

**CAPITOLATO SPECIALE REGOLANTE L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA CO-  
PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SCUOLA COMUNALE DI  
MUSICA ‘FABRIZIO DE ANDRE’ (ANNUALITA’ SCOLASTICHE 2018/2019 – 2019/2020-  
2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023) – CIG 7548703AC5**

**INDICE**

- Art. 1 - Oggetto e finalità della concessione*
- Art.2 - Descrizione e contenuto dei servizi*
- Art. 3 - Sede*
- Art. 4 - Durata della concessione*
- Art. 5 - Valore del corrispettivo e valore stimato della concessione*
- Art.6 - Tariffe e modalità di erogazione del contributo*
- Art. 7 – Modalità di affidamento della concessione*
- Art. 8– Soggetti ammessi alla procedura di gara*
- Art. 9 - Condizioni di partecipazione - Sopralluogo*
- Art. 10 – Requisiti di partecipazione e cause di esclusione*
- Art. 11 – Corsi di insegnamento*
- Art. 12- Requisiti del personale - Trattamento e tutela del personale*
- Art. 13 – Clausola sociale*
- Art. 14 – Fornitura di strumenti musicali*
- Art. 15 - Servizio di custodia*
- Art. 16 - Servizio di segreteria*
- Art. 17 - Proventi della gestione e spese*
- Art. 18 - Obblighi del Concessionario*
- Art. 19 – Altri obblighi a carico del Concessionario*
- Art. 20 - Oneri a carico del Comune*
- Art. 21 - Inadempienze contrattuali - penali*
- Art. 22 - Risoluzione del contratto*
- Art. 23 - Carta di servizio per gli utenti*
- Art. 24 - Divieto di cessione e subappalto*
- Art. 25 - Assicurazioni*
- Art. 26 - Garanzie*
- Art. 27 – Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari*
- Art. 28 – Trattamento dei dati*
- Art. 29 – Stipula del contratto*
- Art. 30 Controversie*
- Art. 31 Protocollo di legalità*
- Art. 32 - Rinvio*

***Allegati***

- A.1) delibera del C.C. n. 36 del 27/07/2017;
- A.2) planimetrie della Scuola comunale di Musica;
- A.3) inventario degli spartiti, strumenti musicali e arredi già in dotazione alla Scuola Comunale di Musica;
- A.4) piano economico e finanziario.

## **Art. 1 - OGGETTO E FINALITA' DELLA CONCESSIONE**

**1.1.** Oggetto del presente capitolato è l'affidamento in concessione dell'attività di co-progettazione, programmazione e gestione didattica, organizzativa, amministrativa della Scuola di Musica comunale "Fabrizio De Andrè", sita nell'edificio di proprietà comunale in Marsciano, Via Marabini, nei termini e con le modalità meglio specificati nei successivi articoli del presente capitolato e nel rispetto di quanto stabilito nella delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 27/07/2017, allegata al presente Capitolato (All. A.1).

**1.2.** Con la concessione della co-progettazione, organizzazione e gestione della Scuola di Musica "Fabrizio De Andrè", il Comune di Marsciano intende promuovere e sviluppare la cultura musicale sul territorio e consentire la fruizione di un qualificato insegnamento musicale attraverso la realizzazione di:

- corsi di indirizzo specialistico, che riguardano preferibilmente (ma non via esaustiva) i seguenti insegnamenti: pianoforte, violino, flauto, chitarra classica, chitarra moderna, basso elettrico, batteria, percussioni, clarinetto, canto, fisarmonica, tromba, sassofono;
- corsi complementari: composizione, teoria e solfeggio, storia della musica, musica elettronica, musica d'insieme, ecc.;
- corsi propedeutici di avviamento alla musica, in particolare per bambini/e.

## **Art. 2 - DESCRIZIONE E CONTENUTO DEI SERVIZI**

**2.1.** Per l'attuazione delle finalità indicate all'art. 1, il Concessionario si obbliga a garantire il corretto svolgimento dei seguenti servizi, assicurando per essi professionisti ed operatori qualificati di comprovata esperienza nel settore e quant'altro ritenga necessario secondo il progetto/offerta presentato in sede di gara e nel rispetto delle normative in materia di sicurezza:

- a. programmazione e predisposizione del piano dell'offerta formativa/didattica e di organizzazione dei corsi e delle attività musicali;
- b. redazione del programma didattico e del calendario delle lezioni;
- c. individuazione del personale docente qualificato e di comprovata esperienza e professionalità in numero sufficiente in relazione ai corsi istituiti, munito dei titoli di studio a valore legale necessari per gli specifici insegnamenti. Una settimana prima dell'inizio del servizio dovrà essere prodotto all'Ufficio Cultura del Comune di Marsciano l'elenco nominativo di tutto il personale impiegato, suddiviso per funzioni, e con la specificazione delle qualifiche professionali possedute. Il personale, per qualsiasi causa assente dal servizio, dovrà essere sostituito con altro riconosciuto idoneo ed abilitato al servizio;
- d. individuazione della figura del coordinatore della Scuola, con compiti di direzione e di coordinamento didattico-artistico, tra i quali: redigere il piano delle attività didattico/formative in conformità al presente Capitolato e all'Offerta tecnico-qualitativa presentata in sede di gara; curare tutti i rapporti con altre istituzioni pubbliche e private per attivare forme di collaborazione finalizzate anche alla realizzazione di eventi, nei limiti dei fini istituzionali della Scuola; rispondere verso l'Amministrazione Comunale dell'andamento didattico e formativo della Scuola e delle attività connesse, presentando una relazione annuale finale;
- e. cura di tutte le funzioni amministrative e contabili relative alla gestione della Scuola;
- f. gestione delle procedure di iscrizione degli allievi, delle procedure di ammissione ai corsi, della riscossione delle quote di iscrizione e delle rette della Scuola nonché gestione delle morosità dei pagamenti delle rette;
- g. cura dei rapporti con gli allievi e le loro famiglie;
- h. promozione e corretta esecuzione delle attività didattiche e musicali;
- i. vigilanza della Scuola, custodia degli arredi e manutenzione degli strumenti musicali; aggiornamento dell'inventario degli strumenti in dotazione, concessione gli stessi in prestito agli allievi ed agli insegnanti, previa autorizzazione del Coordinatore, assicurandone la conservazione;

- j. riservare annualmente, compatibilmente con le attività già in calendario, al Comune di Marsciano, gratuitamente, i locali della Scuola per lo svolgimento di iniziative, manifestazioni, attività direttamente organizzate, promosse o patrocinate dal Comune medesimo per un massimo di 20 (venti) giornate/anno;
- 2.2.** Nel corso della concessione, il Concessionario, in ragione della propria capacità di impresa, potrà avviare ulteriori e/o nuove attività di insegnamento musicale e/o culturale, la cui spesa, è da intendersi a completo carico del Concessionario e senza alcun onere per l'Amministrazione comunale.

### **Art. 3 – SEDE**

- 3.1.** La sede della Scuola Comunale di Musica “Fabrizio De Andrè” è situata in Marsciano, in Via Marabini.
- 3.2.** Il Comune di Marsciano mette a disposizione i locali della Scuola, secondo le planimetrie allegato al presente Capitolato (All. A.2). Il Comune di Marsciano mette inoltre a disposizione gli spartiti e gli strumenti musicali già in dotazione alla Scuola comunale di Musica, risultanti da inventario redatto dagli uffici comunali ed allegato anch'esso al presente Capitolato (All. A.3).
- 3.3.** Le spese di apertura e chiusura della Scuola, pulizia, luce ed acqua restano a carico del Concessionario, che provvederà anche al pagamento delle spese di riscaldamento per gli orari di apertura della Scuola. Eventuali utilizzi della struttura al di fuori della programmazione didattica dovranno essere concordati tra il Comune di Marsciano e il Concessionario.
- 3.4.** Il Concessionario accetta i beni nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della consegna e si impegna a non destinarli a scopo differenti rispetto a quanto stabilito dall'art. 1 del presente Capitolato, restituendoli alla scadenza concordata nello stato in cui si trovavano all'atto della consegna, salvo deterioramento dovuto all'uso diligente.
- 3.5.** Il Concessionario si assume la piena e totale responsabilità, ai sensi degli artt. 2043 e 2051 c.c., in ordine ai danni eventualmente subiti da terzi all'interno delle aule o comunque a causa delle attività svolte all'interno.
- 3.6.** Nel contratto, che verrà stipulato tra le parti, dovrà darsi atto dell'avvenuta stesura del verbale redatto in contraddittorio fra le parti. Nessuna manchevolezza o inefficienza potrà essere eccepita dal Concessionario se non segnalata nel verbale di consegna e riconosciuta dal Concedente; resta salva la disciplina dei vizi occulti.
- 3.7.** Al termine della gestione gli strumenti musicali, gli arredi e le attrezzature devono essere restituiti in buone condizioni d'uso. Eventuali danni derivanti da un non corretto uso delle stesse, imputabili al Concessionario e/o a terzi, ma non segnalati o rilevati al momento, saranno ad esso addebitati.
- 3.8.** Al termine della concessione verrà redatto verbale di riconsegna in contraddittorio fra le parti come sopra indicate; ove non sia registrato il buono stato manutentivo, il Concedente opererà congrua ritenzione della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento dei superiori danni. In particolare, nell'eventualità di manchevolezze e/o danni imputabili al Concessionario e non dipendenti dall'ordinario uso diligente, lo stesso dovrà provvedere alla rimessa in pristino nel termine assegnato dal Concedente, a proprie cure e spese. In mancanza il Concedente procederà d'ufficio e a spese del Concessionario, rivalendosi sulla cauzione e in qualsiasi altra forma di legge.

### **Art. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

- 4.1.** L'affidamento della concessione è di **durata quinquennale** e si riferisce agli anni scolastici **2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023**, a partire dalla data di affidamento della concessione fino alla chiusura dell'anno scolastico fissata al 30/06/2023.
- 4.2.** **Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, il Comune di Marsciano si riserva la facoltà di autorizzare l'inizio delle prestazioni oggetto della presente concessione anche nelle more della stipula del contratto, dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace.**
- 4.3.** E' facoltà dell'Amministrazione Comunale **applicare l'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 per un periodo non superiore a tre anni.** In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle

prestazioni previste nel contratto agli stessi patti e condizioni del contratto in essere o più favorevoli per la stazione appaltante.

**Art. 5 – VALORE DEL CORRISPETTIVO E VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE**

- 5.1.** Il corrispettivo spettante al Concessionario è così costituito:
- a) **contributo posto a base di gara**, che verrà corrisposto dal Comune di Marsciano, pari ad € **26.000,00 (euro ventiseimila/00)** annui, esclusa IVA, e per complessivi € **130.000,00 (euro centotrentamila/00)**, oltre IVA, per l'intera durata della stessa come stabilita al precedente art. 4, **al netto del ribasso offerto in sede di gara;**
  - b) **introito delle tariffe predeterminate dal Comune di Marsciano di cui al successivo art. 6;**
  - c) **introito di ogni altra tariffa stabilita autonomamente**, secondo proprie valutazioni per servizi diversi, coerenti con il presente Capitolato e con il Piano di gestione presentato in sede di gara;
  - d) **ogni altro ricavo di gestione derivante dalle attività del Concessionario** in coerenza con il presente Capitolato ed il Piano di gestione.
- 5.2.** Il piano economico e finanziario allegato al presente Capitolato è stato elaborato per il quinquennio 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 (All. A.4), in riferimento ai dati di frequenza media dell'ultimo quinquennio, alle tariffe approvate dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 104 del 12.05.2016 e ai dati della precedente gestione.
- 5.3.** Per scopi di divulgazione dell'educazione musicale e per consentire l'accessibilità dei costi di frequenza della Scuola anche alle categorie più svantaggiate ed ai fini del raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario di cui all'art. 165, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il Comune di Marsciano provvederà ad un contributo annuo pari ad € 26.000,00 oltre IVA, al netto del ribasso offerto in sede di gara. Il contributo potrà diminuire in maniera proporzionale alla diminuzione del numero degli iscritti, stimati in numero di 120 nel piano economico – finanziario (frequenza media degli alunni nell'ultimo quinquennio). Per un numero superiore di iscritti non è previsto un incremento del contributo comunale.
- 5.4.** Ai sensi dell'art. 167 del D.lgs. 50/2016, il **valore stimato della concessione quinquennale**, come si evince dallo stesso piano economico e finanziario, è pari ad € **425.000,00 (Quattrocentoventicinquemila/00)**, di cui:
- € **130.000,00 oltre Iva, per contributo comunale (soggetto a ribasso)** per l'intera durata della concessione stessa come stabilita al precedente art. 4 (cinque anni);
  - € **295.000,00 per quote di iscrizione e tariffe** (cinque anni);
  - facoltà di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 per un periodo non superiore a tre anni massimo € 255.000,00 (€ 85.000,00 per ogni ulteriore anno, di cui € 26.000,00 annui oltre Iva, per contributo comunale – soggetto a ribasso e € 59.000,00 annui per quote di iscrizione e tariffe).

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>IMPORTO COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE PER I CINQUE ANNI CONTRATTUALI</b><br>(€ <b>85.000,00 per ogni anno</b> , di cui € 26.000,00 annui oltre Iva, per contributo comunale – soggetto a ribasso e € 59.000,00 annui per quote di iscrizione e tariffe)                         | <b>€ 425.000,00</b> |
| Di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso   | € ===               |
| Facoltà di cui all'art. 63, comma 5, D.Lgs. 50/2016 per un periodo non superiore a 3 anni<br>(€ <b>85.000,00 per ogni ulteriore anno</b> , di cui € 26.000,00 annui oltre Iva, per contributo comunale – soggetto a ribasso e € 59.000,00 annui per quote di iscrizione e tariffe) | € 255.000,00        |
| <b>IMPORTO STIMATO TOTALE</b>  | <b>680.000,00</b>   |

5.5. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, i servizi relativi alla concessione in oggetto rivestono carattere intellettuale e pertanto non è necessaria l'indicazione dei costi di manodopera e dei costi di sicurezza.

#### **Art. 6 – TARIFFE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

6.1. Le tariffe per l'iscrizione e la frequenza della Scuola comunale di Musica sono così stabilite (Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 12.05.2016)

|   |   |
|---|---|
| - | tassa di iscrizione (€ 50,00)   |
| - | quote mensili insegnamenti individuali (€ 55,00 mensili)                                      |
| - | quote mensili insegnamenti di gruppo – musica d'insieme o secondo strumento (€ 45,00 mensili) |
| - | quote mensili insegnamento individuale propedeutica musicale (€ 10,00)                        |

6.2. Spettano al Concessionario i proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe approvate dall'Amministrazione comunale prima dell'avvio dell'anno scolastico. A seguito dell'approvazione delle tariffe da parte della Giunta comunale le stesse si intendono fisse e invariabili.

6.3. L'accertamento di applicazione di tariffe diverse da quelle prescritte, costituisce grave inadempimento sanzionabile con la risoluzione del contratto.

6.4. A partire dal terzo anno di vigenza contrattuale, le tariffe potranno essere soggette a revisione annuale in base all'indicizzazione ISTAT del costo della vita. La revisione dovrà essere richiesta dalla parte che vi abbia interesse mediante PEC o lettera raccomandata prima della pubblicazione del bando per le iscrizioni.

6.5. Il pagamento delle tariffe e dell'eventuale quota associativa deve avvenire dietro rilascio da parte del Concessionario di idonea documentazione fiscale.

6.6. Il Comune di Marsciano provvederà alla liquidazione del contributo annuale in tre mandati: il primo pari ad 1/5 (un quinto) all'inizio dell'anno scolastico, il secondo pari a 2/5 (due quinti) entro il 31 gennaio di ciascun anno previa presentazione di relazione sull'andamento scolastico, il terzo pari a 2/5 (due quinti) a conclusione dell'anno scolastico a consuntivo.

6.7. I pagamenti a favore del Concessionario verranno effettuati mediante accredito sul conto corrente dedicato, che dovrà essere comunicato in sede di sottoscrizione del contratto, unitamente alle dichiarazioni ex art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti relativi a commesse pubbliche.

#### **Art. 7 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE**

7.1. La concessione viene affidata con la procedura aperta ai sensi dell'art 60 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

7.2. All'offerta tecnica e all'offerta economica sono attribuiti i seguenti punteggi:

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | <b>70</b>         |
| Offerta economica | <b>30</b>         |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>        |

7.3. **Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - punteggio max attribuibile 70/100**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

| <i>N.</i> | <i>SUB-CRITERI E PUNTEGGIO</i>  | <i>PUNTEGGIO TOTALE MAX 70</i>   |
|-----------|---|--|
| 1         | <p><b>Proposta gestionale e didattica-formativa (contenuti, metodologie, articolazione):</b><br/> Qualità complessiva del progetto gestionale e didattico-formativo della Scuola con riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metodologie didattiche che si intendono applicare e metodologie organizzative di conduzione della Scuola;</li> <li>- articolazione dei corsi di insegnamento (numero e tipologie dei corsi proposti), ivi compresi eventuali progetti sperimentali ed innovativi;</li> <li>- modalità di gestione amministrativa, tecnico-organizzativa ed economica della Scuola;</li> <li>- modalità di raccordo con il Comune per la definizione degli obiettivi gestionali e la qualità dei servizi;</li> <li>- collegamento e partecipazione con gli alunni e rispettive famiglie.</li> </ul> | <b>Max 20 punti</b>  |
| 2         | <p>Qualità dei <i>curricula</i> dei docenti delle classi strumentali e collettive (si richiede la presentazione di almeno un <i>curriculum</i> per ogni materia di insegnamento) e del curriculum del personale amministrativo impiegato nella gestione della Scuola, con indicazione del profilo rivestito (dipendenti, soci, volontari o altro)</p> <p><b>N.B. Si specifica che non potranno essere presentati curriculum di stessi docenti da parte di più di un soggetto partecipante alla gara.</b></p>  | <b>Max 28 punti</b>  |
| 3         | <p>Qualità del <i>curriculum</i> del Coordinatore didattico della Scuola</p>  | <b>Max 4 punti</b>   |
| 4         | <p>a) Attività/iniziativa volte ad incentivare il coinvolgimento e l'avvicinamento allo studio della musica, con particolare riferimento ai ragazzi e adolescenti.</p> <p>b) Attività/iniziativa a favore di persone con disabilità</p> <p>c) Frequentazione dei corsi musicali per ragazzi/e su proposta del servizio sociale</p> <p>Gratuita punti 3<br/>Semigratuita punti 1</p>   | <b>Max 13 punti di cui:</b><br><b>a) Max 5 punti</b><br><b>b) Max 5 punti</b><br><b>c) Max 3 punti</b> |

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
| 5 | Progetto di arricchimento/ampliamento dell'attività didattica, anche in collaborazione ed interazione con le realtà del territorio operanti negli ambiti sociali, culturali, assistenziali, che preveda anche integrazione/inclusione delle diversità | <b>Max 5 punti</b> |
|---|---|--------------------|

**7.4. La valutazione della proposta gestionale e didattico-formativa verrà effettuata come segue:** per ciascun elemento di valutazione di cui alle sopra indicati punti n.ri 1, 2, 3, 4 e 5 il coefficiente della prestazione offerta verrà determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari con riferimento a ciascun sub elemento in cui è suddiviso ogni elemento di valutazione, applicando i seguenti parametri di giudizio:

| Giudizio        | Coefficiente |
|-----------------|--------------|
| Ottimo          | 1,0          |
| Molto buono     | 0,9          |
| Buono           | 0,8          |
| Discreto        | 0,7          |
| Sufficiente     | 0,6          |
| Insufficiente   | 0,5          |
| Scarso          | 0,4          |
| Limitato        | 0,3          |
| Molto limitato  | 0,2          |
| Appena trattato | 0,1          |
| Non valutabile  | 0            |

**Ottimo:** la valutazione sarà Ottimo nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio; in conclusione: molto superiore agli standard richiesti.

**Molto buono:** la valutazione sarà Molto Buono nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio; in conclusione: superiore agli standard richiesti.

**Buono:** la valutazione sarà Buono nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio, in conclusione: completamente in linea con gli standard richiesti.

**Discreto:** la valutazione sarà Discreto nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza

nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio, in conclusione: abbastanza in linea con gli standard richiesti.

**Sufficiente:** La valutazione sarà Sufficiente nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio, in conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.

**Insufficiente:** La valutazione sarà Insufficiente nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio, in conclusione: poco inferiore agli standard richiesti.

**Scarso:** La valutazione sarà Scarso nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio, in conclusione: inferiore agli standard richiesti.

**Limitato:** La valutazione sarà Limitato nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

**Molto Limitato:** La valutazione sarà Molto Limitato nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio, in conclusione: decisamente inferiore agli standard richiesti.

**Appena trattato:** La valutazione sarà Appena Trattato nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio, in conclusione: assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.

**Non Valutabile:** La valutazione sarà Non Valutabile nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.

Una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti per ciascun sub elemento di cui si compone ogni elemento di valutazione di cui punti n.ri 1, 2, 3, 4 e 5, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi. I coefficienti definitivi come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo previsto per ciascun sub elemento di valutazione.

#### **7.5. Criteri di valutazione dell'offerta economica - punteggio max attribuibile 30/100 di cui:**

a) ribasso percentuale sull'importo del **contributo comunale annuale pari ad € 26.000,00 (al netto di IVA) per ciascuno degli anni di concessione - max punti 30**

**7.6.** Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà applicata la seguente formula:

$$P_x = R_x / R_{max} * 30$$

ove  $P_x$  è il punteggio da attribuire al concorrente  $x$ ;  $R_x$  il ribasso offerto dal concorrente  $x$ ;  $R_{max}$  è il massimo ribasso offerto.

**7.7.** L'Amministrazione si riserva la verifica di congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa.

## **Art. 8 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA**

**8.1.** Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

**8.2.** Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

## **Art. 9 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - SOPRALLUOGO**

**9.1.** E' fatto obbligo agli operatori economici interessati, pena l'esclusione dalla gara, di effettuare un sopralluogo presso la sede della Scuola Comunale di Musica. Il sopralluogo può essere effettuato al massimo sette giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

**9.2.** La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata ai seguenti indirizzi email: [l.nucci@comune.marsciano.pg.it](mailto:l.nucci@comune.marsciano.pg.it) , [l.faloia@comune.marsciano.pg.it](mailto:l.faloia@comune.marsciano.pg.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito fax/indirizzo e-mail, nominativo della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con congruo anticipo. Il Comune rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

## **Art. 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

**10.1.** I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

➤ **di ordine generale:**

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e non trovarsi in altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura di gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001.

➤ **di idoneità professionale:**

iscrizione nel Registro tenuto dalla C.C.I.A.A. o in altro Registro Professionale o Commerciale dello Stato di provenienza, per attività attinenti a quelle oggetto di gara. Nel caso di Associazioni e Fondazioni le stesse devono possedere statuto o atto costitutivo con oggetto attinente all'oggetto della gara.

➤ **di capacità economico-finanziaria:**

aver realizzato nell'ambito della gestione di scuole di musica (pubbliche o private) e nel campo della formazione musicale un fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi finanziari relativi agli anni 2015-2016- 2017, pari ad almeno € 208.000,00 IVA esclusa;

➤ **di capacità tecnica-professionale:**

aver gestito scuole di musica (pubbliche o private) con caratteristiche analoghe a quelle oggetto della presente concessione per almeno due anni negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con indicazione della specifica tipologia del servizio svolto, dell'importo, la durata e il destinatario pubblico e/o privato.

## **Art. 11 – CORSI DI INSEGNAMENTO**

**11.1.** Il Concessionario dovrà garantire, con spese a suo carico, attraverso un numero adeguato di docenti, dallo stesso retribuiti, e in relazione al numero degli iscritti ad ogni singolo corso, lo svolgimento dei corsi di insegnamento come da offerta di gara.

## **Art. 12 - REQUISITI DEL PERSONALE – TRATTAMENTO E TUTELA DEL PERSONALE**

**12.1.** Tutto il personale impiegato per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente concessione deve essere in possesso dei titoli di studio, qualificazioni e professionalità adeguate per l'espletamento dei servizi stessi nonché adeguate con i profili dichiarati in sede di proposta progettuale.

**12.2.** Il personale docente impiegato deve essere in possesso del diploma specifico rilasciato da un Conservatorio Musicale o da un Istituto Musicale pareggiato, unitamente a comprovata esperienza nel settore in cui esplica la propria attività.

**12.3.** Il Concessionario deve garantire, permanentemente, la presenza e l'opera di tutto il personale necessario e qualificato per assicurare l'organizzazione delle attività e il perseguimento delle finalità di cui all'art. 1. In merito deve essere fornito al Concedente l'elenco dei nominativi, segnalando tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso.

**12.4.** Il Concessionario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o soci lavoratori, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi. Il Concessionario si impegna, altresì, ad effettuare nei confronti dei propri dipendenti e/o soci lavoratori, occupati nelle prestazioni oggetto della presente gestione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili, alla data della stipula del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

Il Concessionario si obbliga a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi. I suddetti obblighi vincolano il Concessionario anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

**12.5.** Qualora l'impresa risulti inadempiente rispetto agli obblighi di cui al presente articolo si applica l'art. 30, commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016. Il Comune Concedente si riserva la facoltà di disporre controlli in tal senso; a tale scopo si precisa che, in caso di violazione di quanto precede, il Concedente provvederà ad informare la Direzione Provinciale del Lavoro competente per territorio.

**12.6.** Al personale impiegato dal Concessionario si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013). La violazione di tali obblighi è causa di decadenza dal rapporto e di risoluzione del contratto.

#### **Art. 13 – CLAUSOLA SOCIALE**

**13.1.** Nel rispetto dei principi dell'Unione europea, il Concessionario dovrà promuovere e assicurare la stabilità occupazionale del personale precedentemente impiegato nella Scuola Comunale di Musica, secondo quanto disposto dall'art. 50 del D.lgs. 50/2016, modificato dal D. Lgs 56/2017.

#### **Art. 14 - FORNITURA STRUMENTI MUSICALI**

**14.1.** Per l'insegnamento dei corsi offerti in sede di gara ove non sufficienti gli strumenti musicali concessi dall'Amministrazione comunale, il Concessionario dovrà provvedere direttamente.

Sono a carico del Concessionario i costi di noleggio, accordatura e manutenzione degli strumenti musicali.

#### **Art. 15 - SERVIZIO DI CUSTODIA**

**15.1.** Gli orari, i giorni e i mesi di funzionamento della Scuola comunale di Musica dovranno essere quelli presentati in sede di gara.

Gli stessi potranno subire variazioni in ragione del numero dei corsi attivati, delle specifiche esigenze dei docenti e del calendario delle attività didattiche, ma dovranno essere formalmente comunicati all'Amministrazione comunale.

**15.2.** L'apertura, la custodia e la chiusura della struttura che ospita la Scuola comunale di Musica dovranno essere garantite da adeguato personale alle dipendenze del Concessionario e dallo stesso retribuito.

#### **Art. 16 - SERVIZIO DI SEGRETERIA**

**16.1.** Per il funzionamento della Scuola Comunale di Musica dovrà essere organizzato ed idoneamente attrezzato (pc, telefoni, ecc) al suo interno, essere dotato di un servizio di Segreteria con personale alle

dipendenze del Concessionario e dallo stesso retribuito.

#### **Art. 17 - PROVENTI DELLA GESTIONE E SPESE**

**17.1.** Qualsiasi provento derivante dalla gestione è riscosso dal Concessionario.

Tutte le spese, nessuna esclusa, per il funzionamento della Scuola comunale di Musica sono a totale carico del Concessionario, a titolo esemplificativo e non esaustivo: pulizie, cancelleria, spese telefoniche, spese di riscaldamento, di consumo acqua, di consumo energia elettrica, manutenzione e accordatura degli strumenti musicali concessi dall'Amministrazione comunale e di proprietà del Concessionario, la manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento, elettrico, idrico, di sorveglianza, antincendio, rilevazione fumi, ascensore.

Sono altresì a carico del Concessionario tutte le spese per la manutenzione ordinaria dei locali sede della Scuola.

**17.2.** Sono a carico del Comune le spese per la manutenzione straordinaria degli impianti di riscaldamento, elettrico, idrico, fognario, di sorveglianza, antincendio, rilevazione fumi, ascensore.

#### **ART. 18 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

**18.1.** Il Concessionario è tenuto all'osservanza dei seguenti obblighi:

- a) predisposizione del Piano annuale dell'offerta formativa e didattica;
- b) gestione ed organizzazione con propri mezzi dell'attività didattica della Scuola e della promozione musicale facendosi carico di tutte le incombenze relative, quali le iscrizioni ai corsi organizzati, il reclutamento e l'erogazione del compenso al personale, i relativi versamenti contributivi, le spese relative all'organizzazione dell'attività didattica ed artistica. Il personale docente incaricato dei corsi musicali deve disporre del diploma del conservatorio o in alternativa di adeguato titolo di studio per la disciplina musicale da impartire. Il Concessionario dovrà attivare opportune metodiche per il contenimento del turn over del personale docente, provvedendo, quando necessario, all'immediata sostituzione del personale docente in caso di intervenuta assenza, rispettare tutte le norme relative alla sicurezza e alla prevenzione; il Concessionario dovrà comunque tenere indenne l'Amministrazione comunale da ogni pretesa dei lavoratori in ordine al servizio in argomento, atteso che il Comune di Marsciano deve intendersi a tutti gli effetti estraneo al rapporto di lavoro intercorrente tra il Concessionario e i suoi dipendenti;
- c) curare l'attività pubblicitaria/informativa, previa autorizzazione del Comune Concedente che si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche a modalità, forme e contenuti; rimane inteso che tutte le spese relative alle attività sopra descritte, sono a carico del Concessionario;
- d) curare le iscrizioni, riscossione delle quote e organizzazione dei corsi;
- e) curare i rapporti con gli allievi e con le famiglie;
- f) curare i rapporti con l'associazionismo locale e con le altre realtà territoriali;
- g) disporre di un apposito registro dei corsi musicali e dei rispettivi docenti, delle iscrizioni e della frequenza ai corsi da parte degli iscritti, che dovrà essere sempre reso disponibile in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;
- h) l'organizzazione e gestione per proprio conto, su specifico progetto approvato dal Comune Concedente, di ulteriori attività di promozione musicale;
- i) l'applicazione delle tariffe approvate annualmente dal Comune Concedente;
- j) l'individuazione di un Coordinatore della Scuola comunale di Musica;
- k) approntamento e manutenzione dei beni (arredi, attrezzature, strumenti musicali, ecc.) necessari per lo svolgimento delle attività della Scuola comunale di Musica;
- l) pagamento delle spese telefoniche, postali, collegamento internet e delle imposte e tasse connesse allo svolgimento del servizio;
- m) reperimento e introito di fondi da sponsorizzazione e da partecipazione a bandi per il sostegno delle attività didattiche;
- n) ogni altro onere connesso alla gestione della Scuola comunale di Musica.

**18.2.** Il Concessionario si impegna ad assolvere tutti gli oneri, anche quelli derivanti dalle norme previdenziali ed assicurative. Copia dei documenti atti a verificare la corretta corresponsione degli emolumenti, nonché dei versamenti contributivi, dovranno essere messi a disposizione, su richiesta, dell'Amministrazione comunale.

#### **ART. 19 – ALTRI OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

**19.1.** Rientra, inoltre, nei compiti del Concessionario l'assolvimento dei seguenti ulteriori obblighi:

- a) provvedere all'apertura, chiusura, custodia e pulizia dei locali; a tale titolo il Concessionario assume la qualità di custode, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2051 del codice civile ed è tenuto a risarcire il Concedente in caso di danneggiamento, perdita, perimento o distruzione del bene;
- b) verificare l'efficienza di tutte le uscite di sicurezza dei locali occupati e assicurare l'accesso ai locali in piena sicurezza negli orari dello svolgimento delle attività didattiche;
- c) sorveglianza dei locali e comunicazione del nominativo/i di coloro che svolgono tale servizio; in ogni caso, della mancata o carente sorveglianza risponde il Concessionario nella persona del responsabile o un suo legale rappresentante;
- d) il Concessionario dovrà provvedere a porre in essere tutte le cautele e le attività finalizzate a garantire il rispetto delle disposizioni vigenti in tema di sicurezza del personale impiegato e degli utenti nella sua interezza;
- e) adempiere agli obblighi normativi previsti dalla D.Lgs. n. 81/2008 "Testo unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro" in quanto il Concessionario risulta a tutti gli effetti "datore di lavoro".

#### **ART. 20 - ONERI A CARICO DEL COMUNE**

**20.1.** Sono a carico del Comune:

- a) la messa a disposizione dell'immobile ove ha sede la Scuola, degli impianti, degli arredi e delle attrezzature, la relativa manutenzione straordinaria;
- b) la messa a disposizione degli strumenti musicali e spartiti di cui all'inventario allegato al presente Capitolato;
- c) la fornitura degli arredi di base necessari al funzionamento del servizio.

#### **ART. 21 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI - PENALI**

**21.1.** Qualora il Concedente riscontrasse inadempienze agli obblighi assunti ovvero violazioni di disposizioni contenute nel presente capitolato, provvederà alla formale contestazione al Concessionario. Il Concessionario dovrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione, o altro termine che verrà stabilito dal Concedente. Ove le controdeduzioni non venissero prodotte nel termine assegnato, oppure, a giudizio del Concedente, risultassero insoddisfacenti, saranno applicate le seguenti penali:

- a) € 100,00 (cento/00) per ritardo nell'apertura della Scuola;
- b) € 200,00 (duecento/00) per mancata apertura Scuola;
- c) da € 100,00 (cento/00) ad € 300,00 (trecento/00) per ogni lezione programmata e non effettuata senza motivazione o senza programmazione della lezione di recupero;
- d) da € 100,00 (cento/00) ad € 300,00 (trecento/00) in caso di accertati comportamenti inadeguati ed insoddisfacenti del personale;
- e) da € 100,00 (cento/00) ad € 300,00 (trecento/00) in caso di mancata o insoddisfacente pulizia quotidiana degli spazi ed in caso di mancata effettuazione di manutenzione;
- f) per ogni altra inadempienza, riscontrabile anche a seguito di comprovata segnalazione degli utenti, non prevista nei punti precedenti, da un minimo di € 100,00 (cento/00) fino ad un massimo di € 1.000,00 (mille/00) a seconda della gravità dell'inadempienza accertata;
- g) da € 300,00 (trecento/00) ad € 500,00 (cinquecento/00) in caso di sospensione o interruzione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore;

- h) da € 300,00 (trecento/00) a € 1.000,00 (mille/00) per rilevata presenza di personale non idoneo secondo le prescrizioni di legge e le disposizioni del presente capitolato;
- i) salve le segnalazioni alle Autorità competenti e la risoluzione del contratto, in caso di reiterazione (3 nel corso della concessione) della medesima violazione, da € 500,00 (cinquecento/00) ad € 2.000,00 (duemila/00);
- j) per ogni altra inadempienza, riscontrabile anche a seguito di comprovata segnalazione degli utenti, non prevista nei punti precedenti, da un minimo di € 100,00 (cento/00) ad un massimo di € 3.000,00 (tremila/00) a seconda della gravità dell'inadempienza accertata.

**22.2.** Le penali, previa adeguata contestazione secondo le modalità di cui al precedente punto 16.1. del presente articolo, ove non liquidate direttamente dal Concessionario, saranno incamerate attingendo direttamente dalla cauzione definitiva, che dovrà essere di volta in volta reintegrata.

Le suddette penali potranno essere reiterate anche ogni giorno in caso di mancanza di adempimento.

**23.3.** Nel caso di inadempienze gravi e/o ripetute è fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, incamerando la cauzione definitiva e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

## **ART. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**22.1.** Qualora il Comune rilevi gravi ed ingiustificate inadempienze del Concessionario alle proprie obbligazioni, potrà dichiarare risolto il contratto a norma del Codice Civile (art. 1453), richiamando in via analogica e per quanto applicabili le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (art. 108) ovvero procedere all'esecuzione d'ufficio, rivalendosi poi sulla cauzione definitiva e fermo il diritto al ristoro dei superiori danni.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1456 C.C., costituiscono clausola risolutiva espressa le seguenti inadempienze contrattuali che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dei servizi:

- a) grave negligenza, frode nello svolgimento delle prestazioni o reati accertati ai sensi dell'art. 135 del Codice;
- b) ritardo ingiustificato nell'esecuzione delle prestazioni o altri obblighi previsti nel capitolato, tali da pregiudicare in modo sostanziale e tangibile il raggiungimento degli obiettivi che l'Ente Concedente intende perseguire con la concessione;
- c) sospensione non giustificata di anche solo uno dei servizi oggetto della concessione;
- d) grave inosservanza di norme legislative e regolamentari in materia di sicurezza sul lavoro, inquinamento atmosferico o idrico e prevenzione infortuni, procedure di emergenza e di tutela della sicurezza nello svolgimento del servizio;
- e) gravi inadempienze negli obblighi di natura contrattuale, previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dei lavoratori;
- f) mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali, nonché di quanto previsto a proposito nel capitolato;
- h) stato di fallimento, di liquidazione, amministrazione controllata o qualsiasi altra causa equivalente, sopravvenuti a carico del Concessionario;
- i) subappalto non autorizzato dei servizi in concessione;
- j) cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti il rapporto di concessione;
- k) mancato mantenimento delle polizze assicurative di cui all'art. 15, del presente capitolato speciale;
- l) mancata reintegrazione della cauzione nei termini perentori stabiliti dall'Ente Concedente;
- m) gravi violazioni di clausole contrattuali, ritenute essenziali dal presente capitolato che compromettano la regolarità della gestione nonché il rapporto di fiducia tra il Concedente e il Concessionario.

Nel caso in cui si sia verificata una delle circostanze predette, il Concedente potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa mediante comunicazione in forma scritta da inviarsi al Concessionario entro 45 giorni dal verificarsi della condizione. Il mancato esercizio della facoltà nei predetti termini non costituisce in

alcun modo rinuncia al diritto risarcitorio, alla formulazione di ogni domanda o eccezione, ivi compresa quella di risoluzione, da parte del Concedente.

Le suddette sanzioni convenzionali saranno applicate anche ove l'inadempienza comporti sanzioni di altra natura.

Il Concessionario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione comunale, il diritto di risarcimento per i danni subiti. In caso di risoluzione del contratto il Comune affiderà il servizio a terzi per il periodo di tempo occorrente per procedere a nuovo affidamento del servizio, attribuendone i costi maggiori al Concessionario. Il Comune in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sul deposito cauzionale prestato per:

- far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del servizio;
- coprire le spese di indizione di una nuova gara per il nuovo affidamento del servizio.

### **ART. 23 – CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI**

**23.1.** Entro la data del 30 novembre 2018 il Concessionario deve provvedere alla stesura della “Carta della qualità dei servizi” da sottoporre, per l'approvazione, al Comune Concedente.

Nella “Carta della qualità dei servizi” dovranno essere indicati i giorni e gli orari di apertura della Scuola, le tariffe, i requisiti e gli standard di servizio, gli strumenti offerti per la verifica e la comunicazione del gradimento, dei suggerimenti e dei reclami, in coerenza al programma di gestione proposto dallo stesso Concessionario in sede di gara.

**23.2.** La Carta della qualità dei servizi proposta dal Concessionario è soggetta a revisione annuale, previa approvazione da parte del Concedente, e deve essere esposta a cura del Concessionario in apposita locandina; inoltre dovrà essere allestita una “cassetta suggerimenti/reclami” di cui il Concessionario e il Concedente prenderanno congiuntamente periodica visione. La Carta della qualità dei servizi sarà pubblicata sul sito web comunale.

**23.3.** Al fine di rilevare il grado di soddisfazione degli allievi e/o delle loro famiglie, il Concessionario, in coerenza con quanto esplicitato nel secondo capoverso del presente articolo, deve procedere alla somministrazione di questionari di gradimento. I risultati della valutazione del servizio offerto, unitamente alle schede, devono essere trasmessi al Concedente alla fine di ogni anno didattico.

### **ART. 24– DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

**24.1.** È vietata la cessione della convenzione, sia totale che parziale.

Fermo il divieto di cedere la convenzione, non sono considerate cessioni ai fini della presente concessione le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune Concedente.

**24.2.** Nel caso di trasformazioni d'Impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente comunicato al Comune.

### **Art. 25 - ASSICURAZIONI**

**25.1.** Il Concessionario assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando il Comune ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato in essa, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

**25.2.** Il Concessionario risponderà dei danni che dovessero occorrere ad alunni/e frequentanti, a terzi, all'immobile e al suo contenuto, nel corso dello svolgimento delle attività, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

A tal fine il Concessionario si impegna a stipulare con primaria Compagnia di Assicurazione specifica polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile verso terzi - compreso il Comune di Marsciano - ,connessa allo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato. Il Concessionario

consegnerà al Comune Concedente un originale della polizza, alla data di avvio del servizio (termine ultimo).

**25.3.** La polizza deve prevedere la medesima durata della presente concessione e dovrà essere mantenuta in vigore per l'intera durata dello stesso e dovrà avere massimali di importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

- Polizza assicurativa per RCT (Responsabilità Civile verso Terzi), € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) per sinistro, per persona e/o cose. Nel novero dei terzi è incluso il Comune di Marsciano ed i suoi dipendenti.
- Polizza assicurativa RCO (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro), € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) per sinistro con il limite di Euro 2.500.000,00 per ogni persona danneggiata.

**25.4.** Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte dal RTI partner al Comune capofila alle relative scadenze.

#### **Art. 26 – GARANZIE**

**26.1.** I concorrenti all'atto dell'offerta dovranno presentare cauzione provvisoria ai sensi e con le modalità dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 pari al 2% dell'importo stimato della concessione di € 425.000,00.

**26.2.** Al momento della stipula del contratto, il Concessionario dovrà rilasciare al Comune idonea cauzione definitiva con le modalità di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 pari al 10% dell'importo stimato di concessione, € 425.000,00. Alle garanzie di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

**26.3.** La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere per fatti imputabili al Concessionario. Resta ferma la possibilità di agire per maggiori danni.

Qualora il Comune debba avvalersi della cauzione, in tutto o in parte, l'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione stessa entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, pena la risoluzione del contratto per inadempimento.

#### **Art. 27 – PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

**27.1.** Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm. e ii.

Tutti i pagamenti a favore del Concessionario, ivi compresi quelli da parte degli iscritti alla Scuola, dovranno transitare da conti correnti dedicati già comunicati al Comune concedente. Il Comune verificherà periodicamente l'assolvimento, da parte del Concessionario, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**27.2.** L'inadempimento degli obblighi della Legge n. 136/2010 n. 3 e ss.mm.ii., accertato dal Comune concedente, comporta, ai sensi del medesimo articolo, la risoluzione di diritto del contratto.

#### **Art. 28 – TRATTAMENTO DEI DATI**

**28.1.** L'anagrafe dei beneficiari dei servizi/ interventi di cui alla presente Capitolato dovrà essere adeguata alla tipologia dei singoli servizi e, in ogni caso, pienamente conforme alla normativa vigente sulla Privacy e in particolare sulle Banche Dati. Il Concessionario si impegna in ogni caso a trattare tali dati con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza; in caso di abuso essa sarà ritenuta direttamente responsabile del dolo, compresa ogni conseguenza civile e penale.

#### **ART. 29 – STIPULA DEL CONTRATTO**

**29.1.** In relazione alla concessione del servizio verrà stipulato apposito contratto, nella forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante del Comune, previa costituzione di cauzione definitiva.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione dello stesso, ivi comprese quelle di registrazione, sono ad esclusivo carico del Concessionario. La mancata sottoscrizione del contratto a seguito della richiesta da parte del Concedente comporta la decadenza dell'aggiudicazione della concessione. In tal caso il Concedente si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione all'operatore economico che segue nella graduatoria della gara.

**29.2.** Il servizio non potrà essere sospeso o abbandonato dal Concessionario per nessun motivo, fatti salvi gravi motivi familiari e comunque previa autorizzazione del Concedente.

#### **Art. 30 - CONTROVERSIE**

**30.1.** Per le controversie che dovessero insorgere relativamente al contratto per la concessione del servizio di coprogettazione, organizzazione e gestione della Scuola Comunale di Musica "Fabrizio de Andrè" di Marsciano è competente il Foro di Spoleto.

#### **Art. 31 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

**31.1.** Al contratto in oggetto si applicano le disposizioni del Protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Marsciano con la Prefettura di Perugia.

#### **Art. 32 - NORME DI RINVIO**

**32.1.** I servizio oggetto della concessione sono regolati, per quanto non previsto dal presente Capitolato, dalle norme di legge vigenti in materia. Si fa inoltre rinvio e si intendono recepite tutte le specifiche progettuali presentate in sede di gara di cui all'elaborato progettuale conservato in atti e che verrà allegato al contratto per costituirne parte integrante ed essenziale.