 2015, sono stata assegnata al Servizio Stazione Appaltante.

Il Servizio bandisce gare ad evidenza pubblica per l'acquisizione di lavori, beni e servizi, per esigenze della Provincia di Perugia e agisce, anche, come Stazione Unica Appaltante (SUA) per conto dei Comuni convenzionati con la Provincia, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera c) del Codice dei Contratti.

Nell'ambito del mio lavoro ho redatto bandi di gara, disciplinari e/o lettere d'invito per acquisire servizi e forniture e ne ho curato la pubblicazione nei vari portali istituzionali.

Ho partecipato, come membro di Seggio di gara, alla verifica amministrativa dei documenti autocertificati dagli operatori economici nelle varie gare e, come segretario verbalizzante, alle commissioni giudicatrici dei servizi e forniture, da assegnare con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa (OEPV).

Ho redatto le Determinazioni Dirigenziali di nomina della Commissioni giudicatrici.

Ho curato le relazioni esterne con i Comuni committenti e con gli operatori economici interessati a partecipare alle procedure indette.

Dal 08.02.2010 al 22.02.2015

- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PROVINCIA DI PERUGIA

Settore Affari Generali Istituzionali e Legali – Servizio Informazione, Comunicazione e Decentramento – Ufficio Decentramento e Sportello del Cittadino.

Qualifica di "Collaboratore Contabile" (Cat. Giuridica B3 – Posiz. Economi. B3 del vigente CCNEELL).

Ho lavorato presso lo Sportello Polifunzionale della Provincia di Perugia, con sede in Marsciano. L'Ufficio era strutturato come Ufficio di Relazione con il Pubblico (URP, ai sensi dell'art. 8 della L. n. 150 del 07.06.2000) e curava i servizi propri della Provincia e, in convenzione con il Comune di Marsciano, ha offerto informazioni di primo livello per la presentazione di istanze rivolte, in particolare, ai Servizi Sociali e al Servizio Entrate del Comune stesso.

Dal 02.11.2007 al 07.02.2010

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

PROVINCIA DI PERUGIA

Area Lavoro, Formazione e Istruzione – Servizio Politiche del Lavoro – Ufficio Politiche Formative.

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Qualifica di "Collaboratore Contabile" (Cat. Giuridica B3 – Posiz. Economi. B3 del vigente CCNEELL).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Il 02.11.2007 sono stata assunta con contratto a tempo indeterminato ed assegnata all'Ufficio Politiche Formative.</p> <p>Ho collaborato alla stesura e pubblicazione di avvisi pubblici per la presentazione di progetti formativi in materia di formazione e lavoro, da parte di Agenzie Formative Accreditate a livello regionale, e finanziati dall'Unione Europea attraverso il Fondo Sociale Europeo, oppure finanziati dal Ministero del Lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 03.01.2005 al 19.10.2007 • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>Area Lavoro, Formazione e Istruzione – Servizio Politiche del Lavoro – Ufficio Politiche Formative</p> <p>Qualifica di "Collaboratore Contabile" (Cat. Giuridica B3 – Posiz. Economi. B3 del vigente CCNEELL).</p> <p>A seguito di partecipazione a concorso pubblico indetto dalla Provincia, con utile collocazione in graduatoria, sono stata assunta con contratti a tempo determinato, sempre rinnovati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 02.07.2001 al 31.08.2004 • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>Area Lavoro, Formazione e Istruzione – Ufficio Amministrativo Monitoraggio e Verifica Incarichi a termine, sempre rinnovati, mediante il ricorso all'istituto della Locatio-Operis.</p> <p>Ho svolto attività di segreteria presso il Direttore d'Area ed ho collaborato con l'Ufficio Amministrativo, Monitoraggio e Verifica alla gestione e rendicontazione delle Azioni di Sistema per la formazione e l'aggiornamento del personale assegnato ai Centri per l'Impiego della Provincia di Perugia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 09.02.2001 al 31.05.2001 • Nome del datore di lavoro 	<p>POSTE ITALIANE S.P.A. - Assunzione con contratto a tempo determinato con qualifica di Portalettere</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 25.03.1996 al 05.04.1996 • Nome del datore di lavoro 	<p>SO.RI.T. S.P.A. (SOCIETÀ DI RISCOSSIONE TRIBUTI) - Assunzione con contratto a tempo determinato con qualifica di Messo Notificatore Straordinario</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • 22.02.1996 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA</p> <p>Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Giurisprudenza.</p> <p>Tesi in Diritto penale dal titolo "La frode informatica", relatore Prof. Avv. Fabio Dean</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 05.08.1988 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA</p> <p>Liceo Scientifica Statale Luigi Salvatorelli di Marsciano.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 27.09.2000 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO</p> <p>Esame di Stato sostenuto c/o la Corte d'Appello di Perugia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 1996 - 2000 	<p>ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI PRATICANTI LEGALI</p> <p>Svolgimento della pratica forense presso lo Studio di Perugia dell'Avv. Claudio Caparvi</p>
<p>Anno accademico 20018</p>	<p>Mi sono iscritta a due corsi singoli presso l'Università degli Studi di Perugia ed ho sostenuto con profitto gli esami di: Pedagogia Generale e Antropologia Culturale</p>
<p>15.07.2018</p>	<p>Ho conseguito il riconoscimento di 24 CFU presso l'Università degli Studi di Perugia utili ai fini dell'insegnamento.</p>
<p>Dal 2003</p>	<p>Ho partecipato a tutti i corsi di formazione professionali e seminari formativi organizzati dalla Provincia di Perugia e dal Comune di Marsciano, per il periodo di assunzione.</p>
<p>Determinazione Dirigenziale n. 1574</p>	<p>Ho partecipato al Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Direttivo</p>

del 21.04.2023

Amministrativo Cat. D indetto da AFOR (Agenzia Forestale Regionale Umbria) con D.D. n. 4255 del 03.11.2022, posizionandomi al 13 posto in graduatoria.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

A2 [scolastico]

A2 [scolastico]

A2 [scolastico]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Possiedo una buona capacità comunicativa, acquisita durante la mia esperienza lavorativa svolta a contatto con il pubblico (Sportello Polifunzionale ed Ufficio Tributi) e capacità di lavorare in Team.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ho buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaborazione di testi, fogli elettronici, software di presentazione ecc.), buona conoscenza in ambiente internet e dei principali browser e software di posta elettronica. Ho acquisito le competenze nell'ambito del lavoro amministrativo.

PATENTE

CATEGORIA B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REG. (UE) 2016/679 (GDPR) E DEL D.LG 101/2018 E S.M.I.

Perugia, 01/05/2026

Paola Bettini



Provincia di Perugia

SITUAZIONE FORMATIVA GENERALE

Nominativo	BETTINI PAOLA	Codice Fiscale	BTTPLA69H56E975C	
Unità organizzativa	UFFICIO VALORIZZAZIONE BENI			
Profilo professionale	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		Posizione	AF

Elenco dei corsi

Data inizio	Data fine	Codice Interno	Titolo	Sede	Ente
18/11/2025	30/12/2025	49362025_101-	WISTLEBLOWING.	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	Scuola umbra di amministrazione pubblica
05/09/2025	05/09/2025	48002025_48-	CYBER SECURITY E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: IL RUOLO FONDAMENTALE DEGLI UTENTI (PRIMA EDIZIONE).	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	PROVINCIA DI PERUGIA
06/06/2025	06/06/2025	47642025_35-	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, ACCESSO E PRIVACY.	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	Scuola umbra di amministrazione pubblica
18/03/2025	18/03/2025	47272025_8-	ATTIVITA' FORMATIVA SULLE PIATTAFORME MAGGIOLI A&C E LFS (SECONDA GIORNATA)	VIA PALERMO - PERUGIA	PROVINCIA DI PERUGIA
17/02/2025	17/02/2025	47202025_E-	APPROFONDIMENTO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DOPO L'APPROVAZIONE DEL DECRETO CORRETTIVO AL CODICE	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	Scuola umbra di amministrazione pubblica
13/04/2021	13/04/2021	44462021_14-null	LE PRINCIPALI NOVITA PER I TRIBUTI LOCALI NEL 2021	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA"	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA
22/05/2020	22/05/2020	44052020_44-null	La recente Plenaria del Consiglio di Stato sull'accesso civico generalizzato in tema di appalti pubblici	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA"	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA

Data inizio	Data fine	Codice Interno	Titolo	Sede	Ente
09/12/2019	09/12/2019	43532019_44-	COME IMPOSTARE IL SISTEMA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE IN UNA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA (OEPV)	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA"****	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA
29/10/2018	29/10/2018	42372018_41-	AGGIORNAMENTO RISCHI SPECIFICI MODULO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO, SPECIFICO DIRITTI E DOVERI		PR.A.IT. Soc. Coop
13/11/2017	13/11/2017	41352017_81-	SEMINARIO "IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA"****		
16/10/2017	16/10/2017	41272017_73-	IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA: OBBLIGHI E OPPORTUNITA' DEGLI ACQUISTI IN RETE	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA"****	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA
16/03/2017	16/03/2017	40582017_9-	ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO		PR.A.IT. Soc. Coop
20/06/2016	20/06/2016	40192016_39-	IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI. UN NUOVO RAPPORTO TRA STAZIONI APPALTANTI E MERCATO: COSA CAMBIA NELLE PROCEDURE, NEI CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, NEI SERVIZI SOCIALI E NELLA GESTIONE DEL CONTRATTO	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA"****	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA
16/05/2016	16/05/2016	40062016_29-	IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE TRA CONFERME E NOVITA'	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA"****	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA
05/11/2015	05/11/2015	39122015_119-	GLI AFFIDAMENTI SEMPLIFICATI E DIRETTI DI APPALTI PUBBLICI, ANALIZZANDO LE PROBLEMATICHE E LE CRITICITA' DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEI CONTRAENTI I PICCOLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA"****	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA
15/10/2015	15/10/2015	39012015_111-	STRUMENTI PER IL REPERIMENTO DEI FINANZIAMENTI E PER LA SPESA DELLA PA: LA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014/2015: I FINANZIAMENTI INDIRETTI, PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO, PROJECT	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA"****	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA
30/04/2015	30/04/2015	37402015_27-	IL SISTEMA AVCPASS LA NUOVA MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI NEGLI APPALTI PUBBLICI	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA"****	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA

Data inizio	Data fine	Codice Interno	Titolo	Sede	Ente
05/03/2015	05/03/2015	37172015_12-	L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ESCLUSI: I SERVIZI DELL'ALLEGATO B CODICE DEI CONTRATTI	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA"****	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA
19/02/2015	19/02/2015	38712015_91-	LA GESTIONE DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI E I BUONI D'ORDINE	PROVINCIA DI PERUGIA	PROVINCIA DI PERUGIA
23/10/2014	23/10/2014	36862014_111-	LA GESTIONE DELLA FAUNA SELVATICA E IL RUOLO DELLA PROVINCIA	PROVINCIA DI PERUGIA	PROVINCIA DI PERUGIA
08/10/2014	08/10/2014	36232014_72-	CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA"****	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA
26/09/2014	01/10/2014	36852014_110-	LA GESTIONE DELLA FAUNA SELVATICA E IL RUOLO DELLA PROVINCIA	PROVINCIA DI PERUGIA	PROVINCIA DI PERUGIA
22/09/2014	22/09/2014	36112014_61-	ATTIVAZIONE POSTAZIONE ACU UMBRIA (ASSOCIAZIONE CONSUMATORI UTENTI) C/O SPORTELLO POLIFUNZIONALE DI SPOLETO		
22/09/2014	22/09/2014	36382014_82-	ATTIVAZIONE POSTAZIONE ACU UMBRIA (ASSOCIAZIONE CONSUMATORI UTENTI) C/O SPORTELLO POLIFUNZIONALE DI SPOLETO		PROVINCIA DI PERUGIA
14/05/2014	14/05/2014	35622014_39-	CORSO AGGIORNAMENTO PROGRAMMA SISMICA	PROVINCIA DI PERUGIA	PROVINCIA DI PERUGIA
12/12/2013	12/12/2013	35192013_184-	CORSO DI FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DI LIBRE OFFICE - CALC AVANZATO	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA"****	PROVINCIA DI PERUGIA
05/12/2013	05/12/2013	35172013_182-	CORSO DI FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DI LIBRE OFFICE - IMPRESS	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA"****	PROVINCIA DI PERUGIA
29/11/2013	29/11/2013	35032013_181-	L.R. N.12/1995 "AGEVOLAZIONI PER FAVORIRE L'OCCUPAZIONE GIOVANILE CON IL SOSTEGNO DI NUOVE INIZIATIVE IMPRENDITORIALI" E L.R. N.18/2006 "LEGISLAZIONE TURISTICA REGIONALE"****	PROVINCIA DI PERUGIA	PROVINCIA DI PERUGIA

Data inizio	Data fine	Codice Interno	Titolo	Sede	Ente
25/11/2013	25/11/2013	34142013_134-	CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA SU SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO A IMPIEGATI AMMINISTRATIVI (GOO 01) EX ART. 37 DEL DLGS 81/08 E ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21/12/2011	PROVINCIA DI PERUGIA	AUDIT ATQUE RESOLVIT SRL
16/09/2013	16/09/2013	33382013_83-	CORSO DI FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DI LIBRE OFFICE	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA""	PROVINCIA DI PERUGIA
14/03/2013	14/03/2013	32182013_19-	I SERVIZI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO		PROVINCIA DI PERUGIA
26/02/2013	27/02/2013	32082013_18-	COMUNICAZIONE EFFICACE ALLO SPORTELLO: ASSERTIVITA', NEGOZIAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA""	SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
15/02/2013	15/02/2013	31882013_8-	CONCESSIONI PREFERENZIALI PER DERIVAZIONE DI ACQUE PUBBLICHE SUPERFICIALI E/O SOTTERRANEE		
25/09/2012	26/09/2012	30702012_73-	CORSO DI FORMAZIONE PER "ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. E DELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21.12.2011""	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA""	PROVINCIA DI PERUGIA - SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
04/06/2012	04/06/2012	30192012_53-	CORSO DI FORMAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE DAL DIFENSORE CIVICO	PROVINCIA DI PERUGIA	PROVINCIA DI PERUGIA
09/11/2011	09/11/2011	28672011_135-	IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA""	SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
08/06/2011	08/06/2011	27632011_68-	PROGETTO "SPORTELLI POLIFUNZIONALI" ATTIVITA' E SERVIZI"		PROVINCIA DI PERUGIA
16/02/2011	16/02/2011	26752011_14-	INCONTRO CONCLUSIVO "SEMINARIO ComunicAZIONI""		PROVINCIA DI PERUGIA - SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
16/12/2010	16/12/2010	25812010_142-	SEMINARIO ComunicAZIONI - MODULO "A SCUOLA DI DIZIONE""	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA""	PROVINCIA DI PERUGIA - SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
18/11/2010	18/11/2010	25692010_135-	SEMINARIO ComunicAZIONI - MODULO "CREATIVITA' E COMUNICAZIONE""	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA""	PROVINCIA DI PERUGIA - SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Data inizio	Data fine	Codice Interno	Titolo	Sede	Ente
10/11/2010	10/11/2010	25662010_133-	SEMINARIO ComunicAZIONI - MODULO "I LINGUAGGI DELLA P.A."""	SCUOLA DI AMMINISTRA ZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA""	PROVINCIA DI PERUGIA - SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
08/11/2010	08/11/2010	25562010_123-	SEMINARIO ComunicAZIONI - MODULO "LA COMUNICAZIONE PUBBLICA""	SCUOLA DI AMMINISTRA ZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA""	PROVINCIA DI PERUGIA - SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
14/10/2010	14/10/2010	25542010_121-	SEMINARIO ComunicAZIONI - MODULO "COMUNICAZIONE VISIVA E COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA""	SCUOLA DI AMMINISTRA ZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA""	PROVINCIA DI PERUGIA - SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
07/10/2010	07/10/2010	25522010_119-	SEMINARIO ComunicAZIONI - MODULO "COMPORTEAMENTO E COMUNICAZIONE""	SCUOLA DI AMMINISTRA ZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA""	PROVINCIA DI PERUGIA - SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
27/09/2010	27/09/2010	25332010_108-	SEMINARIO ComunicAZIONI - MODULO "SEMILOGIA""		PROVINCIA DI PERUGIA - SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
26/11/2009	26/11/2009	22722009_121-	CORSO BASE DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.		PROVINCIA DI PERUGIA
26/11/2008	06/05/2009	20292008_104-	CORSO DI LINGUA INGLESE 1Â° LIVELLO		PROVINCIA DI PERUGIA
04/11/2008	13/11/2008	20702008_125-	LA POLITICA DI SVILUPPO E COESIONE DELL'UE, I FONDI STRUTTURALI PER IL PERIODO 2007- 13 E LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE: IL FSE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ASPETTI GESTIONALI, FISCALI ED IL REGIME D'AIUTO		REGIONE UMBRIA
19/11/2007	20/11/2007	13192007_79-	SEMINARIO SULLA GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI 2007-2013	SCUOLA DI AMMINISTRA ZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA""	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA
09/07/2007	10/07/2007	12402007_53-	SEMINARIO SUGLI ORIENTAMENTI PER LA CHIUSURA DELLE ATTIVITA' FINANZIATE DAL FSE E NUOVI STRUMENTI DELLA POLITICA DI COESIONE 2007 - 2013		REGIONE DELL'UMBRIA

Data inizio	Data fine	Codice Interno	Titolo	Sede	Ente
02/04/2003	02/04/2003	3952003_66-	CORSO GENERALE DI INFORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS. 626/94 E S.M.I.	SCUOLA DI AMMINISTRA ZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA""	PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA

Perugia, 23/03/2026

Il responsabile
Danilo Montagano