



Comune di Narni

PART. IVA 00178930558

comune.narni@postacert.umbria.it

Bando di Concorso, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Area dei Funzionari e delle Elevata Qualificazione, ex Cat. D., a tempo pieno e indeterminato, C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.

Il Dirigente A.D. Affari Generali – Gestione Risorse – Servizi Sociali

Settore Gestione e Controllo Risorse Umane

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, «*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*»;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, «*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*», e in particolare l'art. 1, comma 1, lettera a);

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 «*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica, 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»;

Visto il D.L. 36/2022 «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» - convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, «*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*»;

Visti la L. 10/04/1991 n. 125, il D.Lgs. 23/05/2000 n. 196, il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198, con cui è stato approvato il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.89 del 31.03.2025 con la quale è stata approvata, nell'ambito della vigente normativa in materia di assunzioni di personale da parte degli Enti Locali, la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027;

Visto il D.M. 12/11/2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazione le prove concorsuali;

Richiamate le determinazioni dirigenziali di approvazione e rettifica del bando di concorso nn. 211 del 18.06.2025 e 223 del 23.06.2025;

Vista la pubblicazione del bando sul portale del reclutamento InPA

RENDE NOTO

Art. 1

Posti a concorso e riserve

1. È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti appartenenti all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo di Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Ex Cat. D, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Servizi Sociali.
2. La sede di lavoro è presso il Comune di Narni.
3. I suddetti posti sono collocati nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^a mensilità, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.
4. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.
5. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Narni.
6. Il presente bando trova sostenibilità nella previsione di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027 che, allo scopo di potenziare i servizi sociali comunali finalizzati al raggiungimento dei LEP (Legge di Bilancio per l'anno 2025), sostiene la capacità assunzionale per l'inserimento in organico di figure professionali di assistenti sociali.
7. Alla data del 31 dicembre 2024, la percentuale di rappresentatività dei generi nella presente amministrazione per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione è la seguente: 25% genere maschile, 75% genere femminile.
Pertanto, dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza nei confronti del genere maschile di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Art. 2

Posti Riservati

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., opera la **riserva** dei posti messi a concorso a favore:

- dei Volontari in ferma breve (D.Lgs. n. 196(1995 e s.m.i.) o in ferma prefissata quadriennale (L. n. 226/2004) delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

- degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (D.Lgs. n. 215/2001, art. 26, comma 5 bis).

Il diritto alla riserva viene fatto valere esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie, ovvero non venga inoltrata alcuna domanda di partecipazione dagli appartenenti alle medesime categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria e l'obbligo di legge di cui alla normativa sopra richiamata si intenderà assolto.

Art.3

Requisiti per l'ammissione

1. Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti generali

a) essere cittadini italiani o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/94, n. 174, oppure essere familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001. Sono comparati ai cittadini gli italiani residenti all'estero. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

> godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

> essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

> avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

> essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;

b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;

c) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

d) di avere una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

e) conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche;

f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.); posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria;

h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

i) essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria relative al posto oggetto della selezione, pur restando la facoltà dell'Ente, in base alla normativa di

riferimento, di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, ai sensi della normativa vigente;

j) non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva, né in via temporanea;

Requisiti specifici

k) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea di primo livello in Servizio Sociale (L-39) oppure Laurea Triennale conseguita ai sensi del DM 509/99 in Scienze del servizio sociale (classe 06) o Diploma di Assistente Sociale convalidato ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 o titoli equiparati Ovvero Laurea Vecchio Ordinamento in Servizio Sociale ovvero Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87) ovvero Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S);

l) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali Sezione A o B.

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere con riserva alla prova scritta, tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con successiva verifica dei requisiti. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sul Portale *InPa* potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

Articolo 4

Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e specifici, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in qualunque fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e disporre, quindi, l'esclusione dalla stessa di coloro i quali non saranno in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 5

Documentazione da allegare obbligatoriamente alla domanda

A corredo della domanda i/le candidati/e devono produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente bando, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a. Tassa di Concorso. I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 15,00 (più eventuali commissioni bancarie) per la tassa di concorso, che deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, tramite la seguente modalità:

- sistema PagoPA accessibile al link: <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/>

Accesso Pagamenti Spontanei - Comune di Narni - Tassa concorsi pubblici

Nella causale inserire quanto segue: "nome e cognome" - tassa concorso n. 2 Assistenti Sociali A.D. Affari Generali – Gestione Risorse – Servizi Sociali.

La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso;

- b. Titolo di studio posseduto** con relativa votazione, anche in copia non autenticata, o autocertificazione del titolo di studio;
- c. Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali**, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima della scadenza per la presentazione della domanda o autocertificazione con indicazione del numero e provincia di iscrizione e del relativo Albo di iscrizione;
- d. Patente di guida di Cat. B**, anche in copia non autenticata o autocertificazione del possesso della patente con indicazione della scadenza;
- e.** Per i soli candidati/e disabili che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi: **certificazione medica attestante il tipo di ausilio necessario in relazione all'handicap**;
- f. Copia documento di identità** in corso di validità.

Possono essere resi attraverso autocertificazione:

- Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con la data di conseguimento, l'istituto che lo ha rilasciato e la votazione finale riportata;
- il possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima della scadenza per la presentazione della domanda;
- il possesso della patente di guida di categoria "B" con indicazione della scadenza.

Le suddette dichiarazioni hanno valore di autocertificazione, pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000.

Articolo 6

Trattamento economico

Il trattamento economico del posto messo a concorso è fissato in € 23.212,35 a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali.

Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

Articolo 7

Idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di "Assistente Sociale"

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei\ delle concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica di cui all'articolo 3, atto a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Assistente Sociale".

Tale accertamento verrà in ogni caso effettuato nei confronti del\la vincitore\trice del concorso in sede di visita medica, con la finalità di accertarne la capacità lavorativa, che rappresenta requisito essenziale per l'assunzione.

Articolo 8

Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate.

Il bando sarà stato pubblicato sul Portale del reclutamento InPA dal giorno 24.06.2025. Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inserite nel Portale unico del reclutamento InPA entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 24.07.2025.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale. L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica e domicilio, se diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui potranno essere inviate eventuali comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione dei dati e delle informazioni rese;

b) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

c) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

e) di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

In presenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, il candidato dovrà dichiararlo all'atto della candidatura, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);

h) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

i) l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo di «Istruttore direttivo Assistente Sociale»

j) il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

k) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge;

l) eventuale dichiarazione della condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In mancanza della predetta certificazione medica, la richiesta non può essere presa in considerazione. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita;

m) eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Esplícita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021.

La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

n) (per le candidate in stato di gravidanza o allattamento) di essere in stato di gravidanza o allattamento;

o) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e di un indirizzo mail. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente a mezzo pec all'indirizzo comune.narni@postacert.umbria.it ogni variazione di tale recapito;

p) la presa visione e l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando di concorso;

q) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e sensibili, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), finalizzata agli adempimenti connessi con il presente procedimento.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- copia dell'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 15,00 (quindici), da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema di pagamento PagoPA, secondo le modalità indicate all'art. 11 del presente bando.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il settore Gestione Risorse Umane, per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui quello di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Narni, con sede legale in Piazza dei Priori, 1 Narni (TR), comune.narni@postacert.umbria.it

Il Responsabile della protezione dei dati è il Segretario generale Dott. Paolo Chieruzzi comune.narni@postacert.umbria.it

Articolo 10

Ammissione/esclusione candidati/e

Al presente concorso saranno ammessi con riserva tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione entro il termine prescritto, che avranno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 3 del bando;
- il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Le imperfezioni formali, ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Articolo 11

Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile, di un contributo economico pari a € 15,00 (quindici).

La ricevuta di versamento dovrà essere allegata attraverso il portale "InPA" nella specifica sezione e il versamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPA, attraverso la seguente modalità:

- sistema PagoPA accessibile al link: <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria> - Accesso Pagamenti Spontanei - Comune di Narni - Tassa concorsi pubblici

Nella causale inserire quanto segue: "nome e cognome" - tassa concorso Comune di Narni per n. 2 Assistenti Sociali.

Articolo 12

Misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alle prove delle candidate in stato di gravidanza o allattamento

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, a tenore del quale «Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine i bandi di concorso prevedono specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse. Per l'ammissione ad eventuali prove fisiche le amministrazioni possono richiedere la produzione di certificazione sanitaria attestante l'idoneità del candidato al loro svolgimento».

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.narni@postacert.umbria.it entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di Narni da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova.

Articolo 13

Prova preselettiva

La Commissione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, qualora il numero di candidature sia elevato.

All'eventuale prova preselettiva, verranno ammessi con riserva tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione, con successiva verifica dei requisiti di ammissione.

La prova di preselezione, che sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti digitali, consisterà in un questionario a risposta multipla su alcune o tutte le materie oggetto delle prove d'esame, indicate all'art. 13 del presente bando e cultura generale in campo storico, letterario e artistico.

In ragione del numero dei/delle candidati/e della disponibilità dei locali, la prova preselettiva potrà essere effettuata su più turni di ingresso in sede d'esame (mattino e pomeriggio).

Non è fissato alcun punteggio minimo per il superamento della prova preselettiva; il punteggio conseguito vale solo come accesso alla successiva prova scritta e non si somma con i punteggi delle due prove (scritta e orale), non concorrendo a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 -bis della legge n. 104/1992 ss.mm.ii. verranno esonerati dallo svolgimento dell'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi direttamente alla prova scritta prevista dall'articolo 13 del bando. Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione.

I candidati che abbiano maturato esperienze certificate presso il Comune di Narni a tempo determinato o con contratto di somministrazione lavoro negli ultimi 5 anni precedenti alla data di scadenza del bando e nel medesimo profilo professionale previsto dal bando di concorso, saranno esonerati dalla prova preselettiva.

In caso di preselezione, saranno ammessi/e a partecipare alla prova scritta solamente i/le candidati/e che si sono collocati nei primi 50 posti nella graduatoria, oltre gli ex-aequo all'ultima posizione e i candidati in possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, che sono stati esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva.

Articolo 14 **Prove e materie d'esame**

Il concorso prevede le seguenti prove d'esame:

1. Prova scritta
2. Prova orale.

La Commissione stabilirà successivamente i criteri specifici e le modalità di svolgimento delle prove.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, che verrà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti digitali, potrà consistere, a discrezione della commissione, in domande a risposta multipla e/o aperta ovvero nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico, su alcune o tutte le materie d'esame indicate all'art. 16 del presente bando. Le differenti tipologie di prova potranno anche essere presenti contemporaneamente.

Le materie sulle quali verterà la prova sono:

- I principi e le finalità del Servizio Sociale nel contesto Enti locali L. 328/2000 e ss. mm.ii., secondo Piano Sociale D.C.R. 368/2010 Regione dell'Umbria, D.lgs. 112/1998 e ss.mm.ii., D.C.R. 290/2009 Regione dell'Umbria (PRINA) e successive modifiche, politiche di genere, politiche di affido/adozioni, politiche per minori, SAL (Servizio di Accompagnamento al Lavoro), politiche per l'inclusione attiva;
- Le tecniche di Servizio Sociale e di organizzazione dei servizi nell'ambito delle competenze attribuite ai Comuni;

- Normativa in merito alla coprogettazione, in particolare sul TUTS – Testo Unico Terzo Settore D. Lgs. 117/2017;
- Il processo d'aiuto e la metodologia di intervento;
- La programmazione e la pianificazione degli interventi e delle prestazioni in materia di Servizi Sociali;
- L'Ordinamento giuridico e la legislazione nazionale e regionale in materia di assistenza e Servizi Sociali – Competenze del Comune in materia socio – assistenziale;
- Elementi di diritto di famiglia;
- Nozioni di Diritto Costituzionale ed Amministrativo inclusi il procedimento amministrativo ed il diritto di Accesso L. 241/1990 - DPR 184/2006 – D. Lgs. 33/2013 modificato dal D. Lgs. 37/2016;
- Nozioni di Diritto pubblico con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali secondo la più recente legislazione – D. Lgs. n° 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- Disposizioni del D. Lgs. 165/2001 Testo Unico del Pubblico Impiego;
- Normativa anti corruzione Legge n. 190/2012;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento europeo 2016/679.
- Diritti e doveri del pubblico dipendente e rapporto di lavoro nell'Ente Locale;
- Normativa sulla Sicurezza D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Durante lo svolgimento della prova scritta, a discrezione della Commissione giudicatrice, potranno essere consultati testi non commentati.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio, vertente su alcune o tutte le materie d'esame indicate per lo svolgimento della prova scritta.

Durante la prova orale verrà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese, che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Riguardo alla verifica della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, per le quali la Commissione esaminatrice a sua discrezione potrà avvalersi di un esperto esterno, la stessa esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità, senza attribuzione di punteggio. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

Le conoscenze informatiche e linguistiche verranno valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità, senza attribuzione di punteggio.

Durante lo svolgimento delle prove, potranno essere accertate le competenze trasversali proprie del profilo messo a concorso, indicate all'art. 1 del presente bando. La Commissione potrà riservarsi di accertarle durante lo svolgimento della prova scritta o della prova orale e potrà avvalersi di un esperto esterno.

Articolo 15 **Calendario prove d'esame**

Il calendario delle prove d'esame (prova scritta e prova orale) e dell'eventuale prova preselettiva saranno resi noti esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito del Comune di Narni <https://www.comune.narni.tr.it/Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso> – In corso e sul

Portale unico del reclutamento al seguente indirizzo: <http://www.Inpa.gov.it> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

I/le candidati/e per poter svolgere le prove d'esame dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I/le candidati/e che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'ammissione a ciascuna prova d'esame sarà pubblicata sull'apposita sezione del Portale unico del reclutamento <http://www.Inpa.gov.it> e sul sito web istituzionale (<https://www.comune.narni.tr.it/Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - In corso>).

Ai/Alle candidati/e è fatto divieto di avvalersi nei luoghi delle prove di telefoni cellulari, iPhone, iPad, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura di concorso. I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Articolo 16 **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è composta e nominata secondo quanto disposto dalla normativa vigente e dal "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" del Comune di Narni. Potrà essere integrata da membri esperti per la verifica della conoscenza della lingua inglese, dell'informatica e per l'accertamento delle competenze trasversali.

Articolo 17 **Punteggi prove d'esame**

I punteggi delle prove d'esame sono espressi in trentesimi.

Sono ammessi alla prova orale i/le concorrenti/e che hanno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a punti 21 su 30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

Articolo 18 **Graduatoria di merito e nomina del/la vincitore/trice**

Ultimata la procedura concorsuale, la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio determinato dalla somma della votazione ottenuta nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, per un totale di massimo 60 punti.

In caso di parità verranno applicati i titoli di preferenza, dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, individuati dall'articolo 5 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82 ss.mm.ii. «Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».

Il dirigente del settore Gestione e Controllo Risorse Umane approverà, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale e la graduatoria di merito. La graduatoria verrà pubblicata sul sito del Comune di Narni (<https://www.comune.narni.tr.it/Amministrazione Trasparente - Bandi di>

concorso – In corso) e per avviso sul Portale unico del reclutamento [<http://www.InPa.gov.it>] e varrà come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

Articolo 19

Contratto individuale di lavoro — Presentazione documenti

L'amministrazione comunale competente si impegna a stipulare, indicativamente entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria finale, con il/la vincitore/trice del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente, fermo restando che l'assunzione è comunque subordinata alla sussistenza, in capo all'amministrazione interessata, di tutte le condizioni previste dalla legge e dalla giurisprudenza, che legittimano l'assunzione di personale.

Il candidato che rinuncia all'assunzione o che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso. L'amministrazione comunale competente sottopone il/la vincitore/trice a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il/La vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta a produrre — nel termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.

L'amministrazione del Comune di Narni si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

Il personale in servizio a tempo indeterminato alle dipendenze di questo Comune è dispensato dal produrre la documentazione di rito, se già acquisita agli atti del settore Gestione e Controllo Risorse Umane.

Al/Alla neo-assunto/a è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Articolo 20

Validità della graduatoria

La graduatoria di merito rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di approvazione degli atti della procedura.

L'utilizzo della graduatoria può essere consentito, se previsto dalla vigente normativa, anche ad altre amministrazioni che ne facciano richiesta, previa stipula di apposita convenzione. È nella facoltà del/la candidato/a accettare l'offerta.

Lo scorrimento della graduatoria è condizionato al permanere, in capo agli idonei, di tutti i requisiti di ammissione di cui all'articolo 3, compreso quello dell'idoneità psico-fisica alla mansione, specifica del profilo professionale. Tale requisito verrà in ogni caso accertato dall'amministrazione comunale competente prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Articolo 21

Periodo di prova

Il/la concorrente vincitore/trice del concorso è soggetto/a ad un periodo di prova, la cui durata è stabilita in sei mesi effettivi di servizio (articolo 25 C.C.N.L. 16 novembre 2022). Durante il periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio, con il riconoscimento a tutti gli effetti dell'anzianità di servizio dal giorno dell'assunzione.

Articolo 22

Disposizioni finali

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di concorso; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa riferimento alle norme e alle disposizioni di legge in vigore.

Tutte le comunicazioni e convocazioni verranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune e sul Portale InPA e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

E' onere dei candidati verificare l'eventuale pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti lo svolgimento della procedura di concorso.

L'amministrazione comunale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di rettificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso o di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i/le concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti il posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro, che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Il Responsabile del procedimento è Claudio Proietti, Funzionario Amministrativo - Area Funzionari ed E.Q. - in servizio presso il settore Gestione e Controllo Risorse Umane.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Gestione e Controllo Risorse Umane del Comune di Narni all'indirizzo comune.narni@postacert.umbria.it (Tel. 0744/747270 – 271 – 274-226) dalle ore 09:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì, nonché nei pomeriggi feriali di lunedì e mercoledì dalle 15:00 alle 17:00.

Narni, 24.06.2025

Il Dirigente
A.D. Affari Generali –
Gestione Risorse – Servizi Sociali
Dott.ssa Lorella Sepi

