

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome GORI ELISABETTA  
Indirizzo VIA FRA BEVIGNATE, 10 06122 PERUGIA PG Italia  
Telefono  
Fax  
E-mail elisabetta.gori@provincia.perugia.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 21 marzo 1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a) 20/03/1996  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia  
• Tipo di azienda o settore Amministrazione e settore pubblico  
• Tipo di impiego Dipendente - IN RUOLO - TEMPO PIENO  
• Principali mansioni e responsabilità ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
  
• Date (da - a) 01/06/1993 - 19/03/1996  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia  
• Tipo di azienda o settore Amministrazione e settore pubblico  
• Tipo di impiego Dipendente - IN RUOLO - TEMPO PIENO  
• Principali mansioni e responsabilità SEGRETARIO SCUOLA  
  
• Date (da - a) 03/07/1989 - 31/05/1993  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia  
• Tipo di azienda o settore Amministrazione e settore pubblico  
• Tipo di impiego Dipendente - TEMPO DETERMINATO - TEMPO PIENO  
• Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a) 18/03/2025  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione scuola villa umbra  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio la corretta gestione dei rifiuti  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale  
• Date (da - a) 12/03/2025  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione scuola villa umbra

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>il MEPA nell'ambito della digitalizzazione del ciclo dei contratti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	24/05/2023 il nuovo codice dei contratti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	16/12/2022 scuola villa umbra trattamento dati personali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	08/02/2022 adempimenti per adeguamento regolamento europeo dati personali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	01/01/2022 LA FORMAZIONE E' STATA GARANTITA CON LA PARTECIPAZIONE A WEBNAIR TENUTASI DA IFEL ANCI E DA UPI RGS MIUR SISTEMA REGIS IN ORDINE ALLE PROCEDURE DA IMPLEMENTARE RELATIVAMENTE AGLI INTERVENTI PNRR - TALI WEBNAR NON HANNO RILASCIATO ATTESTATI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	29/03/2021 scuola villa umbra
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	convenzioni consip mepa modifiche introdotte dal DL 76/2020

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>01/01/2021 MIUR / RGS/ UPI /ANC/IFEL/SISTEMA REGIS /MIT LA FORMAZIONE E' STATA GARANTITA CON LA PARTECIPAZIONE A WEBNAIR TENUTASI DA IFEL ANCI E DA UPI RGS MIUR SISTEMA REGIS IN ORDINE ALLE PROCEDURE DA IMPLEMENTARE RELATIVAMENTE AGLI INTERVENTI PNRR - TALI WEBNAR NON HANNO RILASCIATO ATTESTATI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>01/01/2020 MIUR / RGS/ UPI /ANC/IFEL/SISTEMA REGIS /MIT SI SPECIFICA CHE DURANTE IL PERIODO DELLA PANDEMIA LA FORMAZIONE E' STATA GARANTITA CON LA PARTECIPAZIONE A WEBNAIR TENUTASI DA IFEL ANCI E DA UPI RGS MIUR SISTEMA REGIS IN ORDINE ALLE PROCEDURE DA IMPLEMENTARE RELATIVAMENTE AGLI INTERVENTI PNRR - TALI WEBNAR NON HANNO RILASCIATO ATTESTATI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>03/12/2018 PR.A.IT. Soc. Coop AGGIORNAMENTO PER LA FORMAZIONE DEL PREPOSTO PARTE GIURIDICA-PARTE TECNICA Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>26/11/2018 PR.A.IT. Soc. Coop AGGIORNAMENTO RISCHI SPECIFICI MODULO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO, SPECIFICO DIRITTI E DOVERI Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>08/11/2018 PR.A.IT. Soc. Coop AGGIORNAMENTO PER LA FORMAZIONE DEL PREPOSTO PARTE GIURIDICA-PARTE TECNICA Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>27/04/2018 SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E CONCESSIONI - PROFESSIONALIZZAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI E DELLE CENTRALI DI COMMITTENZA</p>

• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale	
• Date (da - a)	20/04/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E CONCESSIONI-PROFESSIONALIZZAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI E DELLE CENTRALI DI COMMITTENZA
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale	
• Date (da - a)	22/02/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE: ONERI AZIENDALI E COSTO DELLA MANODOPERA
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale	
• Date (da - a)	11/01/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL NUOVO BANDO DI TIPO ANAC PER GLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale	
• Date (da - a)	11/12/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale	
• Date (da - a)	14/11/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORIO DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA ALLA LUCE DELLA PROPOSTA DI LINEA GUIDA ANAC E DELLA CREAZIONE DELL'ELENCO REGIONALE DELLE IMPRESE.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale	
• Date (da - a)	14/11/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA ALLA LUCE DELLA PROPOSTA DI LINEA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>GUIDA ANAC E DELLA CREAZIONE DELL'ELNCO REGIONALE DELLE IMPRESE Attestato di frequenza</p> <p>23/09/2016 SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA: I LAVORI DI MANUTENZIONE E I NUOVI BANDI. CORSO DI FORMAZIONE PER UFFICI TECNICI E LAVORI PUBBLICI 1 EDIZIONE Attestato di frequenza</p> <p>12/05/2016 IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI: I CONTROLLI ANTIMAFIA E I NUOVI POTERI DELL'ANAC Attestato di frequenza</p> <p>28/04/2016 LETTURE DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI Attestato di frequenza</p> <p>13/04/2016 SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE Attestato di frequenza</p> <p>14/03/2016 SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA LE PRINCIPALI REGOLE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE PER I RESPONSABILI DEI SERVIZI NON FINANZIARI Attestato di frequenza</p> <p>21/10/2015</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>MEPA, DURC E AVCPASS SEMINARIO OPERATIVO</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>23/10/2015</p> <p>SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>MODIFICHE ALLA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO APPORTATE DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E DELLA RIFORMA DELLA PA</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>24/11/2014</p> <p>SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>CORSO DI AGGIORNAMENTO IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO A PREPOSTI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>08/07/2014</p> <p>SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>GLI APPALTI PUBBLICI E GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DOPO LA CONVERSIONE DEL D.L. 66/2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>10/12/2013</p> <p>AUDIT ATQUE RESOLVIT SRL</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA SU SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO A IMPIEGATI AMMINISTRATIVI (GOO 01) EX ART. 37 DEL DLGS 81/08 E ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21/12/2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>29/11/2013</p> <p>AUDIT ATQUE RESOLVIT SRL</p>
	<p>CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA SU SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO A IMPIEGATI AMMINISTRATIVI (GOO 01) EX ART. 37 DEL DLGS 81/08 E ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21/12/2011</p>
	<p>Attestato di frequenza</p>
	<p>20/11/2013</p>
	<p>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>LA DISCIPLINA NAZIONALE ANTICORRUZIONE. IL PNA E GLI STRUMENTI DI PREVENZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>08/11/2013</p> <p>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>L'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>09/11/2012</p> <p>CAMERA DI COMMERCIO DI PERUGIA - CONSIP</p> <p>IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: UN'OPPORTUNITÀ DI CRESCITA E DI INNOVAZIONE PER P.A. E IMPRESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>08/10/2012</p> <p>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE DOPO LA SPENDING REVIEW 1 E 2 (L.94/2012, L.135/2012) E IL DECRETO CRESCITA (L.134/2012)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>25/09/2012</p> <p>IL PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI: CONVENZIONI, MePA E ALTRI STRUMENTI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>07/09/2012</p> <p>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI DOPO LA LEGGE N. 135/2012 - CONSIP ED IL MePA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>22/05/2012</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>SISTEMA DI MONITORAGGIO SIMOG</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>11/01/2011</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA - SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>IL NUOVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>16/06/2010</p> <p>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>LE CONFERENZE DI SERVIZI E GLI ACCORDI DI PROGRAMMA DOPO L'APPROVAZIONE DEL DECRETO LEGGE N. 78 DEL 31/05/2010</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>23/04/2010</p> <p>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>COME MIGLIORARE IL SERVIZIO, RIDURRE I TEMPI DI RISPOSTA E SEMPLIFICARE I PROCEDIMENTI NELL'AREA TECNICA</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>22/03/2010</p> <p>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO SEMPLIFICATO DEGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI E DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'INGEGNERIA</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>22/10/2009</p> <p>APPALTI: ESPERIENZE A CONFRONTO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>18/05/2009</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI AI SENSI DELL'ART. 37, COMMA 7, D.LGS. 81/2008</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>01/04/2009</p> <p>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>LA RIFORMA DEL PUBBLICO IMPIEGO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>21/05/2007</p> <p>VERSO L'EUROPA - ASSOCIAZIONE PER LO STUDIO SUGLI APPALTI PUBBLICI EUROPEI</p> <p>L'ESECUZIONE E LA CONTABILITA' DEI LAVORI PUBBLICI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>01/11/2006</p> <p>univerisità tre di roma - facoltà di eco. e co</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Titolo di studio post-laurea - Master universitario di secondo livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>23/10/2006</p> <p>SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>IL NUOVO CODICE SUGLI APPALTI - LE FORNITURE E I SERVIZI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>01/06/2006</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>GLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E ALLA LUCE DELLA RECENTE GIURISPRUDENZA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>04/05/2006</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>CORSO SU PRINCIPI E REGOLE DELL'ATTIVITA' E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE ALLA LEGGE 241/90</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>17/10/2005</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VI</p> <p>CORSO FORMAZIONE FORMATORI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>01/03/2004</p> <p>C.E.R.M.E.T.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>CORSO SU: AUDITOR SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestato di frequenza</li> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p> <p>19/02/2004</p> <p>C.E.R.M.E.T.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>CORSO SU: LE ISO 9000:2000 - COME GESTIRE I PROCESSI, LA DOCUMENTAZIONE E LE PERFORMANCE AZIENDALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestato di frequenza</li> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p> <p>29/10/2003</p> <p>ASSOCIAZIONE QUASCO ( QUALIFICAZIONE E SVILUPPO DEL COSTRUIRE) E SOC DEI</p> <p>SPESE IN ECONOMIA PER BENI E SERVIZI ALLA LUCE DELLA FINANZIARIA 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>13/06/2003</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>GIORNATA DI STUDIO PER L'ILLUSTRAZIONE DEI PRINCIPI E DELLE PROCEDURE RIGUARDANTI IL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO - (RILASCIO FASE 1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestato di frequenza</li> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p> <p>31/03/2003</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VI</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>CORSO GENERALE DI INFORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS. 626/94 E S.M.I. Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>07/02/2003 PROVINCIA DI PERUGIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>PRESENTAZIONE NUOVA PROCEDURA E GESTIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>16/12/2002 IN-PUT FORMAZIONE INFORMAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>TRATTATIVA PRIVATA E LAVORI IN ECONOMIA DOPO LA L. 166/2002 Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>24/10/2002 CEIDA S.R.L.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>LA CONFERENZA DI SERVIZI E GLI ACCORDI DI PROGRAMMA TRA AMMINISTRAZIONI Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>18/02/2002 PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER QUADRI RESPONSABILI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>07/01/2002 PROVINCIA DI PERUGIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>CORSO DI LINGUA INGLESE 1 LIVELLO - GRUPPO A Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>28/03/2001 ASSOCIAZIONE ALFA CONSULENZE S.R.L.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>LA SEMPLIFICAZIONE DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE N.340 24/11/2000)</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>21/11/2000</p> <p>SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI VERONA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>APPALTI DEI LAVORI PUBBLICI: LA PROGRAMMAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE SECONDO LA NUOVA DISCIPLINA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p> <p>21/04/1999</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VI</p> <p>SEMINARIO SUL TEMA: "LA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI DOPO L'APPROVAZIONE DELLA LEGGE 415/98 MERLONI TER"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>30/11/1998</p> <p>SAL - SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI DI VIAREGGIO</p> <p>PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI PUBBLICI- LE NUOVE FIGURE PROFESSIONALI. GLI INCARICHI INTERNI ED ESTERNI. GLI INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE. LE NOVITA' DELLA " MERLONI TER".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>06/04/1998</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>CORSO DI SPECIALIZZAZIONE INFORMATICA - WINDOWS '95</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>05/06/1997</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>SEMINARIO DI STUDI SU: "LA RIFORMA BASSANINI"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p> <p>26/03/1997</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLE NUOVE PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E LE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>10/02/1997</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p>
<p>CORSO BASE DI GIORNALISMO</p>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>16/01/1997</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA SUL LAVORO NELLA P.A. (DECRETI LEGISLATIVI 626/94 E 242/96)</p>
<p>Attestato di frequenza</p>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>24/05/1996</p> <p>UNIVERSITA' "LA SAPIENZA" DI ROMA</p>
<p>LA GENITORIALITA' - PROSPETTIVE TEORICHE, CLINICHE ED ISTITUZIONALI</p>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>27/10/1995</p> <p>COMUNE DI VICENZA</p>
<p>CONVEGNO SU: "AFFIDO: UNA RISORSA PER IL BAMBINO E I SUOI LEGAMI FAMILIARI"</p>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>06/04/1994</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p>
<p>CORSO DI INFORMATICA SU PROGRAMMI: WINDOWS REL. 3.1 - WINWORD REL. 2.0 - EXCEL REL. 2.0</p>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>20/01/1994</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>LO SVILUPPO DELLE CAPACITA' DIRIGENZIALI ATTRAVERSO LA CONOSCENZA E L'APPLICAZIONE DELLE TECNICHE LEGISLATIVE</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>22/11/1988</p> <p>università di perugia</p> <p>Diploma di laurea - Vecchio Ord. (4/6 anni) - Gruppo politico-sociale - Scienze politiche</p> <p>108/110</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<p>LINGUE CONOSCIUTE</p> <p>Madrelingua</p> <p>Lingua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul> <p>• Capacità di espressione orale</p>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p><b>Amministrazione:</b> Capacità di predisporre documenti e relazioni per rendicontare i vertici aziendali - livello Elevato, Capacità di reperire e gestire al meglio le risorse finanziarie aziendali nel breve e medio termine - livello Elevato, Conoscenza dei criteri generali contabili e di bilancio - livello Elevato, Puntualità nel gestire e monitorare i dati sulle presenze ed assenze del personale - livello Sufficiente.</p> <p><b>Comunicazione e relazioni:</b> Saper fornire adeguatamente informazioni e chiarimenti alle richieste del cliente (interno/esterno) - livello Elevato.</p> <p><b>Gestione operatività:</b> Capacità di operare in situazioni di stress, di tensione organizzativa e/o di mercato - livello Elevato, Capacità di operare per obiettivi in linea con il sistema di mbo aziendale - livello Elevato, Padronanza delle tecniche di pianificazione e gestione del tempo - livello Elevato, Puntualità nel rispettare le scadenze operative delle attività - livello Elevato.</p> <p><b>ICT e strumenti:</b> Abilità nell'utilizzare al meglio il sistema informativo aziendale per reperire ogni informazione necessaria - livello Elevato.</p> <p><b>Organizzazione e controllo:</b> Abilità nel valutare potenzialità e criticità in ogni iniziativa - livello Buono, Abilità nell'utilizzo di metodologie e strumenti per misurare il grado di efficacia delle azioni intraprese - livello Elevato, Capacità di operare con massima collaborazione, offrendo pieno supporto alle altre strutture aziendali - livello Elevato, Conoscenza, formalizzazione ed ottimizzazione dei processi - livello Elevato.</p> <p><b>Risorse umane:</b> Capacità di instaurare e mantenere un clima di trasparenza e lealtà con i colleghi - livello Elevato, Continuità ed efficacia nell'applicare i colloqui di valutazione - livello Elevato, Efficacia nel valorizzare e sostenere la formazione dei collaboratori - livello Elevato, Metodologie di sviluppo delle risorse umane - livello Elevato.</p> <p><b>Sicurezza - Ambiente - Qualità:</b> Conoscenza delle normative e le certificazioni ISO che riguardano direttamente e indirettamente l'azienda - livello Elevato.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE