CURRICULUM VITAE FRANCESCO GRILLI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Francesco Grilli
Data di nascita	2 agosto 1969
Telefono	075 3681205
Indirizzo posta elettronica	francesco.grilli@provincia.perugia.it
Indirizzo Pec	segreteriagenerale@pec.provincia.perugia.it
Incarico attuale	Segretario Generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<p>Segretario Comunale, a fare data dal marzo 1997 come vincitore di concorso. Ha partecipato al corso di formazione iniziale per Segretari Comunali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno tenutosi in Roma dal 15.09.1997 al 23.12.1997.</p> <p>Ha conseguito, a seguito di esame, l'idoneità a ricoprire sedi in comuni con popolazione non superiore a 65.000 abitanti.</p> <p>Ha conseguito, a seguito di esame l'idoneità a ricoprire sedi di comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti e sino a 250.000.</p> <p>Ha conseguito l'idoneità a ricoprire sedi di comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province.</p> <p>E' iscritto all'elenco nazionale OIV nella fascia terza, quindi può essere affidatario dell'incarico di Presidente di OIV o di Titolare di OIV monocratico nelle amministrazioni con più di mille dipendenti .</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dalla data di immissione in ruolo (1997), sino alla nomina a Segretario Generale del Comune di Gubbio ha sempre ricoperto in modo continuativo incarichi di segretario comunale titolare in vari comuni anche in convenzione (tra cui: Fortunago, Bascapè, Costacciaro, Pietralunga, Panicale).</p> <p>Dal 2004 al 2010 è stato titolare della Segreteria Generale del Comune di Gubbio.</p> <p>Dal 2010 è titolare della Segreteria Generale della Provincia di Perugia.</p> <p>Ha svolto con incarichi a scavalco la funzione di Segretario Generale della Comunità Montana "Alto Chiascio" con sede in Gubbio (avente una popolazione superiore ai 50.000 abitanti).</p> <p>Ha svolto con incarico a scavalco la funzione di dirigente della Comunità Montana "Alto Tevere" con sede in Città di Castello (avente una popolazione superiore ai 50.000 abitanti).</p> <p>E' stato membro del nucleo di valutazione della Comunità Montana "Alto Chiascio" e del Comune di Sigillo.</p> <p>Ha svolto a scavalco l'incarico di Segretario del Consorzio Obbligatorio del Parco del "Monte Cucco".</p> <p>Ha svolto attività di consulenza del P.M. presso il Tribunale di Terni in materia di diritto amministrativo.</p> <p>Attualmente è Segretario Generale titolare della Convenzione di Segreteria tra la Provincia di Perugia e i Comuni di Panicale, Sigillo e Valfabbrica.</p> <p>E' Segretario dell'Unione dei Comuni del Lago Trasimeno.</p>

<p>ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)</p>	<p>Ha frequentato come discente numerosi corsi di formazione e aggiornamento in materia di appalti, autonomie locali, diritto amministrativo.</p> <p>Ha frequentato il corso di istruzione aggiornamento in materie giuridiche con particolare riguardo al diritto amministrativo, civile, penale presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali tenutosi in Roma nell'anno accademico 1994/1995.</p> <p>Ha frequentato il corso di istruzione aggiornamento in materie giuridiche con particolare riguardo al diritto amministrativo, civile, tributario per preparazione al concorso TAR, tenutosi presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali in Roma nell'anno accademico 2006/2007.</p> <p>Ha fatto parte, come componente, del consiglio direttivo della "Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione".</p> <p>Ha partecipato in qualità di relatore a vari corsi organizzati dalla "Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione" vertenti sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il ruolo del consigliere comunale diritti e prospettive - la delega di funzioni dirigenziali - gli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi. <p>Ha partecipato in qualità di relatore a vari corsi di formazione presso enti pubblici (Provincia, ARPA) organizzati dalla Fondazione "Promo PA" vertenti sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione delle strutture pubbliche - diritto civile - la redazione del provvedimento amministrativo - Scienza dell'amministrazione e diritto civile. <p>Ha inoltre tenuto lezioni teorico – pratiche nell'anno accademico 2003/2004 presso l'Università degli Studi di Perugia sul tema degli enti locali nell'ambito del modulo di Diritto regionale e delle autonomie locali, (docente titolare prof. Annamaria Gualtieri).</p> <p>E' stato autore delle seguenti pubblicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il rapporto tra privacy e diritto di accesso; pubblicato sulla Rivista Amministrativa della S.E.P.A. n.1/2003 aut. Trib. Perugia n.2/2003 R.P. ▪ Il principio di separazione tra politica e gestione, problematica dell'individuazione dell'organo competente alla costituzione e resistenza in giudizio degli enti locali; pubblicato sulla Rivista Amministrativa della S.E.P.A. n. 2/2003 aut. Trib. Perugia n.2/2003 R.P.; ▪ L'ammissibilità della revoca del Presidente del Consiglio Comunale (e provinciale); pubblicato sulla Rivista Amministrativa della S.E.P.A. n.3/2003 aut. Trib. Perugia n.2/2003 R.P..
---	--

MADRELINGUA	italiano
--------------------	----------

ALTRE LINGUE	Inglese
---------------------	---------

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza avanzata degli applicativi Microsoft Office (Word, Access, Excel, Powerpoint, etc.), nonché dei più diffusi browser (Explorer, Mozilla, Firefox, etc.) e dei software di posta elettronica. Attitudine, in generale, all'utilizzo dell'innovazione tecnologica e all'utilizzazione di sistemi informatici.
---------------------------------------	---