



Provincia di Perugia
Servizio Gestione del Personale
e Funzioni Generali

**PROCEDURA PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE,
AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 5, DEL D.L. N. 44/2023,
PER LA COPERTURA DI UN POSTO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI
"FUNZIONARIO TECNICO"
(Area dei Funzionari e dell'E.Q. del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali)**

LA PROVINCIA DI PERUGIA

VISTI:

- Il D.lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- Il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico Enti Locali";
- Il Decreto Legge 22 aprile 2023, n.44;
- Il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e ss.mm.ii.;
- il CCNL – Comparto Funzioni Locali;

VISTA la deliberazione n. 80 del 30/06/2025, con la quale il Presidente della Provincia di Perugia ha adottato il Piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2025-2027 – aggiornamento del PIAO – Sezione Organizzazione e Capitale umano;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 2209 del 12/09/2025;

RENDE NOTO

è indetta una procedura per la stabilizzazione di personale in servizio a tempo determinato ai fini della copertura, a tempo indeterminato pieno, di n. 1 posto con il profilo professionale di **"Funzionario Tecnico"** (Area dei Funzionari e delle E.Q. del vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali), ai sensi dell'art. 3 - comma 5 - del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni con legge 74/2023, riservato al personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato con il profilo professionale oggetto della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n.198/2006 e dell'art.57 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., la Provincia di Perugia garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di che trattasi.

1- REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

In conformità con quanto disposto dall'art. 3 - comma 5 - del DL 44/2023, potranno partecipare alla procedura di stabilizzazione i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere stati assunti a tempo determinato dalla Provincia di Perugia, in relazione alle medesime attività svolte dal profilo professionale oggetto di questa procedura di stabilizzazione, attingendo a graduatorie approvate a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, anche da amministrazioni pubbliche diverse dalla Provincia di Perugia;
- b) essere in servizio e aver maturato alle dipendenze della Provincia di Perugia, fino alla data di scadenza naturale del contratto a tempo determinato in essere, almeno trentasei mesi di servizio - anche non continuativi - negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nel profilo per il quale si chiede la stabilizzazione. Il conteggio degli ultimi 36 mesi di servizio decorre a ritroso dalla data di scadenza del contratto a termine;

c) ai sensi dell'art. 20 comma 1 lettera a) e b) del D.Lgs. 25/05/2017 n. 75 , aver prestato servizio successivamente alla data di entrata in vigore della L. n. 124/2015 (28 agosto 2015) con contratto a tempo determinato presso la Provincia di Perugia;

d) aver conseguito una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso la Provincia di Perugia, risultante dalla votazione ottenuta nella valutazione ricevuta nel periodo di servizio svolto, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, in applicazione dell'attuale sistema di misurazione della performance individuale adottato da questa Amministrazione.

2 - REQUISITI GENERICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Il candidato dovrà risultare in possesso, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e comunque entro la data di scadenza del presente avviso, dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti generici previsti per l'accesso al profilo per il quale si richiede la stabilizzazione, come di seguito specificati:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- c) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- d) non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire (la Provincia di Perugia si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione in base alla normativa vigente);
- f) per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- g) il possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:
Laurea triennale in scienze e tecniche dell'edilizia (classe 23)
Laurea triennale in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4)
Laurea triennale in urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (classe 7)
Laurea triennale in Ingegneria civile e ambientale (classe 8)
Laurea triennale in ingegneria industriale (classe 10)
Laurea triennale in scienze geologiche (classe 34)
Oppure
Possesso di un diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 (cd. "vecchio ordinamento"), ovvero di una laurea specialistica (LS- DM 509/99) o laurea magistrale (LM- DM 270/04) equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) specificati, o titoli equipollenti:
Diploma di laurea in Architettura
Diploma di laurea in Ingegneria civile
Diploma di laurea in Ingegneria dei materiali
Diploma di laurea in Ingegneria delle telecomunicazioni
Diploma di laurea in Ingegneria edile
Diploma di laurea in Ingegneria edile-Architettura
Diploma di laurea in Ingegneria elettrica
Diploma di laurea in Ingegneria elettronica
Diploma di laurea in Ingegneria gestionale
Diploma di laurea in Ingegneria industriale
Diploma di laurea in Ingegneria informatica
Diploma di laurea in Ingegneria meccanica
Diploma di laurea in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio
Diploma di Laurea in Scienze e tecnologie geologiche

Ovvero:

ulteriori titoli ad essi equiparati ai sensi del DM 9/7/2009 e titoli equipollenti riconosciuti tali da leggi e specifici Decreti Ministeriali. Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza/equiparazione mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;

h) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere o geologo;

i) patente di guida categoria B o superiore.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda stabilito nel presente avviso e devono permanere anche al momento dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dà facoltà alla Provincia di disporre, in qualunque tempo, l'esclusione del candidato o la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di stabilizzazione, indirizzata alla Provincia di Perugia – Ufficio Affari Generali-Archivio Via Palermo n. 21/c, 06124 Perugia, redatta su carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta dal candidato, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il **22/09/2025**, con una delle modalità di seguito indicate:

a) direttamente all'Ufficio Affari Generali-Archivio della Provincia - sito in Via Palermo n. 21/c - Perugia (orario di apertura: dalle 9 alle 13 dal lunedì al venerdì);

b) tramite la propria personale casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) alla casella di posta elettronica certificata della Provincia: provincia.perugia@postacert.umbria.it.

La PEC dovrà essere stata accettata dal server di posta della Provincia di Perugia entro le ore 24:00 del giorno di scadenza.

La domanda dovrà essere, pena l'esclusione, sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa o firma digitale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

La domanda potrà essere firmata digitalmente ovvero potrà essere inviata la scansione analogica del documento contenente la sottoscrizione autografa (in formato pdf o jpeg). In allegato dovrà comunque pervenire la scansione di un documento di identità in corso di validità (in formato pdf o jpeg).

Nelle ipotesi sub a), sull'esterno della busta contenente la domanda ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO".

La Provincia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nella domanda di ammissione, da redigersi secondo il modello allegato al presente avviso, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, quanto segue:

a) il cognome, il nome e la residenza;

b) il luogo e la data di nascita;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

d) il possesso del diploma di laurea richiesto per la partecipazione alla procedura, con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;

e) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di correlata al titolo di studio posseduto;

f) il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti per la presente procedura di stabilizzazione;

g) il godimento dei diritti civili e politici;

i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;

h) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- l) le eventuali condanne riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso oppure di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- m) possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- n) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva qualora soggetti a tale obbligo;
- o) il possesso della patente di guida di Categoria B o superiore;
- p) domicilio o recapito – qualora non coincida con la residenza - recapito telefonico, nonché indirizzo mail ordinario o PEC al quale la Provincia potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica del recapito.
- q) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Provincia di Perugia;
- r) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Le dichiarazioni che il candidato fornirà nella domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione avranno, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio.

A tal fine è fatto obbligo al candidato di allegare fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

E' fatta salva la facoltà di allegare alla domanda di partecipazione, in luogo delle dichiarazioni sostitutive, i documenti in originale o copia autentica, comprovanti il possesso dei sopraindicati requisiti o titoli.

La Provincia di Perugia procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Tutti i dati personali trasmessi dal candidato con la domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., saranno raccolti e gestiti dal Servizio Gestione del Personale e Funzioni generali unicamente per le finalità inerenti la procedura stessa e saranno trattati su supporto informatico e cartaceo anche ai fini della gestione del rapporto di lavoro conseguente.

4 - COLLOQUIO SELETTIVO

L'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso sarà effettuato da parte del Servizio cui compete la gestione del personale che provvede all'ammissione anche chiedendo le eventuali integrazioni necessarie. Il Servizio, qualora lo ritenga opportuno, effettua controlli sul contenuto della domanda.

La procedura selettiva è espletata da apposita Commissione esaminatrice.
Il colloquio verrà effettuato dopo la verifica dei requisiti di ammissibilità di cui alla presente procedura.

Il colloquio si svolgerà il giorno **24 settembre 2025** alle ore 9,30 presso la sede della Provincia di Perugia di Piazza Italia n. 11 – secondo piano - Sala Pagliacci.
Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare, oltre all'aspetto motivazionale, le conoscenze tecniche attinenti al profilo professionale e le competenze acquisite dal candidato presso l'Amministrazione e riguarderà le materie e le funzioni attinenti alle mansioni tipiche del proprio profilo professionale, oltre che ai diritti e ai doveri dei dipendenti pubblici, il codice di comportamento e il codice disciplinare.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

Qualora la valutazione nel colloquio non sia pari ad almeno 21/30 non si procederà alla stabilizzazione.

Al termine della procedura selettiva, i verbali di tutte le operazioni svolte dalla commissione sono trasmessi, a cura del presidente della commissione, al dirigente del Servizio cui compete la gestione del personale dell'Ente che adotterà il provvedimento finale di approvazione degli atti ed assunzione dell'avente diritto.

Al dipendente assunto a tempo indeterminato pieno si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

5 – COMUNICAZIONI

Eventuali variazioni relative alla data del colloquio o alla sede di svolgimento, nonché l'esito della procedura verranno pubblicati sulla intranet dell'ente e sul sito istituzionale della Provincia di Perugia - Concorsi e Avvisi al link:

<https://www.provincia.perugia.it/selezioni-interne-riservate-ai-dipendenti-provincia-perugia>.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il candidato che non si presenterà nel giorno, nell'ora, nella sede stabiliti, sarà considerato rinunciatario, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del medesimo.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

6 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Titolare del trattamento: il Titolare del trattamento è la Provincia di Perugia, nella persona del Presidente pro-tempore o suo legale rappresentante con sede in P.zza Italia, 11 - 06121 Perugia - tel. 075368.11 - N. Verde 800.01.3474 - [email: urpprov@provincia.perugia.it](mailto:urpprov@provincia.perugia.it) - PEC: provincia.perugia@postacert.umbria.it.

Responsabile della protezione dei dati: il Responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO) cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è raggiungibile al seguente indirizzo: Provincia di Perugia - Responsabile della protezione dei dati personali, piazza Italia 11 - 06100, Perugia - [email: dpo@provincia.perugia.it](mailto:dpo@provincia.perugia.it).

Base giuridica e finalità del trattamento: i dati personali saranno trattati dalla Provincia nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 la base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento UE è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile definire il presente procedimento.

Oggetto del trattamento: saranno oggetto del trattamento i dati personali presentati nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda da parte dei candidati.

Destinatari e modalità del trattamento: i destinatari dei dati connessi al presente procedimento sono il personale amministrativo degli uffici competenti dell'Ente incaricati o responsabili del trattamento, nonché i membri della Commissione esaminatrice. I dati personali saranno trattati con strumenti elettronici o comunque automatizzati.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Alcuni dati personali saranno pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi e Avvisi" del sito web della Provincia, ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nella Intranet dell'Ente, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

Trasferimento dei dati: la Provincia potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali

procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. L'Ente potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es.: richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta servizio svolto presso altre p.a.; etc.). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Ente avverrà su server ubicati all'interno dell'Ente stesso e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali forniti dagli interessati debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero o in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione: i dati personali inerenti l'anagrafica dei candidati e i dati inerenti graduatorie o verbali potranno essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti provinciali.

Diritti degli interessati: i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento, di ottenere, nei casi previsti, l'accesso agli stessi e la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento o revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti dei dati non obbligatori (art. 15 e ss. del Regolamento UE).

Esercizio dei diritti degli interessati: le suddette richieste potranno essere rivolte al Responsabile della protezione dei dati presso la Provincia e, a tal fine, potrà essere utilizzato il modello predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali, pubblicato nel sito del Garante nelle sezioni Modulistica e Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali.

Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento potranno proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

(Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo: <https://www.provincia.perugia.it/privacy>.)

7 - INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione all'avviso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 10 giorni consecutivi sulla intranet dell'ente e sul sito istituzionale della Provincia di Perugia, su Concorsi e Avvisi al link: <https://www.provincia.perugia.it/selezioni-interne-riservate-ai-dipendenti-provincia-perugia> senza obbligo da parte dell'Amministrazione Provinciale di ulteriori comunicazioni.

Il Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente regolamento dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali della Provincia di Perugia, Piazza Italia n. 11 - Perugia - (tel. nn. 075.3681438-075.3681086).

Perugia, 12/09/2025.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE DEL PERSONALE E FUNZIONI GENERALI
Avv. Danilo Montagano**
(documento informatico firmato digitalmente)