



Provincia di Perugia



COMUNE DI MARSCIANO

STAZIONE UNICA APPALTANTE
Servizio Stazione Appaltante per conto del Comune di Marsciano
Servizio Stazione Appaltante
Ufficio Servizi e Forniture Stazione Appaltante

SUA A069

DISCIPLINARE DI GARA

contenente norme integrative al bando di gara con procedura aperta sotto soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 60, 36 e 28 del d.lgs. 50/2016, riservata, ai sensi dell'art. 112 del Dlgs 50/2016, alle Cooperative sociali di tipo "B" ed ai loro consorzi per l'affidamento IN CONCESSIONE DEL **"SERVIZIO DI VIGILANZA E CONTROLLO PERCORSO MECCANIZZATO E GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTI I PARCHEGGI A TARIFFA SULLE VIE E PIAZZE DI MARSCIANO CAPOLUOGO"**.

CIG 7036670BC5

Tipologia di affidamento: Appalto di pubblici servizi

Codice NUTS: ITE 21

Stazione Appaltante: Comune di Marsciano

Largo Garibaldi n. 1 – 06055 Marsciano (PG) - Tel centralino 075 87471 - Fax 075 8747288

C.Fisc. Partita IVA 00312450547.

PEC: <http://www.comune.marsciano.pg.it>

Premesse

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione ed alla presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura di gara.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione n. 361 del 10/05/2017 adottata dal Responsabile del Settore Polizia Municipale del Comune di Marsciano ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016 ed avverrà mediante procedura aperta riservata alle Cooperative sociali di tipo "B" e loro consorzi ai sensi dell'art. 112 del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. La documentazione di gara comprende:

- a) Capitolato;
- b) Allegato n. 1 al Capitolato
- c) Protocollo di legalità
- d) Bando di gara;
- e) Disciplinare di gara;
- f) Modulistica di partecipazione.

Articolo 1 - Prestazioni oggetto del servizio, importo a base di gara e durata della concessione

Oggetto della Concessione

Il servizio comprende:

1. la vigilanza e controllo del percorso meccanizzato che collega Via del Mulino con il Centro Storico, che consiste nell'immediato intervento dal segnale di allarme conseguente al blocco dell'impianto.
2. la gestione e il controllo con personale in possesso della qualifica di "Ausiliario del Traffico" di tutti i parcheggi a tariffa sulle Vie e Piazze di Marsciano (PG) capoluogo, che consentono la sosta a pagamento negli stalli tramite appositi apparati di controllo denominati parcometri con oneri a carico del concessionario.

Per ogni ulteriore riferimento, si rinvia a quanto dettagliatamente indicato nel Capitolato.

Valore della concessione

Per il servizio di cui si tratta, il Comune riconosce al concessionario un corrispettivo pari al prezzo definito in sede di gara, risultante dalla percentuale di ribasso applicata dal concorrente sul contributo massimo di **Euro 12.000,00/anno**, oltre iva di legge.

Ai fini dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 il valore presunto della concessione per l'intera durata contrattuale ammonta a **Euro 180.000,00**, stimato come di seguito:

- incassi stimati per il triennio Euro 144.000,00 (sulla base del dato storico);
- contributo stimato massimo a carico del comune Euro 36.000,00.

Il valore effettivo del servizio resta legato ai ricavi realmente prodotti dalla gestione delle aree di sosta a pagamento. Il valore effettivo del servizio potrà pertanto discostarsi anche in misura significativa dalle stime sopra esposte. Il concessionario non avrà pertanto nulla a pretendere dal Comune nell'ipotesi in cui il valore del servizio risulti difforme da quello stimato.

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento non comporta interferenze, come da art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi, pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari ad €. 0,00.

Durata della concessione.

La durata del servizio è stabilita in **36 (trentasei) mesi**, a decorrere dal giorno di consegna delle aree come risulterà dal verbale che le parti redigeranno in contraddittorio e che riporterà nel dettaglio la consistenza e dotazione delle aree oggetto del servizio.

Allo scadere del termine contrattuale le aree di parcheggio e gli impianti relativi dovranno essere riconsegnate al Comune di Marsciano nelle condizioni in cui furono prese in consegna, o nelle condizioni risultanti a seguito di eventuali integrazioni disposte dallo stesso Comune di Marsciano durante lo svolgimento del servizio.

N.B. La partecipazione alla presente procedura di affidamento comporta da parte di ciascun concorrente l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate negli atti tecnico-amministrativi, cui viene fatto espresso rinvio.

Ai sensi dell'art. 32 comma 9 del Codice , il Contratto non potrà essere stipulato prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione e comunque non oltre 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo.

In caso di unica offerta ai sensi del comma 10 del citato articolo non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 richiamato.

Le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara e di quelli esclusi, nonché le graduatorie finali saranno rese note nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 attraverso il sito istituzionale della Stazione Unica Appaltante www.provincia.perugia.it, "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara"-sottosezione Appalti pubblici servizi.

L'importo complessivo stimato per l'appalto, trova copertura sui fondi ordinari del bilancio del Comune di Marsciano.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Articolo 2 Soggetti ammessi alla gara

La partecipazione alla gara è riservata, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs 50/2016, alle Cooperative Sociali di tipo "B", costituite ai sensi della Legge n. 381/91 ed a loro Consorzi, il cui scopo

principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate attraverso lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, comma 1, lettera b) della L. 381/91, **iscritte nella sezione "B" dell'albo regionale**, costituito ai sensi della L. 381/1991, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo articolo 3, tra i quali, in particolare:

1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico GEIE), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1, del Codice nonché del presente disciplinare di gara;

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (di seguito aggregazione di imprese di rete). I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Ai sensi di quanto previsto al comma 5 lett. m) dell'art. 80 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

N.B. La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) che per esso concorrono.

I concorrenti devono obbligatoriamente ed ufficialmente indicare, nell'ambito della propria istanza di partecipazione (compilando gli appositi campi della modulistica di gara), i propri recapiti (indirizzo presso cui spedire la posta o effettuare le notificazioni, indirizzo di Posta Elettronica Certificata, numero di fax, eventuale casella di posta elettronica non certificata) ed autorizzare espressamente la Provincia di Perugia, che agisce come Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Marsciano - ad effettuare tutte le suddette comunicazioni esattamente come indicato nella domanda di partecipazione.

Articolo 3 Requisiti generali, di idoneità professionale, tecnico -professionali ed economico- finanziari

1. Situazione personale degli operatori:

a) iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali sez. B) di cui all'art. 9 comma 1 della Legge 381/91 e art. 2 della L.R. n. 9 del 17/02/2005;

b) iscrizione alla Camera di Commercio per attività attinenti a quella oggetto del presente affidamento;

c) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.lgs n. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.

I requisiti di cui ai predetti punti 1 a) b) c) debbono essere posseduti da ciascuna impresa, anche in caso di raggruppamento di imprese.

2. Capacità economica e finanziaria (art. 83 Comma 1 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016 e All. XVII parte I del D.Lgs. n. 50/2016)

a) almeno una idonea dichiarazione bancaria attestante l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente;

b) fatturato per servizi analoghi a quelli da affidare con la presente concessione nel triennio 2013, 2014, 2015 non inferiore ad € 200.000,00 IVA esclusa complessivi nel triennio. Tale fatturato è richiesto al fine di avere le garanzie sufficienti affinché il concorrente sia in grado di sostenere finanziariamente l'organizzazione del lavoro richiesto con il capitolato posto a base di gara e gli investimenti necessari a dare i servizi a regola d'arte.

Nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti di cui al punto 2 a) e b) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni principali in misura maggioritaria.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

3) Capacità tecnica (art. 83, comma 1, lett. c del D.Lgs n. 50/2016 e All. XVII Parte II del D. Lgs. n. 50/2016)

a) elenco dei servizi analoghi svolti. I servizi analoghi dovranno essere stati svolti per ogni anno dell'ultimo triennio (2014, 2015 e 2016), per uno o più soggetti pubblici o privati. La dichiarazione deve contenere l'indicazione del tipo di servizio svolto, la durata, l'importo contrattuale, il buon esito ed il numero degli abitanti riferiti agli anni indicati.

In caso di raggruppamento, Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 50/2016, e GEIE, tale requisito, non frazionabile, dovrà essere posseduto dall'insieme del raggruppamento; per i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) i suddetti requisiti devono essere posseduti direttamente dal consorzio;

b) di essere in regola con la revisione sugli enti cooperativi ai sensi del D.Lgs. 2 agosto 2002 n. 220;

c) gli operatori economici per la partecipazione alla gara devono possedere:

- certificazione del Sistema di Certificazione per Qualità in conformità alla UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da organismi accreditati, o certificazioni equivalenti o misure equivalenti di garanzia della qualità, relativa ai servizi oggetto della presente concessione;

- certificazione del Sistema di Certificazione per la Qualità in conformità alla OHSAS 18001:2007 rilasciata da organismi accreditati, o certificazioni equivalenti o misure equivalenti di garanzia della sicurezza, relativa ai servizi oggetto della presente concessione;

- certificazione del Sistema di Certificazione per Qualità in conformità alla SA8000:2008 rilasciata da organismi accreditati, o certificazioni equivalenti o misure equivalenti di garanzia della sicurezza, relativa ai servizi oggetto della presente concessione.

AVVALIMENTO (ex art. 89 del Codice)

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui al precedente punto 1 del presente articolo, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti, possono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento ai sensi dall'art. 89, del D.Lgs n. 50/2016, a condizione che la società ausiliaria sia anch'essa una cooperativa sociale di tipo B).

In tal caso occorre allegare:

dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliato, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., verificabile ai sensi dell'art. 85 del Codice, con la quale attesta:

quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del Codice;

le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;

originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, del Codice in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);

dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m..i., con la quale attesta:

le proprie generalità;

il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del Codice;

di obbligarsi nei confronti del soggetto ausiliato e del committente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse

necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dello stesso committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara.

N.B A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere **allegata, a pena di esclusione** dalla procedura di gara, **copia fotostatica del documento di identità**, in corso di validità, del soggetto firmatario la dichiarazione o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Articolo 4 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-professionale ed economico-finanziario verrà effettuata, ai sensi di quanto stabilito dal Codice e dal DPR n. 445/00 e s.m.i., dalla Stazione Unica Appaltante

N.B. Per la verifica di tali requisiti, come disposto dalla determinazione a contrattare n. 184/2016, occorrerà ricorrere alla banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC, ai sensi di quanto disposto dall'art. 216, comma 13 D.lgs. n. 50/2016 nonché dalla deliberazione ANAC n. 111/2012, nelle more dell'attuazione della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici prevista dall'art. 81, comma 1 del medesimo decreto legislativo.

Conseguentemente, è fatto specifico obbligo ai concorrenti di presentare il codice PASS.OE tra la documentazione amministrativa di ammissione.

In ogni caso, al fine di consentire un più rapido svolgimento delle operazioni di gara e permettere alla Stazione Unica Appaltante una celere verifica di quanto dichiarato dai concorrenti in sede di gara, si invitano i soggetti concorrenti ad inserire all'interno del sistema AVCpass la documentazione di cui al precedente art. 3 all'atto della presentazione della domanda.

In caso di omessa indicazione del PASS.OE la Stazione Unica Appaltante procederà a richiederne regolarizzazione, con procedimento di soccorso istruttorio, senza applicazione della sanzione.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Unica Appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

Articolo 5 Presa visione dei luoghi

Il **sopralluogo è obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

È fatto obbligo ai soggetti partecipanti, prima di presentare la propria offerta, di effettuare un sopralluogo presso le strutture interessate dal servizio. Le ditte interessate dovranno prendere contatti con il Cap. Giampiero Properzi, e-mail: g.properzi@comune.marsciano.pg.it.

Al termine del sopralluogo il Comune rilascerà specifica “Attestazione di avvenuto sopralluogo”, che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa di ammissione ed inserita nella Busta A. Qualora il concorrente non inserisca tra la documentazione amministrativa di gara l’attestazione, pur avendo realmente fatto il sopralluogo, la SUA prima di procedere all’esclusione, verificherà d’ufficio (senza alcuna richiesta di integrazioni o chiarimenti al concorrente) attraverso la consultazione delle copie delle attestazioni depositate agli atti del Comune di Marsciano e, nel caso in cui riscontri positivamente l’effettuazione del sopralluogo, procederà all’ammissione alla successiva fase di gara.

Articolo 6 Modalità e termini di presentazione delle offerte

Il plico contenente l’offerta e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, confezionato e sigillato, deve pervenire **solo ed esclusivamente all’ Archivio della Provincia Di Perugia, Via Palermo n. 21/C – CAP 06124 Perugia, entro il termine ultimo delle ore 12:00 del giorno 09/06/2017**, sotto pena di esclusione (la prima seduta pubblica di apertura delle offerte si terrà il giorno 12/06/2017 alle ore 10:00)

Oltre il termine perentorio suddetto non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente; in particolare, non saranno in alcun caso prese in considerazione, e verranno pertanto escluse dalla gara, le offerte pervenute oltre tale termine tassativo, anche se spedite a mezzo del servizio postale prima della relativa scadenza sopra indicata.

E’ consentito il recapito del plico a mezzo del servizio postale (raccomandata, corriere espresso o posta celere), nonché la consegna diretta a mano, o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, all’Ufficio Archivio della Provincia di Perugia, che provvederà al rilascio della ricevuta, **ai seguenti orari di apertura al pubblico:**

Dal LUNEDÌ al VENERDÌ’ dalle ore 09:00 alle ore 13:00;

Nei soli pomeriggi del LUNEDÌ’ e GIOVEDÌ’ dalle ore 15,00 alle ore 17,30.

Non sono ammesse altre modalità di recapito.

Si sottolinea che , in ogni caso, il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischi del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine fissato.

N.B.: SI RACCOMANDA DI PORRE LA MASSIMA CURA ED ATTENZIONE NEL CONFEZIONAMENTO DEL PLICO D’INVIO.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere idoneamente chiuso e sigillato (**PREFERIBILMENTE MEDIANTE NASTRO ADESIVO TRASPARENTE**, o con ceralacca, ovvero con altro mezzo idoneo), controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all’esterno, a chiare lettere, quanto segue:

l’esatta denominazione, l’indirizzo, il codice fiscale e/o P.IVA, il numero di telefono, indirizzo e-mail e PEC del soggetto concorrente (in caso di raggruppamento, sia costituendo che costituito, va riportata l’indicazione di tutti i componenti l’R.T.I.);

il Codice C.I.G. (Codice Identificativo Gara);

l’oggetto della gara e la dicitura **“NON APRIRE contiene offerta per la gara SUA A069 Concessione servizio vigilanza e controllo percorso meccanizzato e parcheggi del Comune di Marsciano”**.

Il plico deve contenere al suo interno **n. 3 (tre) diverse buste chiuse e sigillate, a pena di esclusione.**

Le medesime devono recare l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'affidamento e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa";

"B – Offerta Tecnica";

"C - Offerta economica".

Le chiare indicazioni "A-Documentazione amministrativa", "B – Offerta Tecnica" e "C - Offerta economica" poste esternamente alle 3 buste, sono previste a pena di esclusione dalla procedura di gara, in ossequio al principio generale di segretezza e separazione delle offerte.

N.B. La mancata separazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, che devono obbligatoriamente essere inserite nelle rispettive buste sigillate (B e C), ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Si fa inoltre presente che, in attuazione dell'art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, o al disciplinare di gara ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della Stazione Unica Appaltante (Provincia di Perugia) della **sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo complessivo dell'affidamento pari ad € 180,00.**

In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Il pagamento della sanzione deve avvenire contestualmente alla regolarizzazione ed il documento comprovante il pagamento deve essere inviato unitamente alla documentazione richiesta in sanatoria.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Provincia ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

(Si rinvia espressamente a quanto disposto alla nota di cui all'articolo "PROCEDIMENTO SANZIONATORIO E DI INTEGRAZIONE IN SANATORIA AI SENSI DELL'ART. 83 COMMA 9 DEL D. LGS. n. 50/2016.")

PRECISAZIONI

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., in carta semplice con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso). A tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun

dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni utili ai fini della partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante disponibili all'indirizzo internet sito internet www.provincia.perugia.it – “Amministrazione Trasparente” e “Bandi di gara” – sottosezione “Appalti di pubblici servizi”.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 93, comma 9, del Codice.

N.B.: Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 162/01, i concorrenti, ai fini della utile partecipazione alla presente procedura di affidamento, devono espressamente dichiarare:

- di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Articolo 7 Contenuto della busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, **a pena di esclusione fatte salve le disposizioni successivamente indicate in ordine al procedimento sanzionatorio e di integrazione in sanatoria ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016**, i seguenti documenti:

1 Istanza di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive, (di cui all'allegata modulistica) rese ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi e di tutte le altre condizioni di partecipazione alla gara, ivi compresa la mancanza di situazioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Nel caso di R.T.I. ogni impresa deve presentare la propria istanza e relative dichiarazioni sostitutive.

L'istanza di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive, devono essere redatte preferibilmente utilizzando i modelli appositamente predisposti dalla Stazione Unica Appaltante ed allegati al presente Disciplinare quale parte integrante dello stesso (**Allegato 1** – Istanza di partecipazione alla gara,

Allegato 1-bis - Antimafia, **Allegato 2** – Assenza delle cause ostative ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, da compilare in ogni caso).

L'istanza di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente singolo, **ovvero**, nel caso di R.T.I. non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto R.T.I. Nel caso di R.T.I. già costituiti, dal legale rappresentante del capogruppo/mandataria.

A detta istanza e relative dichiarazioni sostitutive, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità personale, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Si precisa che **nell'istanza di partecipazione**, oltre al possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente, per partecipare alla procedura di cui al presente Disciplinare, dovrà dimostrare il possesso dei requisiti specifici di cui al precedente articolo 3, necessari all'esecuzione del servizio di cui all'oggetto (ex art. 83 del Codice).

N.B. All'interno della documentazione amministrativa di partecipazione (Busta A) dovrà essere inserito, a pena di esclusione, fatto salvo il procedimento di integrazione in sanatoria senza applicazione della sanzione, il Protocollo di Legalità debitamente firmato, per l'esplicita accettazione.

2 in caso di avvalimento, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda la documentazione di cui al precedente art. 3 del presente disciplinare;

3 dichiarazione sostitutiva (**Modello 2 – ART. 80** per tutti i concorrenti singoli o in forma plurisoggettiva) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, del Codice.

Tale dichiarazione può essere resa, anche dal solo legale rappresentante, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata, purché riferita a stati, qualità personali e fatti (riferiti all'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare d'appalto/concessione) dei **quali il dichiarante abbia diretta conoscenza.**

4 Dichiarazione sostitutiva (**Modello 1 Bis – Antimafia** da compilarsi da parte dei soggetti individuati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/201) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta l'idoneità morale.

La compilazione del suddetto Modello 1 Bis (antimafia) viene richiesta, anticipatamente, a mero titolo di collaborazione, tuttavia, il suo mancato inserimento negli atti di gara **non costituisce motivo di esclusione.**

5 Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'affidamento riferito all'intero periodo contrattuale e precisamente **€ 3.600,00**(euro tremilaseicento/00).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Nei confronti dei non aggiudicatari, la garanzia verrà svincolata subito dopo l'aggiudicazione definitiva (art. 93, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016) come meglio specificato di seguito.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante - Comune di Marsciano.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante Committente - Comune di Marsciano.

La garanzia fidejussoria, a scelta dell'operatore economico, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono a requisiti di solvibilità previste dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993.

I contratti fidejussori e assicurativi **devono** essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati con decreto ministeriale n. 123 del 12.03.2004, pubblicato del S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 del 11.05.2004.

Ai sensi del comma 4 del medesimo art. 93, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2 comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione, fatto salvo il procedimento di integrazione in sanatoria con applicazione della sanzione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la **certificazione del sistema di qualità** conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo

eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o dell'attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 5001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

N.B. La garanzia provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D. Lgs. n. 82/05 e ss.mm.ii.

Tali modalità sono:

a) la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;

oppure

b) la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere Anac n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

N.B.: Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse l'affidatario.

6 a pena di esclusione, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 5, **certificato** rilasciato dal Comune di Marsciano attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.

7 a pena di esclusione, fatto salvo il procedimento di integrazione in sanatoria successivamente dettagliato, il **Protocollo di legalità** debitamente sottoscritto;

8 a pena di esclusione, Stampa del "PASOE"- documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite la banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC.

9 Pagamento a favore dell'ANAC

I concorrenti, a **pena di esclusione ma fatto salvo il procedimento di integrazione in sanatoria con applicazione della sanzione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC (già AVCP), per un importo pari ad **€ 20,00 (Euro venti/00)** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara, fatto comunque salvo quanto sopra indicato in materia di soccorso istruttorio.

In ordine alle modalità di comprova dell'avvenuto versamento si precisa che:

- **per i pagamenti effettuati on-line** (mediante carta di credito, carta Postepay, Conto Bancario Posta On Line, oppure Conto Banco Postalimpresa On Line), dovrà essere presentata copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione contributi dell'ANAC (l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione di gara, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione" della medesima Autorità);

- **per i pagamenti effettuati in contanti**, mediante l'apposito modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, dovrà essere presentato lo scontrino (ricevuta) rilasciato dal punto vendita IN ORIGINALE, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante. (All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo ANAC" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca).

Nel caso in cui i concorrenti pur avendo tempestivamente ottemperato all'obbligo di versamento del contributo ANAC, nella misura e con le modalità dovute, omettano tuttavia di allegare alla domanda di partecipazione i relativi documenti a comprova, la Stazione Unica Appaltante, prima di procedere all'esclusione dalla gara, si riserva la possibilità di richiedere ed acquisire tale documentazione, assegnando ai concorrenti un breve termine perentorio per provvedere alla regolarizzazione della domanda ed al pagamento della relativa sanzione.

10 INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

10.1 Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane, a pena di esclusione, occorre allegare:

atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

10.2 Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, a pena di esclusione, occorre allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

10.3 Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti, a pena di esclusione, occorre allegare:

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

10.4 Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, a pena di esclusione, occorre allegare una dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

10.5 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, a pena di esclusione, occorre allegare:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

10.6 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, a pena di esclusione, occorre allegare:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

10.7 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti a pena di esclusione, occorre allegare:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si evidenzia che i files relativi alla modulistica allegati al presente disciplinare, devono essere utilizzati stampandoli su fogli di carta bianca formato A4, nel loro formato originario, senza modifiche o manipolazioni. Qualora gli spazi predisposti risultino insufficienti, dovranno essere allegate dichiarazioni integrative, rese e sottoscritte anch'esse dal legale rappresentante, contenenti i dati non inseriti nei moduli per mancanza di spazio.

N.B. Si evidenzia che la documentazione di gara (Bando, Disciplinare e relativa modulistica di partecipazione) rispetta tutti gli elementi contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Tuttavia, ai sensi dell'articolo 85 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante è tenuta ad accettare ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti dall'art. 80, anche il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) eventualmente fornito dal concorrente, in forma cartacea o in modalità elettronica, all'atto di presentazione dell'offerta (il documento dovrà essere inserito all'interno della Busta A – Documentazione Amministrativa).

NOTA MOLTO BENE

PROCEDIMENTO SANZIONATORIO E DI INTEGRAZIONE IN SANATORIA AI SENSI DELL'ART. 83 COMMA 9 DEL D. LGS. n.50/2016.

Si riportano testualmente le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016:

“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”

In tutti i casi in cui la Stazione Unica Appaltante dovesse ravvisare le suddette IPOTESI di mancanze/incompletezze/irregolarità essenziali degli elementi o delle dichiarazioni sostitutive, procederà, previa sospensione della seduta di gara o del relativo procedimento amministrativo, alla richiesta di documenti/dichiarazioni integrative in sanatoria, assegnando al concorrente/i un congruo termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Con riferimento alle disposizioni contenute nel citato articolo del codice la Provincia di Perugia utilizza quali linee guida per il proprio *modus operandi*, **i criteri forniti dall'ANAC con determinazione n. 1 del 08.01.2015, applicabili in via analogica anche alle disposizioni del d.lgs. n. 50/2016.**

In via preliminare occorre evidenziare la *ratio legis* sottesa alle citate disposizioni, consistente nell'evidente necessità di procedimentalizzare il soccorso istruttorio (ora considerato come doveroso per ogni ipotesi di omissione, irregolarità o incompletezza degli elementi e delle dichiarazioni rese in sede di gara) e di configurare

l'esclusione dalla gara come sanzione unicamente legittimata dall'omessa produzione, integrazione, regolarizzazione degli elementi e delle dichiarazioni carenti, entro il termine assegnato dalla stazione appaltante.

Ciò considerato, occorre precisare che la nuova disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti (generali e speciali) non posseduti al momento fissato dalla *lex specialis* di gara, quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

Occorre, inoltre, chiarire che la sanzione, individuata dalla *lex specialis* di gara in modo da autoveicolare la condotta della commissione giudicatrice a garanzia dell'imparzialità e della parità di trattamento nei confronti delle imprese concorrenti, sarà comminata nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del soccorso istruttorio. La sanzione è inoltre correlata alla sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate e deve pertanto essere considerata in maniera omnicomprensiva.

Il pagamento della sanzione deve avvenire contestualmente alla regolarizzazione ed il documento comprovante il pagamento deve essere inviato unitamente alla documentazione richiesta in sanatoria.

Il pagamento della sanzione dovrà essere effettuato con accredito sul seguente codice IBAN IT 34 C 02008 03039 000000852576 e con la seguente causale “GARA SUA A069: pagamento sanzione pecuniaria per irregolarità concessione servizi di vigilanza e controllo percorso meccanizzato e parcheggi del Comune di Marsciano”.

In caso di inutile decorso del termine perentorio assegnato al concorrente per sanare/regolarizzare gli elementi/dichiarazioni carenti/mancanti, lo stesso sarà escluso dalla gara.

L'integrazione/regolarizzazione in sanatoria non sarà tuttavia consentita nei casi di inadempimenti essenziali irrimediabili o autoescludenti, nei quali, pertanto, la Stazione Unica Appaltante procederà direttamente all'esclusione del concorrente.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, per inadempimenti irrimediabili o autoescludenti si intendono i seguenti:

- offerta tardiva (pervenuta oltre il termine perentorio stabilito dal bando di gara);
- qualunque circostanza suscettibile di determinare incertezza assoluta sulla provenienza o sull'oggetto dell'offerta;
- l'inosservanza delle modalità di confezionamento/chiusura del plico di invio e/o dei relativi sotto-plichi prescritte dal presente disciplinare o la non integrità degli stessi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte (ad es. plico gravemente lacerato).

Articolo 8 Contenuto della BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”

La busta “B – Offerta Tecnica” **deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica** completa e dettagliata, in originale, dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che dettagli tutti gli elementi e sub elementi di valutazione indicati nella Tabella sotto riportata.

La busta “B”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente la dicitura “Offerta tecnica” e deve contenere l'offerta tecnica e null'altro. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al precedente articolo 7.

PROPOSTA QUALITATIVA max punti 70/100, ripartiti come di seguito descritto:

	Elementi dell'Offerta Tecnica	Punti max 70
A.	VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO DI REALIZZAZIONE	35

	DEL SERVIZIO		
	A1	Modalità di espletamento del servizio. Descrivere come si intende espletare il servizio nel suo complesso evidenziando i seguenti aspetti:	20
		- personale messo a disposizione (numero di unità, qualifica/formazione, tipologia di contratto, eventuale esperienza, curriculum per personale già assunto, curriculum aziendale)	4
		- piano di formazione e organigramma del servizio	4
		- sistemi di controllo del personale in servizio	4
		- sistema di autocontrollo della qualità complessiva del servizio erogato	4
		- entità dei beni mobili/immobili/attrezzature strumentali all'erogazione del servizio oggetto dell'affidamento di cui abbia la disponibilità	4
	A2	Servizi aggiuntivi offerti in più rispetto a quanto richiesto dal disciplinare; elencare eventuali servizi aggiuntivi quali ad esempio: ulteriori controlli delle vie e piazze rispetto ai minimi previsti, incremento dell'orario di vigilanza sul percorso meccanizzato, pulizia del locale e ascensore.	10
	A3	Gestione degli imprevisti e delle emergenze modello organizzativo della cooperativa. Capacità di intervento rivolta a garantire la continuità e regolarità del servizio sia in termine di risorse umane che di attrezzature.	5
B	VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE D'INSERIMENTO LAVORATIVO		35
	B1	Metodologia dell'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati. Descrivere la metodologia dell'inserimento lavorativo facendo particolare riferimento ai seguenti aspetti:	
		- formazione delle persone svantaggiate, obiettivi, fasi e procedure di valutazione di ogni inserimento lavorativo, numero di inserimenti lavorativi che si intende realizzare grazie all'affidamento del servizio oggetto di gara	20
		rete di relazioni con i servizi territoriali di riferimento: la cooperativa dovrà dimostrare di possedere una rete di relazioni con il territorio nel quale viene realizzato il progetto, inteso anche come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e gli Enti Pubblici	15

I punteggi saranno assegnati ai singoli operatori economici per ciascun sub criterio, a giudizio insindacabile dei commissari, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a), cioè punteggio ottenuto dall'operatore economico (a) per l'offerta tecnica;

n = numero totale dei requisiti (sub.criteri);

W_i = punteggio massimo attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione relativo all'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Per ciascun elemento di valutazione sopra indicato, il coefficiente della prestazione offerta " $V(a)_i$ " verrà determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari con riferimento a ciascun sub elemento in cui è suddiviso ogni elemento di valutazione, applicando i seguenti parametri di giudizio:

Giudizio:	Coefficiente:
Ottimo	1,00
Molto Buono	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,50
Scarso	0,40
Limitato	0,30
Molto limitato	0,20
Appena trattato	0,10
Non valutabile	0,00

In cui :

Ottimo: la valutazione sarà Ottimo nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.

Molto buono: la valutazione sarà Molto Buono nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.

Buono: la valutazione sarà Buono nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.

Discreto: la valutazione sarà Discreto nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.

Sufficiente: la valutazione sarà Sufficiente nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.

Insufficiente: la valutazione sarà Insufficiente nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.

Scarso: la valutazione sarà Scarso nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

Limitato: la valutazione sarà Limitato nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

Molto Limitato: la valutazione sarà Molto Limitato nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.

Appena trattato: La valutazione sarà Appena Trattato nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.

Non Valutabile: La valutazione sarà Non Valutabile nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.

Il punteggio per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al criterio.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i criteri della qualità e del prezzo, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica nel loro complesso il punteggio pari al peso massimo assegnato agli stessi (70 punti), è effettuata la c.d. “riparametrizzazione totale”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Il contratto verrà aggiudicato all’impresa che, sommando i punteggi parziali relativi al prezzo ed alla proposta qualitativa, avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria formulata dall'apposita Commissione di aggiudicazione che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016.

Articolo 9 Contenuto della BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica e null'altro predisposta secondo il modello della stazione appaltante reso disponibile e scaricabile dal portale.

L’offerta deve essere redatta in carta legale o legalizzata con marca da bollo da €. 16,00.

La busta “C”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente la dicitura “Offerta economica” e deve contenere l'offerta economica e null'altro.

L’offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 7.

Offerta economica max punti 30. L'operatore economico dovrà indicare:

- a) il ribasso percentuale sull’importo a base d’asta di Euro 12.000,00/anno, IVA esclusa;
- b) Importo corrispondente;
- c) costi interni della sicurezza, come prescritto all’art. 95 c. 10 del D.lgs 50/92016.

Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula :

$$(V_{ai} = Ra/R_{max}) * 30$$

dove

Va i= Coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile fra 0 e 1

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente;

Rmax = Valore (ribasso) dell’offerta più conveniente.

All'offerta economica con percentuale di ribasso più alta sarà attribuito il punteggio di punti 30; agli altri operatori economici verrà attribuito il punteggio proporzionalmente inferiore secondo la formula sopraindicata.

Gli importi si intendono IVA esclusa.

Non sono ammesse offerte nelle quali sia espresso un importo in aumento o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare nelle quali non sia espresso un ribasso/importo offerto nelle due forme (cifre e lettere)

Si terrà conto dei ribassi percentuali fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Non sono ammesse alla gara offerte plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi alle presenti prescrizioni.

N. B. L'offerta economica deve contenere l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro come stabilito dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/16 e come disposto altresì dalla giurisprudenza a seguito della sentenza del Consiglio di Stato – Ad. Plen. – n. 3 del 20.03.2015 e della successiva n. 9 del 02.11.2015, a pena di esclusione.

Articolo 10 Subappalto

Il subappalto è consentito come stabilito all'art. 15 del Capitolato. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità e nei limiti di quanto previsto dall'art. 174 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Per quanto riguarda i pagamenti al subappaltatore/i si fa rinvio a quanto disposto dal comma 13 dell'art. 105 del Codice.

Articolo 11 Procedura di aggiudicazione

Criterio di aggiudicazione: L'aggiudicazione avverrà a favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016**, determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione) nominata dalla stazione unica appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi precedenti, così come per l'elemento prezzo.

L'aggiudicazione del contratto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica, nella graduatoria formulata dalla Commissione.

In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica sia nell'offerta economica si procederà per sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice. E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Articolo 12 Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede legale della Stazione Unica Appaltante-Provincia di Perugia Via Palermo n. 21/c – sala riunioni piano terra), il giorno 12/06/2017 ore 10:00, fatte salve

variazioni e differimenti che saranno comunicati a mezzo di avviso pubblicato sul portale della stazione unica appaltante. A tale seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nell'orario e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico con congruo anticipo rispetto alla seduta fissata.

PRIMA FASE – Verifica della Documentazione Amministrativa – contenuto della Busta A

Nella 1^a seduta pubblica il Seggio di gara costituito, dal personale del Servizio Stazione Appaltante procede:

- a) verificare la correttezza formale e regolarità dei plichi pervenuti;
- b) all'apertura della busta "A- Documentazione Amministrativa" e all'esame della completezza della documentazione prodotta ed in caso negativo procede ad avviare eventuali procedimenti inerenti il soccorso istruttorio ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del Codice;
- c) verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- e) comunicare le esclusioni secondo quanto disposto dall'art. 29 del Codice;
- f) agli esiti della verifica della documentazione amministrativa a trasmettere gli atti alla Commissione di aggiudicazione..

Sono altresì esclusi dalla partecipazione i soggetti che si trovino in qualsiasi altra condizione che, ancorché non espressamente richiamata nel presente paragrafo o comunque negli atti di gara, sia comunque prevista come ostativa dalla normativa vigente applicabile alla presente procedura.

SECONDA FASE – Apertura e valutazione dell'Offerta Tecnica – contenuto della Busta B

In seduta pubblica la Commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice procede all'apertura delle buste "B-Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi. In seguito in una o più sedute riservate, la Commissione effettua:

- 1) l'esame delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi,
- 2) l'assegnazione dei relativi punteggi sulla base di quanto stabilito dall'articolo 8 del presente disciplinare e dall'allegato n. 1 al Capitolato, verbalizzando il relativo risultato.

TERZA FASE – Apertura e valutazione dell'Offerta Economica – contenuto Busta C

La Commissione riconvoca la gara in seduta pubblica, presso la stessa sede della prima seduta e:

- dà lettura dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione contenuti nelle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
- procede all'apertura della "Busta C" dei concorrenti ammessi, contenenti l'offerta economica;
- dà lettura dei ribassi offerti e procede all'assegnazione dei punteggi sulla base della formula matematica di cui all'articolo 9 del presente disciplinare;
- procede ad effettuare la sommatoria dei punteggi ed a redigere la graduatoria finale dei concorrenti.

Articolo 13 Anomalia dell'offerta

La Commissione procederà alla verifica della presenza di offerte anomale. La soglia di anomalia sarà determinata con le modalità di cui all'art. 97 comma 3 del Codice. Sarà considerata anomala l'offerta del concorrente per la quale sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, saranno entrambi uguali o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dalla Lex Specialis di gara, fermo restando il potere della Stazione Appaltante di valutare la congruità delle offerte che non raggiungano tale punteggio ai sensi dell'art. 97 comma 6 del medesimo Codice. La verifica della congruità delle offerte anomale e l'esame delle relative giustificazioni verrà effettuata dal RUP del Comune di Marsciano.

L'individuazione del miglior offerente avverrà successivamente alla verifica delle offerte ritenute anormalmente basse mediante l'esame del contraddittorio delle giustificazioni, che verranno presentate successivamente dal concorrente su richiesta della Stazione Appaltante, esame che sarà effettuato secondo i criteri indicati dall'art. 97.

Saranno prese in considerazione, fra le altre, le giustificazioni fondate sulla economicità del procedimento e delle soluzioni tecniche adottate o sulle condizioni particolarmente favorevoli di cui gode l'offerente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia di più offerte.

Qualora tutte le offerte anomale venissero escluse dopo la verifica, perché non ritenute congrue in ordine alla remuneratività, l'aggiudicazione dell'appalto avverrà a favore dell'operatore economico che avrà presentato la prima offerta non anomala.

Articolo 14 Proposta di Aggiudicazione

Gli esiti di tale valutazione verranno comunicati in seduta pubblica e, sulla base della graduatoria formulata la Commissione propone l'aggiudicazione della gara in favore del concorrente la cui offerta, in base al punteggio complessivo attribuito dalla stessa, risulti quella economicamente più vantaggiosa e pubblica il verbale entro 2 giorni ai sensi dell'art. 29 del Codice, nella sezione "Amministrazione trasparente" e "bandi di gara" sezione "Appalti pubblici servizi"

L'aggiudicazione definitiva avverrà con separato atto amministrativo del Responsabile del Comando di Polizia Municipale del Comune di Marsciano.

L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Articolo 15 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 50/2016 si specifica che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Unica Appaltante, Stazione Appaltante e operatori economici, inerenti la presente procedura, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso questa modalità. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio. Diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Codice "Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'[articolo 5](#), ove non considerati riservati ai sensi dell'[articolo 112](#) ovvero secretati ai sensi dell'[articolo 162](#), devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#). Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'[articolo 120 del codice del processo amministrativo](#), sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

Articolo 16 Procedure di ricorso

Nel caso di controversie relative all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, la Concessionaria non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Comune di Marsciano, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le relative decisioni.

Ove l'accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'Autorità Giudiziaria competente. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Perugia.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Umbria, Via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia, Italia, Tel. 075-5755311.

Termini per la presentazione di ricorso al T.A.R. Umbria: 30 giorni decorrenti come indicato dall'art. 204 comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.

Servizi presso i quali sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: Servizio Stazione Appaltante della Provincia di Perugia e Settore Ambiente del Comune di Marsciano.

Articolo 17 Trattamento dei dati personali

La Stazione Unica Appaltante, ai sensi del d. lgs. 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali”, dichiara che i dati attinenti gli operatori economici che parteciperanno alla presente procedura di gara saranno raccolti e trattati esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto ed utilizzati per l’espletamento da parte della stazione unica appaltante delle connesse funzioni istituzionali ed in particolare al fine di realizzare l’opera pubblica o di effettuare la fornitura o il servizio oggetto del presente Disciplinare.

La comunicazione e diffusione avverrà comunque nei limiti stabiliti dalle leggi e regolamenti.

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, del d. lgs. n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53, comma 5, del Codice sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Perugia con sede in Piazza Italia 11, nella persona del Presidente pro-tempore. Qualora i soggetti di cui sopra intendano far valere i diritti così come previsti dall’art. 7 del d. lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l’aggiornamento, la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, potranno rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati: Dirigente del Servizio Stazione Appaltante della Provincia di Perugia, Dott. Stefano Rossi (tel. 075/3681466).

Articolo 18 Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell’art. 5 della l. n. 241/1990 e s.m.i. il **Responsabile Unico del Procedimento** di cui alla presente procedura d’appalto è il **Cap. Giampiero Properzi**, Responsabile della polizia Municipale del Comune di Marsciano, mail: g.properzi@comune.marsciano.pg.it

Articolo 19 Avvertenze, Informazioni complementari e disposizioni finali

Si fa espresso rinvio a quanto disposto dall’art. 83 comma 9 del d. lgs n. 50/2016, in materia di soccorso istruttorio.

La Stazione Unica Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta **una sola offerta**. Se viene ammessa l'offerta di un solo concorrente, l'aggiudicazione è effettuata a favore di questo, salvo che la relativa offerta non sia valutata conveniente e congrua, ai sensi di legge.

Nel caso che siano state presentate più offerte fra loro uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, a norma dell'art. 77, comma 2 del R.D. 827/1924, tenuto conto di quanto espresso dall'AVCP con i pareri n. 133/2009 e n. 102/2012.

L'offerta è valida e vincolante per il periodo di tempo indicato nel bando di gara e nel presente disciplinare. La cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 prodotta a corredo dell'offerta, deve avere una validità temporale, in ogni caso non inferiore alla validità dell'offerta stessa, pena l'esclusione.

La Stazione Appaltante si riserva - per comprovate e sopravvenute necessità di pubblico interesse - ogni più ampia facoltà di **non dar luogo alla gara, di rinviarne la data o di non procedere all'aggiudicazione della stessa** senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione Appaltante si riserva altresì, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, la decisione di non aggiudicare la gara in caso di offerta non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di concessione verrà stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace e comunque come previsto dall'art. 15 del Capitolato. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Nell'ambito di tutte le riserve sopra esplicitate, l'offerente non potrà avere - tra l'altro - alcuna pretesa circa il rimborso per spese sostenute a qualsiasi titolo per la partecipazione alla procedura di gara.

Sono considerate nulle e pertanto non sono ammesse alla gara offerte plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi alle presenti prescrizioni.

L'aggiudicazione sarà condizionata agli accertamenti di cui al D. Lgs. n. 490/1994, in esito ai quali dovrà risultare la insussistenza di cause di divieto, di sospensione e di decadenza del D. Lgs 159/2011 e ss.m.m.i.

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto della presente procedura, l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro nazionale.

La partecipazione alla gara comporta, da parte dei concorrenti tutti, la totale e incondizionata accettazione delle norme e disposizioni contenute nel Bando di gara nel presente disciplinare nonché nel Capitolato e negli elaborati allegati.

La Stazione Unica Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, così come dagli altri concorrenti, in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla gara. Si precisa che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Si specifica che ai sensi dell'art. 77 bis del D.P.R. n.445/2000, introdotto dall'art. 15 della L. 16/01/2003, n. 3, le certificazioni a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale per l'ammissione alla gara sono integralmente sostituite dalle autodichiarazioni correlate all'istanza di ammissione. Pertanto, salva diversa espressa indicazione contenuta nel Bando o nel Disciplinare di gara, non è richiesta ai concorrenti la produzione di certificazioni o documentazione aggiuntiva per la dimostrazione di tali requisiti.

Si precisa che in luogo delle predette dichiarazioni, i concorrenti possono comunque presentare i relativi certificati e che verrà applicato il disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui le dichiarazioni rese non siano confermate, la Stazione Unica Appaltante procede:

- all'escussione della cauzione provvisoria;
- all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara, alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario, mentre impegnerà il Comune competente solo dopo che sarà stata adottata - da parte di quest'ultimo - la determinazione di aggiudicazione definitiva. Il concorrente che risulti provvisoriamente aggiudicatario, in base agli esiti delle operazioni condotte dalla Stazione Appaltante, resta pertanto vincolato e qualora si rifiuti di stipulare il contratto gli verrà incamerata la cauzione provvisoria prestata, fatte salve ulteriori azioni.

L'offerente, ai fini della cessione dei servizi in subappalto, dovrà attenersi a quanto previsto dall'art. 105 del Dlgs 50/2016.

L'efficacia dell'aggiudicazione è comunque sospesa e subordinata al positivo esito della verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati, sulla veridicità delle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e modi di legge (art. 32 D. Lgs. n. 50/2016).

L'aggiudicazione definitiva è disposta con Determinazione Dirigenziale adottata dal Comune di Marsciano **L'aggiudicatario deve garantire in corso d'opera il permanere di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.**

I rapporti tra le parti sono definiti con contratto stipulato in forma pubblico-amministrativa, con spese a carico dell'aggiudicatario.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del d. Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

Sono a carico del concorrente tutti gli oneri derivanti dalla partecipazione alla gara ed in genere, in caso di aggiudicazione, gli oneri contrattuali. Si precisa che ai sensi e per gli effetti dell'art. 216 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 le spese di pubblicazione del Bando di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione. Tali spese vengono stimate in Euro 1.400,00 salvo conguaglio.

Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a produrre, nel termine fissato dal Comune di Marsciano la documentazione prevista per la stipula del contratto. Ove, nel predetto termine, non abbia ottemperato a quanto richiesto ovvero non si presenti alla stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e nei suoi confronti si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, oltre che all'eventuale richiesta di risarcimento del danno.

Tutti i documenti e certificati presentati dall'aggiudicatario e dal secondo classificato sono trattenuti dalla Stazione Unica Appaltante e successivamente dal Comune competente.

Gli atti di fidejussione presentati dai non aggiudicatari in allegato alle offerte e svincolati automaticamente, non saranno restituiti.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e s.m.i.

*** **

RICHIESTE CHIARIMENTI E PUNTI DI CONTATTO PER -FAQ – QUESITI

E' possibile ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile unico del procedimento all'indirizzo di posta elettronica indicato in calce al presente disciplinare entro e non oltre **7 giorni** antecedenti la scadenza del bando di gara.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite nel più breve termine possibile e comunque 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine (7 giorni dalla scadenza del bando) sopra indicato.

La Stazione Unica Appaltante, nel rispetto di principi generali di trasparenza, *par condicio* ed imparzialità, pubblicherà in forma anonima i quesiti proposti e le relative risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.provincia.perugia.it - Bandi di gara – sottosezione Appalti di pubblici servizi.

Per informazioni e/o chiarimenti inerenti la presente gara è possibile contattare:

- per informazioni di carattere tecnico, il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P. ex art. 31 del d.lgs. n.50/2016) **Cap. Giampiero Properzi**, Responsabile della Polizia Municipale del Comune di Marsciano, mail: g.properzi@comune.marsciano.pg.it

-per informazioni di carattere amministrativo, il Servizio Stazione Appaltante, Ufficio Servizi e Forniture Stazione Appaltante nelle persone di :

Dott.ssa Valeria Costarelli Responsabile Ufficio Servizi e Forniture Stazione Appaltante tel. 075/3681387, mediante formulazione di quesiti - faq, esclusivamente in forma scritta, indirizzati ai seguenti recapiti di posta elettronica: valeria.costarelli@provincia.perugia.it

Dott.ssa Rita Rossetti- Ufficio Servizi e Forniture Stazione Appaltante tel 075/3682352, e-mail rita.rossetti@provincia.perugia.it

I quesiti proposti dagli interessati e le relative risposte verranno pubblicate tempestivamente nella home page del portale della Provincia di Perugia all'interno della sezione "Bandi di Gara" sottosezione "Appalti di pubblici servizi" all'interno dello spazio dedicato alla singola procedura di gara (all'interno della voce "FAQ"). In ogni caso i quesiti formulati dagli interessati saranno resi noti in forma anonima, nel rispetto delle regole sulla trasparenza e della *par condicio competitorum*.

Le faq potranno essere formulate esclusivamente fino al 05/06/2017

N.B. Si precisa, da ultimo, che non verranno rilasciate telefonicamente informazioni sia in merito ad eventuali chiarimenti, che dovranno quindi seguire il percorso sopra descritto, che in merito all'avvenuta

aggiudicazione, in quanto le stesse saranno pubblicate sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara" della Provincia di Perugia secondo le disposizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

Il Dirigente del Servizio Stazione Appaltante

(Dott. Stefano Rossi)

The image shows a circular official stamp of the Province of Perugia (PROVINCIA DI PERUGIA) on the left, featuring a coat of arms. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Stefano Rossi'.