

CAPITOLATO D'ONERI/CONTRATTO 2018-2021

CONTRATTO DI CONCESSIONE DI SERVIZI PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DI MOBILITA' E SOSTA IN CASCIA CAPOLUOGO

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno-----il giorno-----del mese di-----alle ore-----in Cascia, presso gli uffici del Comune di Cascia, ubicati in Piazza Aldo Moro n. 3.

AVANTI A ME -----segretario comunale, domiciliato per la mia carica presso la sede comunale in Cascia (PG) piazza Aldo Moro n.3, senza assistenza di testimoni per espressa rinuncia fatta di accordo dalle parti e col mio consenso, aventi i requisiti di legge,

SONO COMPARI

Da una parte:, del Comune di Cascia, nato a domiciliato per la sua carica presso la sede comunale in Piazza Aldo Moro n. 3, Cascia (PG), in rappresentanza e per conto del Comune di Cascia, codice fiscale n. 84002410540, che nel contesto dell'atto sarà chiamato per brevità anche "Comune", in virtù dei poteri conferiti dagli artt. 107 c. 2-3; e 109 c. 2; del D.Lgs 267/2000;

dall'altra parte: -----, nato -----, che agisce in questo atto nella sua qualità di presidente della -----, con sede in -----, Via -----, c.f. e partita IVA -----, iscritta nel registro imprese della C.C.I.A.A. -----, al n. -----, per la categoria di attività corrispondente a quella del presente contratto, chiamato per brevità "gestore".

Premesso che:

- Il Comune di Cascia è proprietario di un sistema di mobilità alternativa composto da parcheggi a pagamento, scale mobili e ascensori in Cascia capoluogo;
- con successiva determina del Responsabile del Servizio Area Territorio n. ----- è stato approvato lo schema di contratto e pubblicato apposito bando d'asta pubblica per l'affidamento dei suddetti servizi sulla base del relativo capitolato d'oneri contenente le condizioni e le modalità di svolgimento del servizio;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Area Territorio n. ----- è stato approvato il verbale della gara svoltasi in data ----- e affidata la gestione del sistema di mobilità alternativa alla ditta ----- ;

Tanto premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Cascia, nella persona dei....., affida alla Società -----, nella persona del sig. -----, la gestione del servizio di mobilità alternativa in Cascia capoluogo, composto da parcheggi a pagamento, scale mobili e ascensori unitamente all'attività di accertamento delle violazioni in materia di sosta e di fermata nell'ambito dei medesimi parcheggi, un servizio trasporto disabili, un servizio navetta da e per il santuario e una linea bus urbana.

Il gestore accetta tale gestione senza alcuna riserva alle condizioni riportate nella presente convenzione e negli atti da essa richiamati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Art. 2 - DURATA DEL SERVIZIO DI GESTIONE

La durata del servizio è fissata in **tre** anni, dall'1/4/2018 al 31/03/2021, con opzione di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori 3 anni, alle stesse condizioni previste dal capitolato d'appalto e relativi allegati, nonché dall'offerta presentata in sede di gara. La ripetizione dei servizi analoghi per i successivi tre anni verrà affidata in base a quanto previsto dall'Art. 63 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 106 co. 11, l'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di una proroga tecnica per il periodo strettamente necessario per lo svolgimento della nuova procedura necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore ai sei mesi dalla fine del contratto. In tal caso il gestore uscente, è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di operare modifiche, nonché varianti del contratto di concessione in corso di validità derivante dalla presente procedura, previa autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento, con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 175 del D.Lgs. 50/2016.

L'attivazione del servizio dovrà avvenire entro 30 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, con verbale di consegna dal quale decorreranno i termini di durata della concessione. L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere alla consegna sotto le riserve di legge, nelle more della stipula del contratto di servizio.

Il periodo di funzionamento delle scale mobili e degli ascensori è effettuato nei periodi e con gli orari specificati nell'*allegato A* del presente contratto.

Il servizio di trasporto disabili ed il servizio navetta, di cui all'art. 4 avrà durata coincidente con il funzionamento delle scale mobili; nel periodo dal 6 dicembre al successivo 6 gennaio il servizio di trasporto disabili e il servizio navetta saranno garantiti, a chiamata e su prenotazione.

Il periodo di funzionamento dei parcheggi a pagamento e l'attività di accertamento delle violazioni in materia di sosta e di fermata è a carattere annuale;

Il servizio di linea bus urbana di cui all'art. 5 avrà durata annuale tenendo conto anche delle esigenze stagionali.

Art. 3 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'oggetto del contratto consiste nell'affidamento delle attività di:

- a) gestione della sosta regolamentata su strada, spazi e strutture adibite all'uso di parcheggio e del relativo incasso; l'affidatario dovrà garantire, all'interno del perimetro di affidamento, l'accessibilità e la chiara individuazione degli spazi di sosta e della relativa regolamentazione attraverso la segnaletica, nonché la possibilità per l'utenza di fruire della sosta in maniera conforme; acquisto, installazione e manutenzione ed eventuale sostituzione della relativa segnaletica stradale, dei dispositivi tecnologici e delle apparecchiature di pagamento a servizio della sosta regolamentata. La manutenzione, la sostituzione o l'integrazione di quanto sopra è a carico del gestore. L'eventuale rivisitazione della segnaletica orizzontale e il rifacimento della stessa deve essere eseguito contestualmente all'avvio della nuova gestione e revisionato con carattere almeno biennale. Compito del gestore è anche la pulizia costante degli stalli di sosta. Dietro presentazione di specifico progetto e previa autorizzazione del Comune di Cascia il gestore, a propria cura e spesa, potrà provvedere alla realizzazione o l'installazione di eventuali e ulteriori sistemi relativi al controllo meccanizzato, computerizzato o comunque automatizzato delle aree di sosta. Resta a carico del gestore l'acquisizione di tutte le autorizzazioni tecnico-amministrative eventualmente necessarie per la realizzazione di quanto richiesto nel presente contratto.
- b) servizio di navetta e trasporto disabili così come meglio descritto e specificato al successivo art. 4

- c) servizio di trasporto mediante gestione di linea urbana così come meglio descritto e specificato al successivo art. 5
- d) predisposizione e distribuzione di strumenti di pagamento alternativi (abbonamenti, voucher cosiddetti "gratta e sosta", abbonamenti, autoparchimetri). Tra tali strumenti potrà essere prevista la possibilità di gestire la sosta tramite "app" dedicata e integrabile con informazioni, promozioni e curiosità sul territorio.
- e) accertamento delle violazioni del Codice della Strada relativamente alla sosta svolto dagli ausiliari del traffico ai sensi della L. 127/97, art. 17, commi 132 e 133. L'Affidatario dovrà garantire, all'interno del perimetro di affidamento la piena usabilità degli spazi di sosta e un regolare avvicendamento mediante la prevenzione e l'accertamento; La vigilanza degli stalli destinati alla sosta con disco orario e al di fuori delle aree oggetto del presente contratto è a carico della Polizia Municipale. Si dispone che venga adottato un sistema per l'attuazione del "ravvedimento operoso" di cui al D.Lgs 472/1997 a fronte dell'immediata elevazione dell'infrazione della sosta nell'ambito delle aree delimitate con le strisce blu, ossia la spontanea volontà del contribuente di regolarizzare la propria situazione sia in assenza di ticket sia per esubero dell'orario già regolarizzato. Al ravveduto, in virtù del suo corretto comportamento, dovrà essere garantita una riduzione delle sanzioni amministrative applicabili che varia a seconda della violazione e del periodo di tempo intercorso tra l'infrazione e il ravvedimento. Gli avvisi emessi dagli operatori, per la corresponsione delle somme aggiuntive rispetto a quanto dovuto a titolo di sosta, possono essere pagati presso il Parcheggio "Piazzale Papa Leone XIII". A fronte del mancato ravvedimento sarà elevata d'ufficio la sanzione amministrativa prevista dal codice della strada.
- f) gestione e manutenzione delle scale mobili, degli ascensori e relativi contratti di assistenza per tutte le attrezzature (scale mobili, ascensori, impianti di controllo e videosorveglianza, impianti di controllo automatizzato di accesso ai parcheggi); nomina, e relativo compenso, del responsabile di esercizio dell'impianto per le scale mobili e per gli ascensori. Il funzionamento delle scale mobili e degli ascensori deve essere garantito nel rispetto di tutte le normative vigenti, nazionali ed europee, in materia di sicurezza di scale mobili e di ascensori aperti al pubblico.
- g) manutenzione nonché pulizia dei bagni ubicati sopra Porta Leonina e dei bagni pubblici ubicati lungo la rampa che collega il piano inferiore del parcheggio coperto di via Porta Orientale con la strada soprastante.
- h) spese per energia elettrica e telefonica, necessarie per la gestione delle scale mobili e degli ascensori e per la relativa illuminazione, nonché l'illuminazione del parcheggio in piazzale "Papa Leone XIII" e del piano coperto del parcheggio di via porta Orientale, del percorso pedonale tra via S. Antonio e il polo di S. Margherita, dei pannelli a messaggio variabile, e tutti gli impianti riconducibili al sistema di mobilità alternativa sia installati che di futura installazione o comunque elencati nel presente contratto;
- i) manutenzione degli impianti di video sorveglianza e di registrazione installati sia nelle aree di sosta a pagamento sia nelle aree limitrofe o comunque riconducibili al sistema di videosorveglianza. Tale sistema dovrà essere integrato con l'installazione del sistema di videosorveglianza dell'ascensore a servizio del parcheggio di Via Porta Orientale.
- j) manutenzione di un sistema di display a led luminosi per la segnalazione delle aree di sosta, che indica la disponibilità dei posti auto nei parcheggi di Piazzale Dante e il Parcheggio Porta Orientale;
- k) fornitura e manutenzione di n. 5 totem informativi da installare lungo il percorso meccanizzato e la rimozione dei pannelli a messaggio variabile non più utilizzati.

- l) manutenzione nonché eventuale integrazione dell'impianto audio sulle scale mobili al fine di consentire comunicazioni vocali dell'operatore addetto al controllo ai fini dell'assistenza e la vigilanza sulle rampe delle scale mobili ed ascensori;
- m) fornitura, la posa in opera, la manutenzione degli estintori installati presso il parcheggio coperto nonché gli adempimenti connessi al rinnovo periodico del C.P.I. presso i VVF;
- n) fornitura e sostituzione delle lampade non funzionanti nel corso di gestione degli impianti;
- o) gestione e manutenzione della cabina di trasformazione fornitura elettrica;
- p) attuazione dietro presentazione di specifico progetto e previa autorizzazione del Comune di Cascia, secondo i criteri e le modalità di cui all'*allegato C* del presente contratto, della ZTL per bus turistici;

Tutte le attrezzature installate di cui sopra o relative ai precedenti punti, a conclusione della concessione passeranno automaticamente e in forma gratuita di proprietà dell'amministrazione comunale. A fronte della cessione gratuita è facoltà dell'amministrazione richiedere la rimozione, e lo smaltimento ove necessario, a carico del gestore del sistema di tutto o parte del materiale installato.

Sono a carico del gestore tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, compresi bolli, registrazioni fiscali, eventuali diritti di segreteria e ogni altra, nessuna esclusa, senza diritto a rivalsa alcuna.

Art. 4 SERVIZIO NAVETTA E TRASPORTO DISABILI

Il gestore dovrà svolgere, in forma gratuita, un servizio di navetta per il trasporto disabili nel percorso stradale compreso tra il parcheggio di piazzale "Papa Leone XIII" e il Santuario di Santa Rita. Lo stesso potrà subire modeste variazioni data la sua particolare finalità. Per il servizio di trasporto disabili il programma di esercizio minimo comprende corse nel periodo di funzionamento delle scale mobili (*vedi allegato A*).

Il gestore è autorizzato a svolgere un servizio di navetta a pagamento nel percorso stradale compreso tra il parcheggio di piazzale "Papa Leone XIII" e il Santuario di Santa Rita. Il programma di esercizio minimo prevede soltanto corse festive e prefestive nel periodo di funzionamento delle scale mobili (*vedi allegato A*).

La frequenza delle corse dovrà tenere conto dei tempi tecnici necessari per l'effettuazione della corsa successiva dando priorità alla richiesta di trasporto avanzata da soggetti disabili.

Il costo del titolo di viaggio sarà € 1,50 (Euro unovirgolacinquanta) a corsa.

Il gestore dovrà svolgere i servizi sopra riportati con un mezzo proprio e dovrà esporre, in modo ben visibile, all'interno dell'automezzo stesso un apposito cartello con indicazione del prezzo della corsa.

L'amministrazione comunale, prima dell'inizio del servizio, o se necessario per le esigenze dell'utenza, anche nel corso dello stesso, potrà modificare il numero e le modalità delle fermate dell'automezzo per la raccolta delle persone, nell'ambito del percorso suddetto.

L'amministrazione comunale, con proprio atto e su richiesta del gestore che documenti la necessità dell'aumento, potrà variare le tariffe di trasporto sopra indicate.

L'impresa esercente è tenuta a dare immediata comunicazione, telefonica con comunicazione sottoscritta inviata via PEC al Comune (comune.cascia@postacert.umbria.it) di tutti gli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato; è tenuta altresì a dare immediata comunicazione al comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

I funzionari incaricati della sorveglianza dei servizi pubblici automobilistici hanno libero accesso alle vetture e agli impianti, su esibizione della tessera D.G.M.T. rilasciata dal Ministero dei trasporti o della tessera di servizio rilasciata dalla Regione Umbria o dal comune.

Art. 5 SERVIZIO DI LINEA URBANA

Nell'ambito del presente contratto dovrà essere garantito il servizio di linea urbana in Cascia capoluogo istituito con D.G.C. n. 49 del 30 aprile 2008 con le modalità di cui al D.Lgs 285/1992, dell'art. 9 della L.R. 37/98, D.Lgs 422/97 art.7 comma 4 e DPR 753/80;

La linea prevede un tragitto urbano con capolinea Piazzale Papa Leone XIII e Largo A. Elemosina e consisterà in 2 corse urbane con ticket dal costo indicativo di € 0,50 a corsa per persona.

La linea urbana dovrà collegare la zona delle case popolari di Cascia (via T.Graziani) con la Loc. Padule (area Installazione SAE), al centro città (Largo A.Elemosina), per quattro corse giornaliere, due corse la mattina e due il pomeriggio, così da permettere un facile accesso ai principali servizi pubblici resi nel territorio anche ai residenti in periferia. Il servizio di linea urbana è garantito per tutti i 365 gg. dell'anno. Gli orari, il tragitto e il costo del titolo di viaggio saranno approvati con specifico atto da parte dell'amministrazione comunale e concordati con il gestore del sistema di mobilità.

Art. 6 – SOSTITUZIONE PARTI USURATE DEGLI IMPIANTI

La manutenzione ordinaria degli impianti di trasporto e/o di servizio è a carico del gestore; la manutenzione straordinaria degli impianti di trasporto e/o di servizio sarà invece a carico del gestore sino all'importo di € 10.000 + IVA di legge per ogni anno di gestione con il criterio della cumulabilità delle economie negli anni successivi. Gli interventi di manutenzione straordinaria, da realizzarsi con il fondo sopra costituito, dovranno essere comunicati all'ufficio LL.PP. completi di preventivo di spesa e debitamente autorizzati e successivamente rendicontati;

Per quanto riguarda interventi di manutenzione straordinaria indispensabili al funzionamento del sistema, oltre l'importo sopra riportato, il gestore dovrà presentare apposita proposta progettuale sulla quale si pronuncerà l'ufficio preposto e per il quale il Comune di Cascia reperirà le risorse necessarie per eseguire l'intervento. Gli eventuali risparmi, accumulati nel triennio, potranno essere utilizzati nel successivo triennio, qualora il contratto venga rinnovato o viceversa, a conclusione del contratto, restituiti al Comune.

Il comune provvederà a mezzo di personale dell'Ufficio tecnico area LL.PP. al controllo del "patrimonio" con il criterio della verifica a campione e quando ritenuto utile, al controllo e verifica dello stato di manutenzione degli edifici dei macchinari e quanto altro di proprietà dell'Ente Comune e dato in gestione, a tal uopo verrà messo a disposizione addetto con funzione di accompagnatore per l'eventuale sottoscrizione degli accertamenti.

Art. 7 – TARIFFE

Il parcheggio dovrà funzionare tutti i giorni e con gli orari che risultano nella tabella dell'*allegato A* con applicazione delle tariffe che pure risultano dalla stessa tabella.

Le tariffe possono essere aumentate o adeguate, con provvedimento della giunta comunale, la quale decide una volta esaminate le motivazioni scritte pervenute al gestore entro due mesi dalla presentazione della richiesta.

Art. 8 – PERSONALE E AUTOMEZZI

Il gestore dovrà disporre, in proprio o tramite propri associati, dalla data di decorrenza del contratto, di personale nella misura necessaria per procedere al corretto espletamento del servizio di trasporto disabili e servizio navetta di cui all'art. 4, tenendo presente quanto segue:

- la società singola o in caso di RTI, un'impresa del gruppo dovrà essere in regola con la normativa sul trasporto pubblico di cui al D.M. 20/12/91 n. 448 e L.R. 37/98;
- la società singola o in caso di RTI, un'impresa del gruppo, dovrà aver svolto per un periodo di almeno 3 anni servizi di trasporto pubblico locale e/o servizi di gestione della sosta;
- al servizio pubblico dovranno adibirsi esclusivamente conducenti dotati di idonea patente e certificato di abilitazione professionale, nonché gli autoveicoli collaudati per il servizio medesimo;

- per l'esercizio del servizio di navetta il gestore utilizzerà un proprio automezzo adeguato anche al trasporto disabili;
- al gestore faranno carico tutte le spese di gestione dell'automezzo (manutenzione, bollo, assicurazione, revisione ecc.);
- gli automezzi che il gestore utilizzerà per il corretto espletamento del servizio dovranno essere mantenuti in buono stato di pulizia, manutenzione e decoro.

Il gestore con la sottoscrizione della presente convenzione-contratto dichiara che per il personale utilizzato nel servizio saranno osservati tutti gli obblighi di legge, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti, da ogni e qualsiasi responsabilità o pretesa da parte di terzi e mantenendo lo stesso ente estraneo ai rapporti che possono intercorrere tra il gestore ed il personale da esso adibito al servizio. Il gestore dichiara di essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche; in particolare, dichiara di aver ottemperato alla formazione-informazione dei lavoratori in relazione alle mansioni svolte e di aver ottemperato all'istituzione della sorveglianza sanitaria.

Il gestore deve assicurare il servizio mediante proprio personale idoneo con indicazione di un referente locale, che nel numero dovrà corrispondere alle effettive necessità per una corretta gestione del trasporto, dei parcheggi, delle scale mobili e degli ascensori. Il personale sarà munito di apposita tessera di riconoscimento e dotato di capi d'abbigliamento uniforme e di facile individuazione da parte dell'utenza.

Tale personale ha come obbligo primario quello di comportarsi educatamente con il pubblico.

Il gestore potrà avvalersi, previa determinazione sindacale, di "ausiliari del traffico", come previsto dalla legge 15 maggio 1997, n. 127, all'art. 17, comma 132, secondo le modalità riportate nell'*allegato B* del presente contratto.

Lo stesso dovrà provvedere a denunciare all'autorità competente tutte le violazioni al presente contratto, il mancato rispetto di norme comportamentali sull'uso del servizio e gli eventuali atti vandalici sui beni oggetto della gestione.

Art.9 - PARTICOLARI ADEMPIMENTI A CARICO DELL'IMPRESA

In applicazione della Legge 30/3/71, n. 118, sono riservati agli invalidi e portatori di handicap muniti di regolare contrassegno almeno n. 2 posti gratuiti ogni 100 disponibili.

Il gestore prende atto che alcune aree sosta ad oggi risultano occupate da strutture adibite temporaneamente all'emergenza sismica riducendo di fatto il numero degli stalli utilizzabili. Secondo le tempistiche di rimozione le citate aree torneranno ad essere utilizzate e gestite ai fini del presente contratto;

Qualora, per esigenze di interesse cittadino, l'amministrazione dovesse disporre, a favore proprio o di altri enti o persone, delle aree di suolo pubblico contemplate dalla presente convenzione-contratto, il concessionario a semplice richiesta del comune, avrà l'obbligo di ridurre o sopprimere per il tempo di volta in volta indicato, i parcheggi in modo da liberare le aree occorrenti, senza poter vantare alcun diritto a risarcimento o rimborso. In tale previsione, rientra lo svolgimento del mercato settimanale e della fiera mensile e/o annuale negli spazi individuati dal Comune di Cascia.

Se la richiesta di occupazione si protrae oltre 20 giorni, è riconosciuto al gestore, per ogni giorno in più, a titolo di indennizzo del danno subito, una somma pari a 2/5 della tariffa oraria di sosta per la durata dalla sospensione per ogni posto auto interessato.

Art. 10 - COMPENSO DEL GESTORE

Il compenso del gestore dei servizi di cui al presente capitolato è costituito dagli introiti derivanti dalle autorizzazioni onerose per la circolazione, fermata e sosta (buspass) dei minibuses e bus turistici, dalla sosta a pagamento, dal ravvedimento operoso e accertamento delle violazioni in materia di sosta e di fermata, dal servizio navetta da e per il santuario e dal servizio di linea autobus urbana. Tale compenso è stimato nella cifra di € 200.000,00 (duecentomila/00) annui oltre IVA e oneri di legge.

Per quanto attiene alla vigilanza sulle violazioni di cui al comma precedente, sarà corrisposto al gestore un corrispettivo pari al 40% (quarantapercento) degli importi delle sanzioni pecuniarie emesse dagli "ausiliari del traffico" e per le quali il comando di Polizia Municipale non abbia rilevato, entro 150 giorni, errori di compilazione o altri vizi che manifestamente possono incidere sulla regolarità del verbale.

Art. 11 - VERSAMENTO CORRISPETTIVO A FAVORE DEL COMUNE

Il gestore è tenuto a corrispondere al Comune una percentuale minima del 9% (soggetta a rialzo percentuale) che verrà applicata sugli incassi complessivi dei parcheggi, comprensivi delle somme derivanti dalla vendita dei tickets e degli abbonamenti.

Il gestore è tenuto ad erogare trimestralmente al Comune l'importo corrispondente alla percentuale di incassi offerta in sede di gara.

Tuttavia, a seguito della particolare situazione di calo turistico in tutto il territorio, determinato a causa degli eventi sismici del 2016, la percentuale di incassi da corrispondere al comune ed offerta in sede di gara verrà ridotta del 20% per l'annualità 2018 e del 10% per l'annualità 2019. Per le annualità successive il concessionario dovrà corrispondere al Comune esattamente la percentuale di incassi offerta in sede di gara.

Art. 12 - RESPONSABILITA'

Per tutta la durata della concessione, l'amministrazione comunale sarà tenuta indenne e sollevata dal concessionario da ogni e qualsiasi responsabilità, civile e penale, nei confronti di terzi per eventuali danni arrecati a persone, animali e cose;

Il gestore sosterrà anche le eventuali spese per la tutela legale qualora terze persone/utenti volessero attribuire o richiedere al Comune di Cascia il pagamento o il risarcimento di danni subiti dall'utilizzo delle strutture gestite;

Il gestore del servizio, per le attività di cui sopra, dispone di idonea polizza con primaria compagnia di assicurazione per la copertura della R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi) derivante dall'esercizio delle attività di cui alla presente convenzione-contratto. Copia della suddetta quietanza di pagamento del premio è depositata presso l'area territorio del comune ed è presentata in concomitanza con la sottoscrizione della presente.

In caso di inadempienza alla suddetta prescrizione è facoltà del comune risolvere immediatamente e senza obbligo di preavviso il contratto di concessione.

E' fatto divieto per il gestore di far accedere e sostare autovetture in numero superiore a quello degli stalli esistenti in ciascuna area di parcheggio.

Art.13 – SUBAPPALTO

Il subappalto è previsto nei limiti e con le modalità stabilite dall'art.105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 14 - CONTROLLO E VIGILANZA

Il materiale rotabile adibito al servizio potrà essere sottoposto a visita per accertare i requisiti richiesti per il tipo di servizio e per il percorso da effettuare. Tale accertamento sarà effettuato da un funzionario dal responsabile del patrimonio pubblico

Il Comune, per il tramite di un funzionario a tal fine incaricato e/o polizia municipale, può provvedere alla verifica dell'effettivo rilascio dei biglietti di viaggio da parte del gestore.

Art. 15 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre alle norme specificate nella presente convenzione, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

In particolare, inoltre:

il servizio deve essere effettuato in osservanza delle norme contenute nel codice della strada e relativo regolamento di attuazione;

sugli automezzi non dovrà tollerarsi un carico superiore al massimo fissato nelle rispettive carte di circolazione;

l'impresa esercente è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico contenute nella legge 28 settembre 1939, n. 1822 e successive modifiche ed integrazioni, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione sulle strade e aree pubbliche;

l'impresa è tenuta ad attenersi immediatamente a tutte le prescrizioni generali e particolari emanate ai sensi delle disposizioni in vigore, legislative o di circolari, in materia di trasporti di persone.

Art. 16 - SERVIZI SPECIALI E OCCASIONALI

L'amministrazione comunale potrà richiedere al gestore, compatibilmente con la disponibilità contrattuale di mezzi e persone e con le normali esigenze dei servizi di capitolato, l'espletamento di servizi di trasporto speciali e occasionali.

I compensi spettanti al gestore per l'esecuzione di tali servizi saranno stabiliti di volta in volta d'accordo fra le parti.

Art. 17 - CARATTERE DEI SERVIZI

Il servizio di trasporto oggetto della presente concessione di servizi è da considerarsi "Servizio pubblico essenziale" e per nessun motivo dovrà essere sospeso o abbandonato, salvo i casi di forza maggiore. Per il caso di sciopero trova applicazione la legge 12.06.1990 n. 146.

Art. 18 - PENALITÀ

Nel caso di ingiustificato mancato espletamento anche di uno solo dei servizi affidati e regolati dal presente capitolato, sarà applicata per ogni giorno di mancato servizio una penale di € 100,00, fermo restando l'obbligo di ripristinare la normalità.

Qualora il servizio, di cui al comma precedente, non sia svolto per un periodo superiore a 5 (cinque) giorni naturali, continui e consecutivi, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Il mancato pagamento del canone nei termini previsti determinerà la penale di € 1.000,00 (mille/00) allo scadere del trentesimo giorno dalla data del pagamento oltre al recupero del canone dovuto.

Il mancato pagamento, non motivato, oltre il quarantacinquesimo giorno di quanto dovuto per il trimestre di riferimento, comporterà la possibilità da parte dell'Ente di procedere alla risoluzione del contratto in essere e l'introitazione della garanzia fidejussoria fino alla copertura del danno, ivi comprese le spese accessorie e di giudizio.

Art. 19 - CAUZIONE

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, il gestore ha costituito polizza di cauzione definitiva, così come previsto e descritto all'art. 103 del Dlgs 50/2016 a mezzo di fidejussione della società in data che prevede l'escussione immediata per inadempienze contrattuali, -polizza fidejussoria prima richiesta-.

Art. 20 - REVOCA DELLA CONCESSIONE

Il comune di Cascia si riserva di revocare in qualsiasi momento la concessione in caso di reiterata inosservanza alle disposizioni di cui alla presente convenzione-contratto, previo esperimento di apposita procedura che prevede: la diffida all'osservanza delle disposizioni di cui alla presente convenzione-contratto, la comunicazione scritta al gestore della presa d'atto dell'eventuale continuazione dell'inosservanza, la proposta alla giunta comunale di delibera di revoca dell'incarico, senza che il gestore possa accampare pretese di risarcimento danni o indennizzi di sorta.

Lo stesso gestore, durante ed al termine della concessione, si obbliga a non chiedere alcun diritto, indennizzo o rimborso di sorta afferente alla gestione del sistema di mobilità alternativa e del

servizio di accertamento delle violazioni in materia di sosta e di fermata affidati con la presente convenzione.

Art. 21 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie tra l'Amministrazione e il gestore che non si siano potute definire in via amministrativa sono deferite, giusti gli artt. 806 e seguenti del codice di procedura civile, al giudizio di un collegio arbitrale.

Art. 22 - VALORE DEL CONTRATTO

Il valore della concessione è individuato in € 1.300.000,00 oltre IVA ed oneri di legge (€ 600.000,00 per i primi tre anni + € 600.000,00 per eventuale ripetizione dei servizi analoghi di cui all'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 + € 100.000,00 per eventuale proroga tecnica di cui all'art. 106 co. 11 del D.Lgs 50/2016). Tale importo è soggetto al pagamento dell'IVA, per cui si richiede la registrazione in misura fissa.

A	Valore del contratto per 1 anno	€ 200.000,00
B	Valore del contratto per 3 anni	€ 600.000,00
C	Valore max del rinnovo di servizi analoghi	€ 600.000,00
D	Valore max della proroga tecnica	€ 100.000,00
E	Valore totale del contratto B+C+D	€ 1.300.000,00
F	Costi totali della manodopera annui	€ 131.000,00
H	Costi della sicurezza annui non soggetti a ribasso	€ 2.620,00

Art. 23 - NORME FINALI

Il Comune, ai sensi del Dlgs 267/2000, informa il gestore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Del presente atto io segretario Comunale rogante ho dato lettura alle parti che, a mia domanda, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono con me Segretario rogante, dopo avermi dispensato dalla lettura degli allegati avendo esse affermato di conoscerne il contenuto.

Questo atto consta di intere nove pagine scritte fin qui della presente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cascia,

per IL COMUNE

per IL GESTORE

IL SEGRETARIO COMUNALE

ALLEGATO A

TARIFFE PER CATEGORIE DI UTENTI:

A. Autovetture

- 1) Abbonamento per ogni nucleo familiare residente nel Comune di Cascia: **gratuito per 1 (una) autovettura;**
- 2) Abbonamento annuale residenti, coloro che svolgono attività lavorative nell'area urbana di Cascia, oltre quanto specificato al punto 1): **€ 25,00 ad autovettura;**
- 3) Abbonamento annuale per autovetture di non residenti ospiti di attività turistico-ricettive (max 10 abbonamenti a struttura ricettiva): **€ 25,00**
- 4) Abbonamento trimestrale non residenti, (con decorrenza primo e ultimo giorno dei mesi del relativo trimestre): **€ 12,00**

B. Minibus e Bus Turistici

Tutti gli autoveicoli sia che si tratti di minibuses (autoveicoli oltre i 9 posti e fino a 30 con lunghezza massima di ml 7,50) sia che si tratti di bus turistici (autoveicoli oltre i 30 posti e comunque oltre la lunghezza di ml 7,50) devono essere muniti di **Buspass** (autorizzazione comunale onerosa) per il transito, la fermata e/o la sosta nella ZTL BUS del Comune di Cascia così come disciplinata nell'allegato C. Il costo del Buspass è di € 25,00 al giorno per i minibuses e di € 35,00 al giorno per i bus turistici; tuttavia sono previsti sconti a seconda del tipo di sosta prevista. Nella tabella seguente i costi del Buspass sono articolati per tipo di mezzo e tipo di sosta.

	Fermata per carico e scarico passeggeri e/o sosta in park comunale	Sosta presso park comunale ospiti hotel e ristoranti con validità di 3 gg.	Sosta presso attività turistico-ricettive con park autorizzato con validità 3 gg.
Minibus	A1 € 25,00	B1 € 15,00	C1 € 5,00
Bus turistici	A2 € 35,00	B2 € 25,00	C2 € 15,00

PERIODI E ORARI DI FUNZIONAMENTO DELLE SCALE MOBILI E DEGLI ASCENSORI:

- a) pre-apertura dell'impianto di mobilità nei week-end coincidenti con lo svolgimento della mostra mercato del tartufo nero di Norcia con orario 8,00 – 18,00;
- b) apertura stagionale dell'impianto di mobilità, tutti i giorni, dal 1 marzo al 30 novembre, con i seguenti orari
 - marzo: festivi e prefestivi 7,30-19,00 e feriali ore 7,30-18,30;
 - aprile: festivi ore 6,00-19,00, prefestivi ore 7,00-19,00 e feriali ore 7,30 –18,30;
 - maggio, giugno, luglio: festivi ore 6,00-19,30, prefestivi ore 7,00-19,30 e feriali ore 7,30 – 19,00;
 - 21 maggio chiusura alle ore 23,00;
 - agosto: festivi e prefestivi: 7,30-20,00 - feriali: 8,00 – 20,00;
 - settembre: festivi ore 6,00-19,30, prefestivi ore 7,00-19,30 e feriali ore 7,30 –19,00
 - dal 1 ottobre al 2 novembre: festivi ore 6,00-19,00, prefestivi ore 7,00-19,00 e feriali ore 7,30-18,30;
 - dal 3 novembre al 30 novembre: tutti i giorni 8,00 – 18,00;
 - dal 1 dicembre fino al 22 dicembre: solo festivi e prefestivi: 8,00 – 18,00;
 - dal 23 dicembre al 6 gennaio: tutti i giorni 8,00 – 18,00
 - 1 gennaio apertura alle ore 10,00;
 - dal 7 gennaio alla data di pre-apertura: chiusura tutti i giorni;

PARCHEGGI E TARIFFE

n	denominazione	paganti	disabili	liberi	bus	camper	abbonati cs	op comm	abb annuali	TOT	
1	Piazzale Papa Leone XIII	30	2		55					87	Auto: 0,50 €/30 min - 1,00 €/ora - 3,00 € mezza giornata - 5,00 € giornaliera - Sosta giornaliera autobus o operazioni di salita e discesa passeggeri € 25,00 - €35,00 - Sosta giornaliera camper 8,00 €. Tutti abbonamenti validi.
2	Piazzale Papa Leone XIII (ampliamento)					41				41	Riservato Camper. Sosta giornaliera camper 8,00 € - E' consentita la sosta degli autobus oltre la capacita di cui sopra solo giorni festivi.
3	Piazzale Dante	66	2	23						91	Auto: 0,50 €/30 min - 1,00 €/ora - 3,00 € mezza giornata - € 5,00 giornaliera - Tutti abbonamenti validi.
4	Piazzale Santi	41								41	Auto: € 0,50 /30 min - € 1,00 /ora - € 3,00 mezza giornata - € 5,00 giornaliera. Tutti abbonamenti validi.
5	Area stadio	60	2	17	1					80	Auto: € 0,50 /30 min - € 1,00 /ora - € 3,00 mezza giornata - € 5,00 giornaliera - Sosta giornaliera autobus o operazioni di salita e discesa passeggeri € 25,00 - € 35,00. Tutti abbonamenti validi.
6	Piazza Garibaldi	12	2							14	Auto: € 0,50 prima mezz'ora e € 1,00 ogni ora o frazione successiva durante le fasce orarie. Non sono previste tariffe speciali e non è valida nessuna tipologia di abbonamento. E' consentita a tutte le tipologie di abbonamento la sosta con disco orario di 30 min.
7	Porta Orientale scoperto	93	3							96	Auto: € 0,50 /30 min - 1,00 €/ora - € 3,00 mezza giornata - € 5,00 giornaliera. Tutti abbonamenti validi.
8	Porta Orientale coperto	99	3							102	Auto: € 0,50 /30 min - € 1,00 /ora - € 3,00 mezza giornata - € 5,00 giornaliera. Tutti gli abbonamenti sono validi
9	Piazza Aldo Moro	10	1							11	Auto: € 0,50 prima mezz'ora e 1,00 € ogni ora o frazione successiva durante le fasce orarie. Non sono previste tariffe speciali e non è valida nessuna tipologia di abbonamento. E' consentita a tutte le tipologie di abbonamento la sosta con disco orario di 30 min.
10	Via Roma	21					6			27	Auto: € 0,50 /30 min - € 1,00 /ora - € 3,00 mezza giornata - € 5,00 giornaliera. A) Lato sinistro, direzione Piazza Garibaldi: riservati per abbonati centro storico B) Lato destro, direzione Piazza Garibaldi: dal 1 novembre al 30 marzo è consentita la sosta giornaliera anche a tutte le tipologie di abbonamento;
11	Via S.Rita (ex Viale del Santo)	16	19				6			41	Ad esclusione degli spazi destinati ai disabili e ai residenti al centro storico la tariffa auto è di € 3,00 ogni ora o frazione successiva, dalle ore 8,00 alle ore 20,00. Non sono previste tariffe speciali e non è valida nessuna tipologia di abbonamento. E' consentita a tutte le tipologie di abbonamento la sosta con disco orario di 60 min.
12	Via S. Chiara						3			3	riservato per abbonati centro storico
13	Via del Pago						11	16		27	riservato per abbonati centro storico e per operatori commerciali
14	Vicolo Frenfanelli						3			3	riservato per abbonati centro storico
15	Viale Giovanni XXIII								12	12	riservato solo per abbonati annuali
16	Via Porta Leonina								4	4	riservato solo per abbonati annuali
17	Via S. Antonio								5	5	riservato solo per abbonati annuali
18	Largo A. Elemosina	6								6	Auto: € 0,50 /30 min - € 1,00 /ora - € 3,00 mezza giornata - € 5,00 giornaliera. Non sono previste tariffe speciali e non è valida nessuna tipologia di abbonamento. E' consentita a tutte le tipologie di abbonamento la sosta con disco orario di 30 min.
TOTALE		454	34	40	56	41	29	16	21	691	

ALLEGATO B

DISCIPLINARE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO PER LA PREVENZIONE E L'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI SOSTA A NORMA DELLA LEGGE 127/1997

Le funzioni di ausiliario del traffico per la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di sosta a norma della legge 127/1997 sono svolte da personale dipendente e/o associato della ditta concessionaria, individuato attraverso specifici decreti di nomina emanati dal Sindaco di Cascia.

Il personale della ditta concessionaria che agisce in qualità di ausiliario del traffico a norma della legge 127/1997 è tenuto a redigere un verbale di contestazione avente i contenuti di cui all'art. 383 del D.P.R. n. 495/1992, numerato progressivamente. La fornitura di tali moduli è a carico della concessionaria. Il servizio di Polizia Municipale, a cui compete la sorveglianza sull'attività degli ausiliari del traffico, e al quale vanno trasmessi in copia i verbali di accertamento delle violazioni, entro i venti giorni dalla trasmissione, si riserva di dichiarare nulli i verbali contenenti errori od omissioni tali da impedire la conclusione positiva del procedimento sanzionatorio.

Per quanto previsto dall'art. 17, comma 132, della legge 127/1997, la procedura sanzionatoria amministrativa e l'organizzazione del relativo servizio sono di competenza del servizio di Polizia Municipale, che la definisce con separato atto, previa intesa con il gestore. Il gestore esercita tutte le azioni necessarie al recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti, ivi compresi il rimborso delle spese e le penali.

L'ausiliario del traffico si comporta con correttezza, civismo e senso di responsabilità, tenendo in ogni caso un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio a cui è preposto. In ogni caso, è cortese e rispettoso verso i trasgressori, ai quali fornisce ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e alla circolazione nelle aree in concessione; detto personale deve risultare in regola con gli obblighi assicurativi, previdenziali e contributivi. Decade dall'incarico qualora venga meno la condizione di dipendenza dal gestore, oppure si renda responsabile di comportamenti che determinino la risoluzione del rapporto di lavoro con il medesimo. In caso di ripetuti errori o inadempienze gravi nell'espletamento delle funzioni sopracitate, il responsabile del servizio di Polizia Municipale, a suo insindacabile giudizio, può proporre in qualsiasi momento la revoca del provvedimento di nomina.

L'esigenza di immediata riconoscibilità per l'utenza stradale degli accertatori delle violazioni relative alla sosta, rende necessario che essi siano dotati di una tessera di riconoscimento, da mostrare a richiesta dell'utente; deve, inoltre, prevedersi uno specifico abbigliamento distintivo, anche rifrangente, consistente in una casacca con la scritta "Ausiliario del traffico"; tale abbigliamento non deve, comunque, generare confusione con gli indumenti dei soggetti indicati all'art. 17 del codice della strada.

L'ausiliario del traffico, qualora fosse coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine a irregolarità delle soste e ad altri problemi che coinvolgano le competenze e l'immagine del comune, è tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Municipale.

ALLEGATO C

MODALITA' PER L'ATTUAZIONE DI UNA ZONA A TRAFFICO LIMITATO PER AUTOBUS TURISTICI NEL CENTRO URBANO DI CASCIA

Per zona a traffico limitato si intendono le aree in cui l'accesso e la circolazione veicolare sono limitati ad ore prestabilite o a particolari categorie di utenti e di veicoli. (art.3 D.Lgs.285/92).

La creazione di una zona a traffico limitato per autobus turistici, di seguito ZTL bus, ha quale prerogativa principale la razionalizzazione e il controllo dei numerosi veicoli che ogni anno provengono a Cascia e si dislocano tra il Parcheggio di Piazzale Papa Leone XIII, Piazzale Dante e accedono ai vari servizi alberghieri e ristorativi del territorio di Cascia.

Premettendo che il Comune di Cascia non è dotato del Piano Urbano del Traffico e che pertanto l'attuazione della ZTL BUS sarà istituita in maniera sperimentale e per un periodo non superiore ad un anno con decorrenza dall'ordinanza di attuazione, previa autorizzazioni ministeriali necessarie, l'amministrazione comunale, qualora ritenesse di mantenere la ZTL BUS, porterà all'esame del Consiglio Comunale il Piano Urbano del Traffico (P.U.T.) che disciplinerà, la circolazione e la sosta dei bus privati.

Inoltre Cascia offre a tutti coloro che arrivano, un servizio di mobilità alternativa costituito da scale mobili, ascensori e percorsi pedonali, per poter raggiungere agevolmente le principali mete di attrazione turistico-religioso nonché le diverse funzioni e capisaldi della città.

Quindi il sistema a zona traffico limitato permetterà:

- Una migliore gestione e programmazione sull'utilizzo dei parcheggi a pagamento e non dislocati su tutta l'area interna alla ZTL;
- Un miglior controllo sull'accesso al centro storico potendo programmare lo smistamento dei turisti con l'utilizzo del personale ausiliario al traffico secondo gli effettivi bisogni;
- L'eliminazione del fenomeno delle soste fuori dagli spazi autorizzati in quanto la tariffa di accesso alla ZTL pone tutti gli stessi operatori turistici in pari condizioni di operatività;
- Una migliore programmazione dell'accesso al santuario di quegli autobus dotati di apparecchiature per il trasporto dei disabili.

La ZTL bus sarà individuata nell'area del centro cittadino compresa tra la loc. Campo di Franceschini e la strada Provinciale per Leonessa al termine di Via Roma e la S.S. 320 dir. Roccaporena, segnalata da appositi cartelli.

DISCIPLINA E NORMATIVA PER LA ZONA A TRAFFICO LIMITATO BUS

A. La specifica disciplina e normativa per la circolazione e la sosta all'interno della ZTL BUS prevede che:

1. L'ingresso e/o la circolazione degli autobus in ZTL è consentita solo a quelli muniti di contrassegno (buspass). L'ottenimento del contrassegno è subordinato al pagamento di una somma ai sensi di quanto previsto dall'art.7 comma 9 del Codice della Strada. I contrassegni e relative somme che possono essere rilasciati sono indicati nel prospetto parte integrante del presente allegato C;
2. Il divieto di accesso e circolazione degli autobus ad eccezione di quelli muniti di contrassegno e di quelli di cui al successivo punto 2;
3. il divieto di sosta degli autobus ad eccezione di quelli di cui al successivo punto 2 lettere a) e b) e di quelli muniti di contrassegno;
4. l'obbligo di registrazione per gli autobus presso i check-point o online ai fini dell'ottenimento del contrassegno (buspass);
5. l'orario di validità della ZTL e le ulteriori modalità di circolazione e sosta degli autobus all'interno della stessa sono stabiliti con apposito provvedimento sindacale.

B. Sono esentati dalla disciplina di cui al precedente punto:

- a) gli autobus che effettuano il servizio di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano in servizio di linea;
 - b) gli autobus delle forze dell'ordine, delle forze armate, del Comune di Cascia e gli autobus che svolgono servizio scolastico convenzionato col Comune di Cascia o di comuni limitrofi che trasportano studenti presso istituti del Comune di Cascia;
 - c) gli autobus vuoti che hanno la rimessa all'interno del territorio comunale per l'ingresso/uscita dalla rimessa stessa purché muniti di specifico contrassegno.
 - d) i minibus di proprietà delle strutture ricettive alberghiere localizzate all'interno della zona ZTL e che esercitano servizi di navetta esclusivamente all'interno della ZTL.
- C. Per la registrazione degli autobus deve essere esibita la carta di circolazione e devono essere rilevati i seguenti dati: targa, proprietà, lunghezza, fascia di appartenenza del tipo di motore (Euro 0,1,2,3,4,5, etc., metano, elettrico) ovvero della relativa direttiva CEE cui i motori sono omologati. Solo dopo la registrazione può essere rilasciato il contrassegno o attivato il rilascio online dello stesso.
- Fuori dai casi espressamente previsti dal presente disciplinare quando un autobus abbia necessità di avvicinarsi il più possibile al luogo di destinazione nel centro storico, nel contrassegno è inserita specifica autorizzazione che può essere rilasciata solo in casi particolari quando a bordo del bus sia documentata la presenza di:
- disabili
 - artisti con strumenti e/o materiale scenico
 - partecipanti a cerimonie civili, religiose e sportive.

ISTITUZIONE DEL CHECK POINT

Stabilito che l'accesso alla zona a traffico limitato da parte degli autobus di cui sopra, venga subordinato al pagamento di un lasciapassare oneroso (Buspass) nei termini e con le modalità definite nel presente allegato, si prescrive l'istituzione di un check point per l'accredito degli autobus in arrivo a Cascia. Lo stesso sarà localizzato presso il Piazzale Papa Leone XIII e osserverà specifici orari di apertura e tariffe.

Per usufruire dei parcheggi custoditi come sopra individuati, nonché dei punti di salita e discesa, dovranno essere corrisposte anticipatamente da parte degli utenti presso i check point delle somme di denaro che varieranno a secondo del tipo di autoveicolo per trasporto multiplo.

Il pagamento verrà effettuato presso i check point con consegna di apposito contrassegno specifico da apporre in maniera ben visibile sul parabrezza dei mezzi accreditati.

TARIFFE E ORARI

E' prevista la libera circolazione per gli autoveicoli fino a nove posti;

Per gli autoveicoli oltre i 9 posti e fino a 30 posti la tariffa stabilità all'allegato A del Contratto;

Per gli autoveicoli oltre i 30 posti e comunque oltre la lunghezza di ml 7,50 la tariffa stabilità all'allegato A del Contratto;

La tariffa di cui sopra è comprensiva della libera circolazione nell'ambito della ZTL bus, escluso il raggiungimento del viale del santuario, della sosta in tutti gli spazi disponibili per gli autobus e la sosta presso le strutture ricettive ove i mezzi sono accreditati.

Periodi e orari di funzionamento delle scale mobili e degli ascensori del check point:

- quelli previsti nell'allegato A del Contratto;

N.O. DI TRANSITO CON VALIDITA' TEMPORANEA GRATUITI

Saranno rilasciati dalle Società che gestisce il sistema di mobilità e check point qualora dovesse ricorrere la necessità e su formale richiesta del Comune di Cascia.

VALIDITA' AUTORIZZAZIONI

1. E' obbligatorio per tutti gli autobus turistici che accedono nella ZTL BUS esporre bene in vista sul parabrezza il Buspass recante la targa del veicolo, il giorno o i giorni per i quali è consentito il transito, nonché la relativa destinazione;
2. I documenti che giustificano l'eventuale esenzione o l'applicazione della tariffa agevolata devono essere comunque esibiti in ogni momento, a richiesta dei Vigili Urbani o gli Ausiliari del Traffico;
3. Il Buspass deve essere esposto in originale su modello approvato e rilasciato dalla Società gestore del sistema e approvato dall'apposita ordinanza di attuazione.
4. La mancata esposizione del Buspass o la mancata esibizione dei documenti di esenzione o agevolazione tariffaria equivalgono a mancanza di lasciapassare.
5. L'uso delle autorizzazioni in maniera difforme, o su veicolo diverso, uso di fotocopia, uso di permesso scaduto di validità, oltre alle sanzioni previste dal vigente C.d.S, darà luogo anche a sanzioni amministrative accessorie, quali il ritiro del contrassegno da parte dell'Agente accertatore. L'uso di fotocopie, oltre alle sanzioni amministrative ed alla sospensione del permesso, comporterà anche l'invio della pratica alla Magistratura.

PERCORSO OBBLIGATORIO BUS TURISTICI

I bus turistici che intendono accedere alla zona a traffico limitato dovranno seguire obbligatoriamente i percorsi guidati da apposita segnaletica stradale verso il posto di controllo ed esazione (check-in) sito in Piazzale Papa Leone XIII.

SANZIONI

I trasgressori saranno soggetti alle sanzioni amministrative previste ai sensi del d. lgs n. 285/1992 Nuovo Codice della Strada (art. 7 co. 9 e co. 14 II periodo, art. 157 co. 6 e co. 8; art. 158 co. 2 lettera l) e co. 6).

PERSONALE

Il gestore del servizio di cui trattasi dovrà assicurare la presenza di un numero adeguato di personale, nella località individuata come check point e con gli orari indicati nella sezione Tariffe e Orari riportati nell'allegato A del Contratto con funzioni di custodia ai diversi parcheggi individuati, di vigilanza e controllo a servizio al check point di informazione, verifica, prenotazioni, consegna contrassegni.

Il personale da utilizzare nel servizio dovrà essere composto esclusivamente da personale incaricato dal gestore, muniti di idoneo contrassegno di identificazione. Il trattamento giuridico-economico dei dipendenti predetti dovrà essere quello stabilito dai vigenti contratti di lavoro della categoria.

OBIETTIVO E CRITERIO DI VERIFICA DELLA SPERIMENTAZIONE.

Gli obiettivi primari possono riassumersi in:

Una migliore gestione e programmazione sull'utilizzo dei parcheggi a pagamento e non dislocati su tutta l'area interna alla ZTL;

Un miglior controllo sull'accesso al centro storico potendo programmare lo smistamento dei turisti con l'utilizzo del personale ausiliario al traffico secondo gli effettivi bisogni;

L'eliminazione del fenomeno delle soste fuori dagli spazi autorizzati in quanto la tariffa di accesso alla ZTL pone tutti gli stessi operatori turistici in pari condizioni di operatività;

Una migliore programmazione dell'accesso al santuario di quegli autobus dotati di apparecchiature per il trasporto dei disabili.

L'attuazione di quanto sopra e il raggiungimento degli scopi prefissati sarà la base della verifica dell'intervento previsto.

REQUISITI E CRITERI PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE

Soggetti ammessi alla gara:

- Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice dei contratti (Dlgs 50/2016)

Requisiti di partecipazione:

- Gli operatori economici che intendano partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 da attestarsi con dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000;

a) requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016;

b) requisiti di idoneità professionale:

- di essere iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, competente per territorio o equivalente, per attività corrispondente al servizio oggetto della concessione, indicando i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società o cooperativa stessa comprendente – Gestione Parcheggi - Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada ex D.M. 20/12/1991, n. 448 ovvero equivalente titolo comunitario;
- Certificazione di qualità ISO 9001;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di aver preso visione di tutti i documenti di gara e di quant'altro necessario per una completa valutazione degli obblighi connessi all'effettuazione del servizio e di accettare incondizionatamente e senza riserve le norme del capitolato, di avere preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del canone offerto e sull'effettuazione del servizio;
- che non sussiste con altre ditte partecipanti alla gara alcuna delle situazioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- che tutti gli interventi manutentivi per garantire il regolare svolgimento del servizio nonché gli interventi per guasti e/o emergenze verranno effettuati nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati nel Capitolato di Gestione e tramite manutentori dotati dei requisiti previsti dalla vigente
- di aver formulato il prezzo della concessione del servizio nel pieno rispetto dei livelli di qualità richiesti;
- di assumere ogni responsabilità di carattere civile e penale derivante dallo svolgimento del servizio e di osservare tutte le norme di legge e regolamenti vigenti in particolare modo per quanto riguarda la sicurezza e la prevenzione degli infortuni a terzi ed al proprio personale. Ogni responsabilità in caso di danno ed infortunio ricadrà pertanto sull'impresa affidataria restando del tutto indenne in tal caso l'Ente affidante;
- di applicare il contratto collettivo nazionale di categoria e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e sotto pena di risoluzione del contratto a presentare, su richiesta dell'Amministrazione appaltante in qualsiasi momento del periodo contrattuale, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei

salari nonché della regolarità contributiva e di impegnarsi, ove possibile, al mantenimento dei contratti integrativi del personale impiegato dall'impresa precedente nella gestione del servizio;

- di non essere sottoposto ad alcuna delle condizioni di preclusione alla partecipazione alle gare ed alla stipulazione di contratti di cui al D.Lgs 159/2011 e smi, nonché ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e di aver rispettato le disposizioni in materia di certificazioni e comunicazioni previste dalla vigente normativa antimafia (D.Lgs.490/1994) e smi;
- di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, all'applicazione degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- per le sole società cooperative, di essere iscritte negli appositi registri istituiti presso l'Ufficio Territoriale di Governo - Prefettura competente per territorio e, per le Cooperative Sociali, all'Albo Regionale e di applicare integralmente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento.

c) requisiti economico/finanziari e tecnico/organizzativi:

- I concorrenti devono possedere il requisito di cui all'art. 83, comma 4, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 da autocertificare mediante una dichiarazione concernente il fatturato d'impresa del concorrente o del raggruppamento realizzato negli ultimi tre esercizi documentabili (2015-2016-2017) relativo all'attività nei settori dei servizi di trasporto urbano di linea e gestione parcheggi non inferiore all'importo annuale a base gara ovvero 200.000,00 euro annuali oltre IVA e oneri di legge. Tale attestazione equivale a verifica della capacità economica e finanziaria. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti il presente requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento medesimo nel suo complesso, fermo restando il possesso in misura maggioritaria da parte dell'impresa mandataria;
- Presenza al proprio interno di un Responsabile d'esercizio di cui al Decreto Ministeriale 5 giugno 1985 (in G.U. 29 luglio, n. 177) requisito valido anche ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c);
- I concorrenti dovranno presentare un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi 3 anni anteriori alla data di pubblicazione del bando riguardante servizi analoghi a quello oggetto di affidamento. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti il presente requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento medesimo nel suo complesso, fermo restando il possesso in misura maggioritaria da parte dell'impresa mandataria;
- I concorrenti dovranno indicare il numero medio annuo di dipendenti del concorrente o del raggruppamento negli ultimi tre anni;
- I concorrenti dovranno indicare l'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'incarico in oggetto.

Criterio di aggiudicazione:

Il servizio verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del Nuovo Codice, in favore del candidato che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa al fine di garantire la massima qualità, la sicurezza ed il rispetto di tutte le norme vigenti inerenti secondo i seguenti elementi:

A) ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione della percentuale di incassi - espressa in rialzo rispetto alla fissata base d'asta (9%) – da corrispondere al Comune di Cascia.

I punti saranno attribuiti sulla base della seguente formula

CALCOLO DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Alle offerte che superano il valore minimo verranno attribuiti punteggi secondo l'applicazione della seguente formula:

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO 30

$$\frac{P=30 \times A}{V_m}$$

Dove

P= punteggio da attribuire all'offerta in esame

V_m = miglior valore delle offerte

A= valore dell'offerta in esame in percentuale (in aumento rispetto alla base d'asta)

B) ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICA

Dovrà essere presentato un progetto di esercizio relativo alla gestione dei parcheggi a pagamento, scale mobili, ascensori trasporto disabili e pubblico nonché lo svolgimento delle funzioni di accertamento delle violazioni in materia di sosta e di fermata e eventuale attuazione del sistema di check-point relativa all'eventuale attuazione della ZTL di cui all'allegato C del Disciplinare con puntuale descrizione della realizzazione o attuazione di nuovi servizi;

CALCOLO DEL PUNTEGGIO TECNICO

Il punteggio tecnico dell'offerta sarà calcolato in funzione della misura in cui il progetto presentato risponde ad un predefinito insieme di criteri di valutazione. Il progetto nella sua stesura dovrà essere organizzato nel medesimo ordine dei criteri di valutazione così come indicati nello schema sottostante. Per calcolare il punteggio tecnico dell'offerta, la Commissione, in seduta riservata, per ciascun criterio di valutazione, esprimerà il livello di soddisfacimento assegnando un valore variabile per ciascun criterio predefinito.

N	Offerta tecnica- criteri di valutazione	Valore max
1	Dettagliata relazione tecnica sullo svolgimento , organizzazione e coordinamento del servizio proposto con particolare riguardo alle innovazioni tecnologiche. Programmazione e tempi di attuazione delle azioni di manutenzione sia ordinaria sia straordinaria. Utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale. La commissione nel valutare il progetto non prenderà in considerazione gli elementi inseriti nel medesimo che saranno oggetto di successiva separata valutazione in base ai criteri di cui ai successivi punti 3 e 4	30
2	Progetto di implementazione dei sistemi di videosorveglianza al fine di coprire tutte le aree adibite alla sosta oltre quelle già dotate di tale tecnologia. In particolare le aree di Piazza Garibaldi, via Roma e Piazzale Dante e parcheggio scoperto di Via Porta Orientale;	20
3	Relazione sulla organizzazione della distribuzione dei titoli di sosta tanche tramite servizi aggiuntivi extra capitolato quale organizzazione e modalità di pagamento della sosta anche innovativi o da remoto tramite App dedicate installabili su smartphone ecc.).	10
4	Relazione sui criteri di attuazione dell'eventuale check-point, modalità di accreditamento e sistema di pagamento del transito e della sosta e relativi sistemi di controllo, espletamento del servizio di front e back office;	10

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero ed uno da parte di ciascun commissario, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del progetto tecnico:

VALORE DEL COEFFICIENTE	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE
1	OTTIMO
0,9	Più CHE BUONO
0,8	BUONO
0,7	Più CHE SUFFICIENTE
0,6	SUFFICIENTE
0,5	NON COMPLETAMENTE ADEGUATO
0,4	LIMITATO
0,3	MOLTO LIMITATO
0,2	MINIMO
0,1	APPENA VALUTABILE
0,0	NON VALUTABILE

Ottimo: la valutazione sarà “Ottimo” nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.

Più che buono: la valutazione sarà “Più che Buono” nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.

Buono: la valutazione sarà “Buono” nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.

Più che Sufficiente: la valutazione sarà “Più che Sufficiente” nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.

Sufficiente: La valutazione sarà “Sufficiente” nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.

Non Completamente adeguato: La valutazione sarà “Non completamente adeguato” nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.

Limitato: La valutazione sarà “Limitato” nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

Molto Limitato: La valutazione sarà “Molto Limitato” nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

Minimo: La valutazione sarà “Minimo” nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.

Appena valutabile: La valutazione sarà “Appena Trattato” nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.

Non Valutabile: La valutazione sarà “Non Valutabile” nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.

Utilizzando i criteri sopra indicati, ciascun commissario attribuirà un punteggio, cioè un coefficiente, a ciascun criterio della componente tecnica dell’offerta, motivando le ragioni di tale attribuzione.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti relativi a ciascun criterio la commissione giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio da parte dei commissari. Dette medie costituiranno il “coefficiente definitivo” proprio di ciascuno dei suddetti quattro criteri discrezionali. Detto coefficiente definitivo verrà applicato al punteggio massimo proprio di ogni singolo criterio secondo la seguente formula :

$PM \times \text{coefficiente definitivo} = \text{punteggio da attribuire.}$

Dove PM è il punteggio massimo attribuibile al singolo criterio.

Successivamente saranno sommati i punteggi definitivi attribuiti a ciascun criterio.

Non saranno ammesse alle successive operazioni di gara quelle offerte che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 42 punti relativo all’offerta tecnica.

A parità di punteggio la concessione verrà aggiudicata alla concorrente che otterrà il punteggio maggiore nella valutazione tecnica.

Su richiesta della commissione giudicatrice, le imprese partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto;

Stima dei costi annui della manodopera

La presente concessione di servizi rientra tra quelli ad alta intensità di manodopera e pertanto è da aggiudicarsi sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Nei contratti di lavori e servizi la stazione appaltante, al fine di determinare l'importo posto a base di gara, individua nei documenti posti a base di gara i costi della manodopera sulla base di quanto previsto nel presente comma. I costi della sicurezza sono scorporati dal costo dell'importo assoggettato al ribasso.

Costi relativi al personale: euro 100.000,00;

Costi manodopera per gli interventi di manutenzione ordinaria impianti mobilità: euro 11.000,00;

Costi manodopera manutenzione ordinaria impianti elettrici: euro 1.000,00;

Costi manodopera manutenzione straordinaria impianti mobilità: euro 9.000,00;

Costi manodopera manutenzione straordinaria impianti elettrici: euro 1.000,00;

Costi per assistenza tecnica Direttore di Esercizio: euro 9.000,00;

Costi complessivi manodopera: 131.000,00;

Costi stimati della sicurezza 2%: euro 2.620 annui

Considerando che il costo della manodopera è pari almeno al 50% dell'importo totale annuo del contratto dovrà trovare applicazione l'art. 50 del D.Lgs 50/2016 (Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi).