MINISTERO DELLA DIFESA
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA
DIREZIONE GENERALE

Piazza della Marina, 4 - 00196 ROMA
E-mail: aid@aid.difesa.it - PEC: aid@postacert.difesa.it

Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.16 unità appartenenti all'Area dei Funzionari e n.95 unità appartenenti all'Area degli Assistenti, nei ruoli dell'Agenzia Industrie Difesa.

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.lgs. 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013 n.125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, recante "Modifiche e integrazioni al D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3;

VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l'articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l'altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, […] coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l'ausilio di strumentazione informatica e con l'eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante modifiche al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTA la Legge 23 novembre 1998, n. 407 recante le "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata";

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, recante il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

VISTO il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686, relativo alle norme di esecuzione del Testo unico di cui sopra e successive modificazioni;

Digitally signed by ISABELLA CIMMINO
Date: 2025.05.29 16:40:19 CEST

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e, in particolare, l’articolo 3 e l’articolo 18, comma 2, concernenti le quote d’obbligo occupazionali a favore delle categorie protette, nonché la previsione di cui alla Legge n 69/2025 art .3 comma 1 lett. D);

VISTA la Legge 28 marzo 1991, n. 120, recante “Norme in favore dei privi della vista per l’ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l’assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola”;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante la “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, e in particolare l’art. 25, comma 9, che aggiunge il comma 2-bis dell’articolo 20 della predetta Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

VISTO il D.lgs. del 27 ottobre 2009, n. 150 recante “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante il “Codice dell’ordinamento militare” e successive integrazioni e modificazioni, in particolare gli artt. 678 e 1014;

VISTO l’art. 37 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, recante “Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”;

VISTO l’art. 16-octies del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, recante “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”;

VISTO l’art. 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98, recante “Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il D.lgs. 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

VISTO il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTI i Decreti Legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica”, e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTO il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”, convertito con la Legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l’art. 8, concernente l’invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l’assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 recante il “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTO l’art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69 e successive modificazioni, ai sensi del quale “a far data dal 01/01/2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle Amministrazioni e degli Enti pubblici obbligati”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la

repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il D.lgs. del 30 luglio 1999, n.300 e in particolare l'articolo 22 istitutivo dell'Agenzia Industrie Difesa, i cui compiti e funzioni sono meglio indicati nel art. 48 del D.lgs. 66/2010;

VISTO il D.P.C.M. 13 gennaio 2014, recante la rideterminazione delle dotazioni organiche del personale dell'Agenzia Industrie Difesa;

VISTO il D.M. 5 maggio 2015, recante gli organici del personale non dirigente della struttura direzionale centrale e delle unità produttive attribuite alla gestione dell'Agenzia Industrie Difesa;

VISTO il D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40 come modificato dal D.L. n.44 del 22 Aprile 2023, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74, e in particolare il comma 4 dell'art. 18 che prevede la riserva di una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

VISTO il D.L. 14 marzo 2025, n.25, convertito in Legge n. 69 del 9 maggio 2025 recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni", ed in particolare l'art. 4, comma 9, per quanto concerne il superamento del limite di cui all'art.35, comma 5 ter, del D.lgs. 165 del 30 marzo 2001, nonché il comma 4 del medesimo articolo che all'art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40 del 6 marzo 2017 dopo le parole "*Servizio civile universale*" inserisce le seguenti: "*ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64*";

VISTO il D.P.C.M. del 14 maggio 2024 che ha autorizzato questa Amministrazione ad indire procedure di reclutamento volte ad assumere a tempo indeterminato n. 14 unità appartenenti all'Area dei funzionari e n. 58 unità appartenenti all'Area degli assistenti;

VISTO il D.P.C.M. del 17 dicembre 2024 che ha autorizzato questa Amministrazione ad indire procedure di reclutamento volte ad assumere a tempo indeterminato n. 6 unità appartenenti all'Area dei funzionari e n. 43 unità appartenenti all'Area degli assistenti;

VISTE le note MEF - RGS - Prot. 269265 del 20.12.2024-U e DFP-0090610-P del 27/12/2024 con le quali, rispettivamente, il Ministero delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato-IGOP e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, hanno accolto la richiesta di rimodulazione del D.P.C.M. del 14 maggio 2024 (prima rimodulazione), relativamente alla modalità di reclutamento, e contestualmente autorizzato l'Agenzia Industrie Difesa ad assumere, tramite scorrimento di graduatorie in luogo di concorso pubblico, n. 6 unità delle complessive n. 14 appartenenti all'Area dei funzionari e n. 6 unità delle complessive n. 58 appartenenti all'Area degli assistenti, di cui al citato D.P.C.M. del 14 maggio 2024;

CONSIDERATO che in sede di reclutamento per scorrimento sono state assunte solo n. 4 unità appartenenti all'Area dei funzionari e n. 1 unità appartenenti all'Area degli assistenti;

CONSIDERATO che, al netto delle unità reclutate per scorrimento, con Nota DFP-0030518-P-del 18/04/2025 del Dipartimento della Funzione Pubblica, AID è stata autorizzata a bandire in deroga, stante la specificità dei profili da reclutare, e ad assumere, n. 10 unità appartenenti all'Area dei funzionari e n. 57 unità appartenenti all'Area degli assistenti, autorizzate dal D.P.C.M. del 14 maggio 2024 e n.6 appartenenti all'Area dei funzionari e n. 43 unità appartenenti all'Area degli assistenti, autorizzate dal D.P.C.M. del 17 dicembre 2024;

VISTA la nota DFP-0024548-P del 31/03/2025, partecipata al Ministero delle Finanze Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato-IGOP, con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ha accolto la richiesta di rimodulazione del D.P.C.M. del 14 maggio 2024 (seconda rimodulazione), relativamente alla modalità di reclutamento, e contestualmente autorizzato l'Agenzia Industrie Difesa ad assumere, tramite scorrimento di graduatorie in luogo di concorso pubblico, n. 3 unità delle complessive n. 14 appartenenti all'Area dei funzionari e n. 11 unità delle complessive n. 58 appartenenti all'Area degli assistenti, di cui al citato D.P.C.M. del 14 maggio 2024;

CONSIDERATO che in sede di reclutamento, a seguito dello scorrimento come sopra autorizzato, sono state assunte n. 0 unità appartenenti all'Area dei funzionari e n. 5 unità appartenenti all'Area degli assistenti;

CONSIDERATA la ricognizione operata dall'AID in merito al fabbisogno di personale sia della sede della Direzione Generale che delle Unità Produttive in gestione;

VISTO il CCNL 2022-2024 comparto Funzioni Centrali sottoscritto il 27 gennaio 2025;

VISTO il CCNI 2023-2025 dell'Agenzia Industrie Difesa sottoscritto il 12 giugno 2024, in particolare l'Allegato A relativo alle "Competenze delle famiglie professionali";

VISTO il CCNI stralcio del personale non dirigenziale dell'Agenzia Industrie Difesa sulla definizione delle "Famiglie professionali" in attuazione dell'art.18 CCNL 2019-2021, sottoscritto il 08 maggio 2023, nelle quali sono confluiti i previgenti profili professionali;

VISTO il "Nuovo sistema di classificazione del personale civile" di cui al CCNI 03/11/2010 del Ministero della Difesa, recepito da AID, relativo alla declaratoria dei profili professionali;

CONSIDERATE complessivamente le vacanze nelle dotazioni organiche del personale appartenente all'Area dei funzionari e all'Area degli assistenti, in ambito tecnico, sanitario e amministrativo;

PRESO ATTO che ai sensi del D.L. 202/2024 convertito in Legge n. 15/2025 art. 1, comma 10 bis è stata prorogata sino al 31/12/2025 la deroga di cui all'art. 3, comma 8 della Legge n. 56/2019 che consente di procedere al reclutamento senza la preliminare procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.lgs. 165/01;

RITENUTO che ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs.165/2001 è stata esperita con nota M_D 47957 REG2025 0003469 del 14/03/2025 la procedura relativa alla mobilità obbligatoria con esito negativo, come dalla nota DFP-0023041-P del 26.03.2025 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

RITENUTO pertanto di dover procedere ad indire un concorso pubblico per esami per le rimanenti unità di personale, al netto delle assunzioni effettuate per scorrimento delle graduatorie, pari a n. 16 unità di personale appartenenti all'Area dei funzionari (di cui n. 10 unità di cui al D.P.C.M. 14/5/2024 e n. 6 unità di cui al D.P.C.M. 17/12/2024) e n. 95 unità di personale appartenenti all'Area degli assistenti (di cui n. 52 unità di cui al D.P.C.M. del 14/5/2024 e n. 43 unità di cui al D.P.C.M. 17/12/2024).

DECRETA

Articolo 1

(Posti messi a concorso)

1.1 È indetto un concorso pubblico per esami per il reclutamento di complessive **n. 111 unità** di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, nei ruoli dell'Agenzia Industrie Difesa, così suddivise:

- **n. 16 posti** da inquadrare nell'Area dei Funzionari;
- **n. 95 posti** da inquadrare nell'Area degli Assistenti.

Nell'ambito delle Famiglie professionali di cui al CCNI 8 maggio 2023 e delle relative competenze di cui al CCNI 2023-2025 del 12 giugno 2024, i posti a concorso sono ripartiti in profili professionali (nomenclatura ex "Nuovo Sistema di Classificazione - 2010") e identificati da codici, come indicato nelle tabelle sotto riportate.

Famiglia professionale "Funzionario amministrativo, contabile, linguistico, giudiziario e storico-culturale":

Codice concorso	**F01- Funzionario amministrativo**	
Numero complessivo posti	6 (di cui 1 prioritariamente riservato ai sensi degli artt. 678 e 1014, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66)	
Sedi	Castellammare di Stabia	1 posto
	Fontana Liri	2 posti
	Messina	1 posto
	Noceto di Parma	1 posto
	Roma	1 posto
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	Laurea triennale nelle seguenti classi: L18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L33 Scienze economiche, L09 Ingegneria industriale. Laurea magistrale nelle seguenti classi: LM56 Scienze dell'economia, LM77 Scienze economiche-aziendali, LM31 Ingegneria gestionale. Titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente.	
Materie d'esame	Economia aziendale, contabilità analitica, programmazione e	

	controllo, strategie d'impresa, ragioneria generale e applicata, diritto tributario, scienze delle finanze, economia degli intermediari finanziari. Elementi di diritto amministrativo, diritto civile e diritto pubblico. D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Pacchetti informatici Office Gestione data base. Lingua inglese.
Attività	Controllo di gestione: la risorsa svolge attività di programmazione delle attività aziendali, elaborazione del bilancio di esercizio, predisposizione del budget e del piano industriale, monitoraggio periodico sull'andamento delle attività, contabilità industriale, analisi economico-finanziarie e investimenti, gestione dei materiali, predisposizione di proposte normative e provvedimenti nell'ambito di pertinenza, gestione della tesoreria, utilizzo ERP (Enterprise Resource Planning) aziendali per la gestione dei magazzini, produzione di documentazione tecnica tramite l'utilizzo di sistemi e applicazioni informatiche.

Codice concorso	**F02- Funzionario amministrativo**
Numero complessivo posti	1
Sede	Roma
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	Laurea specialistica (L.S. - DM 509/99) nelle seguenti classi: LS 22/S in giurisprudenza. Laurea vecchio ordinamento (V.O.) nelle seguenti classi: Giurisprudenza. Laurea magistrale (L.M. - DM 270/04) nelle seguenti classi: LMG01 in giurisprudenza. Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.
Materie d'esame	Diritto civile. Diritto processuale civile. Diritto commerciale e internazionale. Diritto societario. Diritto ambientale. Codice dei contratti pubblici. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa. Elementi di diritto dell'Unione Europea. Elementi di diritto fallimentare. D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Pacchetti informatici Office Gestione data base. Lingua inglese.
Attività	Affari legali: la risorsa, nell'ambito delle funzioni peculiari e delle

	competenze professionali richieste dovrà provvedere a gestire il contenzioso dell'Agenzia, a predisporre atti e memorie per la rappresentanza e la difesa diretta nelle materie in cui l'Amministrazione è autorizzata a non avvalersi dell'Avvocatura dello Stato; dovrà supportare il Responsabile dell'Ufficio nella gestione e nel controllo delle attività legali, anche mediante la predisposizione di pareri in ordine di tematiche di interesse dell'Agenzia e, più nello specifico: esaminare ed analizzare sotto il profilo giuridico, gli atti di gara, gli atti negoziali e gli accordi internazionali; inoltre supporta il Responsabile dell'Ufficio nell'assicurare gli adempimenti normativi in materia di Trasparenza e di anti-corruzione, nonché in materia di qualità, sicurezza e ambiente.

Famiglia professionale "Funzionario tecnico, scientifico, informatico, servizi di supporto e della logistica, sicurezza/ambientale":

Codice concorso	**F03- Funzionario specialista tecnico**	
Numero complessivo posti	6 (di cui 1 prioritariamente riservato ai sensi degli artt. 678 e 1014, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66)	
Sedi	Castellammare di Stabia	1 posto
	Firenze	1 posto
	Fontana Liri	1 posto
	Messina	1 posto
	Noceto	1 posto
	Roma	1 posto
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	Laurea triennale nelle seguenti classi: L-07 Ingegneria Civile ed Ambientale; L-09 Ingegneria industriale; L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia. Laurea vecchio ordinamento (V.O.) nelle seguenti classi: Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria edile – Architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Ingegneria gestionale; Ingegneria meccanica; Ingegneria industriale. Laurea specialistica (L.S. - DM 509/99) nelle seguenti classi: 4/S - Architettura e ingegneria edile; 28/S - Ingegneria civile; 38/S - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio; 36/S Ingegneria meccanica; 34/S Ingegneria gestionale. Laurea magistrale (L.M. - DM 270/04) nelle seguenti classi: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 - Ingegneria della sicurezza; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-33 Ingegneria meccanica; LM-31 Ingegneria gestionale. Titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente.	

Materie d'esame	Sistemi di gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza (norme ISO 9001, 14001, 45001) - Assicurazione della qualità: principi, metodi e tecniche. Principi generali e applicazioni nei processi industriali, garanzia della qualità di sistema, processo e prodotto, analisi del contesto, analisi del rischio, documentazione del sistema di gestione, auditing interno. Principi, metodi e tecniche matematiche e statistiche per il controllo della qualità di processo. D.lgs. n. 152/2006 (T.U. ambiente). D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Pacchetti informatici Office Gestione data base. Lingua inglese.
Attività	Gestione della Qualità, Sicurezza e Ambiente: la risorsa redige, aggiorna e revisiona i documenti del Sistema di Gestione Integrato QSA in conformità con le norme UNI EN ISO 9001:2015 14001 e UNI ISO 45001:2018 e la normativa applicabile, svolge funzione di auditor interno (pianificazione, progettazione, esecuzione e reporting degli audit), svolge attività di analisi, gestione e soluzione delle Non Conformità, gestisce la pianificazione, programmazione e registrazione delle attività di formazione in materia QSA, monitora i KPI aziendali in materia QSA, fornisce supporto nella conduzione del Riesame della Direzione, coordina e supervisiona le attività del personale circa le direttive diramate e le attività assegnate, effettua la pianificazione di acquisti correlati con il settore QSA, effettua valutazioni preliminari di mercato per la raccolta di dati funzionali agli approvvigionamenti di forniture e servizi nel settore di competenza, redige e revisiona capitolati tecnici per beni e servizi, revisiona le proposte tecniche in materia QSA per gli acquisti che richiedano un'autorizzazione all'investimento, cura il monitoraggio del quadro normativo vigente, con particolare riferimento al Testo Unico Ambientale aggiornato (D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.) e al Testo Unico Sicurezza aggiornato (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.), produce documentazione tecnica tramite l'utilizzo di sistemi e applicazioni informatiche. Può ricoprire il ruolo di Responsabile Ambientale ai sensi del D.lgs. 152/06 e ss.mm.ii.

Codice concorso	**F04 - Funzionario specialista tecnico**	
Numero complessivo posti	2	
Sede	Roma	
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	Laurea Triennale nelle seguenti classi: L-07 Ingegneria Civile ed Ambientale, L-17 Scienze dell'architettura, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, Laurea vecchio ordinamento (V.O.) nelle seguenti classi: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile – Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio. Laurea specialistica (L.S. - DM 509/99) nelle seguenti classi: 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e per il territorio.	

	Laurea magistrale (L.M. - DM 270/04) nelle seguenti classi: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio. Titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente.
Materie d'esame	Codice Appalti (D.lgs. 36/2023 e s.m.i.). Linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione» - (D.M. 49/2018), - Testo Unico Ambientale (D.lgs. 152/2006 e s.m.i.) con particolare riferimento alla Parte III, Parte IV e Parte V. Regolamento recante la disciplina semplificata della gestione delle terre e delle rocce da scavo (D.P.R. 120/2017) – NTC 2018 (norme tecniche per le costruzioni) approvate con D.M. 17 gennaio 2018 con particolare riferimento al Capitolo 11. Nozioni di contabilità dei lavori pubblici, computi metrici e stimativi, analisi dei prezzi. D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Pacchetti informatici Office Gestione data base. Lingua inglese.
Attività	Gestione Infrastrutture: la risorsa si occupa dello sviluppo delle procedure tecnico amministrative legate alla programmazione, al finanziamento, alla progettazione e all'appalto delle opere infrastrutturali in stretta connessione con gli obiettivi e le attività industriali dell'Agenzia, tenendo sotto controllo tempi e costi degli interventi, secondo le tecniche del project management, in linea con le commesse industriali provenienti da altra Pubblica Amministrazione o derivanti da partnership pubblico-privato, gestisce programmi e interventi di efficientamento energetico, sia in termini di investimenti su infrastrutture e impianti mirati al risparmio energetico, sia in termini di sviluppo di nuovi progetti dedicati alla produzione di energia da fonti rinnovabili sui sedimi degli Stabilimenti produttivi.

Codice concorso	**F05 - Funzionario tecnico per l'informatica**	
Numero complessivo posti	1	
Sede	Roma	
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	Laurea Triennale nelle seguenti classi: L-8 Ingegneria dell'Informazione, L-31 Scienze e tecnologie informatiche, L-35 Scienze matematiche. Laurea vecchio ordinamento (V.O.) nelle seguenti classi: Scienze dell'informazione, Ingegneria informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria elettrica, Ingegneria elettronica, Ingegneria gestionale, Matematica. Laurea specialistica (L.S. - DM 509/99) nelle seguenti classi:	

	23/S Informatica, 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione, 35/S Ingegneria informatica, 30/S Ingegneria delle Telecomunicazioni, 31/S Ingegneria elettrica, 29/S Ingegneria dell'automazione, 32/S Ingegneria elettronica, 34/S Ingegneria gestionale, 45/S Matematica. Laurea magistrale (L.M. - DM 270/04) nelle seguenti classi: LM-18 Informatica, LM-32 Ingegneria Informatica, LM-40 Matematica, LM-66 Sicurezza Informatica, LM-25 Ingegneria dell'automazione, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-27 Ingegneria delle Telecomunicazioni, LM-29 Ingegneria Elettronica, LM-31 Ingegneria gestionale, LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione. Titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente.
Materie d'esame	Reti di calcolatori, ingegneria del software, pratiche di modellazione, sviluppo del software. Architetture, dimensionamento e gestione delle reti e dei sistemi di comunicazione. Metodologie e strumenti di project management innovativi (Agile, Lean, Design Thinking). Tecniche e metodi di gestione della qualità del software. Fondamenti di cybersecurity, con particolare riferimento a tattiche, tecniche e procedure di difesa. Strutture di dati, database relazionali. Piano triennale per l'informatica nella P.A. Norme sull'Amministrazione digitale. D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Pacchetti informatici Office Gestione data base. Lingua inglese.
Attività	Gestione sistemi informatici e informativi: pianifica, gestisce e coordina le strutture HW, SW ed il Network, ne assicura la manutenzione, ne promuove lo sviluppo tecnologico, coordinando le risorse umane disponibili (formandole e tenendole aggiornate), valutando il budget disponibile, i costi e i tempi. Analizza le esigenze organizzative e di gestione delle informazioni, pianifica progetti di sviluppo e miglioramento del sistema informativo aziendale, elabora un piano dei costi delle strutture informatiche necessarie e definisce il piano di attività di gestione e di costi, con lo scopo di proporre miglioramenti alla struttura informativa e di garantire alla stessa una buona operatività nel rispetto dei requisiti di Legge e di qualità prestabiliti. Coordina e supervisiona le attività di installazione di computer, periferiche e software, si occupa della programmazione della manutenzione periodica e della verifica dell'efficienza del sistema informativo, del coordinamento e del controllo della gestione dei dati da inserire ed elaborare attraverso i sistemi informatici e della sicurezza delle reti di comunicazione

	interne ed esterne (pacchetti antivirus, firewall). E' responsabile della connessione informatica verso l'esterno e verso la Difesa tramite servizi come internet e l'Intranet Aziendale; gestisce, mantiene e sviluppa l'esposizione di informazioni aziendali tramite servizi come i siti web aziendali e i portali dei servizi.

Famiglia professionale "Assistente amministrativo, contabile, linguistico, giudiziario e storico-culturale":

Codice concorso	**A01 - Assistente amministrativo**	
Numero complessivo posti	4 (di cui 1 prioritariamente riservato ai sensi degli artt. 678 e 1014, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66)	
Sedi	Firenze	1 posto
	Messina	2 posti
	Roma	1 posto
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico-economico (amministrazione, finanza e marketing). Titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente.	
Materie d'esame	Elementi di diritto amministrativo, diritto civile e diritto pubblico. Elementi di economia aziendale, contabilità analitica, programmazione e controllo, strategie d'impresa, ragioneria generale e applicata, scienze delle finanze. D. lgs. 36/2023. DPR 445/00. Elementi contabili nazionali e della normativa tributaria, fiscale ed industriale. Elementi di contabilità civilistica. ERP (Enterprise Resource Planning) aziendali. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008). Pacchetti informatici Office Gestione data base. Lingua inglese.	
Attività	Amministrazione finanza, controllo e bilancio: la risorsa realizza le operazioni contabili e informatiche connesse alla movimentazione in entrata/uscita dei materiali e delle merci dal magazzino ed al loro stoccaggio, utilizzando il software gestionale ERP (Alyante di Team System), applicando le procedure operative vigenti e rispettando le indicazioni in vigore in materia di sicurezza, igiene e qualità; realizza le operazioni gestionali e contabili connesse alla ricezione, allo stoccaggio ed alla spedizione dei materiali in entrata ed in uscita dal magazzino; assicura la disponibilità, la collocazione e l'integrità dei materiali; garantisce il buon funzionamento dei sistemi informatici in uso, l'integrità e la conservazione delle scritture contabili del magazzino.	

	Coadiuva il processo di elaborazione del Bilancio d'esercizio e delle situazioni infra annuali e supporta il processo di elaborazione del Piano industriale, del budget, la relativa reportistica periodica ed il monitoraggio dell'andamento economico e degli investimenti rispetto agli obiettivi definiti a budget, segnalando gli eventuali scostamenti; coadiuva la definizione dei reports delle informazioni economiche tratte dalla contabilità generale e dalla contabilità analitica e supporta la verifica dei dati utili per il corretto svolgimento degli adempimenti fiscali.

Codice concorso	**A02 - Assistente amministrativo**	
Numero complessivo posti	6 (di cui 1 prioritariamente riservato ai sensi degli artt. 678 e 1014, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66)	
Sedi	Baiano di Spoleto	4 posti
	Messina	2 posti
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente.	
Materie d'esame	Elementi di diritto amministrativo, diritto civile e diritto processuale amministrativo. D.lgs. 36/2023. Legge 241/90. DPR 445/00. Elementi contabili nazionali e della normativa tributaria, fiscale ed industriale. Elementi di contabilità civilistica. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008). Pacchetti informatici Office Gestione data base. Lingua inglese.	
Attività	Contratti e gare: la risorsa, nel quadro di istruzioni operative e direttive, assolve a compiti connessi alla gestione dell'attività contrattuale, predispone la liquidazione fatture contrattuali, effettua gare/stipula ordini di acquisto in o extra MEPA con procedura di indagine di mercato ed emissioni ordini, controlla la regolarità delle fatture e ne predispone la liquidazione, verifiche contributive e pratiche di inadempienza, collabora alla gestione dei materiali in entrata ed in uscita attraverso controlli quantitativi e qualitativi.	

Codice concorso	**A03 - Assistente amministrativo**	
Numero complessivo posti	6 (di cui 1 prioritariamente riservato ai sensi degli artt. 678 e 1014, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66)	
Sedi	Castellammare di Stabia	2 posti
	Noceto di Parma	3 posti
	Messina	1 posto

Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente.
Materie d'esame	CCNL Funzioni Centrali. Legge 241/90. DPR 445/00. D.P.R. 15 marzo 2010 nr. 90. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008). Pacchetti informatici Office Gestione data base. Lingua inglese.
Attività	Affari generali e segreteria: la risorsa si occupa della direzione della Segreteria e della trattazione di tutte le pratiche di carattere generale, cura la tenuta del registro dei certificati di viaggio, raccoglie e custodisce i libretti e i fascicoli di segreteria, esercita azione di coordinamento tra la Segreteria ed i vari Uffici, vigila sulla sicurezza e sugli accessi al sistema informatico, compila prontamente ogni comunicazione ed istruisce ogni pratica inerente secondo i tempi e le modalità stabilite dalla normativa vigente. È impiegata nelle attività di preparazione della documentazione amministrativa per l'effettuazione della programmazione delle attività lavorative e l'espletamento di pratiche di approvvigionamento materiali, servizi e lavori, collabora nell'attività amministrativa per la gestione di materiali in carico e nell'attività per la gestione amministrativa del personale soprattutto con riferimento all'utilizzo di software in uso alle Unità produttive e banche dati.

Codice concorso	**A04 - Assistente amministrativo**	
Numero complessivo posti	5 (di cui 1 prioritariamente riservato ai sensi degli artt. 678 e 1014, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66)	
Sedi	Roma	3 posti
	Messina	2 posti
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente.	
Materie d'esame	Elementi di diritto pubblico con particolare riferimento al diritto costituzionale, amministrativo, alla legislazione in materia di reclutamento del pubblico impiego, diritto del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, accesso agli atti, trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy. Elementi di diritto costituzionale. D.lgs. 165/2001 Legge 241/90. D.P.R. 445/00.	

	CCNL Funzioni Centrali. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008). Pacchetti informatici Office Gestione data base. Lingua inglese.
Attività	Risorse umane, affari legali e contenzioso: la risorsa fornisce supporto alle attività relative alle procedure di reclutamento - dalla programmazione del fabbisogno del personale, definizione bandi di concorso e discendenti attività, fino alla stipula dei contratti di lavoro; è di supporto allo svolgimento delle attività discendenti dall'applicazione della normativa di cui al D.lgs. 165/2001 e di quanto previsto nei contratti collettivi nazionali funzioni centrali nell'ambito della gestione risorse umane; collabora alla predisposizione di programmi di formazione del personale, svolge attività concernenti la contrattazione integrativa con le organizzazioni sindacali, la gestione della performance, la cessazione dei rapporti di lavoro e del collocamento a riposo. Svolge attività di supporto nell'organizzazione del lavoro (presenze, turni, ferie), nelle pratiche di infortunio ed in ogni altra attività correlata alla gestione delle risorse umane. La risorsa supporta la gestione dei contenziosi in materia di diritto del lavoro e di diritto amministrativo nonché l'attività extra giudiziaria delle unità produttive in ambito delle risorse umane, recupero crediti e cessione dei crediti.

Codice concorso	**A05 - Assistente amministrativo**	
Numero complessivo posti	1	
Sede	Roma	
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico-navale, industriale, aeronautico, meccanico, scientifico e ad indirizzo tecnico. Titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente.	
Materie d'esame	Tecniche di project managment. Elementi di matematica e analisi. Elementi di AI. Programma quadro dell'Unione Europea per la ricerca e l'innovazione (vigente al momento del concorso). Struttura dell'unione europea nell'ambito della ricerca. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008). Pacchetti informatici Office Gestione data base. Lingua inglese.	
Attività	Ricerca e sviluppo: la risorsa fornisce supporto alle attività di	

	ricerca e sviluppo, collabora alla scrittura di progetti, svolge attività di supporto nell'implementazione di piani di trasferimento tecnologico, project management di progetti e nella rendicontazione di progetti di ricerca regionali, nazionali, europei e NATO.

Famiglia professionale "Assistente tecnico, scientifico, informatico, servizi di supporto e delle logistica, sicurezza/ambiente":

Codice concorso	**A06 - Assistente ai servizi di vigilanza**	
Numero complessivo posti	15 (di cui 4 prioritariamente riservati ai sensi degli artt. 678 e 1014, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e 2 riservati ai sensi dell'art.18, comma 4, del D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40 e legge 6 marzo 2001, n. 64)	
Sedi	Messina	4 posti
	Noceto di Parma	2 posti
	Baiano di Spoleto	7 posti
	Fontana Liri	2 posti
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente.	
Materie d'esame	Elementi in materia di: - protezione dei dati personali; - tecnologie dell'informazione e della comunicazione; - codice disciplinare e codice di comportamento nel pubblico impiego. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008). Pacchetti informatici Office Gestione data base. Lingua inglese.	
Attività	Sorveglianza e vigilanza: la risorsa sorveglia gli accessi regolando il flusso del pubblico, anche in turnazione, fornisce informazioni e provvede alla vigilanza, sorveglianza e custodia dei beni e degli impianti dell'Amministrazione, delle installazioni e/o di varchi di accesso, secondo le prescrizioni di Legge, regolamenti e disposizioni interne.	

Codice concorso	**A07 - Assistente tecnico artificiere**	
Numero complessivo posti	16 (di cui 4 prioritariamente riservati ai sensi degli artt. 678 e 1014, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e 2 riservati ai sensi dell'art.18, comma 4, del D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40 e legge 6 marzo 2001, n. 64)	
Sedi	Noceto di Parma	9 posti
	Baiano di Spoleto	7 posti

Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente.
Materie d'esame	Tipologia, caratteristiche e comportamento chimico-fisico degli esplosivi e dei materiali energetici in generale. Tipologia e caratteristiche dei manufatti esplosivi e del munizionamento, loro assiemi, sotto-assiemi, parti e componenti. Elementi di logistica (movimentazione, trasporto su strada, per via marittima e aerea e conservazione) degli esplosivi, materiali energetici, manufatti esplosivi e munizionamento, loro assiemi, sotto assiemi, parti e componenti. Attrezzature e ambienti relativi alle lavorazioni con esplosivi, materiali energetici, manufatti esplosivi e munizionamento, assiematura e demilitarizzazione. Nozioni sul sistema di gestione integrato QAS (Qualità - Ambiente - Sicurezza). Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008). Pacchetti informatici Office Gestione data base. Lingua inglese.
Attività	Esplosivi: la risorsa opera nel settore della lavorazione degli esplosivi e dei manufatti esplosivi per integrazione/assiematura e per la demilitarizzazione dei manufatti esplosivi militari (anche complessi quali, ad esempio, missili anti aereo, antinave, anticarro e anti bunker e assimilati, loro assiemi, sotto-assiemi, parti e componenti), impiega mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione, anche di tipo complesso, esegue le attività di assicurazione della qualità e/o controllo della qualità previste per i processi tecnici di produzione, anche attraverso la compilazione di rapporti tecnici e di collaudo, può svolgere attività di movimentazione di materiali e di manufatti esplosivi munizionamento e loro assiemi, sotto assiemi, parti e componenti al servizio della produzione.

Codice concorso	**A08 - Assistente tecnico chimico-fisico**
Numero complessivo posti	7 (di cui 2 prioritariamente riservati ai sensi degli artt. 678 e 1014, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e 1 riservato ai sensi dell'art.18, comma 4, del D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40 e legge 6 marzo 2001, n. 64)
Sede	Firenze
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico (perito chimico). Titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente.

Materie d'esame	Conoscenza delle Good Manufacturing Practice (GMP) relativo alla produzione di medicinali, cosmetici, alimentari e PMC. Quadro regolatorio relativo alla produzione di medicinali, cosmetici, alimentari e PMC. Elementi di chimica organica industriale, inorganica e analitica. Conoscenza degli impianti dell'industria chimica e farmaceutica. Norme di sicurezza e igiene del lavoro relative alle sostanze chimiche e al comportamento in un laboratorio di analisi. Elementi di gestione dell'integrità dei dati secondo le norme di buona fabbricazione. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008). Pacchetti informatici Office Gestione data base. Lingua inglese.
Attività	Produzione farmaceutica, cosmetica ed alimentare: la risorsa supporta il sistema di Assicurazione della Qualità in ambito farmaceutico, cosmetico, alimentare e PMC e relativamente agli aspetti riguardanti le GMP nell'ambito di gestione dei reclami/ritiri, gestione dei change, gestione delle non conformità, stesura PQR e procedure operative, istruzioni di lavoro, log book, revisione batch record, stesura convalide di processo, auto ispezioni ed audit a fornitori, retraining del personale, esecuzione confezionamento medicinali per sperimentazione clinica, revisione certificati di analisi, gestione OOS (risultati analitici fuori specifica), stesura verbali di rilascio medicinali e materie prime, pianifica e realizza produzioni medicinali per sperimentazione clinica. Opera in asepsi nella produzione di soluzioni iniettabili, nell'impostazione di linee robotizzate, esegue controlli in process, rileva parametri ambientali, compila documenti di produzione (batch record, logbook, data integrity), lavora con impianto di sterilizzazione a VHP, autoclave, pup-sit, di produzione acqua WFI e HVAC. Può operare come preposto ai sensi del D.lgs. 81/2008.

Codice concorso	**A09 - Assistente tecnico chimico-fisico**	
Numero complessivo posti	3	
Sedi	Messina	2 posti
	Fontana Liri	1 posto
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente.	
Materie d'esame	D.lgs. 152/06 e ss.mm.ii. Norme uni ISO 9001 – 14001 – 45001. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs.	

	81/2008). Pacchetti informatici Office Gestione data base. Lingua inglese.
Attività	Qualità sicurezza ambiente: la risorsa esegue schede tecniche, procedure o documenti di massima, opera nei processi produttivi verificando e controllando la corretta applicazione delle procedure aziendali e il rispetto delle norme in materia di sicurezza sui posti di lavoro e gestione ambientale, collabora alla redazione di Piani di Sicurezza relativi alle attività da svolgere e all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi aziendale e alla redazione delle specifiche tecniche per gli affidamenti dei servizi di caratterizzazione e smaltimento dei rifiuti, si occupa della gestione del deposito temporaneo dei rifiuti e della compilazione del registro rifiuti, collabora allo studio dell'impatto ambientale dello stabilimento e al controllo del sistema di gestione ambientale, all'aggiornamento o alla stesura di manuali e istruzioni operative relative ai sistemi di qualità aziendali e agli audit dell'ente di classifica. Conduce autoveicoli, motoveicoli e mezzi speciali, nonché opera su di essi. Può assolvere attività di cui all'articolo 33 del D.lgs. 81/08.

Codice concorso	**A10 - Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi**	
Numero complessivo posti	8 (di cui 2 prioritariamente riservati ai sensi degli artt. 678 e 1014, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e 1 riservato ai sensi dell'art.18, comma 4, del D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40 e legge 6 marzo 2001, n. 64)	
Sedi	Fontana Liri	2 posti
	Castellammare di Stabia	1 posto
	Messina	5 posti
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico-scientifico. Titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente.	
Materie d'esame	Meccanica di base. Elementi di idraulica e pneumatica. Tecnologia meccanica. Motori endotermici e impianti di propulsione. Materiali metallici e industriali. Elementi di antinfortunistica. Elementi di costruzione meccanica anche a controllo numerico. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008). Pacchetti informatici Office Gestione data base. Lingua inglese.	

Attività	Congegnatore meccanico: la risorsa opera nella riparazione e montaggio di macchine e attrezzature per la lavorazione dei materiali metallici e non metallici, mediante la lettura di schemi e disegni tecnici, procede al controllo, manutenzione e riparazione dell'attrezzatura in uso, opera su motori endotermici, controlla la loro efficienza compresa l'automazione, ne individua difetti, guasti e anomalie ed effettua prove funzionali e controlli, provvede alla manovra di mezzi e macchinari complessi, di gru e carri ponte, eventualmente può provvedere ad effettuare prove a fuoco, sperimentazioni, controlli e collaudi su munizioni o armi, può essere impiegato come manutentore di impianti antincendio, di distribuzione acqua e aria compressa, può operare a supporto della programmazione. Esegue ogni tipo di saldatura e taglio.

Codice concorso	**A11 - Assistente tecnico per le lavorazioni**
Numero complessivo posti	1
Sede	Firenze
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico-scientifico. Titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente.
Materie d'esame	Elementi di costruzione meccanica anche a controllo numerico. Fondamenti di idraulica e pneumatica. Conoscenza di gestione di documenti di produzione (batch record cartacei ed elettronici, logbook, quaderni di produzione farmaceutica e data integrity). Elementi relativi alla gestione delle principali macchine impiegate nel processo di produzione farmaceutica Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008). Pacchetti informatici Office Gestione data base. Lingua inglese.
Attività	Manutenzione: la risorsa svolge attività di supporto nella produzione farmaceutica, nelle operazioni di riparazione, montaggio e smontaggio di macchine ed attrezzature per la lavorazione di prodotti farmaceutici mediante lettura di schemi e disegni tecnici, nel settore della metalmeccanica, elettromeccanica e chimica industriale, su motori endotermici e impianti di propulsione, impianti ausiliari e relativi ausili meccanici e automazione.

Codice concorso	**A12 - Assistente tecnico per le lavorazioni**
Numero complessivo posti	3

Sedi	Castellammare di Stabia	1 posto
	Noceto di Parma	2 posti
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico (perito meccanico). Titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente.	
Materie d'esame	Conoscenza del settore manifatturiero (processi, prodotti e sistemi di gestione per la qualità) dei materiali compositi. Conoscenza della tipologia e delle proprietà di materiali compositi, processi di lavorazione e controllo qualità, caratteristiche e specificità delle attrezzature di produzione dei compositi. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008). Pacchetti informatici Office Gestione data base. Lingua inglese.	
Attività	Produzione e lavorazioni: la risorsa esegue sulla base di istruzioni, disegni, schede tecniche o documenti di massima, interventi di produzione di manufatti utilizzando macchine utensili e/o centri di lavoro a controllo numerico, lavorazioni per la sagomatura a caldo e a freddo di tubolature utilizzando macchine specifiche, fornisce supporto e assistenza nelle manutenzione delle macchine utensili, supporta il laboratorio per accertamenti, verifiche, controlli e collaudi nelle attività di certificazione dei manufatti. Esegue ogni tipo di saldatura, taglio, ripristino di materiali sulla base di istruzioni specifiche o disegni. Movimenta, mediante trans-pallet o apposito mezzo meccanico, i prodotti finiti.	

Codice concorso	**A13 - Assistente tecnico per l'edilizia e le manutenzioni**	
Numero complessivo posti	6 (di cui 1 prioritariamente riservato ai sensi degli artt. 678 e 1014, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66)	
Sedi	Firenze	2 posti
	Messina	2 posti
	Noceto di Parma	2 posti
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico tecnologico (settore costruzioni, ambiente e territorio). Titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente.	
Materie d'esame	Fondamenti di disegno tecnico. Attrezzature e macchine per le lavorazioni nel settore delle costruzioni e infrastrutture. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008). Pacchetti informatici Office Gestione data base. Lingua inglese.	

Attività	Manutenzione infrastrutture: la risorsa deve effettuare manutenzioni e riparazioni tecnico manuali relative a modifiche ed installazioni su impianti ed infrastrutture, interventi specializzati quali rilievi, misurazioni, sopralluoghi, perizie ed accertamenti tecnici su lavorazioni nell'area edile in ambito di pittura, idraulica, falegnameria, muratura e verniciatura.

Codice concorso	**A14 - Assistente tecnico per l'edilizia e le manutenzioni**	
Numero complessivo posti	1	
Sede	Roma	
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico tecnologico (settore costruzioni, ambiente e territorio). Titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente.	
Materie d'esame	Elementi di progettazione, direzione, contabilità e collaudo dei lavori, sui processi di sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'opera. Conoscenza delle modalità di redazione dei piani di recupero e di certificazione energetica. Elementi sulla prevenzione incendi. Elementi di conoscenza relativi alle misure catastali di fabbricati e territorio e estimo. Elementi su rendiconti finanziari e bilancio privatistico. Conoscenza degli strumenti informatici specifici per il disegno tecnico. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008). Pacchetti informatici Office Gestione data base. Lingua inglese.	
Attività	Gestione Patrimonio Infrastrutturale: la risorsa svolge attività di supporto nell'espletamento delle procedure tecnico amministrative relative all'esecuzione di lavori pubblici, con particolare riferimento agli aspetti riguardanti la sicurezza di cantiere, la tenuta dei rendiconti finanziari, dei pagamenti nella particolarità del bilancio privatistico dell'Ente e nelle comunicazioni e gli adempimenti dovuti per Legge per ANAC, INL, ASL, Cassa edile, enti ispettivi interni.	

Codice concorso	**A15 - Assistente ai servizi di supporto**	
Numero complessivo posti	3	
Sedi	Noceto di Parma	2
	Fontana Liri	1
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico (perito meccanico, elettrotecnico o chimico-industriale).	

(pena esclusione dalla procedura)	Titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente.
Materie d'esame	Elementi di idraulica, meccanica, elettrotecnica. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008). Pacchetti informatici Office Gestione data base. Lingua inglese.
Attività	Manutenzione: la risorsa svolge mansioni di supporto tecnico per la manutenzione dei fabbricati e degli impianti elettrici ed idraulici dello stabilimento. Assolve attività di cui all'articolo 33 del D.lgs. 81/08.

Codice concorso	**A16 - Assistente tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici**	
Numero complessivo Posti	7 (di cui 2 prioritariamente riservati ai sensi degli artt. 678 e 1014, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e 1 riservato ai sensi dell'art.18, comma 4, del D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40 e legge 6 marzo 2001, n. 64)	
Sedi	Fontana Liri	2 posto
	Castellammare di Stabia	1 posto
	Messina	3 posti
	Noceto di Parma	1 posto
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico tecnologico (meccanica, meccatronica ed energia o elettronica ed elettrotecnica). Diploma di istituto professionale ad indirizzo manutenzione e assistenza tecnica. Titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente.	
Materie d'esame	Conoscenza dei processi di manutenzione nel settore elettrico ed elettromeccanico (circuiti elettrici ed elettromeccanici, motori e macchine elettriche; disegno tecnico elettrico; dispositivi elettrici). Elementi di elettromeccanica. Elementi di impiantistica industriale, elettrotecnica, materiali elettrici, procedure di controllo qualità, strumenti di verifica impianti elettrici, tecniche di manutenzione elettrica. Elementi di automazione. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008). Pacchetti informatici Office Gestione data base. Lingua inglese.	
Attività	Gestione impianti: la risorsa svolge attività di manutenzione degli impianti elettrici ed elettromeccanici e di macchine elettriche a	

	supporto dei processi produttivi, svolge attività di supporto alla realizzazione di impianti elettrici, esegue interventi, perizie ed accertamenti tecnici specializzati su circuiti, apparati, sistemi ed impianti elettrici ed elettromeccanici. Controlla i risultati tecnici e la funzionalità degli interventi assicurandosi della rispondenza delle lavorazioni alle norme tecniche applicabili.

Famiglia professionale "Assistente sanitario":

Codice concorso	**A17 - Assistente sanitario**	
Numero complessivo posti	2	
Sede	Firenze	
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente.	
Materie d'esame	Conoscenza degli aspetti trattati nelle linee guida "Good Agriculture and Collections Practices – GACP. Conoscenza delle linee guida "Good Manufacturing Practice" (GMP) relativamente agli aspetti riguardanti il comportamento, la vestizione e l'igiene. Conoscenze di botanica ed esigenze agronomiche relativamente all'attività professionale. Conoscenza delle tecnologie di coltivazione e gestione degli impianti a supporto della coltivazione inerenti l'attività professionale. Conoscenza relativa alla compilazione di documenti di produzione (batch record cartacei ed elettronici, logbook, quaderni di produzione farmaceutica e data integrity). Familiarità con la gestione delle principali macchine impiegate nel processo di coltivazione, quali impianto di illuminazione ad HPS e LED, impianto di fertirrigazione, impianto di produzione acqua osmotizzata e impianto HVAC. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008). Pacchetti informatici Office Gestione data base. Lingua inglese.	
Attività	Coltivazione industriale di cannabis ad uso medico: la risorsa supporta il Master Grower nella gestione ed esecuzione dei processi di coltivazione, nella cura delle piante madri, taleaggio e relativa selezione, monitoraggio dei nutrienti e degli ambienti, attività di potatura, sfogliatura e flush, attività di post coltivazione quali taglio piante, preessiccazione, trimming e scarti, preparazione e pulizia delle aree di lavoro.	

Codice concorso	**A18 - Assistente sanitario**
Numero complessivo posti	1
Sede	Baiano di Spoleto
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente.
Materie d'esame	Elementi di scienze integrate (fisica e chimica), psicologia, igiene e cultura medico-sanitaria. Elementi di diritto e legislazione socio-sanitaria. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008). Pacchetti informatici Office Gestione data base. Lingua inglese.
Attività	Sala medica: la risorsa fornisce supporto al medico competente sia in ambito sanitario specifico (ad esempio nella nelle valutazioni dei pazienti) che nell'attività di supporto amministrativa generale (pianifica gli appuntamenti, mantiene le cartelle cliniche dei pazienti).

1.2 Ciascun candidato, in presenza dei requisiti di accesso, può partecipare ad un solo profilo professionale fra quelli elencati nelle tabelle di cui al punto 1.1 del presente articolo.

1.3 Ai sensi degli artt. 678 e 1014, comma 3 e 4 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (codice dell'ordinamento militare) il trenta percento dei posti, al netto delle frazioni non utilizzabili, è riservato ai volontari in ferma breve ed in ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di ferma ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.
L'Agenzia Industrie Difesa ha previsto apposita riserva di posti per la copertura di complessive **n.21 unità**, declinate in n 2 per area funzionari e n 19 area assistenti indicata per ciascun profilo di cui alle tabelle al punto 1.1 del presente articolo. Le frazioni residue, ai sensi del citato disposto normativo, potranno essere valorizzate in termini cumulativi su eventuali ulteriori procedure di reclutamento.

1.4 Ai sensi dell'art.18, comma 4, del D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 senza demerito è riservato il quindici percento dei posti messi a bando.
L'Agenzia Industrie Difesa ha previsto apposita riserva di posti per la copertura di complessive **n.7 unità**, indicata per ciascun profilo di cui alle tabelle al punto 1.1 del presente articolo.

1.5 Tenuto conto del prospetto informativo riferito al 31 dicembre 2024, con riferimento alle quote di riserva di cui all'art. 18 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, non risultano scoperture a livello Nazionale. Con riferimento all'art. 1 della medesima Legge, l'Agenzia Industrie Difesa si riserva di procedere alla copertura delle quote d'obbligo di cui all'art. 3 della medesima Legge, con altra modalità assunzionale.

1.6 Le riserve di Legge in applicazione della normativa vigente e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 9.

1.7 È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 35 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1.8 Ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, alla data del 31 dicembre 2024 la percentuale di donne, inquadrate nell'area dei funzionari, è pari al 38,9 %, quella degli uomini è pari al 61,1 %; alla data del 31 dicembre 2024 la percentuale di donne, inquadrate nell'area degli assistenti, è pari al 19,6 % quella degli uomini era pari al 80,4 %.

Articolo 2
(Requisiti di Ammissione)

2.1 Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere al momento dell'assunzione:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
b) età non inferiore ai diciotto anni;
c) possesso dei titoli di studio indicati nelle tabelle di cui all'articolo 1, punto 1.1 alla voce "requisiti specifici e obbligatori di ammissione". In particolare, per i codici di concorso di cui all'area degli Assistenti, si rappresenta che il possesso di un titolo di studio superiore assorbente consente la partecipazione al profilo per il quale sia richiesto un titolo inferiore. Tale evenienza ricorre quando le materie di studio del titolo superiore comprendono, con un maggior livello di approfondimento, quelle del titolo inferiore.
   Alla procedura selettiva possono partecipare anche:
   - coloro che sono in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa;
   - coloro per i quali la procedura per il riconoscimento della suddetta equipollenza sia in corso, purché dimostrino di aver presentato la relativa richiesta, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso. Il candidato è ammesso con riserva alla procedura concorsuale in attesa dell'acquisizione del citato provvedimento di equipollenza. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.
d) per i candidati di sesso maschile posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa;

e) godimento dei diritti politici e civili;
f) idoneità fisica all'impiego;
g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
h) non essere stati stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di Legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
i) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, debbono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
j) essere in possesso della condotta incensurabile ai sensi dell'art. 35, comma 6, del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

2.2 Per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti d), e), g) e si applicano solo in quanto compatibili.

2.3 I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto al punto 4.18 e 13.3 del presente bando di concorso.

Articolo 3
(Procedura concorsuale)

3.1 Il concorso prevede una prova scritta secondo la disciplina richiamata all'articolo 6. La prova si svolgerà esclusivamente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali, eventualmente anche con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

3.2 La commissione esaminatrice, per ciascuno dei codici di concorso di cui al punto 1.1 del presente bando, redigerà la graduatoria finale di merito secondo i punteggi conseguiti nella prova scritta. I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito, in numero pari ai posti disponibili, tenuto conto delle riserve dei posti di cui ai punti 1.3 e 1.4 del presente bando, saranno nominati vincitori per l'assunzione a tempo indeterminato, secondo quanto previsto all'articolo 10.

Articolo 4
(Pubblicazione del bando e presentazione delle domande: termini e modalità)

4.1 Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/ e sul sito dell'Agenzia Industrie Difesa https://www.agenziaindustriedifesa.it/.

4.2 È ammessa la partecipazione per un solo profilo professionale fra quelli inseriti a bando.

4.3 Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione sullo stesso Portale.

4.4 Per la partecipazione al concorso, il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

4.5 La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA".
Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

4.6 La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

4.7 Per la partecipazione deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00) sulla base delle indicazioni riportate su Portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente punto 4.5.
Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

4.8 Nella domanda il/la candidato/a dovrà rendere, sotto la propria responsabilità, le dichiarazioni di seguito indicate ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

a) il nome e il cognome;
b) la data e il luogo di nascita;
c) la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
d) il codice fiscale;
e) il codice di concorso prescelto;
f) la residenza con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio, ove differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazione, se diverso, il domicilio cui desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
g) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/alla candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale,

nonché il recapito telefonico, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;

h) il titolo di studio, la data, il luogo e l'istituto di conseguimento e, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza, di cui al punto 2.1, lettera c) del presente bando;
i) di godere dei diritti civili e politici;
j) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
k) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
l) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
m) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
n) la posizione nei confronti del servizio di leva al quale sia stato eventualmente chiamato;
o) l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dalle disposizioni normative richiamate ai punti 1.3 e 1.4 e dell'art. 1 del presente bando;
p) l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni di cui all'articolo 8 del presente bando;
q) essere in possesso della condotta incensurabile ai sensi dell'art. 35, comma 6, del D.lgs. 30.03.2001 n. 165;
r) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 12 del presente bando "Trattamento dei dati personali".

4.9 I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del presente bando.

4.10 I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

4.11 Ai candidati disabili si applicano le norme di cui all'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e all'art. 16 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla disabilità. In tal caso i candidati con disabilità dovranno specificare, nell'apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità e dovranno produrre documentazione sanitaria attestante la propria condizione e apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti la necessità dell'ausilio e/o del tempo

aggiuntivo, quantificandolo, in relazione alla condizione dell'interessato e tenuto conto della tipologia di prova prevista dalla procedura concorsuale.
La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i *files* dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

4.12 Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto 4.5, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata all'indirizzo protocollo@pec.formez.it, tempestivamente.

4.13 L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario per lo svolgimento delle prove concorsuali a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

4.14 L'Agenzia Industrie Difesa non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito da parte del candidato delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale in caso di inesatte o incomplete dichiarazioni circa il proprio recapito e proprio indirizzo di posta elettronica certificata ovvero di mancata tardiva comunicazione del cambiamento di recapito e di indirizzo PEC rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4.15 Per le richieste di assistenza di tipo informatico alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione, entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione, delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno considerate.

4.16 Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono.

4.17 Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

4.18 L'Agenzia Industrie Difesa effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria e può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:
a) mancanza dei requisiti di cui al presente bando;
b) falsità delle dichiarazioni rese.

4.19 La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

4.20 Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario della prova scritta e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA". Data e luogo di svolgimento della prova scritta sono resi disponibili sul Portale "InPA" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

4.21 I candidati sono tenuti a inviare ogni ulteriore comunicazione (es. variazione dell'indirizzo indicato nella domanda) tramite Posta Elettronica Certificata personale (PEC) all'indirizzo PEC protocollo@pec.formez.it (indicando nell'oggetto il codice concorso per il quale si concorre).

Articolo 5
(Commissione esaminatrice)

5.1 Nel rispetto dell'art. 35, comma 3, lettera e), del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il Direttore Generale dell'Agenzia Industrie Difesa nomina una o più Commissioni esaminatrici sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii..
La Commissione esaminatrice è competente per l'espletamento della prova scritta, ai fini della formulazione delle graduatorie di merito.
La Commissione esaminatrice è composta da un Presidente, due membri effettivi ed un segretario e può essere integrata con uno o più membri aggiunti, in considerazione della specificità di ciascun profilo di cui al punto 1.1 del presente bando.

5.2 La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell'art. 9, comma 12, del DPR 487/1994.

5.3 Per lo svolgimento della prova scritta di cui all'articolo 6, il Direttore dell'Agenzia Industrie Difesa può nominare appositi comitati di vigilanza.

Articolo 6
(Prova Scritta)

6.1 La fase selettiva scritta si articola in una prova volta a verificare il possesso delle competenze coerenti con ciascun profilo professionale e a verificare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni dei profili professionali descritti all'articolo 1 del bando, mediante la somministrazione di n. 40 (quaranta) domande con risposte a scelta multipla, da risolvere in 60 (sessanta) minuti, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti e si articolerà come segue:

a) una parte composta da n. 30 (trenta) quesiti, volta a verificare le conoscenze rilevanti afferenti ogni profilo professionale;
b) una parte composta da n.10 (dieci) quesiti, volta a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale.

6.2 I quesiti della prova scritta di cui alla lettera a), punto 6.1, vertono sulle materie d'esame in riferimento a ciascun profilo concorsuale, identificato con specifico codice di cui all'articolo 1, punto 1.1 del presente bando.

6.3 A ciascuna risposta di cui alle lettere a) e b) del punto 6.1 è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: + 0,75 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: - 0,15 punti.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

6.4 La prova si svolgerà esclusivamente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali e anche con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti. Ogni comunicazione concernente la prova, compreso il calendario e il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale "inPA". La data e il luogo di svolgimento della prova sono resi disponibili sul Portale "inPA" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

6.5 Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

6.6 I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale "inPA". I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.

6.7 L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando quanto previsto dal punto 4.13, del presente bando.

6.8 Eventuali indicazioni specifiche in ordine alla prova sono definite dalla commissione esaminatrice e comunicate attraverso il Portale "inPA", contestualmente alla pubblicazione del calendario della prova scritta.

6.9 I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione strumenti informatici e digitali. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date. La correzione della prova da parte della commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che sono svolte con modalità digitali. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito.

6.10 Gli esiti della prova scritta saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul Portale "inPA". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

6.11 Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Articolo 7

(Stesura delle graduatorie finali di merito)

7.1 La Commissione esaminatrice forma le graduatorie di merito secondo il punteggio finale, espresso in trentesimi dato esclusivamente dalla votazione conseguita nella prova scritta e tenendo conto dei titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 8 del bando, e indicando le riserve dei posti di cui ai punti 1.3 e 1.4.

Articolo 8

(Preferenze e precedenze)

8.1 Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva secondo l'ordine di cui all'articolo 5, comma 3, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii..

8.2 A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., sono preferiti:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come richiamato al punto 1.8;
n) minore età anagrafica.

8.3 I titoli di preferenza di cui ai precedenti commi devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Articolo 9

(Approvazione e pubblicazione delle graduatorie finali di merito)

9.1 Accertata la regolarità della procedura, il Responsabile Ufficio Gestione del Personale e Organizzazione approva le graduatorie di merito e dichiara i vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, tenuto conto delle riserve dei posti previste ai punti 1.3 e 1.4, nonché degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ss.mm.ii., in caso di parità di punteggio.

9.2 Delle riserve e dei titoli di preferenza di cui al punto precedente si terrà conto soltanto se dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

9.3 Le graduatorie finali di merito, per ciascun codice di concorso di cui al punto 1.1 del presente bando, saranno pubblicate sul Portale "InPA" e sul sito dell'Agenzia Industrie Difesa https://www.agenziaindustriedifesa.it/ con valore di notifica a tutti gli effetti di Legge. Dell'avvenuta pubblicazione viene dato apposito avviso sul portale "InPA".

9.4 Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul sistema "InPA" e sul sito dell'Agenzia Industrie Difesa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

9.5 Avverso la graduatoria finale di merito è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Articolo 10

(Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro)

10.1 Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso attraverso la pubblicazione della graduatoria finale di merito. L'assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni. I candidati vincitori, secondo l'ordine di graduatoria, sono assegnati alle sedi di destinazione, fermo restando il possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 2 del presente bando.
In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori o di dichiarazione di decadenza dei medesimi dalla graduatoria e dall'assunzione, subentreranno i candidati collocati successivamente ai vincitori in ordine di graduatoria.

10.2 I candidati dichiarati vincitori del presente concorso e coloro che eventualmente subentrano saranno invitati dall'amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione e saranno assunti in prova. La durata del periodo di prova, per il personale appartenente all'Area dei Funzionari e all'Area degli Assistenti, è pari a quattro mesi nel rispetto del CCNL Funzioni Centrali vigente.

10.3 Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno viene instaurato mediante la stipula di contratto di lavoro individuale.

10.4 Il vincitore o il subentrante che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine individuato in sede di convocazione, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o il subentrante assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa in servizio.

Articolo 11

(Accesso agli atti)

11.1 I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.

11.2 Ai candidati che sostengono la prova scritta è consentito accedere per via telematica agli atti concorsuali relativi ai propri elaborati. L'avviso relativo alle modalità di accesso sarà pubblicato sul Portale "inPA".

11.3 Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti non consultabili on line con le proprie credenziali, i candidati sono tenuti a versare la quota prevista dal «Regolamento per l'accesso ai documenti formati o detenuti da Formez PA e a quelli oggetto di pubblicazione» disponibile sul sito www.formez.it secondo le modalità ivi previste. All'atto del versamento occorre indicare la causale «accesso agli atti - concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.16 unità

appartenenti all'Area dei funzionari e n. 95 unità appartenenti all'Area degli assistenti, nei ruoli dell'Agenzia Industrie Difesa».
La visione e/o il rilascio degli atti richiesti sono subordinati alla presentazione da parte del richiedente della ricevuta dell'avvenuto versamento.

11.4 Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase da Formez PA previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

11.5 Le disposizioni di cui ai commi precedenti si applicano con riferimento agli atti concorsuali materialmente esistenti al momento della richiesta di accesso agli atti e detenuti alla stessa data da Formez PA.

11.6 Il responsabile del procedimento è il dirigente di Formez PA preposto alla Direzione Concorsi.

Articolo 12
(Trattamento dei dati personali)

12.1 L'Agenzia Industrie Difesa, nella persona del Direttore Generale, in qualità di titolare del trattamento (di seguito, il "Titolare"), tratta i dati personali relativi al presente bando (di seguito, il "bando di concorso") in conformità con il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e, ai sensi dell'art. 12 dell' GDPR, fornisce agli interessati le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 dell'GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile con un linguaggio semplice e chiaro.
Le ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato attraverso il Portale "inPA" sono presenti sul sito web del Portale al link "Privacy Policy" presente in calce al sito https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/

12.2 I dati personali dell'interessato sono raccolti mediante domanda di partecipazione alla procedura di selezione e saranno trattati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al bando di concorso.

12.3 La base giuridica del trattamento è l'assolvimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare (articoli 35 e 35-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e articolo 2 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, bando di concorso), ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lett. c), GDPR.

12.4 Ulteriore finalità del trattamento è la tutela da parte del Titolare dei propri diritti e interessi, anche ai fini dell'esercizio del diritto di difesa la cui base giuridica risiede all'articolo 6, par. 1, lett. f), GDPR.

12.5 I dati personali sono raccolti direttamente presso l'interessato e, nel caso in cui sia imposto per legge o dal presente bando, sono raccolti presso soggetti terzi, ove sia necessario effettuare le apposite verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione al presente concorso.

12.6 Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici atti a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

12.7 I dati personali sono trattati per conto del Titolare solo da:

a) soggetti autorizzati al trattamento che hanno ricevuto apposite istruzioni da parte del Titolare;
b) soggetti terzi che agiscono per conto del Titolare, solo ove questi ultimi siano stati appositamente nominati Responsabili del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR;
c) soggetti terzi qualificati come titolari autonomi del trattamento, qualora la comunicazione sia prevista da obblighi di Legge ovvero dal bando di concorso all'esito della relativa procedura.

12.8 I dati personali dell'interessato non sono trasferiti in territorio Extra UE.

12.9 Salvo quanto previsto nell'informativa privacy del Portale "inPA", i dati personali sono trattati dalla compilazione della domanda di candidatura fino alla conclusione della procedura di concorso. Successivamente, il Titolare conserva i dati personali unicamente per l'assolvimento degli ulteriori obblighi di Legge e per tutela dei propri diritti e interessi, anche in sede giudiziale e stragiudiziale, entro il termine di prescrizione previsto dalla normativa di settore. Scaduti i rispettivi termini, i dati personali sono cancellati e/o resi anonimi in modo da impedire, anche indirettamente, l'identificazione dell'interessato.

12.10 Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

12.11 Per il perseguimento delle sopraindicate finalità, il titolare tratta, altresì, categorie particolari di dati personali (come previsto dall'articolo 2, del bando di concorso, rubricato "Requisiti per l'ammissione"), ai sensi dell'articolo 9, par. 2, lett. g) ed f) e dell'art. 10, del GDPR.

12.12 Nessun dato trattato sarà soggetto a processo decisionale automatizzato e, in particolare, nessun dato trattato sarà soggetto ad attività di profilazione.

12.13 I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione salvo nei casi previsti dalla Legge, in conformità alle delibere dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

12.14 I riferimenti del responsabile della protezione dei dati (Rpd) sono disponibili sul sito istituzionale: https://www.agenziaindustriedifesa.it/.

12.15 L'interessato, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, può esercitare in ogni momento i suoi diritti, ove applicabili, nei confronti del Titolare, rivolgendo le relative istanze a "Agenzia Industrie Difesa" al seguente indirizzo pec: aid@postacert.difesa.it.

12.16 L'interessato può esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Articolo 13
(Norme di salvaguardia)

13.1 Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

13.2 Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

13.3 Resta ferma la facoltà dell'Agenzia Industrie Difesa di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

13.4 L'amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare la procedura già bandita.

Per l'Agenzia Industrie Difesa
Il Responsabile Ufficio Gestione del Personale e Organizzazione
Dr.ssa Isabella Cimmino