

COMUNE DI PERUGIA

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE MEDIANTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.

IL DIRIGENTE

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi – stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre modalità di assunzione (approvato con deliberazione G.C. n. 470/2003 e successive modifiche ed integrazioni);
VISTO in particolare l'allegato E) al suddetto regolamento, introdotto con deliberazione G.C. n. 246 dell'8.9.2021, disciplinante l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti per l'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 279 del 25.6.2025 di modifica del piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027 (PIAO), approvato con deliberazione G.C. n. 133.3.2025 ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, contenente alla sottosezione 3.3 il Piano triennale dei fabbisogni di personale;
VISTA la determinazione dirigenziale n. 2020 dell'8.8.2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Il Comune di Perugia intende procedere all'assunzione a tempo determinato di personale con profilo professionale di Assistente sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) da assegnare all'U.O. Servizi sociali mediante l'utilizzo di graduatorie formulate per assunzioni a tempo indeterminato, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 1 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione.

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale di "Assistente sociale", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, previsto nel suddetto CCNL è pari a euro 23.212,35 lordi annuali, oltre alla tredicesima ed eventuali altri emolumenti previsti da norme di legge.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELLA ISTANZA/SEGNALAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che:

- sono inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse e sino al perfezionamento del provvedimento di utilizzo della graduatoria. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato di Assistenti sociali;
- sono in possesso di un titolo di studio coerente con la professionalità richiesta (diploma di Assistente sociale rilasciato da scuole dirette a fini speciali riconosciuto ai sensi del D.P.R. n. 14/1987; lauree della classe 06 del D.M.509/99 in Scienze del Servizio sociale; lauree della classe L 39 in Servizio sociale (D.M. 270/04); diploma di laurea in Servizio sociale (V.O.); laurea specialistica/magistrale in Servizio sociale delle classi 57/S o LM- 87);
- sono iscritti all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- sono in possesso della patente di guida di categoria B;
- sono in possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego.

ART. 3 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEGLI IDONEI: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Perugia devono far pervenire domanda di manifestazione di interesse debitamente sottoscritta, indicando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec;

- dichiarazione di manifestazione di interesse all'assunzione;
- dichiarazione relativa a:
 - Ente che ha approvato la graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato con indicazione del profilo professionale e categoria/Area per il quale è stato indetto il concorso;
 - data di approvazione della graduatoria e indicazione della posizione del candidato nella stessa;
 - titolo di studio posseduto;
 - iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali;
 - possesso della patente di guida categoria B.

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso e fino all'adozione del provvedimento di assunzione.

Gli idonei che presentano la manifestazione di interesse non possono vantare alcun diritto all'assunzione in quanto il Comune di Perugia deve necessariamente seguire i criteri regolamentari previsti per l'individuazione della graduatoria e seguire l'ordine della graduatoria stessa.

Le istanze inoltrate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

ART. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro e non oltre il **5 settembre 2025** mediante la seguente modalità:

- in via telematica, con indicazione dell'oggetto della procedura, all'indirizzo:
comune.perugia@postacert.umbria.it attraverso:
 - un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato;
 - un indirizzo di posta elettronica ordinaria unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità.

Gli eventuali allegati dovranno essere file di uso comune, in formato PDF.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate poiché, in difetto, le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

ART.5 CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Scaduti i termini di pubblicazione dell'Avviso, il Comune di Perugia contatterà gli Enti titolari delle graduatorie segnalate dagli idonei che hanno presentato la manifestazione d'interesse al fine di verificare la disponibilità degli stessi all'utilizzo da parte del Comune di Perugia, secondo l'ordine di graduatoria.

Nel caso in cui più Enti esprimano, nei tempi indicati, la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Perugia, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

Per ambito territoriale:

- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Provincia di Perugia;
- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Umbria;
- graduatorie di Enti Pubblici con sede nella Regione Umbria;
- graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni confinanti con la Regione Umbria;
- graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni;
- graduatorie di Enti Pubblici appartenenti ad altre Regioni confinanti con la Regione Umbria;
- graduatorie di Enti Pubblici appartenenti ad altre Regioni.

Per ordine temporale:

- nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale, si procede a scorrere la graduatoria di più recente approvazione, al fine di avvalersi di personale maggiormente preparato sulle più recenti novità normative.

ART. 6 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

I candidati da assumere saranno invitati a presentare tutta la documentazione richiesta per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti.

Gli stessi dovranno prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione. Qualora non assumano servizio, senza giustificato motivo, nel giorno stabilito, decadono dall'assunzione a meno che i

medesimi non chiedano ed ottengano dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

Al momento dell'assunzione dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

ART. 7 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <https://www.comune.perugia.it> Sezione Concorsi.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio Assunzioni presso la U.O. Risorse Umane - Corso Vannucci, 19, Palazzo dei Priori dal lunedì al venerdì 11,30 - 13,30 (tel. 075/5772700-2525-2263-2711).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso. I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Risorse umane, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. Titolare del trattamento è il Comune di Perugia in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Risorse umane.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca. I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>.