

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GORI ELISABETTA
Indirizzo	VIA FRA BEVIGNATE, 10 06122 PERUGIA PG Italia
Telefono	
Fax	
E-mail	elisabetta.gori@provincia.perugia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21 marzo 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da - a) | 20/03/1996 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione e settore pubblico |
| • Tipo di impiego | Dipendente - IN RUOLO - TEMPO PIENO |
| • Principali mansioni e responsabilità | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO |
| • Date (da - a) | 01/06/1993 - 19/03/1996 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione e settore pubblico |
| • Tipo di impiego | Dipendente - IN RUOLO - TEMPO PIENO |
| • Principali mansioni e responsabilità | SEGRETARIO SCUOLA |
| • Date (da - a) | 03/07/1989 - 31/05/1993 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione e settore pubblico |
| • Tipo di impiego | Dipendente - TEMPO DETERMINATO - TEMPO PIENO |
| • Principali mansioni e responsabilità | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|----------------------------------|
| • Date (da - a) | 18/03/2025 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | scuola villa umbra |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | la corretta gestione dei rifiuti |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale | |
| • Date (da - a) | 12/03/2025 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | scuola villa umbra |

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	il MEPA nell'ambito della digitalizzazione del ciclo dei contratti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	24/05/2023 il nuovo codice dei contratti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	16/12/2022 scuola villa umbra trattamento dati personali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	08/02/2022 adempimenti per adeguamento regolamento europeo dati personali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	01/01/2022 LA FORMAZIONE E' STATA GARANTITA CON LA PARTECIPAZIONE A WEBNAIR TENUTASI DA IFEL ANCI E DA UPI RGS MIUR SISTEMA REGIS IN ORDINE ALLE PROCEDURE DA IMPLEMENTARE RELATIVAMENTE AGLI INTERVENTI PNRR - TALI WEBNAR NON HANNO RILASCIATO ATTESTATI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	29/03/2021 scuola villa umbra convenzioni consip mepa modifiche introdotte dal DL 76/2020

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>01/01/2021</p> <p>MIUR / RGS/ UPI /ANC/IFEL/SISTEMA REGIS /MIT</p> <p>LA FORMAZIONE E' STATA GARANTITA CON LA PARTECIPAZIONE A WEBNAIR TENUTASI DA IFEL ANCI E DA UPI RGS MIUR SISTEMA REGIS IN ORDINE ALLE PROCEDURE DA IMPLEMENTARE RELATIVAMENTE AGLI INTERVENTI PNRR - TALI WEBNAR NON HANNO RILASCIATO ATTESTATI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>01/01/2020</p> <p>MIUR / RGS/ UPI /ANC/IFEL/SISTEMA REGIS /MIT</p> <p>SI SPECIFICA CHE DURANTE IL PERIODO DELLA PANDEMIA LA FORMAZIONE E' STATA GARANTITA CON LA PARTECIPAZIONE A WEBNAIR TENUTASI DA IFEL ANCI E DA UPI RGS MIUR SISTEMA REGIS IN ORDINE ALLE PROCEDURE DA IMPLEMENTARE RELATIVAMENTE AGLI INTERVENTI PNRR - TALI WEBNAR NON HANNO RILASCIATO ATTESTATI</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>03/12/2018</p> <p>PR.A.IT. Soc. Coop</p> <p>AGGIORNAMENTO PER LA FORMAZIONE DEL PREPOSTO PARTE GIURIDICA-PARTE TECNICA</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>26/11/2018</p> <p>PR.A.IT. Soc. Coop</p> <p>AGGIORNAMENTO RISCHI SPECIFICI MODULO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO, SPECIFICO DIRITTI E DOVERI</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>08/11/2018</p> <p>PR.A.IT. Soc. Coop</p> <p>AGGIORNAMENTO PER LA FORMAZIONE DEL PREPOSTO PARTE GIURIDICA-PARTE TECNICA</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>27/04/2018</p> <p>SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E CONCESSIONI - PROFESSIONALIZZAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI E DELLE CENTRALI DI COMMITTENZA</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	20/04/2018 SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E CONCESSIONI-PROFESSIONALIZZAZIONE DELL STAZIONI APPALTANTI E DELLE CENTRALI DI COMMITTENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	22/02/2018 APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE: ONERI AZIENDALI E COSTO DELLA MANODOPERA
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	11/01/2018 IL NUOVO BANDO DI TIPO ANAC PER GLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	11/12/2017 NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	14/11/2016 SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORIO DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA ALLA LUCE DELLA PROPOSTA DI LINEA GUIDA ANAC E DELLA CREAZIONE DELL'ELENCO REGIONALE DELLE IMPRESE.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	14/11/2016 SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA ALLA LUCE DELLA PROPOSTA DI LINEA

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>GUIDA ANAC E DELLA CREAZIONE DELL'ELNCO REGIONALE DELLE IMPRESE</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>23/09/2016</p> <p>SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA: I LAVORI DI MANUTENZIONE E I NUOVI BANDI. CORSO DI FORMAZIONE PER UFFICI TECNICI E LAVORI PUBBLICI 1 EDIZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>12/05/2016</p> <p>IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI: I CONTROLLI ANTIMAFIA E I NUOVI POTERI DELL'ANAC</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>28/04/2016</p> <p>LETTURE DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>13/04/2016</p> <p>SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14/03/2016</p> <p>SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>LE PRINCIPALI REGOLE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE PER I RESPONSABILI DEI SERVIZI NON FINANZIARI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>21/10/2015</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	MEPA, DURC E AVCPASS SEMINARIO OPERATIVO
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Attestato di frequenza</p> <p>23/10/2015</p> <p>SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>MODIFICHE ALLA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO APPORTATE DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E DELLA RIFORMA DELLA PA</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>24/11/2014</p> <p>SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO A PREPOSTI</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>08/07/2014</p> <p>SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>GLI APPALTI PUBBLICI E GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DOPO LA CONVERSIONE DEL D.L. 66/2014</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>10/12/2013</p> <p>AUDIT ATQUE RESOLVIT SRL</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA SU SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO A IMPIEGATI AMMINISTRATIVI (GOO 01) EX ART. 37 DEL DLGS 81/08 E ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21/12/2011</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>29/11/2013</p> <p>AUDIT ATQUE RESOLVIT SRL</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA SU SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO A IMPIEGATI AMMINISTRATIVI (GOO 01) EX ART. 37 DEL DLGS 81/08 E ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21/12/2011</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>20/11/2013</p> <p>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>LA DISCIPLINA NAZIONALE ANTICORRUZIONE. IL PNA E GLI STRUMENTI DI PREVENZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>08/11/2013</p> <p>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>L'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>09/11/2012</p> <p>CAMERA DI COMMERCIO DI PERUGIA - CONSIP</p> <p>IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: UN'OPPORTUNITA' DI CRESCITA E DI INNOVAZIONE PER P.A. E IMPRESE</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>08/10/2012</p> <p>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE DOPO LA SPENDING REVIEW 1 E 2 (L.94/2012, L.135/2012) E IL DECRETO CRESCITA (L.134/2012)</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>25/09/2012</p> <p>IL PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI: CONVENZIONI, MePA E ALTRI STRUMENTI</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>07/09/2012</p> <p>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI DOPO LA LEGGE N. 135/2012 - CONSIP ED IL MePA</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>22/05/2012</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	SISTEMA DI MONITORAGGIO SIMOG
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	11/01/2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	PROVINCIA DI PERUGIA - SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	IL NUOVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	16/06/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	LE CONFERENZE DI SERVIZI E GLI ACCORDI DI PROGRAMMA DOPO L'APPROVAZIONE DEL DECRETO LEGGE N. 78 DEL 31/05/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	23/04/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	COME MIGLIORARE IL SERVIZIO, RIDURRE I TEMPI DI RISPOSTA E SEMPLIFICARE I PROCEDIMENTI NELL'AREA TECNICA
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	22/03/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO SEMPLIFICATO DEGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI E DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'INGEGNERIA
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	22/10/2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	APPALTI: ESPERIENZE A CONFRONTO
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	18/05/2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	PROVINCIA DI PERUGIA

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI AI SENSI DELL'ART. 37, COMMA 7, D.LGS. 81/2008</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>01/04/2009</p> <p>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>LA RIFORMA DEL PUBBLICO IMPIEGO</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>21/05/2007</p> <p>VERSO L'EUROPA - ASSOCIAZIONE PER LO STUDIO SUGLI APPALTI PUBBLICI EUROPEI</p> <p>L'ESECUZIONE E LA CONTABILITA' DEI LAVORI PUBBLICI</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>01/11/2006</p> <p>università tre di roma - facoltà di eco. e co</p> <p>Titolo di studio post-laurea - Master universitario di secondo livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>23/10/2006</p> <p>SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>IL NUOVO CODICE SUGLI APPALTI - LE FORNITURE E I SERVIZI</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>01/06/2006</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>GLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E ALLA LUCE DELLA RECENTE GIURISPRUDENZA</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>04/05/2006</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>CORSO SU PRINCIPI E REGOLE DELL'ATTIVITA' E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE ALLA LEGGE 241/90</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>17/10/2005</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VI</p> <p>CORSO FORMAZIONE FORMATORI</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>01/03/2004</p> <p>C.E.R.M.E.T.</p> <p>CORSO SU: AUDITOR SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>19/02/2004</p> <p>C.E.R.M.E.T.</p> <p>CORSO SU: LE ISO 9000:2000 - COME GESTIRE I PROCESSI, LA DOCUMENTAZIONE E LE PERFORMANCE AZIENDALI</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>29/10/2003</p> <p>ASSOCIAZIONE QUASCO (QUALIFICAZIONE E SVILUPPO DEL COSTRUIRE) E SOC DEI SPESE IN ECONOMIA PER BENI E SERVIZI ALLA LUCE DELLA FINANZIARIA 2004</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>13/06/2003</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>GIORNATA DI STUDIO PER L'ILLUSTRAZIONE DEI PRINCIPI E DELLE PROCEDURE RIGUARDANTI IL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO - (RILASCIO FASE 1)</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>31/03/2003</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VI</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>CORSO GENERALE DI INFORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS. 626/94 E S.M.I.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>07/02/2003</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>PRESENTAZIONE NUOVA PROCEDURA E GESTIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>16/12/2002</p> <p>IN-PUT FORMAZIONE INFORMAZIONE</p> <p>TRATTATIVA PRIVATA E LAVORI IN ECONOMIA DOPO LA L. 166/2002</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>24/10/2002</p> <p>CEIDA S.R.L.</p> <p>LA CONFERENZA DI SERVIZI E GLI ACCORDI DI PROGRAMMA TRA AMMINISTRAZIONI</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>18/02/2002</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VI</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER QUADRI RESPONSABILI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>07/01/2002</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>CORSO DI LINGUA INGLESE 1 LIVELLO - GRUPPO A</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>28/03/2001</p> <p>ASSOCIAZIONE ALFA CONSULENZE S.R.L.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>LA SEMPLIFICAZIONE DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE N.340 24/11/2000)</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>21/11/2000</p> <p>SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI VERONA</p> <p>APPALTI DEI LAVORI PUBBLICI: LA PROGRAMMAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE SECONDO LA NUOVA DISCIPLINA</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>21/04/1999</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VI</p> <p>SEMINARIO SUL TEMA: "LA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI DOPO L'APPROVAZIONE DELLA LEGGE 415/98 MERLONI TER"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>30/11/1998</p> <p>SAL - SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI DI VIAREGGIO</p> <p>PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI PUBBLICI- LE NUOVE FIGURE PROFESSIONALI. GLI INCARICHI INTERNI ED ESTERNI. GLI INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE. LE NOVITA' DELLA " MERLONI TER".</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>06/04/1998</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>CORSO DI SPECIALIZZAZIONE INFORMATICA - WINDOWS '95</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>05/06/1997</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>SEMINARIO DI STUDI SU: "LA RIFORMA BASSANINI"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>26/03/1997</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLE NUOVE PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E LE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>10/02/1997</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>CORSO BASE DI GIORNALISMO</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>16/01/1997</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA SUL LAVORO NELLA P.A. (DECRETI LEGISLATIVI 626/94 E 242/96)</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>24/05/1996</p> <p>UNIVERSITA' "LA SAPIENZA" DI ROMA</p> <p>LA GENITORIALITA' - PROSPETTIVE TEORICHE, CLINICHE ED ISTITUZIONALI</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>27/10/1995</p> <p>COMUNE DI VICENZA</p> <p>CONVEGNO SU: "AFFIDO: UNA RISORSA PER IL BAMBINO E I SUOI LEGAMI FAMILIARI"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>06/04/1994</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>CORSO DI INFORMATICA SU PROGRAMMI: WINDOWS REL. 3.1 - WINWORD REL. 2.0 - EXCEL REL. 2.0</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>20/01/1994</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

LO SVILUPPO DELLE CAPACITA' DIRIGENZIALI ATTRAVERSO LA CONOSCENZA E L'APPLICAZIONE DELLE TECNICHE LEGISLATIVE

Attestato di frequenza

22/11/1988

università di perugia

Diploma di laurea - Vecchio Ord. (4/6 anni) - Gruppo politico-sociale - Scienze politiche
108/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE CONOSCIUTE

Madrelingua

Lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Amministrazione:

Capacità di predisporre documenti e relazioni per rendicontare i vertici aziendali - livello Elevato, Capacità di reperire e gestire al meglio le risorse finanziarie aziendali nel breve e medio termine - livello Elevato, Conoscenza dei criteri generali contabili e di bilancio - livello Elevato, Puntualità nel gestire e monitorare i dati sulle presenze ed assenze del personale - livello Sufficiente.

Comunicazione e relazioni:

Saper fornire adeguatamente informazioni e chiarimenti alle richieste del cliente (interno/esterno) - livello Elevato.

Gestione operatività:

Capacità di operare in situazioni di stress, di tensione organizzativa e/o di mercato - livello Elevato, Capacità di operare per obiettivi in linea con il sistema di mbo aziendale - livello Elevato, Padronanza delle tecniche di pianificazione e gestione del tempo - livello Elevato, Puntualità nel rispettare le scadenze operative delle attività - livello Elevato.

ICT e strumenti:

Abilità nell'utilizzare al meglio il sistema informativo aziendale per reperire ogni informazione necessaria - livello Elevato.

Organizzazione e controllo:

Abilità nel valutare potenzialità e criticità in ogni iniziativa - livello Buono, Abilità nell'utilizzo di metodologie e strumenti per misurare il grado di efficacia delle azioni intraprese - livello Elevato, Capacità di operare con massima collaborazione, offrendo pieno supporto alle altre strutture aziendali - livello Elevato, Conoscenza, formalizzazione ed ottimizzazione dei processi - livello Elevato.

Risorse umane:

Capacità di instaurare e mantenere un clima di trasparenza e lealtà con i colleghi - livello Elevato, Continuità ed efficacia nell'applicare i colloqui di valutazione - livello Elevato, Efficacia nel valorizzare e sostenere la formazione dei collaboratori - livello Elevato, Metodologie di sviluppo delle risorse umane - livello Elevato.

Sicurezza - Ambiente - Qualità:

Conoscenza delle normative e le certificazioni ISO che riguardano direttamente e indirettamente l'azienda - livello Elevato.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE