

**AI PRESIDENTE DELLA
PROVINCIA DI PERUGIA**

Il/la sottoscritto/a
nato/ail,
residente in.....via,
in qualità di titolare /legale rappresentante di (*compilare e barrare la casella che interessa*):
Ditta..... Cod. fiscale/p.iva
Ente Cod. fiscale/p.iva
Comitato/Associazione Cod. fiscale/p.iva
Altro..... Cod. fiscale/p.iva
con sede in.....
Via/Piazza.....n°
Recapiti: tel.....e-mailPEC.....
Referente per comunicazioni:
Indirizzo.....città.....Provincia.....
Recapiti: tel.....e-mail
Responsabile dell'uso della struttura
Indirizzo.....città.....Provincia.....
Recapiti: tel.....e-mail

CHIEDE

la concessione in uso del:

CERP – CENTRO ESPOSITIVO ROCCA PAOLINA PERUGIA

dal al.....(compreso allestimento e disallestimento)
(ovvero, in alternativa, dal.....al.....)
Per la realizzazione dell'iniziativa di seguito specificata, dalal.....

TIPOLOGIA EVENTO

- ☐ Riunione/conferenza Mostra
- ☐ Esposizione
- ☐ Attività spettacolo
- ☐ Convegno/Congresso Coffee break, buffet, colazione,cena
- ☐ Altro

TITOLO

DESCRIZIONE DELL'EVENTO:

allegare RELAZIONE DETTAGLIATA DESCRITTIVA ED ILLUSTRATIVA DELL'INIZIATIVA

INGRESSO/PARTECIPAZIONE DEL PUBBLICO:

o Libero, con ingresso gratuito

o Ingresso a pagamento

o su invito

ALLESTIMENTO (*)

Dal al.....

Orario.....

EVENTO (*)

Dal al.....

Orario.....

DISALLESTIMENTO (*)

Dal al.....

Orario.....

() specificare, se necessario, il piano dettagliato nella documentazione descrittiva illustrativa dell'iniziativa da allegare alla presente*

In merito alla richiesta di cui sopra, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445 il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

• di aver preso visione del REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEL CERP – CENTRO ESPOSITIVO ROCCA PAOLINA Approvato con Deliberazione del Presidente n. 120 del 07/07/2016 e ss.mm.ii. e di impegnarsi a rispettare ed accettare incondizionatamente quanto in essa riportato, ed in particolare:

- a) di sollevare la Provincia da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni che dovessero derivare a terzi, durante l'uso delle sale o degli spazi concessi;
- b) di assumere ogni responsabilità per eventuali danni a terzi, alle sale, agli spazi ed al patrimonio cagionati in dipendenza e a causa dello svolgimento della manifestazione o iniziativa;
- c) di accettare eventuali condizioni alle quali la concessione può essere subordinata;
- d) di impegnarsi a versare le somme dovute per l'utilizzo;

- e) di impegnarsi a stipulare la polizza assicurativa R.C.T. comprensiva dei danni alla struttura per un massimale unico di € 516.500,00;
- f) di assumere ogni responsabilità circa l'osservanza delle norme legislative e regolamenti vigenti in materia di sicurezza dei locali, di pubblica sicurezza, di pubblico spettacolo e di quanto altro sia richiesto in base alla tipologia dell'iniziativa;

Si allegano:

COPIA DOCUMENTO DEL DICHIARANTE IN CORSO DI VALIDITA'

COPIA DELLO STATUTO E ATTO COSTITUTIVO

DOCUMENTAZIONE DESCRITTIVA ED ILLUSTRATIVA DELL'INIZIATIVA

Lì,.....

FIRMA

La presente domanda di concessione deve pervenire al Presidente della Provincia di Perugia direttamente o per e-mail o Posta Elettronica Certificata o tramite l'Ufficio Protocollo dell'Ente, e deve essere corredata di tutti i dati e la documentazione sopra richiamati