



Provincia di Perugia

Relazione sulla performance 2023

**a cura della Direzione Generale
Ufficio Controlli Interni e Gestione Ciclo della Performance**

PERFORMANCE 2023

Relazione illustrativa

Il quadro di riferimento in materia di Performance è delineato dal D.lgs. n. 150/2009 – in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, e in particolare dal Titolo II – Misurazione, valutazione e trasparenza della performance – come modificato e integrato dal D.lgs. n. 74/2017. Le novità introdotte dall’ultimo decreto legislativo richiamato hanno riallineato il ciclo della performance con i processi di programmazione e controllo previsti dai principi in materia di armonizzazione contabile.

Misurare la performance è diventata un’attività essenziale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e rispondere più efficacemente alle esigenze dei cittadini. Per poter misurare la capacità di raggiungere i risultati prefissati diviene fondamentale la qualità e il grado di integrazione della fase della programmazione.

Il processo di pianificazione nella Provincia di Perugia ha preso avvio con la presentazione da parte del Presidente, delle linee di mandato le quali rappresentano gli indirizzi di lungo termine che l’Amministrazione intende perseguire nel corso della legislatura. Questi ultimi sono stati poi illustrati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato annualmente che costituisce la guida strategica e operativa dell’Ente nella quale vengono definiti gli obiettivi strategici di durata pari al mandato amministrativo e gli obiettivi operativi che esplicitano la programmazione delle attività necessarie per conseguire le finalità che definiscono la mission dell’Ente. Il DUP costituisce pertanto, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione in quanto, con le due sezioni, strategica e operativa, consente il passaggio dalle linee programmatiche, espresse dalla componente politica dell’Amministrazione, all’attività gestionale pianificata nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e nel Piano Esecutivo di Gestione.

Con deliberazione della Presidente n. 119 del 12.05.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025, mentre il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è stato approvato con la deliberazione della Presidente n. 143 del 07.06.2023.

Il Piano della performance (inserito nel PIAO) costituisce il punto di partenza del ciclo di gestione della performance che si conclude con la Relazione sulla performance.

Il Piano della performance, introdotto con il D.lgs. 150/2009, è un documento di programmazione che contiene gli obiettivi con un più alto grado di strategicità dell’ente, indicandone fasi, tempi e indicatori utili alla misurazione e valutazione della performance dell’amministrazione e delle singole

unità organizzative e viene adottato in coerenza con gli altri documenti di programmazione inseriti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) introdotto con la Legge n. 80/2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021.

Il Piao è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, che si articola in quattro parti, che corrispondono a quanto previsto dal DM 30 giugno 2022:

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione;
2. Valore Pubblico, performance e anticorruzione;
3. Organizzazione e capitale umano;
4. Monitoraggio.

La Relazione sulla performance (art. 10, comma 1 lettera b) del D.lgs. 150/2009), rientra fra le attività di monitoraggio del PIAO e costituisce lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione provinciale illustra ai cittadini e agli stakeholders interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno, a conclusione del ciclo di gestione della performance.

La Relazione è, da un lato, un documento attraverso il quale l'ente rende conto ai cittadini della propria capacità amministrativa, dall'altro, uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance,

La relazione finale costituisce pertanto una sintesi di quanto realizzato rispetto alle attività programmate e rappresenta lo strumento mediante il quale l'amministrazione comunica i risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

A seguito della modifica all'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 operata dal d.lgs. 74/2017, entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni sono tenute a pubblicare, sul proprio sito istituzionale e nella sottosezione *Performance* della sezione *Amministrazione trasparente*, la Relazione annuale sulla performance approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione (NIV). Il processo, che termina con la pubblicazione entro il 30 giugno della Relazione validata, vede dunque coinvolti: a) l'amministrazione, che per il tramite dell'ufficio Controlli Interni e Gestione Ciclo della Performance, cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti; b) l'organo di indirizzo politico amministrativo, nella fattispecie il Presidente della Provincia, che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno; c) il NIV, che misura e valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica.

La Relazione sulla Performance della Provincia di Perugia evidenzia i risultati delle varie attività intraprese dall'Ente che, nonostante la riforma istituzionale delle Province e la contrazione delle risorse finanziarie e umane disponibili, ha rispettato gli impegni assunti in fase di programmazione.

In linea con la rendicontazione degli obiettivi gestionali contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2023 - approvata con la Delibera del Presidente n. 29 del 11.03.2024 – nel presente documento è contenuta la Relazione sulla performance, curata dalla Direzione generale, Ufficio

Controlli Interni e Gestione Ciclo della Performance, che ha lo scopo di illustrare la performance organizzativa, ovvero il contributo che ciascuna area di responsabilità e l'Ente nel suo complesso apportano, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e dei portatori d'interesse, il livello di efficacia dell'attività svolta in corso d'anno, attraverso la misurazione del grado di realizzazione degli obiettivi dirigenziali nel rispetto degli standard di qualità dei servizi erogati.

Per il 2023, il documento è stato redatto sulla base dei principi contenuti nel D.lgs. 150/2009 e in coerenza con quanto indicato nella Delibera ANAC n. 5/2012 "Linee Guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance" e relativi aggiornamenti e integrazioni.

Secondo quanto previsto dalla Metodologia di valutazione delle performance dirigenziali (approvata con delibera del Presidente n. 47 del 23.03.2021 e modificata con delibere n. 131 del 29.06.2021, n. 207 del 29.10.2021 e n. 210 del 21.11.2022), la misurazione della performance avviene integrando i risultati delle prestazioni dell'Ente nel suo complesso con quelli raggiunti da ciascuna struttura organizzativa.

La Metodologia, a partire dall'esercizio 2021, in linea con le indicazioni fornite dal dettato legislativo vigente e con le Linee Guida emanate in materia dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ha introdotto la misurazione della performance di ente mediante l'adozione di alcuni parametri che definiscono lo "stato di salute" dell'amministrazione e l'eventuale penalità per la parziale o incompleta attuazione da parte dei dirigenti delle misure per la trasparenza e l'anticorruzione.

Al momento dell'approvazione del Piano della Performance vengono fissati i criteri in base ai quali misurare la performance di ente relativamente all'anno considerato. Per il 2023, è stato stabilito che la performance di Ente viene misurata in base a tutti i parametri presenti nell'art. 7, comma 2 della medesima Metodologia, e cioè:

- il grado di trasparenza misurato attraverso le attestazioni annuali dell'Organo di valutazione;
- l'attuazione dell'Agenda digitale;
- l'assenza di disavanzo di amministrazione;
- il grado di attuazione degli obiettivi per la promozione delle pari opportunità valutato anche attraverso la misurazione del benessere organizzativo;
- l'assenza di debiti fuori bilancio;
- l'indice di tempestività dei pagamenti;
- lo stato di attuazione del POLA;

cui si aggiungono i risultati della customer satisfaction volta a rilevare la qualità dei servizi erogati alle imprese di trasporto merci, alle autoscuole e studi di consulenza automobilistica dal Servizio Progettazione Viaria Espropri Demanio.

Qui di seguito gli esiti della misurazione effettuata per l'esercizio 2023:

Parametro di misurazione	Esito
grado di trasparenza misurato attraverso le attestazioni annuali dell'Organo di valutazione	positivo
attuazione dell'Agenda digitale	positivo
assenza di disavanzo di amministrazione	positivo
grado di attuazione degli obiettivi per la promozione delle pari opportunità valutato anche attraverso la misurazione del benessere organizzativo	positivo
assenza di debiti fuori bilancio	positivo
indice di tempestività dei pagamenti	positivo
stato di attuazione del POLA	positivo
customer satisfaction relativa ai servizi erogati alle imprese di trasporto merci, alle autoscuole e studi di consulenza automobilistica dal Servizio Progettazione Viaria Espropri Demanio	positivo

Come si può notare, tali parametri hanno avuto tutti esito positivo, come attestato dai vari documenti di rendicontazione, dando dimostrazione del buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente.

Di seguito vengono presentate le schede di rendicontazione dei risultati raggiunti dalle singole unità organizzative nell'anno 2023.

Centro di responsabilità
A21000
Polizia provinciale

Responsabile
Francesco Grilli



OBIETTIVO
2023_A21000_OB07

Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile
GRILLI FRANCESCO

SICUREZZA STRADALE, MONITORAGGIO E VERIFICA DEGLI AUTOVEICOLI RIGUARDO AL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA E REVISIONE PERIODICA

Descrizione Obiettivo La Polizia Provinciale svolge servizi di Polizia Stradale e, in particolare, nell'ambito di questi, servizi finalizzati alla sicurezza stradale. Sotto questo profilo assumono particolare rilevanza gli accertamenti finalizzati al controllo delle coperture assicurative degli autoveicoli e delle revisioni periodiche degli stessi. I controlli delle coperture assicurative assumono particolare rilevanza nell'attuale contesto di difficoltà economica della popolazione che può determinare scarsa propensione al pagamento del premio rc auto, mettendo a rischio gli indennizzi, che spesso attengono a lesioni personali. I controlli sulla corretta esecuzione delle revisioni periodiche assicurano l'efficienza dei veicoli e quindi garantiscono l'utilizzo degli stessi in condizioni di sicurezza.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Servizi effettuati con TARGA SYSTEM al 31.12.2023	EFFICIENZA	100,00	400,00		I servizi effettuati con targa system sono stati intensificati nel corso dell'anno 2023
n. rilevazioni delle targhe con telelaser settimanali	QUANTITATIVO	200,00	800,00		Le targhe rilevate sono aumentate a seguito dell'intensificazione dei controlli con il targa System nel corso dell'anno 2023

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SERV.POL.PROV.	
			01/01/2023	31/12/2023			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	65,00	100,00		



OBIETTIVO
2023_A21000_OB08

Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile
GRILLI FRANCESCO

OTTIMIZZAZIONE CONTROLLI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE

Descrizione Obiettivo Il programma di gestione delle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada utilizzato in via sperimentale nell'anno 2022 dal Servizio Polizia Provinciale è risultato particolarmente utile e performante e pertanto ne è stato richiesto il rinnovo per l'anno 2023. La circostanza risulta di tutto rilievo in quanto all'efficacia del programma di gestione sono connesse entrate per l'ente e consistenti economie di spesa nell'utilizzo del personale amministrativo. L'obiettivo assegnato consiste nell'emissione del ruolo entro il 31.12.2023, relativamente alle sanzioni elevate negli anni 2020 e 2021 per violazioni al Codice della Strada e risultate insolute nei termini di legge. L'obiettivo assegnato è anche l'attivazione di corsi di formazione in materia di ambiente e rifiuti entro il 31.12.2023 finalizzati a un controllo più efficace sul territorio in tale ambito, oltre a quelli sul Codice della Strada.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Emissione del ruolo relativo agli accertamenti di violazioni al codice della strada – anni 2020-2021	EFFICACIA	100,00	50,00	%	Sono stati emessi i ruoli relativi a sanzioni non riscosse del Codice della Strada relative all'anno 2020 e predisposti quelli relativi all'anno 2021
Formazione in materia di polizia ambientale e controlli sui rifiuti (n. agenti formati)	EFFICACIA	15,00	15,00		In materia ambientale è stata effettuata formazione on line
Formazione in materia di Codice della strada (n. agenti formati)	EFFICIENZA	15,00	15,00		in materia di codice della strada sono stati effettuati approfondimenti e formazione anche dovuta a casistiche pratiche riscontrate durante il servizio su strada dagli agenti

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Inserimento fase	100,00	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SERV.POL.PROV.	
			01/01/2023	31/12/2023			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	35,00	100,00		

Centro di responsabilità
A22000
Direzione Generale

Responsabile
Adriano Bei



OBIETTIVO
2023_A22000_OB01

Centro di Responsabilità
DIREZIONE GENERALE

Responsabile
BEI ADRIANO

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E GESTIONALE

Descrizione Obiettivo Raccogliere ed elaborare i dati e le informazioni utili a definire obiettivi strategici e operativi, sostenibili e misurabili, coerenti con le linee di mandato del Presidente da inserire nel Documento Unico di Programmazione. Individuare set di indicatori significativi che possano restituire un quadro informativo utile a riprogettare dinamicamente le attività in vista della realizzazione delle politiche perseguite dagli organi di governo.
 Predisporre e redigere, in collaborazione con il Servizio Finanziario e con i singoli Dirigenti, i piani annuali e pluriennali inerenti alla realizzazione di opere pubbliche.
 In collaborazione con i Servizi dell'Ente, individuare gli obiettivi gestionali da inserire nel Piano esecutivo di gestione (PEG) e attribuire ad essi le risorse umane e finanziarie necessarie al loro conseguimento nonché le fasi e gli indicatori utili alla verifica del loro stato di attuazione.
 Predisporre il Piano della performance quale parte integrante del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Aggiornamento obiettivi strategici e operativi del DUP 2024-2026	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Supporto all'organo di vertice e alle strutture tecniche nella predisposizione dell'elenco annuale e programma triennale opere pubbliche nonché caricamento dei suddetti dati nel sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/09/2023	31/12/2023		DIREZIONE GENERALE	
			01/09/2023	31/12/2023			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	50,00	100,00		



OBIETTIVO
2023_A22000_OB02

Centro di Responsabilità
DIREZIONE GENERALE

Responsabile
BEI ADRIANO

MONITORAGGIO STRATEGICO E GESTIONALE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

Descrizione Obiettivo Verificare lo stato di realizzazione degli obiettivi generali dell'Ente, l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di programmazione strategica, la congruenza e gli eventuali scostamenti con il programma degli organi politici, il rispetto dei tempi di realizzazione in base alle previsioni, la qualità dei servizi erogati nonché il grado di soddisfazione della domanda espressa.
Effettuare il monitoraggio periodico dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali contenuti nel Piano esecutivo di gestione attraverso la rilevazione della movimentazione di fasi e indicatori, per consentire l'eventuale realizzazione di interventi correttivi. Allo stesso modo, misurare i risultati conseguiti relativamente agli obiettivi selezionati dai dirigenti ai fini della valutazione della performance dirigenziale.
Assicurare al Nucleo indipendente di valutazione il necessario supporto per l'espletamento delle proprie funzioni inerenti al ciclo della performance e la valutazione dei dirigenti e ogni altra funzione ad esso assegnata.
Redigere il Referto del controllo di gestione e predisporre la reportistica da fornire alla Corte dei Conti e ad altri soggetti istituzionali.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Monitoraggio controllo strategico anno 2022	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Delibera del Presidente n. 282 del 28.11.2023
Elaborazione dati per monitoraggio interventi finanziati con PNRR	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Sono stati prodotti n. 3 report di cui uno è stato formalizzato il 21.12.2023 con Delibera del Presidente n. 307

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/09/2023	31/12/2023		DIREZIONE GENERALE	
			01/09/2023	31/12/2023			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	50,00	100,00		

Centro di responsabilità
A23000
Segreteria generale

Responsabile
Francesco Grilli



OBIETTIVO
2023_A23000_OB03

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile
GRILLI FRANCESCO

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Descrizione Obiettivo Svolgere l'attività volta a verificare la correttezza delle procedure e degli atti dirigenziali attraverso l'analisi dei testi e dei procedimenti degli atti estratti secondo un piano di campionamento eseguito mensilmente, di cui si dà conto annualmente nelle relazioni del Segretario generale nella veste di RPTC.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Controllo a campione delle determinazioni dirigenziali	EFFICACIA	10,00	3,00	%	La percentuale dell'avanzamento dell'obiettivo risale alla data del 30.06.2023 in quanto, a causa della perdita di tutti i dati in seguito all'attacco hacker del mese di ottobre, non è possibile rilevare il valore al 31.12.2023.
Controllo atti e procedure Polizia Provinciale	EFFICIENZA	100,00	40,00	%	La percentuale dell'avanzamento dell'obiettivo risale alla data del 30.06.2023 in quanto, a causa della perdita di tutti i dati in seguito all'attacco hacker del mese di ottobre, non è possibile rilevare il valore al 31.12.2023.
Controllo atti PNRR	EFFICACIA	100,00	25,00	%	La percentuale dell'avanzamento dell'obiettivo risale alla data del 30.06.2023 in quanto, a causa della perdita di tutti i dati in seguito all'attacco hacker del mese di ottobre, non è possibile rilevare il valore al 31.12.2023.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	30,00	01/01/2023	31/12/2023		SEGRETERIA GENERALE	
			01/01/2023				

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **30,00 %** Indicatori: **30,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	50,00	100,00		Non è possibile rilevare il valore al 31.12.2023 a causa della perdita di tutti i dati in seguito all'attacco hacker del mese di ottobre.



OBIETTIVO

2023_A23000_OB04

Centro di Responsabilità

SEGRETERIA GENERALE

Responsabile

GRILLI FRANCESCO

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Descrizione Obiettivo L'obiettivo è finalizzato ad assistere la Segreteria Generale con riferimento specifico alla funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e, più in generale, del controllo della legalità amministrativa.

L'obiettivo stesso è volto a ridurre i rischi che si manifestino all'interno dell'Ente casi di corruzione e creare un contesto sfavorevole alla stessa attraverso le misure declinate nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, aggiornato annualmente nel termine stabilito a livello nazionale, con la collaborazione di tutti i Servizi e le strutture interessate e monitorato nella sua attuazione dall'A.P. Anticorruzione e Trasparenza e dall'Ufficio Controlli Interni e Gestione del ciclo della performance.

Per l'anno in corso si prevede, in particolare, di dare implementazione alle indicazioni metodologiche che l'Autorità nazionale anticorruzione ha diffuso con il PNA 2022 (approvato dall'ANAC con deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023) ai fini di una efficace gestione dei rischi corruttivi, attraverso:

- una nuova mappatura dei processi dell'Ente e per la identificazione e valutazione dei rischi corruttivi ad essi correlati, nonché delle misure di mitigazione.

Inoltre, visto che la trasparenza costituisce uno degli assi portanti della strategia anticorruzione, si continueranno le azioni di miglioramento del livello delle informazioni contenute in Amministrazione Trasparente. A questo fine si continuerà nella analisi delle varie sezioni della stessa per eliminare contenuti ridondanti, non più attuali o poco chiari, con conseguente segnalazione delle criticità all'Ufficio che coordina i processi di pubblicazione e, per quanto riguarda i contenuti, ai vari uffici responsabili della trasmissione dei dati da pubblicare.

All'interno del Piano formativo 2023 verranno previsti specifici corsi di formazione e aggiornamento per il personale in materia di anticorruzione e codice di comportamento al fine di porre in essere misure adeguate di riduzione del rischio, attraverso l'acquisizione di conoscenze utili alla comprensione del contesto operativo e di responsabilità nell'esercizio della propria attività amministrativa. I corsi saranno rivolti a dirigenti e funzionari e prevederanno anche una verifica finale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Adozione del piano entro il termine e con le modalità di legge in conformità al Piano Nazionale Anticorruzione 2022	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
n. controlli per monitoraggio della Sezione Amministrazione Trasparente	EFFICIENZA	4,00	10,00		In collaborazione con il NIV sono state verificate le varie sezioni di Amministrazione trasparente ed è stata pubblicata l'attestazione degli obblighi di pubblicazione relativa all'esercizio 2022.
Aggiornamento mappatura processi dell'Ente, valutazione rischi e identificazione misure di mitigazione	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Organizzazione corsi specifici su anticorruzione e Codice di comportamento dei dipendenti con verifica finale	EFFICACIA	100,00	100,00	%	I corsi sono stati programmati e saranno effettuati nel mese di settembre prossimo



OBIETTIVO
2023_A23000_OB04

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile
GRILLI FRANCESCO

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SEGRETERIA GENERALE	
			01/01/2023	31/12/2023			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	50,00	100,00		

Centro di responsabilità
A24000
Servizio Avvocatura

Responsabile
Bruno Palazzetti



OBIETTIVO
2023_A24000_OB01

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AVVOCATURA

Responsabile
PALAZZETTI BRUNO

TUTELA GIURIDICA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE

Descrizione Obiettivo Garantire alle strutture organizzative dell'Ente la tutela giudiziale e stragiudiziale e un adeguato supporto legale nella risoluzione delle problematiche giuridico-amministrative.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A ----- numero pareri scritti richiesti	QUANTITATIVO	0,00	30,00		
B ----- numero pareri scritti rilasciati	QUANTITATIVO	0,00	29,00		
B/A*100 ----- numero pareri scritti rilasciati\numero pareri scritti richiesti	QUANTITATIVO	90,00	96,67	%	
nuove controversie attive/passive	QUANTITATIVO	15,00	83,00		
numero cause vinte sul totale delle sentenze pubblicate nell'anno	QUANTITATIVO	50,00	90,00	%	18 Sentenze favorevoli su 20 Sentenze pubblicate
tempo medio\mese dedicato alla consulenza orale (espresso in ore)	QUANTITATIVO	30,00	30,00		
tempo medio domanda\risposta parere scritto (espresso in gg)	EFFICACIA	60,00	20,00		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SERVIZIO AVVOCATURA	
			01/01/2023	31/12/2023			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	60,00	100,00		



OBIETTIVO
2023_A24000_OB02

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AVVOCATURA

Responsabile
PALAZZETTI BRUNO

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA AMBIENTALE, SANZIONI E CONTENZIOSO

Descrizione Obiettivo L'obiettivo è quello di gestire con tempestività i procedimenti iniziati con la trasmissione dei verbali sanzionatori in materia di rifiuti che sono pervenuti nell'arco dell'anno. In relazione a tale obiettivo, l'attività del Servizio riguarda anche la gestione dei procedimenti sanzionatori avviati negli anni precedenti e le procedure per l'emissione di ruoli esattoriali.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A ----- numero pratiche pervenute	EFFICACIA	0,00	198,00		
B ----- numero pratiche avviate	EFFICACIA	0,00	195,00		Per lavorate si intende l'avvio e l'espletamento della istruttoria dei procedimenti sanzionatori indipendentemente dalla conclusione degli stessi, che non sempre è correlata con il lavoro dell'Ufficio.
B/A*100 ----- numero pratiche avviate/numero pratiche pervenute	EFFICACIA	90,00	98,48	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SERVIZIO AVVOCATURA	Atto n. DD/2023/3505 del 18/12/2023
			01/01/2023	18/12/2023			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	40,00	100,00		

Centro di responsabilità
A32000
Servizio Finanziario

Responsabile
Alberto Orvietani



OBIETTIVO
2023_A32000_OB10

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

Descrizione Obiettivo Predisporre i documenti di programmazione annuale e pluriennale delle risorse finanziarie in funzione delle priorità e delle esigenze espresse dall'Amministrazione, tenendo conto dei vincoli di finanza pubblica. Rendicontare i risultati della gestione finanziaria ed economico-patrimoniale, attraverso l'utilizzo di software integrato con l'attività di programmazione (DUP), nonché con il sistema di contabilità e di gestione degli atti, con particolare riferimento alle risorse finanziarie e relativo cronoprogramma.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Adozione del nuovo regolamento di contabilità	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei documenti di programmazione e rendicontazione prima del termine ultimo dei 30 gg dalla loro approvazione	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	
Pubblicazione nella BDAP dei documenti di programmazione e rendicontazione prima del termine ultimo dei 30 giorni dalla loro approvazione	EFFICIENZA	20,00	5,00	%	
Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione nel rispetto dei tempi e delle modalità stabilite	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Predisposizione della calendarizzazione delle variazioni di bilancio	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SERVIZIO FINANZIARIO	Atto n. CC/2023/43 del 28/11/2023
			01/01/2023	31/12/2023			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2023_A32000_OB10

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	60,00	100,00		



OBIETTIVO
2023_A32000_OB12

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE

Descrizione Obiettivo Garantire il corretto svolgimento del processo di entrata e di spesa ed assicurare assistenza ai servizi dell'Ente nella redazione degli atti.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Tempestività (espressa in giorni) nel rilascio delle attestazioni sulle determine e di controllo sugli impegni e accertamenti (visto di regolarità contabile)	EFFICIENZA	4,00	2,00		
Tempestività (espressa in giorni) nell'emissione dei mandati dall'avvenuta liquidazione della spesa	EFFICIENZA	10,00	2,75		
Messa a regime del modulo "Entrate attese" di Jente	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
A ----- Assistenza ai Servizi nella fase di riaccertamento ordinario dei residui e determinazione del FPV Richieste relative alle richieste evase	EFFICIENZA	0,00	35,00		
B ----- Assistenza ai Servizi nella fase di riaccertamento ordinario dei residui e determinazione del FPV. Richieste relative alle richieste pervenute dai servizi	EFFICIENZA	0,00	35,00		
A/B*100 ----- Assistenza ai Servizi nella fase di riaccertamento ordinario dei residui e determinazione del FPV. Richieste relative alle richieste evase / Richieste pervenute dai servizi	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	Si precisa che ai fine del riaccertamento dei residui si sono svolti molti incontri sia con i dirigenti che con i loro collaboratori.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SERVIZIO FINANZIARIO	Atto n. DL/2023/386 del 22/05/2023
			01/01/2023	31/12/2023			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**



OBIETTIVO
2023_A32000_OB12

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE

Fasi: 100,00 % Indicatori: 100,00 %

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	40,00	100,00		

Centro di responsabilità

A33000

Servizio Stazione Appaltante

Responsabile

Stefano Rossi



OBIETTIVO
2023_A33000_OB01

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO STAZIONE
APPALTANTE**

Responsabile
ROSSI STEFANO

GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER LA "SUA.PG"

Descrizione Obiettivo Garantire lo svolgimento delle procedure programmate relative ad appalti di lavori - servizi - forniture e concessioni per conto degli Enti convenzionati con la SUA.PG

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Mantenimento numero di soggetti aderenti alle convenzioni SUA nella fascia massima (27-30)	QUANTITATIVO	100,00	100,00	%	
A ----- numero di gare per servizi, forniture e concessioni richieste da enti aderenti	QUANTITATIVO	0,00	21,00		
B ----- numero di gare per servizi, forniture e concessioni effettuate per conto di enti aderenti	QUANTITATIVO	0,00	21,00		
B/A*100 ----- numero di gare effettuate per servizi, forniture e concessioni per conto degli enti aderenti\numero di gare richieste	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
C ----- numero di gare per lavori pubblici richieste da enti aderenti	QUANTITATIVO	0,00	56,00		
D ----- numero di gare per lavori pubblici effettuate per conto di enti aderenti	QUANTITATIVO	0,00	56,00		
D/C*100 ----- numero di gare per lavori pubblici effettuate per conto di enti aderenti/numero di gare richieste	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE	Atto n. DD/2023/1547 del 12/06/2023
			01/01/2023	31/12/2023			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2023_A33000_OB01

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO STAZIONE
APPALTANTE**

Responsabile
ROSSI STEFANO

GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER LA "SUA.PG"

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	50,00	100,00		



OBIETTIVO
2023_A33000_OB03

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO STAZIONE
APPALTANTE**

Responsabile
ROSSI STEFANO

GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER LAVORI PUBBLICI

Descrizione Obiettivo Garantire lo svolgimento delle procedure programmate relative ad appalti di lavori pubblici dell'Ente.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A ----- numero di gare richieste per lavori pubblici	QUANTITATIVO	0,00	71,00		
B ----- numero di gare espletate per lavori pubblici	QUANTITATIVO	0,00	71,00		
B/A*100 ----- numero di gare espletate per lavori pubblici/numero di gare richieste	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE	Atto n. DD/2023/521 del 06/03/2023 Atto n. DD/2023/1982 del 26/07/2023 Atto n. DD/2023/2245 del 25/08/2023
			01/01/2023	31/12/2023			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	50,00	100,00		

Centro di responsabilità

A35000

**Servizio Gestione del personale
e funzioni generali**

Responsabile

Danilo Montagano



OBIETTIVO
2023_A35000_OB03

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE DEL
PERSONALE E FUNZIONI
GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

GOVERNO DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SISTEMI DI VALUTAZIONE

Descrizione Obiettivo Definizione dei contenuti della contrattazione decentrata sulla base delle nuove norme contrattuali e delle possibilità di impiego delle risorse disponibili nell'ottica di favorire la premialità ed il merito.
Adozione della metodologia per le progressioni economiche orizzontali e dei criteri attuativi annuali alla luce delle nuove norme contrattuali. La definizione della disciplina dei nuovi percorsi comporterà l'attivazione di tavoli di confronto con il sindacato tesi al temperamento dell'esigenza di motivare il personale riconoscendone un maggiore professionalità con quella di mantenere lo spirito selettivo e premiale che l'istituto deve avere.
Alla luce delle nuove norme contrattuali, oltre alle progressioni a regime previste nel limite del 50% delle assunzioni, per le quali sono già adottati gli atti di disciplina, occorrerà verificare le possibilità di implementazione delle progressioni previste dal CCNL 16/11/2022, finanziate dalla Legge di bilancio 2022 in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018.
Nella procedura transitoria, i criteri sono quelli previsti dall'art. 13, comma 6 del CCNL 16 novembre 2022 (esperienza, titolo di studio e competenze professionali) e ciascuno di tali criteri deve pesare almeno il 20%; nella procedura a regime, i criteri sono quelli previsti dall'art. 15 del CCNL 16 novembre 2022 e dal nuovo art. 52, comma 1-bis del d. lgs. 7 n. 165/2001.
Nella procedura transitoria, i criteri più specifici che declinano i criteri generali stabiliti dal contratto, nonché i pesi loro attribuiti, sono definiti dalle amministrazioni previo confronto con i sindacati.
Verifica delle possibilità applicative e definizione disciplina in ordine ai requisiti, nel rispetto di quelli previsti nella tabella C allegata al CCNL.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. riunioni e tavoli convocati	EFFICACIA	5,00	6,00		
A ----- n. contratti sottoscritti	EFFICACIA	0,00	2,00		
B ----- Relazioni tecnico-finanziarie prodotte	EFFICACIA	0,00	4,00		
A/B*100 ----- Relazioni tecnico-finanziarie prodotte /contratti sottoscritti	EFFICACIA	100,00	200,00	%	
Raccolta informatizzata delle valutazioni del personale del comparto da parte dei dirigenti entro 45 gg dalla data della comunicazione della misurazione della performance organizzativa	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	La raccolta delle valutazioni è giunta a termine nel mese di maggio 2023 con richiesta inviata con nota prot. n. 614 in data 26.4.2023.
Adozione dei criteri attuativi annuali per le progressioni economiche orizzontali	EFFICIENZA	31/10/2023	28/11/2023		E' stata inviata una proposta in allegato alla bozza del CID in data 12.6.2023 - dopo varie fasi di confronto sindacale l'adozione definitiva della metodologia è avvenuta in sede di contrattazione decentrata il 12/12/2023



OBIETTIVO
2023_A35000_OB03

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE DEL
PERSONALE E FUNZIONI
GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

GOVERNO DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SISTEMI DI VALUTAZIONE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Confronto sindacale possibilità applicative e disciplina procedure di qualificazione fase transitoria	EFFICACIA	30/09/2023	08/09/2023		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	99,00	01/01/2023	31/12/2023		SERV.GEST.PERS.FUNZ.GEN.	
			01/01/2023				

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **99,00 %** Indicatori: **99,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00		



OBIETTIVO
2023_A35000_OB04

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE DEL
PERSONALE E FUNZIONI
GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

POSSIBILITA' ASSUNZIONALI

Descrizione Obiettivo Analisi delle possibilità assunzionali, in raccordo con il Servizio Finanziario, ai fini della determinazione del budget assunzionale disponibile ai sensi di legge. Redazione degli atti di programmazione delle assunzioni possibili previa raccolta delle esigenze di funzionalità espresse dalle strutture dirigenziali dell'Ente e definizione delle priorità da parte della Direzione Generale, ove nominata, della Segreteria Generale.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. giorni per la definizione budget assunzionale dalla data di approvazione del Rendiconto di gestione	EFFICIENZA	30,00	16,00		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SERV.GEST.PERS.FUNZ.GEN.	
			01/01/2023	31/12/2023			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00		



OBIETTIVO
2023_A35000_OB08

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE DEL
PERSONALE E FUNZIONI
GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'

Descrizione Obiettivo Promuovere le pari opportunità sul territorio e prevenire e contrastare le discriminazioni e la violenza di genere collaborando anche con la Consigliera provinciale di parità, figura istituzionale fondamentale in tale ambito, incardinata all'interno dell'Ente. A tal fine è necessario operare in primo luogo per un cambiamento culturale che investa la società nel suo complesso, ad iniziare dai modelli educativi e formativi. L'impegno è quello di veicolare soprattutto nelle giovani generazioni, attraverso attività progettuali da realizzare con le scuole del territorio, la cultura della valorizzazione delle differenze e del rispetto tra le persone, il superamento degli stereotipi e pregiudizi, anche quale antidoto alla sopraffazione ed alla violenza. Verranno realizzate due importanti attività progettuali avviate nello scorso anno:

- il Progetto dal titolo "La sfida dell'anima attraverso il corpo" che ci vede protagonisti in collaborazione con le Associazioni Soroptimist Perugia e il Bucaneve e il Comune di Perugia e che ha quale suo focus, attraverso il coinvolgimento di moltissime scuole secondarie della provincia, di primo e secondo grado, una massiccia Campagna di sensibilizzazione sui disturbi alimentari.
- l'altro Progetto prevede il coinvolgimento da protagonisti, con un approccio bottom up, di quattro istituti superiori di Perugia, sulle tematiche inerenti la violazione dei diritti delle donne nel mondo.

In programma inoltre un'altra iniziativa nella quale, coinvolgendo alcune scuole del territorio con la finalità di far conoscere e stimolare la ricerca in merito al contributo femminile alla Resistenza, sarà divulgato l'opuscolo "Le nostre partigiane- Storie di donne che hanno fatto la Resistenza nei territori della provincia di Perugia" da noi realizzato lo scorso anno, quale raccolta e rielaborazione delle biografie delle partigiane pubblicate sulla pagina Facebook della Provincia. Fondamentali sono inoltre, per l'obiettivo in oggetto, le attività di comunicazione e di informazione. Uno degli strumenti principali in tal senso è il giornale istituzionale Infodonna che viene realizzato in occasione dell'8 marzo e viene divulgato tramite le pagine del Portale, della Intranet e di Facebook dell'Ente. Anche quest'anno sarà realizzata al suo interno, la rubrica "Provincial...mente" dedicata alla creatività delle/i dipendenti dell'Ente con la finalità di aggiungere all'obiettivo di divulgare sul territorio la cultura delle pari opportunità che ogni anno ci si pone con Infodonna, quello della valorizzazione del personale rafforzando nel contempo anche il senso di appartenenza e di condivisione all'interno all'Ente. Continuerà anche quest'anno il progetto di comunicazione "#ledonnefannolastoria" consistente nella pubblicazione, sulle pagine Facebook della Provincia, di biografie, notizie ed informazioni sulle donne protagoniste della storia passata e presente con la finalità di far emergere quel protagonismo femminile spesso oscurato. E' fondamentale inoltre per l'Obiettivo in oggetto, organizzare iniziative pubbliche di vario genere, in particolare in occasione di alcune giornate quali l'8 marzo (Giornata internazionale della donna) e il 25 novembre (Giornata mondiale contro la violenza sulle donne). Altro evento/progetto in programma è l'organizzazione di una nuova edizione del Premio "Umbria in Rosa", prosieguo di quanto già realizzato dal 2016 al 2019 a cura della Consigliera di Parità. La Finalità del premio è quella di valorizzare figure femminili che nella provincia di Perugia si sono distinte nei vari campi, del sociale, lavorativo, imprenditoriale, culturale, artistico, ecc. Continuerà l'attività di informazione inerente la violenza di genere, le sue dinamiche ed i servizi per uscirne. Si colloca in tale contesto un progetto/evento di sensibilizzazione sulla tematica della "vittimizzazione secondaria" promosso dalla Consigliera di parità e previsto per il mese di aprile 2023. Rientra inoltre nel medesimo obiettivo la realizzazione di iniziative volte a promuovere la parità, il benessere lavorativo ed organizzativo all'interno dell'Ente ad iniziare dalla programmazione di obiettivi e performance sulle pari opportunità e l'equilibrio di genere, parte integrante del PIAO.



OBIETTIVO
2023_A35000_OB08

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE DEL
PERSONALE E FUNZIONI
GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Realizzazione del giornale istituzionale Infodonna	EFFICACIA	1,00	1,00		
N. pubblicazioni sulle pagine Facebook della Provincia, di biografie di donne protagoniste della storia passata e presente- Progetto di comunicazione #ledonnefannolastoria	EFFICACIA	30,00	30,00		Quale raccolta e rielaborazione di alcune biografie sono state realizzate e pubblicate on line inoltre, due opuscoli "Le nostre partigiane- Storie di donne che hanno fatto la Resistenza nei territori della provincia di Perugia" e "Le Madri Costituenti"
Organizzazione di convegni, eventi e iniziative varie	EFFICACIA	4,00	4,00		
Aggiornamento delle pagine inerenti le tematiche delle Pari opportunità all'interno del Portale dell'Ente e sulla Intranet	EFFICACIA	100,00	100,00		
A ----- Attività di accoglienza ed informazione dello Sportello Donna n. utenti accolti	EFFICACIA	0,00	25,00		L'attività dello Sportello Donna viene realizzata anche attraverso la diffusione di informazioni e comunicazioni di pubblica utilità quali bandi, concorsi, servizi anti violenza, ecc. attraverso pubblicazioni facebook e sul Portale
B ----- Attività di accoglienza ed informazione dello Sportello Donna su n. richieste	EFFICACIA	0,00	25,00		
A/B*100 ----- Attività di accoglienza ed informazione dello Sportello Donna n. utenti accolti su n. richieste	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
N. scuole coinvolte nelle attività progettuali	EFFICIENZA	8,00	11,00		
Attività progettuali con le scuole del territorio volte a promuovere la cultura delle pari opportunità e a contrastare stereotipi e violenza	EFFICACIA	2,00	3,00		
Programmazione delle azioni per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere (all'interno del PIAO)	EFFICACIA	1,00	1,00		



OBIETTIVO
2023_A35000_OB08

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE DEL
PERSONALE E FUNZIONI
GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Realizzazione di attività e di progettualità finalizzate a promuovere le pari opportunità, il benessere lavorativo ed organizzativo all'interno dell'Ente	EFFICACIA	3,00	3,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SERV.GEST.PERS.FUNZ.GEN.	
			01/01/2023	31/12/2023			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00		



OBIETTIVO
2023_A35000_OB10

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE DEL
PERSONALE E FUNZIONI
GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Descrizione Obiettivo Provvedere al "raccordo" tra gli organi di direzione politica e di governo e le diverse strutture dell'Ente. Assicurare l'organizzazione, l'assistenza e il funzionamento dei lavori dell'Assemblea dei Sindaci, del Consiglio provinciale e delle sue articolazioni (commissioni consiliari e conferenza dei capigruppo) e provvedere alla gestione dello "status" degli amministratori (Presidente, Consiglieri e Sindaci quali componenti dell'Assemblea), curando in particolare, gli adempimenti in materia di trasparenza ex d.lgs 33/2013. Gestione "on-line" degli atti deliberativi del Presidente, Consiglio ed Assemblea dei Sindaci. Collaborazione con i Servizi coinvolti per la gestione degli atti degli organi politici (delibere, decreti, ordini del giorno etc) nella piattaforma "Jente" . Gestione amministrativa dell'attività UPI regionale, in collaborazione con la provincia di Terni. Predisposizione di un testo regolamentare per la gestione ed utilizzo delle sale istituzionali. Organizzazione ed espletamento procedure elettorali Elezioni del Consiglio Provinciale, in collaborazione con il Servizio Segreteria Generale.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
----- A - n. sedute di commissioni organizzate	QUANTITATIVO	0,00	16,00		
----- B - n. sedute di commissione necessarie	QUANTITATIVO	0,00	16,00		
A/B*100 - n. sedute di commissione organizzate/n. sedute di commissione necessarie	QUANTITATIVO	100,00	100,00	%	
----- D - n. sedute di consiglio organizzate	QUANTITATIVO	0,00	18,00		
----- E - n. sedute di consiglio convocate dal Presidente	QUANTITATIVO	0,00	18,00		
D/E*100 - n. sedute di consiglio organizzate/ n. sedute di consiglio convocate dal Presidente	QUANTITATIVO	100,00	100,00	%	
----- H - n. sedute deliberative presidente organizzate	QUANTITATIVO	0,00	90,00		
----- I - n. sedute deliberative convocate dal Presidente	QUANTITATIVO	0,00	90,00		
----- H/I*100 - n. sedute deliberative presidente organizzate/n. sedute convocate	EFFICACIA	100,00	100,00		
----- L - n. sedute assemblea dei sindaci organizzate	QUANTITATIVO	0,00	1,00		



OBIETTIVO
2023_A35000_OB10

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE DEL
PERSONALE E FUNZIONI
GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
----- M - n. sedute assemblea dei sindaci convocate dal presidente	QUANTITATIVO	0,00	1,00		
L/M*100 - n. sedute assemblea sindaci organizzate/ n. sedute assemblea convocate dal Presidente	EFFICACIA	100,00	100,00		
tempo medio (espresso in gg) che decorre dalle richieste di rimborso presentate dai consiglieri provinciali e dai datori di lavoro ai sensi di legge	QUANTITATIVO	30,00	30,00		
----- G - n. consiglieri in carica (compreso il Presidente) per i quali è previsto l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013	QUANTITATIVO	13,00	13,00		
----- G/13 - n. consiglieri in carica (compreso il Presidente) per i quali è stata pubblicata la documentazione prevista dal D. Lgs. 33/2013/tot. consiglieri in carica	QUANTITATIVO	100,00	100,00	%	
Predisposizione testo regolamentare per la gestione e l'utilizzo delle sale istituzionali	EFFICACIA	100,00	0,00	%	
----- N - n. sedute di conferenze dei capigruppo organizzate	EFFICIENZA	0,00	9,00		
----- O - n. sedute di conferenze dei capigruppo convocate dal Presidente	EFFICIENZA	0,00	9,00		
----- N/O*100 - n. sedute di conferenze dei capigruppo organizzate / n. sedute convocate	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	95,00	01/01/2023	31/12/2023		SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	Atto n. DL/2023/516 del 07/07/2023 Atto n. DL/2023/725 del 06/10/2023
			01/01/2023				



OBIETTIVO
2023_A35000_OB10

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE DEL
PERSONALE E FUNZIONI
GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **95,00 %** Indicatori: **95,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	20,00	95,00		

Centro di responsabilità

A35S00

Posizione di staff dirigenziale

Supporto professionale per la redazione di piani e discipline nelle materie di competenza del Servizio

Gestione del personale e Funzioni generali

Responsabile

Anna Maria Santocchia



OBIETTIVO
2023_A35S00_OB01

Centro di Responsabilità
**STAFF SUPPORTO
PROFESSIONALE NELLE
MATERIE DI COMPETENZA DEL
SERVIZIO**

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

SUPPORTO AL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E FUNZIONI GENERALI PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E DELLE ASSUNZIONI

Descrizione Obiettivo Redazione proposta applicativa delle linee guida in materia di pianificazione del fabbisogno di personale mediante definizione delle famiglie professionali e adeguamento dei profili professionali in applicazione del nuovo ordinamento.
Elaborazione delle proposta di revisione annuale degli atti di organizzazione del lavoro agile e da remoto.
Redazione di proposta applicativa delle norme vigenti ai fini dell'eventuale dotazione di personale a tempo determinato a sostegno delle attività derivanti dal PNRR mediante la definizione dei percorsi possibili e dell'analisi degli impatti sulla spesa di personale.
Coordinamento delle attività riferite alla redazione del Piano triennale di azioni positive per le pari opportunità 2023-2025.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Redazione della proposta applicativa delle linee guida in materia di pianificazione del fabbisogno di personale	EFFICACIA	30/06/2023	30/06/2023		La programmazione e l'adozione definitiva della programmazione di fabbisogno di personale è avvenuta con Delibera del C.P. n.143 in data 7.6.2023.
Redazione della proposta di revisione annuale degli atti di organizzazione del lavoro agile e da remoto	EFFICACIA	31/12/2023	30/11/2023		La proposta è stata redatta entro novembre 2023. Il Dirigente l'ha, poi inviata alle parti sindacali per l'adozione definitiva che è avvenuta in data 21.12.2023.
Redazione della proposta per la dotazione di personale a tempo determinato mediante la definizione dei percorsi possibili e dell'analisi degli impatti sulla spesa	EFFICACIA	31/12/2023	31/10/2023		Sulla base delle richieste dei Dirigenti è stata attivata un'indagine esplorativa finalizzata al reperimento di personale tecnico-amministrativo mediante applicazione delle norme sul PNRR. Tale indagine ha dato esito negativo. La procedura ha avuto termine il 30.10.2023.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2023	31/12/2023		STAFF.SUPP.PROF.MAT.COMPETENZA	
			01/01/2023	31/12/2023			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2023_A35S00_OB01

Centro di Responsabilità
**STAFF SUPPORTO
PROFESSIONALE NELLE
MATERIE DI COMPETENZA DEL
SERVIZIO**

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

SUPPORTO AL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E FUNZIONI GENERALI PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E DELLE ASSUNZIONI

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00		



OBIETTIVO
2023_A35S00_OB02

Centro di Responsabilità
**STAFF SUPPORTO
PROFESSIONALE NELLE
MATERIE DI COMPETENZA DEL
SERVIZIO**

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

PROPOSTA DI REDAZIONE DELLE PIATTAFORME CONTRATTUALI

Descrizione Obiettivo Redazione proposta piattaforme contrattuali personale dirigenziale e non dirigenziale. Analisi e proposta applicativa delle norme contrattuali riferite alle progressioni verticali di cui alla procedura transitoria prevista dal CCNL 16/11/2022.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Redazione proposta piattaforme contrattuali personale dirigenziale e non dirigenziale	EFFICIENZA	30/11/2023	12/07/2023		Proposta invita all'Amministrazione per il personale del comparto in data 12.6.2023. Per il personale dirigente è stata inviata alle OO.SS in data 12.7.2023.
Redazione della proposta applicativa delle norme contrattuali riferite alle progressioni verticali	EFFICACIA	31/12/2023	08/09/2023		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2023	31/12/2023		STAFF.SUPP.PROF.MAT.COMPETENZA	
			01/01/2023	31/12/2023			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	70,00	100,00		

Centro di responsabilità

A41000

Servizio Progettazione Viaria, Espropri e Demanio

Responsabile

Giovanni Solinas



OBIETTIVO
2023_A41000_OB05

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA MOBILITA' PROVINCIALE

Descrizione Obiettivo Garantire efficacia ed efficienza nella gestione tecnico-amministrativa della mobilità provinciale coordinando anche l'attività dei Comuni, nelle more dell'espletamento della gara d'appalto regionale, attraverso una gestione oculata delle risorse economiche ed adeguato monitoraggio tecnico delle linee extraurbane di TPL, espletando anche gli esami previsti dalle normative vigenti (L.R. 17/94 e s.m.i., D.Lgs 395/00).
Garantire lo svolgimento dei servizi di navigazione pubblica sul Lago Trasimeno.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A ----- numero di richieste pervenute per variazione dei programmi di esercizio del TPL extraurbano	EFFICACIA	0,00	54,00		
B ----- numero di risposte alle richieste di variazione dei programmi di esercizio del TPL extraurbano	EFFICACIA	0,00	54,00		
B/A*100 ----- numero di risposte di variazione dei programmi di esercizio del TPL extraurbano/numero richieste	EFFICACIA	90,00	100,00		Il rapporto di variazioni effettuate rispetto alle richieste pervenute è di 54/54
numero di verifiche effettuate ai sensi del DPR 753/80 e L.R. 37/98 e s.m.i. (sicurezza autolinee, istituzione e/o modifica di fermate) rispetto sia a quelle previste dalla normativa sia a quelle richieste dagli stakeholders	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Sono state effettuate n. 13 verifiche per istituzione fermate e n. 2 verifiche itinerari ai sensi del DPR 753/80 per chiusura strade.
numero di verifiche effettuate ai sensi del DPR 753/80 e L.R. 37/98 e s.m.i. su impianti di mobilità alternativa rispetto a quelle previste dalla normativa	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Sono state effettuate n. 62 verifiche su impianti di mobilità alternativa.
aggiornamento costante dei programmi di esercizio dei servizi di TPL extraurbano dei bacini di traffico n. 1 e n. 2 propedeutici alla gara di TPL unica regionale	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
monitoraggio a campione delle autolinee di TPL extraurbano in esercizio nei bacini di traffico 1 e 2	EFFICACIA	12,00	31,00		Sono state monitorate in totale n. 31 corse.
verifica sussistenza requisiti dei soggetti iscritti al ruolo di noleggio con conducente taxi ai sensi della L.R. 17/94 e s.m.i.	EFFICACIA	100,00	100,00	%	



OBIETTIVO
2023_A41000_OB05

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA MOBILITA' PROVINCIALE

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero di sessioni di esame espletate rispetto a quanto previsto dalla normativa e a quanto programmato	EFFICACIA	3,00	3,00		
rispetto modalità e tempi previsti dall'art. 8 dei contratti di servizio di TPL extraurbano per i bacini 1 e 2 per il pagamento dei corrispettivi alle imprese affidatarie nonché delle modalità previste dalla D.G.R. 718/2013	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Al 31/12/2023 le fatture delle soc. ISHTAR e TPL Mobilità relative al III bimestre 2023 sono state liquidate in acconto, relativamente alla quota parte dei fondi della Provincia, in quanto i Comuni non hanno liquidato la quota di propria spettanza. Dal 1 luglio 2023 la Provincia trasferisce i fondi di propria spettanza e quelli dei Comuni all'Agenzia Unica per la mobilità ed il trasporto pubblico locale, secondo le modalità ed i termini previsti nel Protocollo di Intesa sottoscritto tra Enti Territoriali per la regolazione delle attività inerenti i servizi di trasporto pubblico locale nel bacino di mobilità della Regione Umbria, ai sensi della Legge Regionale Umbria n. 37/1998 e s.m.i. Totale pesi: 100,00.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	
			01/01/2023	31/12/2023			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00		



OBIETTIVO
LLPP_J17H21004690001

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

SP 309/1 DI MOIANO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE PONTI AI KM 6+500, 7+450, 7+850, 7+950 E 8+380 (IMP. PROG. € 800.000) - DM 225/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Gara lettera posta interno prot. n. 1161 del 28/10/2022 - entro il 28/02/2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Formalizzazione contratto e affidamento entro il 31.03.2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Esecuzione Lavori entro il 30.10.2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Conto finale e collaudo/cre entro il 31.12.2023	EFFICACIA	100,00		%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/03/2022	15/10/2022		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Del. Pres. n. 158 del 10/10/2022
			01/03/2022	10/10/2022			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	16/10/2022	30/12/2022		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	DD n. 2488 del 26/10/2022 -Approvazione progetto esecutivo, modalità di gara e provv.to a contrarre
			11/10/2022	26/10/2022			
Gara lettera posta interno prot. n. 1161 del 28/10/2022 -	5,00	100,00	01/01/2023	28/02/2023		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	DD N 3282 DEL 23/12/2022 DI AGGIUDICAZIONE
			28/10/2022	23/12/2022			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/03/2023	31/03/2023		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	CONTRATTO DI APPALTO REP. N. 17.438 DEL 08/02/2023
			24/12/2022	08/02/2023			



OBIETTIVO

LLPP_J17H21004690001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI

SP 309/1 DI MOIANO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE PONTI AI KM 6+500, 7+450, 7+850, 7+950 E 8+380 (IMP. PROG. € 800.000) - DM 225/2021

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	01/04/2023	30/10/2023		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Consegna lavori in data 15/02/2023 - Atto n. DD/2023/768 del 28/03/2023 (Liquidazione anticipazione contrattuale) - Certificato ultimazione lavori 30/10/2023 allegato nella sezione Documentale
			15/02/2023	30/10/2023			
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/11/2023	31/12/2023		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Approvazione Stato Finaler e CRE con D.D. n.307 del 12/02/2024
			01/11/2023				
liquidazione incentivo	1,00		01/01/2024	28/02/2024		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	DD n. 987 del 16/04/2024 liquidazione funzioni tecniche incentivo

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **95,00 %** Indicatori: **92,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	25,00	92,00		



OBIETTIVO
LLPP_J47H21003770002

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

SP 418 DI DUESANTI - LAVORI DI DEMOLIZIONE VIADOTTO MONTORSOLO E RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA (IMP. PROG. € 857.800)

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note		
Esecuzione Lavori entro il 30/06/2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%			
Conto finale e collaudo/cre entro il 30/09/2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%			
Liquidazione incentivo entro il 31/12/2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%			
FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	03/01/2022	31/03/2022		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Delibera del Presidente n. 25 del 07/03/2022
			03/01/2022	07/03/2022			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/04/2022	30/04/2022		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	approvazione progetto esecutivo, modalità di gara e provv. a contrarre - determinazione dirigenziale n. 745 del 15/4/2022
			08/03/2022	15/04/2022			
Gara	5,00	100,00	01/05/2022	30/06/2022		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	lettera prot. interno 404 del 11.04.2022. VERBALE DI GARA 27/05/2022 AGGIUDICAZIONE DD 1287 DEL 10.06.2022
			11/04/2022	10/06/2022			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/07/2022	31/07/2022		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	contratto di appalto rep. 17422 del 5/10/2022
			11/06/2022	05/10/2022			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	16/10/2022	30/06/2023		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	VERBALE ULTIMAZIONE LAVORI IN DATA 26/05/2023
			06/10/2022	26/05/2023			



OBIETTIVO
LLPP_J47H21003770002

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

SP 418 DI DUESANTI - LAVORI DI DEMOLIZIONE VIADOTTO MONTORSOLO E RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA (IMP. PROG. € 857.800)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Conto finale e collaudo/cre	4,00	100,00	01/07/2023	30/09/2023		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Atto n. DD/2023/2458 del 18/09/2023
			01/06/2023	18/09/2023			
liquidazione incentivo	1,00	100,00	01/10/2023	31/12/2023		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	liquidazione incentivo D.D. n. 2832 del 30/10/2023
			19/09/2023	30/10/2023			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00		
2023	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00		



OBIETTIVO

LLPP_J37H19002910001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI

S.P.N.410/1 DI CANNARA. LAVORI DI RIPRISTINO DELL'OPERA D'ARTE UBICATA AL KM. 2+173 (IMP. PROG. 1.479.500 aumentato a € 1.864.372,31) FONDI SISMA ORD. 388/2016

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Espletamento gara entro il 30/04/2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Formalizzazione contratto e affidamento entro il 30/09/2023	EFFICACIA	100,00	100,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/09/2020	31/03/2022		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Approvazione progetto definitivo con D.P. n.42 del 31/03/2022. Ritardo dovuto a prescrizioni richieste dalla Soprintendenza in sede di conferenza servizi che hanno determinato un maggiore importo lavori, ulteriormente incrementato a seguito del D.L.50/2022 ("Decreto Aiuti"), importo finale pari ad € 1.681.696,30. Per il maggior importo richiesta verifica coerenza Anas
			01/06/2020	31/03/2022			



OBIETTIVO

LLPP_J37H19002910001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI

S.P.N.410/1 DI CANNARA. LAVORI DI RIPRISTINO DELL'OPERA D'ARTE UBICATA AL KM. 2+173 (IMP. PROG. 1.479.500 aumentato a € 1.864.372,31) FONDI SISMA ORD. 388/2016

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/04/2022	30/11/2022		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Approvazione progetto esecutivo in linea tecnica con D.D. n.2398 del 17/10/2022 trasmesso ad Anas per la verifica di coerenza per maggiore importo lavori - Verifica coerenza Anas con nota prot. n. 1103 del 10/02/2023. Approvazione progetto esecutivo, modalità di gara e det a contrarre con DD N. 449 del 01.03.2023 -
			01/04/2022	17/10/2022			
Gara	5,00	100,00	02/03/2023	30/04/2023		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	DD 1292 del 19.05.2023 - aggiudicazione
			02/03/2023	19/05/2023			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/05/2023	30/09/2023		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Rep. n. 17.460 del 07/09/2023 – stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa, registrato a Perugia il 08/09/2023 al n. 18995 Serie 1T
			20/05/2023	07/09/2023			



OBIETTIVO

LLPP_J37H19002910001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI

S.P.N.410/1 DI CANNARA. LAVORI DI RIPRISTINO DELL'OPERA D'ARTE UBICATA AL KM. 2+173 (IMP. PROG. 1.479.500 aumentato a € 1.864.372,31) FONDI SISMA ORD. 388/2016

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Esecuzione Lavori	35,00		01/10/2023	31/05/2025		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Esecuzione lavori di bonifica bellica preliminari all'inizio delle lavorazioni da parte della ditta specializzata COEB S.r.l.. Attestato di bonifica bellica terrestre con attestato di validazione rilasciato 10° Reparto Infrastrutture del Ministero della Difesa Ufficio BCM di Napoli prot. n.11779 in data 27/07/2023. Verbale consegna lavori in data 18/12/2023
			01/10/2023				
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/06/2025	30/09/2025		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	
liquidazione incentivo	1,00		01/10/2025	31/12/2025		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **25,00 %**

Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00		

Centro di responsabilità

A44000

Servizio Gestione viabilità

Responsabile

Stefano Torrini



OBIETTIVO
2023_A44000_OB01

Centro di Responsabilità
SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile
TORRINI STEFANO

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SULLE STRADE DI COMPETENZA

Descrizione Obiettivo Mantenere efficiente la rete viaria di competenza attraverso interventi di manutenzione ordinaria nel limite delle risorse disponibili. Garantire una corretta gestione tecnico-amministrativa relativa ai procedimenti di rilevanza esterna quali:

- Richiesta risarcimento danni a seguito sinistri stradali,
- Nulla-osta relativi a richieste di svolgimento gare sportive,
- Controllo ripristini stradali per autorizzazioni/concessioni rilasciate a ditte esterne.

Svolgimento procedure amministrative inerenti all'attività di progettazione di interventi di manutenzione straordinaria.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Risorse impiegate/risorse assegnate per la manutenzione ordinaria	EFFICACIA	80,00	96,02	%	
A ----- n. km percorsi nell'attività di sorveglianza	EFFICIENZA	0,00	431.052,00		
B ----- n. km strade in gestione	EFFICIENZA	0,00	2.506,00		
A/B/52 ----- Frequenza media di sorveglianza settimanale dell'intera rete stradale di competenza	EFFICIENZA	1,50	3,31		La frequenza settimanale viene calcolata tramite il rapporto fra i km percorsi dalle auto di sorveglianza e il totale dei km della rete stradale di competenza

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	Atto n. DD/2023/2849 del 02/11/2023
			01/01/2023	31/12/2023			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	60,00	100,00		



OBIETTIVO

LLPP_J47H22000900001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

TORRINI STEFANO

SP 4 ARRONESE DAL KM 0+000 AL KM 20+600 - INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELL'INFRASTRUTTURA ESISTENTE - ENTE ATTUATORE PROVINCIA DI PERUGIA (IMP. PROG. € 300.000) - DM 394/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva entro il 30/09/2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Progettazione Esecutiva entro il 31/12/2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/04/2022	30/09/2023		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	Del. Pres. n. 227 del 21/09/2023
			01/04/2022	21/09/2023			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/10/2023	31/12/2023		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	Approvazione progetto esecutivo, modalità di gara e provv.to a contrarre-DD n. 2931 del 08/11/2023
			22/09/2023	08/11/2023			
Gara	5,00		01/01/2024	31/03/2024		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	invio stazione appaltante per gara con nota prot. interno n. 1405 del 10/11/2023. D.D. n. 3 del 03/01/2024 di aggiudicazione. GARA n. 630
			10/11/2023				
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00		01/04/2024	31/05/2024		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	
Esecuzione Lavori	35,00		01/06/2024	31/10/2024		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/11/2024	30/11/2024		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	



OBIETTIVO

LLPP_J47H22000900001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

TORRINI STEFANO

SP 4 ARRONESE DAL KM 0+000 AL KM 20+600 - INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELL'INFRASTRUTTURA ESISTENTE - ENTE ATTUATORE PROVINCIA DI PERUGIA (IMP. PROG. € 300.000) - DM 394/2021

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
liquidazione incentivo	1,00		01/12/2024	31/12/2024		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **50,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00		



OBIETTIVO

LLPP_J57H19002510001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

TORRINI STEFANO

SP 453/1 DI CASTEL RITALDI - RIPRISTINO DEL CORPO STRADALE AL KM 4+270 - VI STRALCIO (IMP. PROG. € 443.850 AUMENTATO A € 820.000) FONDI SISMA ORD. 388/2016

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Formalizzazione contratto e affidamento entro il 31/03/2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Esecuzione Lavori entro il 31/12/2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitivo	35,00	100,00	01/07/2020	31/03/2022	MANCINI ALCEO	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	Delibera del Presidente n. 31 del 15/03/2022
			01/07/2020	15/03/2022			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/04/2022	31/05/2022	MANCINI ALCEO	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	D.D. n. 1132 del 23/05/2022 In fase di verifica di coerenza ANAS.
			16/03/2022	23/05/2022			
Gara	5,00	100,00	01/06/2022	31/12/2022	ROSSI STEFANO	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	lettera invio stazione appaltante prot. interno n. 1089 del 14/10/2022. D.D. 3016 del 07/12/2022 di aggiudicazione
			14/10/2022	07/12/2022			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/01/2023	31/03/2023	ROSSI STEFANO	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	Contratto scrittura privata racc. n. 1995 del 27.01.2023
			08/12/2022	27/01/2023			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	01/04/2023	31/12/2023	MANCINI ALCEO	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	
			08/03/2023	03/11/2023			
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/01/2024	28/02/2024	MANCINI ALCEO	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	Atto n. DD/2024/789 del 26/03/2024
			04/11/2023				



OBIETTIVO

LLPP_J57H19002510001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

TORRINI STEFANO

SP 453/1 DI CASTEL RITALDI - RIPRISTINO DEL CORPO STRADALE AL KM 4+270 - VI STRALCIO (IMP. PROG. € 443.850 AUMENTATO A € 820.000) FONDI SISMA ORD. 388/2016

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
liquidazione incentivo	1,00		01/03/2024	31/03/2024	BELLINI SABRINA	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	DD n. 1065 del 29/04/2024 di liquidazione incentivo funzioni tecniche art. 113 d.Lgs 50/2016.

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **95,00 %**Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00		

Centro di responsabilità

A45000

**Servizio Pianificazione territoriale,
ambiente, sistemi informativi
e comunicazione**

Responsabile

Barbara Rossi



OBIETTIVO
2023_A45000_OB01

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE AMBIENTE
SISTEMI INFORMATIVI E
COMUNICAZIONE**

Responsabile
ROSSI BARBARA

AGGIORNAMENTO MANUTENZIONE ASSISTENZA PDL, SERVER E ICT

Descrizione Obiettivo E' necessario mantenere il presidio degli acquisti presso il sistema informativo, lasciandone solo in parte la gestione agli altri uffici dell'Ente che comunque dovranno sottostare al parere vincolante del sistema informativo. Tale azione comporterà maggiore omogeneità delle procedure e risparmi in utilizzo delle risorse sia hardware e software. In tale ambito il Responsabile della Transizione Digitale svolgerà la fondamentale azione di coordinamento delle acquisizioni ICT e di monitoraggio delle stesse e, se del caso, segnalando anomalie e indicando correttivi. Verrà garantita un'efficiente ed efficace gestione della infrastruttura ICT per assicurare al massimo la percentuale della disponibilità dei servizi e delle tecnologie e l'assistenza tecnica rispondendo a una pluralità di richieste degli uffici dell'Ente. E' previsto lo sviluppo di una gestione interna sia di tipo tecnico - manutenzione e assistenza sui software gestionali, postazioni di lavoro, server, reti e infrastrutture - sia di tipo amministrativo e contabile. Per l'attività prevista dal d.lgs. 177/2005 e s.m.i. verrà aggiornata la banca dati di tutti gli impianti che fanno capo alla Provincia di Perugia e al miglioramento della gestione delle istanze e dei rapporti con il Ministero competente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A ----- problematiche risolte relative ai servizi ICT sia esterni che interni	QUANTITATIVO	0,00	190,00		Sono state ripristinate 150 pdl compromesse dall'attacco hacker
B ----- problematiche emerse relative ai servizi ICT sia interni che esterni	QUANTITATIVO	0,00	190,00		
A/B*100 ----- problematiche risolte relative ai servizi ICT sia interni che esterni/ problematiche emerse	EFFICIENZA	90,00	100,00	%	
C ----- problematiche risolte relative al sistema ponte radio fonia e dati	QUANTITATIVO	0,00	2,00		
D ----- problematiche emerse relative al sistema ponte radio fonia e dati	QUANTITATIVO	0,00	2,00		
C/D*100 ----- Problematiche risolte relative al sistema ponte radio fonia e dati / problematiche emerse	EFFICIENZA	90,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SERV.P.TERR.AMB. SI COMUNICAZ	
			01/01/2023	31/12/2023			



OBIETTIVO
2023_A45000_OB01

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE AMBIENTE
SISTEMI INFORMATIVI E
COMUNICAZIONE**

Responsabile
ROSSI BARBARA

AGGIORNAMENTO MANUTENZIONE ASSISTENZA PDL, SERVER E ICT

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00		



OBIETTIVO
2023_A45000_OB06

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE AMBIENTE
SISTEMI INFORMATIVI E
COMUNICAZIONE**

Responsabile
ROSSI BARBARA

SPORTELLO DEL CITTADINO 4.0 / #Smart URP

Descrizione Obiettivo Si intende rilanciare il ruolo dello Sportello del Cittadino situato in un luogo strategico al centro del capoluogo, presso la sede centrale della Provincia di Perugia, attivando sinergie tra ambiente fisico e digitale, al fine di garantire i diritti di informazione, di accesso agli atti, di partecipazione dei cittadini, ma anche i nuovi diritti di “cittadinanza digitale”. Si vuole anche verificare e ridefinire il ruolo degli Sportelli decentrati.
Si punta ad ottimizzare l’attività di monitoraggio dell’esercizio del diritto di accesso ai documenti, di accesso civico e di accesso generalizzato (FOIA), soprattutto in relazione agli aspetti di corretto svolgimento dell’iter procedurale delle varie tipologie di accesso e di rispetto dei termini di legge.
Si vuole rafforzare l’immagine dell’Ente con specifici servizi offerti gratuitamente (“Visita a Palazzo”, Bookpoint, Internet gratuito, Sportello a 4 zampe, Sportello Donna, ecc...) in collaborazione con altri uffici della Provincia competenti per materia e tramite una gestione sempre più integrata e coordinata delle pagine Facebook dell’Ente e dello Sportello a 4Zampe, le quali costituiscono canali privilegiati di informazione e comunicazione istituzionale digitale, garantendo un contatto diretto con i cittadini/utenti.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A ----- n. richieste d'accesso e istanze istruite (evase autonomamente o trasmesse ai servizi competenti)	EFFICIENZA	0,00	166,00		
B ----- n. richieste d'accesso e istanze ricevute	EFFICIENZA	0,00	166,00		
A/B*100 ----- richieste d'accesso e istanze istruite / richieste e istanze ricevute	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	
Realizzazione e pubblicazione del registro accessi	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Redazione del Piano di azioni e interventi per la trasformazione dello Sportello del Cittadino in #Smart URP	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SERV.P.TERR.AMB. SI COMUNICAZ	
			01/01/2023	31/12/2023			



OBIETTIVO
2023_A45000_OB06

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE AMBIENTE
SISTEMI INFORMATIVI E
COMUNICAZIONE**

Responsabile
ROSSI BARBARA

SPORTELLO DEL CITTADINO 4.0 / #Smart URP

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	35,00	100,00		



OBIETTIVO
2023_A45000_OB09

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE AMBIENTE
SISTEMI INFORMATIVI E
COMUNICAZIONE**

Responsabile
ROSSI BARBARA

ATTIVITA' AMBIENTALE IN MATERIA DI RIFIUTI E SITI CONTAMINATI

Descrizione Obiettivo Tale obiettivo si inquadra nel procedimento più generale del rilascio del provvedimento AUA da parte della Regione e si concretizza principalmente nell'emanazione dell'allegato rifiuti, un parere di competenza provinciale per le imprese che esercitano l'attività di recupero dei rifiuti in procedura semplificata (art. 214-216 del D.Lgs. 152/06). Si deve comunque tenere presente anche l'attività collegata svolta dal Servizio, che riguarda inoltre conferenze di servizi, pratiche gestite per il pagamento annuale dei diritti di iscrizione ed acquisizione/svincolo polizze fideiussorie stipulate a garanzia dell'attività di gestione dei rifiuti.

L'obiettivo in oggetto riguarda l'attuazione delle competenze della Provincia di cui al Titolo V, Parte IV del D.Lgs. 152/06. In relazione a tale obiettivo, l'attività del Servizio riguarda la gestione dei procedimenti avviati negli anni precedenti e delle nuove pratiche nonché la partecipazione a conferenze di servizi e tavoli tecnici. L'attività prevede inoltre l'archiviazione digitale delle pratiche di bonifica per definire lo stato di fatto e le fasi successive da attivare.

Lo studio sistematico delle pratiche servirà anche per elaborare un database da utilizzare per produrre idonea cartografia tematica di settore.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A ----- numero istanze pervenute in materia di bonifiche	EFFICACIA	0,00	68,00		
B ----- numero istanze esaminate	EFFICACIA	0,00	68,00		
B/A*100 ----- numero istanze esaminate/numero istanze pervenute in materia di bonifiche	EFFICACIA	85,00	100,00	%	istruttorie n. 16 (incontri tecnici con ARPA n. 8), parere proroga CdS semplificata n. 2, conferenze dei servizi n. 14, procedimenti conclusi n.24, tavoli tecnici n.6, adempimenti art. 244 n.4, ordinanze n.2
C ----- numero istanze pervenute in materia di procedure semplificate	EFFICACIA	0,00	52,00		
D ----- numero istanze esaminate	EFFICACIA	0,00	46,00		
D/C*100 ----- numero istanze esaminate/numero istanze pervenute in materia di procedure semplificate	EFFICACIA	85,00	88,46	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SERV.P.TERR.AMB. SI COMUNICAZ	
			01/01/2023	31/12/2023			



OBIETTIVO
2023_A45000_OB09

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE AMBIENTE
SISTEMI INFORMATIVI E
COMUNICAZIONE**

Responsabile
ROSSI BARBARA

ATTIVITA' AMBIENTALE IN MATERIA DI RIFIUTI E SITI CONTAMINATI

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	40,00	100,00		

Centro di responsabilità

A46000

**Servizio Gestione e manutenzione edilizia
e beni patrimoniali**

Responsabile

Andrea Moretti



OBIETTIVO
2023_A46000_OB04

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE E
MANUTENZIONE EDILIZIA E BENI
PATRIMONIALI**

Responsabile
MORETTI ANDREA

ISPEZIONI DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE E FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Descrizione Obiettivo Ispezioni delle attività lavorative ai fini di prevenzione e repressione dei comportamenti dannosi alla salute e alla sicurezza, all'individuazione delle carenze organizzative e al buon mantenimento dei luoghi di lavoro.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
N° ispezioni sui luoghi di lavoro	EFFICACIA	45,00	45,00		
Esecuzione delle visite mediche per il personale dell'ente entro i tempi stabiliti dalla normativa vigente	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	
Organizzazione dei corsi di formazione previsti dal D.Lgs. 81/2008	EFFICIENZA	80,00	80,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SERV.GEST.MANUT.EDIL.BENI.PATR	
			01/01/2023	31/12/2023			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	37,50	100,00		



OBIETTIVO
LLPP_J72G20000360003

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE E
MANUTENZIONE EDILIZIA E BENI
PATRIMONIALI**

Responsabile
CERBELLA GABRIELE

ITI-IPIA DI SANTA MARIA DEGLI ANGELI - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (IMP. PROG. € 632.568,70)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Esecuzione lavori entro il 30/04/2023	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	
Conto finale e collaudo/cre entro il 30/06/2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Liquidazione incentivo entro il 31/07/2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione Esecutiva		100,00	30/09/2020	01/10/2020		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	si specifica che la progettazione esecutiva è stata inviata in regione per approvazione piano delle erogazioni la regione dell'umbria ha provveduto all'erogazione dell'anticipo e pertanto è in corso l'elaborazione della documentazione di gara
			30/09/2020	31/10/2020			
Gara		100,00	01/10/2020	30/04/2021		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	Atto n. DD/2020/3216 del 15/12/2020 DD 625 del 19/03/2021 aggiudicazione gara
			15/12/2020	19/03/2021			



OBIETTIVO
LLPP_J72G20000360003

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE E
MANUTENZIONE EDILIZIA E BENI
PATRIMONIALI**

Responsabile
CERBELLA GABRIELE

ITI-IPIA DI SANTA MARIA DEGLI ANGELI - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (IMP. PROG. € 632.568,70)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Formalizzazione contratto e affidamento		100,00	01/05/2021	31/05/2021		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	CON DD 2554DEL 03/11/2021 SI E' PROCEDUTO A RISOLVERE IL CONTRATTO . PERTANTO LE ULTERIORI FASI SI RITENGONO SOSPESE IN ATTESA DI NUOVO AFFIDAMENTO
			19/03/2021	31/03/2021			
Fine lavori per risoluzione contratto		100,00	01/04/2021	03/11/2022		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			01/04/2021	03/11/2022			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	15,00	100,00	01/01/2020	30/09/2020		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	si specifica che la progettazione definitiva è stata inviata in regione per approvazione piano delle erogazioni
			01/01/2020	30/09/2020			
21 Progettazione Esecutiva	35,00	100,00	01/03/2022	31/03/2022		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			01/03/2022	31/03/2022			
26 Gara	5,00	100,00	01/04/2022	31/05/2022		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	DD 1196 del 31/05/2022
			01/04/2022	31/05/2022			
31 Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/06/2022	30/06/2022		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	in fase d registrazione consegna sotto riserva
			01/06/2022	09/06/2022			
35 Esecuzione lavori	35,00	100,00	01/07/2022	30/04/2023		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			10/06/2022	18/05/2023			
40 Conto finale e collaudo/cre	4,00	100,00	01/05/2023	30/06/2023		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			19/05/2023	26/06/2023			



OBIETTIVO
LLPP_J72G20000360003

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE E
MANUTENZIONE EDILIZIA E BENI
PATRIMONIALI**

Responsabile
CERBELLA GABRIELE

ITI-IPIA DI SANTA MARIA DEGLI ANGELI - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (IMP. PROG. € 632.568,70)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
45 Liquidazione incentivo	1,00	100,00	01/07/2023	31/07/2023		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			26/06/2023	26/06/2023			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022		0,00	0,00		
2023	Obiettivo raggiunto	37,50	100,00		



OBIETTIVO

LLPP_J92B22002120003

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO GESTIONE E
MANUTENZIONE EDILIZIA E BENI
PATRIMONIALI**

Responsabile

MAROZZI FRANCESCO

LICEO PIERALLI - P.LE ANNA FRANK - PERUGIA – SISTEMAZIONE LOCALE PALESTRA E SPOGLIATOI (IMP. PROG. € 170.000) - (ex LLPP_EDIL171)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Espletamento Gara entro il 31/03/2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Formalizzazione contratto e affidamento entro il 30/04/2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Esecuzione Lavori entro il 31/07/2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Conto finale e collaudo/cre entro il 30/09/2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
liquidazione incentivo entro il 31/10/2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	28/10/2022	10/11/2022		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			28/10/2022	08/11/2022			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	11/11/2022	20/11/2022		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			09/11/2022	22/11/2022			
Gara	5,00	100,00	21/11/2022	31/03/2023		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			23/11/2022	12/12/2022			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/04/2023	30/04/2023		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			13/12/2022	28/02/2023			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	01/05/2023	31/07/2023		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			01/03/2023	12/06/2023			
Conto finale e collaudo/cre	4,00	100,00	01/08/2023	30/09/2023		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	DD/2023/2336 del 05/09/2023 contabilità finale
			13/06/2023	05/09/2023			



OBIETTIVO
LLPP_J92B22002120003

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE E
MANUTENZIONE EDILIZIA E BENI
PATRIMONIALI**

Responsabile
MAROZZI FRANCESCO

LICEO PIERALLI - P.LE ANNA FRANK - PERUGIA – SISTEMAZIONE LOCALE PALESTRA E SPOGLIATOI (IMP. PROG. € 170.000) - (ex LLPP_EDIL171)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
liquidazione incentivo	1,00	100,00	01/10/2023	31/10/2023		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	Atto n. DD/2023/2766 del 13/10/2023 Q.Q. consuntivo e assunz. imp per inc.
			06/09/2023	26/10/2023			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022		0,00	0,00		
2023	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00		

Centro di responsabilità

A47000

Servizio Progettazione edilizia

Responsabile

Andrea Rapicetta



OBIETTIVO
2023_A47000_OB01

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
EDILIZIA**

Responsabile
RAPICETTA ANDREA

PIANO DI UTILIZZO EDIFICI SCOLASTICI E TRASPORTO SCOLASTICO

Descrizione Obiettivo Il Piano di utilizzazione degli spazi è finalizzato ad assicurare le scelte funzionali in base alle risorse di organico assegnate, per il regolare inizio dell'anno scolastico dotando tutte le istituzioni scolastiche degli spazi necessari (aule, laboratori, palestre..) per lo svolgimento delle attività didattiche previste dal Piano dell'Offerta Formativa. Tale attività è esercitata attraverso momenti di concertazione e di comune accordo con le istituzioni scolastiche coinvolte. Altresì, con il Piano di utilizzo si stabilisce anche l'eventuale necessità di provvedere al trasporto scolastico per le ore di attività dedicate all'educazione fisica qualora, queste, per esigenze di logistica, non possano essere svolte nei locali della propria sede scolastica.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Attuazione degli interventi previsti nel piano di utilizzo scaturito dall'organico di diritto e di fatto entro l'avvio dell'anno scolastico	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Approvazione Piano di utilizzo edifici scolastici per l'anno scolastico entro il 31 dicembre	EFFICIENZA	100,00	98,00	%	



OBIETTIVO
2023_A47000_OB01

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
EDILIZIA**

Responsabile
RAPICETTA ANDREA

PIANO DI UTILIZZO EDIFICI SCOLASTICI E TRASPORTO SCOLASTICO

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SERV.PROGET.EDILIZIA	Atto n. DD/2023/122 del 01/02/2023 Atto n. DD/2023/284 del 14/02/2023 Atto n. DL/2023/253 del 28/03/2023 Atto n. DL/2023/290 del 13/04/2023 Atto n. DD/2023/1573 del 14/06/2023 Atto n. DD/2023/1603 del 16/06/2023 Atto n. DD/2023/2341 del 06/09/2023 Atto n. DD/2023/2714 del 10/10/2023 Atto n. DD/2023/781 del 24/10/2023 Atto n. DD/2023/2913 del 07/11/2023 Atto n. DD/2023/3302 del 05/12/2023 Atto n. DD/2023/3657 del 27/12/2023
			01/01/2023	21/12/2023			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **99,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	20,00	99,00		



OBIETTIVO

LLPP_J51B21000530001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PROGETTAZIONE
EDILIZIA

Responsabile

CARLI TIZIANA

ISTITUTO D'ARTE DERUTA - INTERVENTO DI DELOCALIZZAZIONE CON NUOVA COSTRUZIONE - FONDO 1125 MLN LEGGE DI BILANCIO 2020 COMMA 63 (IMP. PROG. € 4.400.000 nuovo importo € 4.840.000)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Espletamento gara entro il 31/05/2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Formalizzazione contratto e affidamento entro il 31/08/2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività tecnico-amministrative per l'affidamento esterno della progettazione	20,00	100,00	01/10/2021	31/12/2021		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			10/11/2021	14/03/2022			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	20,00	100,00	15/03/2022	21/07/2022		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	Delibera n. 173 del 28/10/2022
			15/03/2022	28/10/2022			
Progettazione Esecutiva	10,00	100,00	19/10/2022	19/11/2022		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	DETERMINAZIONE N. 3082 del 14/12/2022
			29/10/2022	12/12/2022			
Gara	5,00	100,00	06/12/2022	31/05/2023		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	D.D. 947 del 13/04/2023 AGGIUDICAZIONE
			14/12/2022	13/04/2023			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/06/2023	31/08/2023		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	Contratto repertorio n. 17458 del 08/08/2023. C'è stato un ritardo nella formalizzazione del contratto previsto da capitolato a corpo e negli atti di gara a misura.
			14/04/2023	08/08/2023			



OBIETTIVO

LLPP_J51B21000530001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
EDILIZIA**

Responsabile

CARLI TIZIANA

ISTITUTO D'ARTE DERUTA - INTERVENTO DI DELOCALIZZAZIONE CON NUOVA COSTRUZIONE - FONDO 1125 MLN LEGGE DI BILANCIO 2020 COMMA 63 (IMP. PROG. € 4.400.000 nuovo importo € 4.840.000)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Esecuzione Lavori	35,00	30,00	01/09/2023	31/03/2026		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	Consegna effettuata in data 28 settembre 2023 in quanto l'ENEL ha ritardato nello spostamento di una linea elettrica e quindi per motivi esterni e di sicurezza si è provveduto alla consegna dei lavori non appena possibile.
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/04/2026	30/09/2026		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
liquidazione incentivo	1,00		01/10/2026	30/10/2026		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **71,00 %**

Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00		



OBIETTIVO

LLPP_J94C1900000001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
EDILIZIA**

Responsabile

MANNOCCI GIANLUCA

INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO DELLA PROVINCIA E DELLA PREFETTURA - PIAZZA ITALIA (IMP. PROG. 4.750.301,82 - nuovo importo € 5.130.446,80)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Espletamento gara entro il 30/04/2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Formalizzazione contratto e affidamento entro il 15/07/2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/01/2019	31/01/2022		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
			01/01/2019	15/03/2022			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/02/2022	30/11/2022		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	Atto n. DD/2022/3067 del 13/12/2022
			16/03/2022	13/12/2022			
Gara	5,00	100,00	01/12/2022	30/04/2023		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	D.D. 554 del 10/03/2023 di aggiudicazione
			14/12/2022	10/03/2023			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/05/2023	15/07/2023		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	STIPULA CONTRATTO REPERTORIO 17.449 DEL 19/05/2023
			15/03/2023	19/05/2023			
Esecuzione Lavori	35,00	10,00	16/07/2023	30/04/2026		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	GIUSTO VERBALE DI CONSEGNA DEL 03/07/2023
			03/07/2023				
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/05/2026	31/07/2026		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
liquidazione incentivo	1,00		01/08/2026	30/09/2026		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**

Fasi: **64,00 %**

Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
LLPP_J94C1900000001

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
EDILIZIA**

Responsabile
MANNOCCI GIANLUCA

INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO DELLA PROVINCIA E DELLA PREFETTURA - PIAZZA ITALIA (IMP. PROG. 4.750.301,82 - nuovo importo € 5.130.446,80)

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00		



OBIETTIVO

LLPP_J99J22000950006

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
EDILIZIA**

Responsabile

RAPICETTA ANDREA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO IPIA - EDIFICIO VIA VERNOCCHI 27-29 - GIANO DELL'UMBRIA - MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – FIN. PNRR M4C1_3.3 - (IMP. PROG. € 1.516.944)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva entro il 31/07/2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Progettazione Esecutiva entro il 30/09/2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Espletamento Gara entro il 31/12/2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/02/2023	31/07/2023		SERV.PROGET.EDILIZIA	D.P. 189 del 28/07/2023 approvazione progetto definitivo
			01/02/2023	28/07/2023			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/08/2023	30/09/2023		SERV.PROGET.EDILIZIA	D.D. 2162 DEL 10/08/2023 DI APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE
			29/07/2023	10/08/2023			
Gara	5,00	100,00	01/10/2023	31/12/2023		SERV.PROGET.EDILIZIA	D.D. 2499 DEL 21/09/2023 DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
			11/08/2023	21/09/2023			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	90,00	01/01/2024	24/03/2024		SERV.PROGET.EDILIZIA	ATTO REPERTORIO 17.502 DEL 29/04/2024
			22/09/2023				
Esecuzione Lavori	35,00		25/03/2024	31/03/2026		SERV.PROGET.EDILIZIA	In data 27/11/2023 sono stati consegnati i lavori in via di urgenza nelle more di stipula del contratto.



OBIETTIVO

LLPP_J99J22000950006

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PROGETTAZIONE
EDILIZIA

Responsabile

RAPICETTA ANDREA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO IPIA - EDIFICIO VIA VERNOCCHI 27-29 - GIANO DELL'UMBRIA - MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – FIN. PNRR M4C1_3.3 - (IMP. PROG. € 1.516.944)**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/04/2026	30/06/2026		SERV.PROGET.EDILIZIA	
liquidazione incentivo	1,00		01/07/2026	31/08/2026		SERV.PROGET.EDILIZIA	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2023 - 2025** aggiornato alla data del **27/02/2024**Fasi: **64,00 %**Indicatori: **100,00 %****VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2023	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00		