



Provincia di Perugia

SERVIZI TECNICI

SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA E BENI PATRIMONIALI

DETERMINAZIONE N. 1376 del 06/06/2024

prot n. 2024/1710

Oggetto: CERP–Centro Espositivo Rocca Paolina. Contratto di sponsorizzazione per servizi “Hosting e gestione contenuti per struttura Artwall”. Presa d’atto esito dell’avviso pubblico e aggiudicazione della sponsorizzazione all’ Azienda Pucciufficio srl di Perugia. CIG B1FE1A98B0.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

[VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;](#)

[VISTO lo statuto e i regolamenti dell'Ente](#)

VISTO il “Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni” della Provincia di Perugia;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n.3402 del 12/12/2023 avente ad oggetto: Contratto di sponsorizzazione per fornitura “servizi di hosting e gestione contenuti” per Artwall presso CERP. Approvazione avviso esplorativo.”, con la quale è stato approvato il testo dell’avviso esplorativo “*Acquisizione manifestazione di interesse da parte di operatori economici interessati a stipulare un contratto di sponsorizzazione di servizi “HOSTING E GESTIONE CONTENUTI” per struttura Artwall presso il CERP-Centro Espositivo Rocca Paolina*”, a seguito della proposta di sponsorizzazione inviata dall’Azienda Pucciufficio srl di Perugia con nota prot.E-39153 del 22/11/2023;

DATO ATTO che l’avviso è stato pubblicato sul sito internet della Provincia per una durata di 30 giorni, ed è andato deserto;

PRESO ATTO che non sussistono altre manifestazioni di interesse per sponsorizzazioni per detti servizi, oltre a quella trasmessa dall’Azienda Pucciufficio srl di Perugia;

RITENUTO quindi di accogliere la proposta presentata dall’Azienda Pucciufficio srl di Perugia e di procedere alla stipula, con la medesima azienda, del contratto di sponsorizzazione nel testo di seguito dettagliato, ai sensi dell’art.6 del “Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni” della Provincia di Perugia:

Documento informatico firmato digitalmente.

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER SERVIZI "HOSTING E GESTIONE CONTENUTI" ART WALL DEL CENTRO ESPOSITIVO ROCCA PAOLINA DI PERUGIA

1 DEFINIZIONE DELLE PARTI CONTRATTUALI

Il contratto viene stipulato tra la proponente azienda Pucciufficio srl, corrente in Perugia (PG) alla via A. Barteri n. 8, Partita IVA e Codice Fiscale 01813500541, di seguito denominata semplicemente "Pucciufficio" e la Provincia di Perugia, con sede in Piazza Italia n.11, P.iva00443770540, rappresentata dall'Ing.Andrea Moretti, Dirigente del Servizio Gestione e Manutenzione Edilizia e Beni Patrimoniali, CF

2 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura, a titolo di sponsorizzazione, da parte di Pucciufficio dei servizi di hosting e di gestione dei contenuti, meglio indicati e specificati al successivo punto 3, della struttura Artwall, gestita tramite software Samsung MagicInfo, installata presso l'ingresso principale del CERP-Centro Espositivo Rocca Paolina della Provincia, visibile da parte di cittadini, turisti e di tutti i fruitori della scala mobile che conduce al centro di Perugia.

3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Pucciufficio fornisce alla Provincia di Perugia i seguenti servizi:

- gestione del software Samsung MagicInfo e del relativo database accessibile tramite la rete di telecomunicazioni Internet, tramite computers ad essa collegati in modo permanente secondo lo specifico servizio prescelto dalla Provincia di Perugia;
- il servizio è da intendersi per 24 mesi, che decorrono dalla data di sottoscrizione del presente accordo, con un numero massimo di 8 cambi di palinsesto/anno;
- Pucciufficio srl assicura alla Provincia, con continuità di servizio, il caricamento dei contenuti, forniti dai competenti uffici dell'ente;
- la Provincia di Perugia in cambio del servizio, come contro prestazione, si impegna ad apporre il logo fornito da Pucciufficio srl durante la trasmissione dell'Artwall, in forma digitale a intervalli regolari nella programmazione contenuti trasmessi.

4 DURATA E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è da intendersi per 24 mesi, che decorrono dalla data di sottoscrizione del presente accordo, con un numero massimo di 8 cambi di palinsesto/anno per un valore di €120,00 + iva al 22% cadauno per un totale di sponsorizzazione pari a €1.920,00 + iva al 22%. Eventuali sostituzioni aggiuntive potranno essere gestite e fatturate a consuntivo, alla stessa cifra sopra indicata.

Il codice identificativo di gara (CIG) rilasciato dall'Autorità competente per i servizi in oggetto è B1FE1A98B0.

5 TEMPI DI INIZIO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'esecuzione del servizio di caricamento dei contenuti forniti a Pucciufficio dalla Provincia dovrà essere effettuato entro e non oltre 7 giorni immediatamente successivi alla conferma di ricezione dati;

6 LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA' DI PUCCIUFFICIO

In nessun caso né Pucciufficio né alcun altro che abbia avuto parte nella creazione, nella produzione o nella fornitura dei servizi, potranno essere ritenuti responsabili per qualsivoglia danno di qualsiasi natura, diretto o indiretto, inerente, speciale o conseguente, sia contrattuale che extra-contrattuale, derivante dall'attivazione o dall'impiego dei servizi di Pucciufficio e/o dalla interruzione del funzionamento dei servizi di Pucciufficio. Le disposizioni del presente articolo permangono valide ed efficaci anche dopo la cessazione della durata del presente contratto, per scadenza dei termini, risoluzione o recesso dello stesso.

In nessun caso Pucciufficio sarà ritenuta responsabile del malfunzionamento dei servizi derivante da responsabilità delle linee telefoniche, elettriche e di reti mondiali e nazionali, quali guasti, sovraccarichi, interruzioni, ecc.

Nessun risarcimento danni potrà essere richiesto a Pucciufficio per danni diretti e/o indiretti causati dall'utilizzazione o mancata utilizzazione dei servizi. Potrà essere richiesto solo il rimborso del prezzo pagato per l'eventuale periodo di cui non si è usufruito del servizio stesso.

Pucciufficio non potrà essere ritenuta responsabile per inadempimenti alle proprie obbligazioni che derivino da cause al di fuori della sfera del proprio prevedibile controllo o da cause di forza maggiore.

Pucciufficio non potrà essere ritenuta responsabile per inadempimenti di terzi che pregiudichino il funzionamento dei servizi telematici messi a disposizione dell'utente, compresi, in via esemplificativa, i rallentamenti di velocità o il mancato funzionamento delle linee telefoniche e degli elaboratori che gestiscono il traffico telematico fra l'utente ed il sistema di Hosting.

Per la struttura specifica di Internet, in cui molte entità sono coinvolte, nessuna garanzia può essere data riguardo alla costante fruibilità del servizio. In questo senso l'utente concorda nel non ritenere Pucciufficio responsabile nel caso di perdite o danneggiamenti di qualunque tipo risultanti dalla perdita di dati, dalla impossibilità di accesso ad Internet, dalla impossibilità di trasmettere o ricevere informazioni, causate da, o risultanti da, ritardi, trasmissioni annullate o interruzioni del servizio.

Pucciufficio non è responsabile del contenuto delle informazioni pubblicate dall'utente sulla rete Internet.

Pucciufficio non risponde in nessun modo dei danni causati direttamente od indirettamente dai servizi forniti.

L'utente concorda nel sollevare Pucciufficio da qualunque responsabilità in caso di denunce, azioni legali, azioni governative o amministrative, perdite o danni (incluse spese legali ed onorari) scaturite dall'uso illegale dei servizi da parte dell'utente o di uno o più dei suoi clienti.

7 OBBLIGHI DI PUCCIUFFICIO

Pucciufficio si impegna a mantenere l'efficienza del servizio offerto. Qualora Pucciufficio fosse costretta ad interrompere il servizio per eventi eccezionali o manutenzione, cercherà di contenere nel minor tempo possibile i periodi di interruzione e/o malfunzionamento.

Pucciufficio definirà le appropriate procedure di accesso ai servizi e si riserva la facoltà di poterle migliorare in qualsiasi momento per poterne incrementare l'efficienza.

8 COMUNICAZIONI

L'Utente potrà per qualsiasi comunicazione contattare rapidamente Pucciufficio e comunicare direttamente ed efficacemente con la stessa con le modalità di seguito indicate: a mezzo PEC all'indirizzo pucciufficio@legalmail.it oppure telefonicamente al numero 075.505921.

Eventuali modifiche dei suindicati recapiti saranno pubblicate sul sito internet www.pucciufficio.com.

9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679/2016 (“GDPR”)

Pucciufficio tutela la riservatezza dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 (“GDPR”) e a tal fine fornisce all'utente tutte le informazioni richieste dalla legge relative al trattamento dei dati personali, come dettagliatamente specificato nel documento informativo (“informativa”).

10 ONERI FISCALI

Qualunque onere fiscale derivante dall'esecuzione del contratto, comprese eventuali imposte per attività pubblicitaria, sono a carico dell'Utente.

11 MODALITÀ DI COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO DI COMPETENZA

Per la composizione delle controversie le parti potranno avvalersi del procedimento di conciliazione davanti al competente CO.RE.COM. (Comitato Regionale per le Comunicazioni) ovvero del procedimento di mediazione disciplinato dal Dlgs. n. 28/2010 e s.s.m.i.

Per qualsiasi controversia nascente o derivante dall'applicazione del presente contratto, le parti derogano convenzionalmente la competenza in favore del Foro di Perugia.

DATO ATTO, pertanto, che.

- il valore complessivo dei servizi erogati nell'ambito della sponsorizzazione in oggetto, è pari a € 1.920,00 + IVA 22% , per un totale di € 2.342,4, totalmente a carico dello sponsor, come indicato nel contratto;
- il RUP per l'intervento in oggetto, è il sottoscritto ing.Andrea Moretti, dirigente del Servizio Gestione e Manutenzione Edilizia e Beni Patrimoniali;
- la ditta ha prodotto la dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n.445/2000al fine di attestare il possesso dei requisiti di cui agli artt.94 e 95 del D.Lgs.n.36/2023;
- nelle procedure di affidamento diretto di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante verifica a campione il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, ai sensi dell'art.52, comma1 del D.Lgs. n.36/2023 e, qualora, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, come disposto al comma 2 del medesimo articolo;
- il RUP ha avviato la richiesta di verifica dei suddetti requisiti e che il numero d'ordine della richiesta stessa non rientra tra quelli sorteggiati, pertanto il controllo sul possesso dei requisiti stessi si intende concluso con l'acquisizione dell'autocertificazione prodotta dall'operatore economico, ai sensi degli artt.94 e 95 del D.Lgs. n.36/2023;

DATO ATTO, altresì, di demandare a successivi atti dirigenziali tutte le operazioni necessarie per la contabilizzazione della sponsorizzazione in oggetto;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di prendere atto dell'esito negativo dell'avviso pubblico precedentemente indicato, di accogliere la proposta presentata dall'Azienda Pucciufficio srl di Perugia, di approvare lo schema di contratto di sponsorizzazione sopra dettagliato e di procedere alla stipula dello stesso con la medesima Azienda;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di prendere atto dell'esito negativo dell'avviso pubblico per il ricevimento di proposte di sponsorizzazione per servizi "Hosting e gestione contenuti per struttura Artwall" presso il CERP, pubblicato per 30 giorni sul sito internet della Provincia di Perugia ai sensi dell'art.19 del D.lgs 50/2016;
2. di dare atto che non sussistono altre manifestazioni di interesse per sponsorizzazioni per detti servizi, oltre a quella trasmessa dall'Azienda Pucciufficio srl di Perugia con nota prot. E-39153 del 22/11/2023;
3. di accogliere, pertanto, tale proposta procedendo alla stipula del contratto di

Documento informatico firmato digitalmente.

sponsorizzazione, ai sensi dell'art.19 del D.lgs. n.50/2016, con l'Azienda Pucciufficio srl di Perugia, in base all'art.6 del "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni" della Provincia di Perugia, nel testo dettagliato in narrativa che qui si intende integralmente riportato;

4. di dare atto che il valore complessivo dei servizi erogati nell'ambito della sponsorizzazione in oggetto, è pari a €1.920,00 + IVA 22% , per un totale di €2.342,40, totalmente a carico dello sponsor, come indicato nel contratto;
5. di demandare a successivi atti dirigenziali tutte le operazioni necessarie per la contabilizzazione della sponsorizzazione in oggetto, dando atto che il codice identificativo di gara (CIG) rilasciato dall'Autorità competente per i servizi in oggetto è B1FE1A98B0;
6. di dare atto che il RUP, per l'intervento in oggetto, è il sottoscritto Ing. Andrea Moretti, dirigente del Servizio Gestione e manutenzione Edilizia e beni Patrimoniali;
7. di disporre la pubblicazione del presente atto sul portale istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" in ottemperanza alla L.190/2012, in particolare ai sensi del Decreto Legislativo n.33/2013;
8. di rendere noto, ai sensi dell'art.5 della legge n. 241/1990, che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Marina Matteucci.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI
SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA E BENI PATRIMONIALI

Responsabile di Procedimento: Marina Matteucci