

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIUSEPPE MONTENERI

Indirizzo

VIA DEL TEATRO N. 49 – NOCERA UMBRA - PG

Telefono

0742-818355 CELL. 329-2046005

Fax

E-mail

toni.monteneri@alice.it g.monteneri@comune.noceraumbra.pg.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

03-08-1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1980 al 2010 (rapporto di lavoro ancora in essere)

Comune di Nocera Umbra – Piazza Caprera n. 4 – 06025 Nocera Umbra

Ente locale

Contratto di lavoro a tempo indeterminato- livello D4

1. Sin dal 1980 con Responsabilità e titolare di posizione organizzativa nelle aree : cultura-sport – sanità – turismo – sociale – scuole e del settore commercio sviluppo economico polizia amministrativa dal 1996 al 1998 e dal sett.2006 al febb. 2009 ;
2. componente permanente dell'Ufficio di Piano per la programmazione e le progettualità dei servizi sociali dell'Ambito intercomunale n. 8 (ancora in essere);
3. nomina nel 1998 a responsabile della funzione 2 del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione civile per le mansioni: sanità e assistenza sociale; nomina riconfermata nell'anno 2010;

GESTIONE SERVIZI SOCIALI- SCOLASTICI

- attivazione di progetti di sostegno psico-sociale per minori, minori con handicap e relativi nuclei familiari;
- gestione casi minori seguiti dal Tribunale dei Minorenni;
- collaborazione con assistente sociale su ogni questione riguardante la gestione e il coordinamento dei servizi sociali;
- gestione attività rivolte a minori, handicap, anziani, cittadini ed extracomunitari in difficoltà socio-economica;
- elaborazione ed attuazione progettualità di sostegno alle politiche giovanili.

GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI MUSEALI- CULTURALI E TURISTICI

- gestione Museo Civico "S. Francesco" (progettazione,attuazione, affidamento ecc.);
- gestione progetti di restauro opere d'arte;
- gestione e coordinamento mostre permanenti e temporanee;
- gestione eventi culturali in collaborazione con il gestore del Museo e con enti di pertinenza (Soprintendenza, Museo Alto Medioevo di Roma, Ministero Beni culturali ecc.);

- gestione e coordinamento attività culturali e di promozione (stagione di prosa, conferenze, convegni ecc.) all'interno dell'Auditorium locale;
- gestione progettualità di sviluppo economico e turistico;
- gestione progetti di incentivazione turistica;
- attività di promozione territoriale (cartacea, on line, siti web ecc.).

GESTIONE UFFICIO COMMERCIO E SVILUPPO ECONOMICO

- gestione autorizzazioni, licenze e permessi relativi a pubblici esercizi e commercio fisso e ambulante;
- polizia amministrativa relativamente alle attività del T.U.L.P.S. 773/31 e Regolamento attuativo n. 635/40;
- regolamentazioni attività di commercio;
- programmazione attività di sviluppo economico del territorio.

Di aver curato e di curare attualmente nei settori sopra evidenziati i seguenti progetti:

NEL SETTORE CULTURALE:

- "Il territorio nocerino tra protostoria e Alto Medioevo" - 1985
- "Umbria Longobarda" - 1997
- "La necropoli di Nocera Umbra nel centenario della scoperta" - 1997
- Progetto restauro opere d'arte (Polittico dell'Alunno, opere di Matteo da Gualdo ecc.) - 1998
- Cura campagna scavi archeologici in loc. Portone e Zingaretti del Comune di Nocera Umbra
- Cura dell'intero progetto dell'apertura del Museo Civico S. Francesco di Nocera Umbra - 1996 e riapertura a seguito degli eventi sismici il 1^a agosto 2003;
- Realizzazione guida breve Museo Civico S. Francesco - 2006-2007;
- Cura del progetto di apertura del MUSEO ARCHEOLOGICO di Nocera Umbra -2010;
- Cura del progetto di recupero ricollocazione degli Archivi Comunali (storico, notarile, ecc..)a seguito del sisma del 1997, attualmente presso l'Archivio si stato di Gubbio;

NEL SETTORE SOCIALE E SCOLASTICO:

- Progetto "Fuori dai container" a seguito degli eventi sismici - 2000;
- Cura del progetto di trasferimento presso la nuova sede della Casa di riposo di Nocera Umbra - 2006;
- Partecipazione alla redazione di tutti i regolamenti di Ambito nel settore sociale;
- Tutor esterno del Progetto Alternanza Scuola-Lavoro "Radici, competenze, e nuove identità" con l'Istituto Omnicomprensivo di Nocera Umbra nel biennio 2008/09 e 2009/10;
- Attività di tutoraggio nei seguenti progetti di Servizio Civile Nazionale di cui alla legge n.64/2001 e successive modificazioni ed integrazioni già terminati:

1. Dal 03.10.2005 al 02.10.2006 Tutor nel progetto di SCN GOETHE NELLA VALLE UMBRA
2. Dal 03.10.2005 al 02.10.2006 Tutor nel progetto di SCN MICHELANGELO
3. Dal 03.10.2005 al 02.10.2006 Tutor nel progetto di SCN PICASSO
4. Dal 03.10.2005 al 02.10.2006 Tutor nel progetto di SCN GIOTTO

1. Dal 02.10.2006 al 01.10.2007 Tutor nel progetto di SCN FEDRO
2. Dal 02.10.2006 al 01.10.2007 Tutor nel progetto di SCN SOCRATE
3. Dal 02.10.2006 al 01.10.2007 Tutor nel progetto di SCN EUCLIDE
4. Dal 02.10.2006 al 01.10.2007 Tutor nel progetto di SCN EPICURO
5. Dal 02.10.2006 al 01.10.2007 Tutor nel progetto di SCN ANASSIMANDRO

1. Dal 05.11.2007 al 05.11.2008 Tutor nel progetto di SCN L'ISOLA DEL TESORO
2. Dal 05.11.2007 al 05.11.2008 Tutor nel progetto di SCN MUSEI IN VALLE UMBRA

1. Dal 05/01/2009 al 05/01/2010 Tutor nel Progetto di SCN CRESCERE INSIEME

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993

Università degli studi di Urbino

Materia sociologiche, ricerca sociale, statistica, economia.

Laurea in sociologia

Laurea

Corsi di formazione:

- corso sulla protezione civile anno 1988-90-Prefettura di Perugia.
- gestione e tecniche di catalogazione dei beni librari nelle biblioteche pubbliche - Regione dell'Umbria.
- Gli strumenti dell'integrazione socio-sanitaria- Spoleto 29.30 aprile 1999 - fondazione Zancan.
- Le prestazioni sociali agevolate e 11 indicatori di situazione economica equivalente - Perugia 3 marzo 2000.
- Gestione e organizzazione dei servizi sociali - Perugia dal 18 maggio al 15 giugno 2001- SDA BOCCONI.
- Ricometa corso intensivo teorico pratico- Temi 28,29 ottobre 2002 - SAL.
- Appalti di servizi e forniture nelle PP.AA.- Gubbio 30,31 ottobre 2002 - SEPA.
- L'attività contrattuale delle PP.AA. senza previa gara formale secondo la procedura dell'evidenza pubblica- Gubbio 4 nov. 2002 - SEPA.
- Gestione della finanza locale- Gubbio 19,20 novembre 2002- SEPA.
- Corso sulla Privacy- Gubbio 19 dicembre 2002 - SEPA.
- Tematiche e problematiche in materia di servizi sociali - Gualdo Tadino 13,14 febbraio 2003 - SEPA.
- Procedimento e atto amministrativo, tecniche di redazione, vizi e rimedi- Gubbio 3,4 aprile 2003 - SEPA.
- Responsabilità degli amministratori e dei dipendenti pubblici-Gubbio 12,13 maggio 2003 - SEPA.
- Master per dirigenti "Sviluppo delle competenze manageriali e della leadership dei dirigenti e dei quadri degli Enti Locali" - Assisi 18,21,26 novembre 2003 - FORMIMPRESA - SEPA.
- Prevenzione, trattamento, recupero nei casi di maltrattamento e abuso dei minori - Provincia di Perugia - 11 ottobre 2005;
- Incontro formativo Operatori Locali di Progetto. Foligno - 4 settembre 2006 - Servizio Civile Nazionale;
- Lavori e servizi in economia. Il contenzioso in materia di appalti, lavori, servizi e forniture - Gubbio 27 ottobre 2006 - SEPA;
- Le novità del decreto Bersani con particolare riferimento alla materia commerciale e degli esercizi pubblici. Gubbio - 9 novembre 2006 - SEPA;
- Il trattamento sanitario obbligatorio. Foligno - 11 novembre 2006 - ASL n. 3 e Regione Umbria;
- Servizi e forniture secondo il nuovo codice degli appalti. Norcia - 26 marzo 2007 - SEPA;
- I servizi in economia nelle pubbliche amministrazioni secondo il nuovo codice degli appalti. Norcia - 29 marzo 2007 - SEPA;
- Esperienze di integrazione territoriale sulla dislessia. Foligno - 30 marzo 2007 - Comune di Foligno;
- Spettacolo di intrattenimento: competenze dei Comuni e aspetti operativi. Spoleto - 10 maggio 2007 - SEPA;
- Le licenze di polizia di competenza dei Comuni. Gubbio - 5 dicembre 2007 - SEPA;
- Sagre, fiere e manifestazioni temporanee varie. Todi - 26 marzo 2008 - SEPA;
- Conferenza presentazione SGATE GAS. Montecatini Terme - 21/22 gennaio 2010 - ANCITEL.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATA

FIRMA

Pagina 4 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

ITALIANA

INGLESE E FRANCESE

elementare.

elementare.

elementare.

Ottime competenze relazionali acquisite sia nell' ambiente di lavoro che in tavoli politico-istituzionali e tecnici intercomunali. L'esperienza trentennale all'interno della pubblica Amministrazione, con ruoli di responsabilità e coordinamento, ha contribuito a sviluppare capacità di relazioni personali confermando, peraltro, una naturale predisposizione al lavoro di squadra e ad instaurare adeguate relazioni interpersonali.

La gestione di progettualità di valenza locale ed europea, comunale e interistituzionale, ha consentito lo sviluppo di capacità di coordinamento e di direzione di gruppi di lavoro e gestione di budget economici

Conoscenza buona del pacchetto Office (word, excel, power point)

Conoscenza dei sistemi operativi windows.

Capacità di lavorare con programmi di grafica (manifesti, brochure ecc.)

Capacità di navigare in internet

Buona conoscenza della storia dell'arte italiana (sec. 1200 -1500) e dei beni culturali.

Conoscenza approfondita del periodo storico alto medioevale con particolare riferimento alla presenza e cultura Longobarda a Nocera Umbra.

Patente tipo B

- Volontario della protezione civile con attestato rilasciato dalla Prefettura di Perugia;
- Donatore AVIS
- Attestato di benemerita concesso dal Consiglio Comunale di Nocera umbra per l'efficienza e la professionalità dimostrate nelle attività di prima emergenza e nelle successive fasi, del sisma del 1997.

4 febbraio 2010

Monteneri Giuseppe

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html