

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E CONTROLLO PERCORSO MECCANIZZATO E GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTI I PARCHEGGI A TARIFFA SULLE VIE E PIAZZE DI MARSCIANO CAPOLUOGO

Articolo 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio comprende:

1. la vigilanza e controllo del percorso meccanizzato che collega Via del Mulino con il Centro Storico, che consiste nell’immediato intervento dal segnale di allarme conseguente al blocco dell’impianto.
2. la gestione e il controllo con personale in possesso della qualifica di “Ausiliario del Traffico” di tutti i parcheggi a tariffa sulle Vie e Piazze di Marsciano (PG) capoluogo, che consentono la sosta a pagamento negli stalli tramite appositi apparati di controllo denominati parcometri con oneri a carico del concessionario. Di seguito si elencano le aree interessate.

Viale della Vittoria e Largo Goldoni	n. 22 stalli
Via Venti Settembre	n. 10 stalli
Via Guglielmo Marconi	n. 11 stalli
Via Umberto Primo	n. 5 stalli
Piazza Mazzini	n. 9 stalli
Via del Mulino	n. 44 stalli
Piazza Gramsci	n. 17 stalli
Totale	n. 118 stalli

Articolo 2 - DURATA DEL SERVIZIO – CONSEGNA DELLE AREE – INIZIO DEL SERVIZIO.

La durata del servizio è stabilita in 36 mesi, a decorrere dal giorno di consegna delle aree come risulterà dal verbale che le parti redigeranno in contraddittorio e che riporterà nel dettaglio la consistenza e dotazione delle aree oggetto del servizio.

Allo scadere del termine contrattuale le aree di parcheggio e gli impianti relativi dovranno essere riconsegnate al Comune di Marsciano nelle condizioni in cui furono prese in consegna, o nelle condizioni risultanti a seguito di eventuali integrazioni disposte dallo stesso Comune di Marsciano durante lo svolgimento del servizio.

Lo stato delle aree di parcheggio all’atto della riconsegna al Comune di Marsciano dovrà risultare da apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti.

Nel caso di difformità riscontrate dal Comune di Marsciano riguardanti la consistenza o lo stato di conservazione e/o manutenzione delle aree e degli impianti affidati, rispetto a quanto accertato in sede di consegna e come da eventuali integrazioni successivamente disposte dal Comune di Marsciano, il concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, ai necessari ripristini.

I parcheggi esistenti verranno consegnati nello stato di fatto in cui si trovano.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare ciascuno stallone di sosta in via *temporanea*, per manifestazioni o altre esigenze di pubblico interesse e mercati, senza corrispondere alcunché al concessionario.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di individuare nuove aree da adibire a parcheggio a pagamento o di ridurre quelle esistenti, dandone comunicazione al concessionario; nel caso di nuove aree il concessionario dovrà provvedere all’installazione di idoneo numero di parcometri per ogni nuova area individuata.

Rientra nella piena discrezionalità dell'Ente ogni valutazione in merito ad eventuali modifiche delle tariffe e degli orari.

Articolo 3 - ORARIO VIGILANZA PERCORSO MECCANIZZATO

Il concessionario dovrà garantire la presenza del personale addetto nei giorni feriali dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle ore 13,00 alle ore 21,00; nei giorni festivi dalle ore 08,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 21,00.

Articolo 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DEL PARCOMETRO

Il concessionario dovrà verificare, per ogni autoveicolo, la regolarità (giorno ed ora) del contrassegno esposto per il corretto utilizzo dei parcheggi regolati da parcometro (dalle ore 08,00 alle ore 20,00) e segnalare alla Polizia Municipale eventuali infrazioni.

Il servizio dovrà essere svolto da personale che risponda a requisiti idonei all'espletamento delle funzioni assegnate.

Il Comune di Marsciano dovrà essere informato sui nominativi del personale addetto ai parcheggi, ed essere tenuto al corrente delle variazioni eventualmente intercorse nel personale impiegato.

Nei parcheggi a tariffa è consentita la sosta gratuita alle seguenti categorie di veicoli:

1. veicoli con contrassegno art. 381 del D.P.R. 16.12.1992 n. 495 (persone invalide);
2. forze di polizia in servizio;
3. vigili del fuoco in servizio;
4. veicoli di soccorso in servizio;
5. veicoli dei medici che espongono il contrassegno "visita domiciliare";
6. veicoli in servizio enti di erogatori di servizi (Enel, Telecom, gas e idrico) muniti di contrassegno;
7. veicoli comunali in servizio;
8. veicoli che espongono permesso temporaneo rilasciato dal Comando Polizia Municipale del Comune di Marsciano (PG).

Il concessionario dovrà dotare gli ausiliari del traffico:

1. di palmari e di bollettari per la rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada, contraddistinti da apposito numero di serie progressivi.
2. di idonea divisa di foggia e colore previsto dalle vigenti norme in materia, di cartellino di riconoscimento che deve essere sempre esposto e ben visibile.

Il servizio di controllo delle Vie e Piazze con parcheggi a tariffa dovrà essere effettuato con un minimo di due passaggi in orario antimeridiano e due passaggi in orario pomeridiano.

Il concessionario effettuerà il servizio di controllo mediante personale dipendente in possesso della qualifica di "Ausiliario del Traffico", appositamente conferita con provvedimento del Sindaco. Il servizio dovrà essere effettuato i giorni feriali dalle ore 08,00 alle ore 20,00. Gli ausiliari del traffico sono tenuti a redigere appositi verbali di contestazione come previsti dal Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione.

Il concessionario trasmette giornalmente, con lettera gli originali dei preavvisi di violazione correttamente compilati o provvede a scaricare i dati memorizzati nei palmari.

Articolo 5 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il concessionario avrà a proprio carico la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori e di terzi in dipendenza del servizio prestato, durante lo svolgimento dell'attività di vigilanza delle aree destinate a parcheggio a pagamento, nonché dotarsi di idonea assicurazione per la responsabilità civile verso i terzi, rendendo il Comune indenne da ogni responsabilità.

Articolo 6 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO VERSO IL PERSONALE UTILIZZATO

Il concessionario si vincola a rispettare tutti gli obblighi verso il personale utilizzato imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

La soluzione progettuale presentata in sede di gara dovrà ben specificare le modalità di impiego di persone svantaggiate.

Il concessionario si impegna altresì:

- a) ad utilizzare compatibilmente con la propria organizzazione preferibilmente il personale già impiegato nel servizio come previsto dal Contratto Nazionale di riferimento;
- b) a garantire nei confronti del personale utilizzato un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro;
- c) a redigere e presentare al Comune il piano della sicurezza.

Il concessionario esonera fin da ora il Comune, nella maniera più ampia, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie dal personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa precedentemente richiamata.

Articolo 7 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

I parcometri, debitamente omologati, saranno installati a cura del concessionario in numero e posizione idonei a soddisfare l'esigenza degli utenti e dovranno essere in grado di funzionare sia con monete che con schede magnetiche a scalare e dovranno rilasciare apposito scontrino da esporsi sul parabrezza da parte degli utenti.

Sono a carico del concessionario tutti gli oneri derivanti dalla manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri anche in presenza di atti vandalici.

Sono a carico del concessionario tutte le operazioni connesse alla raccolta periodica dell'incasso, versamento e rendiconto, allegando le strisciate di incasso che dovranno essere direttamente stampate dai parcometri.

Sono a carico del concessionario eventuali danni causati a persone o cose in conseguenza dell'installazione o funzionamento dei parcometri.

Gli impianti tecnologici, le attrezzature, le installazioni fisse o mobili, la segnaletica orizzontale (da effettuare ogni due anni) e la segnaletica verticale devono essere mantenute costantemente in stato di piena fruibilità, provvedendo a periodiche manutenzioni ordinarie ed alla sostituzione ed aggiornamento delle attrezzature e delle componenti soggette a logorio e ad obsolescenza.

Articolo 8 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

La procedura sanzionatoria, nonché l'eventuale contenzioso, derivante dall'attività di controllo degli ausiliari del traffico, sarà curata dal Comando Polizia Municipale. Il Comando di Polizia Municipale, fornirà supporto agli ausiliari del traffico per necessità in

vertenze con gli utenti in merito alla irregolarità delle soste o altri aspetti che coinvolgono l'immagine del Comune.

Articolo 9 - PRESA VISIONE DEI LUOGHI

L'operatore economico che intende partecipare alla gara deve provvedere, a pena di esclusione, alla ricognizione dei luoghi nei quali si svolge il servizio. Il Comune provvederà al rilascio di apposita attestazione di avvenuta presentazione per il sopralluogo, che dovrà essere allegata all'offerta presentata.

Articolo 10 – CORRISPETTIVO

Per il servizio di cui si tratta, il Comune riconosce al concessionario un corrispettivo pari al prezzo definito in sede di gara, risultante dalla percentuale di ribasso applicata dal concorrente sul contributo massimo di Euro 12.000,00/anno, oltre iva di legge.

Ai fini dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 il valore presunto della concessione per l'intera durata contrattuale ammonta a €. 180.000,00, stimato come di seguito:

- incassi stimati per il triennio € 144.000,00 (sulla base del dato storico)
- contributo stimato massimo a carico del comune € 36.000,00

Il valore effettivo del servizio resta legato ai ricavi realmente prodotti dalla gestione delle aree di sosta a pagamento.

Il valore effettivo del servizio potrà pertanto discostarsi anche in misura significativa dalle stime sopra esposte. Il concessionario non avrà pertanto nulla a pretendere dal Comune nell'ipotesi in cui il valore del servizio risulti difforme da quello stimato.

Per i corrispettivi dovuti il concessionario emetterà regolare fattura semestrale. Tale fattura sarà emessa dopo l'approvazione da parte del responsabile del procedimento del rendiconto totale da effettuarsi in contraddittorio con il concessionario entro un mese dalla fine del servizio.

Al termine di ogni settimana il concessionario presenterà al Comune la strisciata fiscale degli incassi tramite parcometro.

Il Comune potrà effettuare, in qualsiasi momento, controlli per accertare la veridicità delle attestazioni di pagamento.

Articolo 11 - PIANO DELLA SICUREZZA

L'operatore economico è tenuto a presentare il piano della sicurezza che non sarà soggetto a valutazione ai fini dell'aggiudicazione del servizio. Gli oneri della sicurezza non possono essere oggetto di ribasso e devono essere evidenziati.

Articolo 12 - REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

1. Situazione personale degli operatori:
 - a) iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali sez. B) di cui all'art. 9 comma 1 della Legge 381/91 e art. 2 della L.R. n. 9 del 17/02/2005;
 - b) iscrizione alla Camera di Commercio per attività attinenti a quella oggetto del presente affidamento;
 - c) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.lgs n. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.

I requisiti di cui ai predetti punti 1 a) b) c) debbono essere posseduti da ciascuna impresa, anche in caso di raggruppamento di imprese.

2. Capacità economica e finanziaria (art. 83 Comma 1 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016 e All. XVII parte I del D.Lgs. n. 50/2016)

- a) almeno una idonea dichiarazione bancaria attestante l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente;
- b) fatturato per servizi analoghi a quelli da affidare con la presente concessione nel triennio 2013, 2014, 2015 non inferiore ad € 200.000,00 IVA esclusa complessivi nel triennio. Tale fatturato è richiesto al fine di avere le garanzie sufficienti affinché il concorrente sia in grado di sostenere finanziariamente l'organizzazione del lavoro richiesto con il capitolato posto a base di gara e gli investimenti necessari a dare i servizi a regola d'arte.

Nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti di cui al punto 2 a) e b) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni principali in misura maggioritaria. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

3) Capacità tecnica (art. 83, comma 1, lett. c del D.Lgs n. 50/2016 e All. XVII Parte II del D. Lgs. n. 50/2016)

- a) elenco dei servizi analoghi svolti. I servizi analoghi dovranno essere stati svolti per ogni anno dell'ultimo triennio (2014, 2015 e 2016), per uno o più soggetti pubblici o privati. La dichiarazione deve contenere l'indicazione del tipo di servizio svolto, la durata, l'importo contrattuale, il buon esito ed il numero degli abitanti riferiti agli anni indicati. In caso di raggruppamento, Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 50/2016, e GEIE, tale requisito, non frazionabile, dovrà essere posseduto dall'insieme del raggruppamento; per i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) i suddetti requisiti devono essere posseduti direttamente dal consorzio;
- b) di essere in regola con la revisione sugli enti cooperativi ai sensi del D.Lgs. 2 agosto 2002 n. 220;
- c) gli operatori economici per la partecipazione alla gara devono possedere:
 - certificazione del Sistema di Certificazione per Qualità in conformità alla UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da organismi accreditati, o certificazioni equivalenti o misure equivalenti di garanzia della qualità, relativa ai servizi oggetto della presente concessione;
 - certificazione del Sistema di Certificazione per la Qualità in conformità alla OHSAS 18001:2007 rilasciata da organismi accreditati, o certificazioni equivalenti o misure equivalenti di garanzia della sicurezza, relativa ai servizi oggetto della presente concessione;
 - certificazione del Sistema di Certificazione per Qualità in conformità alla SA8000:2008 rilasciata da organismi accreditati, o certificazioni equivalenti o misure equivalenti di garanzia della sicurezza, relativa ai servizi oggetto della presente concessione.

4) Avvalimento

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui al precedente punto 1 del presente articolo, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti, possono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento ai sensi dall'art. 89, del D.Lgs n. 50/2016, a condizione che la società ausiliaria sia anch'essa una cooperativa sociale di tipo B).

Articolo 13 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara gli operatori economici dovranno far pervenire alla stazione appaltante apposita offerta redatta sulla base del presente disciplinare ed in conformità degli atti di gara.

Non si provvederà all'aggiudicazione in mancanza dell'offerta economica e/o dell'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta. Il Comune di Marsciano potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo a base di gara.

Articolo 14 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si risolverà di diritto per inadempienza nei seguenti casi:

1. Stato di insolvenza e/o liquidazione coatta amministrativa;
2. Applicazione delle tariffe e degli orari difforni da quelle convenute;
3. Mancato versamento delle somme riscosse entro i termini di pagamento previsti;
4. Sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo;
5. Violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle previste nel disciplinare;
6. Reiterata negligenza nella cura e nella manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio;
7. Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal contratto;
8. Abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio del Comune, il servizio stesso;
9. Cessione del contratto;
10. Nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile;
11. Mancato rispetto delle norme in vigore nei confronti dei dipendenti.

La risoluzione verrà notificata a mezzo pec ed il rapporto s'intenderà automaticamente risolto con il recupero delle somme dovute al Comune, mediante escussione della fideiussione posta a garanzia degli obblighi contrattuali.

Articolo 15 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art. 174 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 16 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipulazione del relativo contratto sono da intendersi a totale carico del concessionario.

Articolo 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giudiziaria che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente capitolato e del relativo contratto, sarà deferita al Foro di residenza del Concedente.

Articolo 18 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, da valutarsi da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi e i punteggi di seguito indicati:

- Offerta tecnica max punti 70/100
- Offerta economica max punti 30/100

OFFERTA TECNICA

La valutazione avverrà secondo gli elementi di natura qualitativa/quantitativa sotto descritti, attraverso l'attribuzione dei punteggi già prestabiliti per ogni sub-criterio di valutazione, secondo la seguente ripartizione

OFFERTA TECNICA - MAX PUNTI 70/100		
A	VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO	Punti 35
A1	Modalità di espletamento del servizio Descrivere come si intende espletare il servizio nel suo complesso evidenziando i seguenti aspetti:	Punti 20
	- personale messo a disposizione (numero di unità, qualifica/formazione, tipologia di contratto, eventuale esperienza, curriculum per personale già assunto, curriculum aziendale)	Punti 4
	- piano di formazione e organigramma del servizio	Punti 4
	- sistemi di controllo del personale in servizio	Punti 4
	- sistema di autocontrollo della qualità complessiva del servizio erogato	Punti 4
	- entità dei beni mobili/immobili/attrezzature strumentali all'erogazione del servizio oggetto dell'affidamento di cui abbia la disponibilità	Punti 4
A2	<u>Servizi aggiuntivi offerti in più rispetto a quanto richiesto dal disciplinare:</u> elencare eventuali servizi aggiuntivi quali ad esempio: ulteriori controlli delle vie e piazze rispetto ai minimi previsti, incremento dell'orario di vigilanza sul percorso meccanizzato, pulizia del locale e ascensore	Punti 10
A3	<u>Gestione degli imprevisti e delle emergenze modello organizzativo della cooperativa</u>	Punti 5

	Capacità di intervento rivolta a garantire la continuità e regolarità del servizio sia in termine di risorse umane che di attrezzature.	
B	VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE D'INSERIMENTO LAVORATIVO	
B1	<u>Metodologia dell'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.</u> Descrivere la metodologia dell'inserimento lavorativo facendo particolare riferimento ai seguenti aspetti:	Punti 35
	- formazione delle persone svantaggiate, obiettivi, fasi e procedure di valutazione di ogni inserimento lavorativo, numero di inserimenti lavorativi che si intende realizzare grazie all'affidamento del servizio oggetto di gara	Punti 20
	- rete di relazioni con i servizi territoriali di riferimento: la cooperativa dovrà dimostrare di possedere una rete di relazioni con il territorio nel quale viene realizzato il progetto, inteso anche come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e gli Enti Pubblici	Punti 15

I punteggi saranno assegnati ai singoli operatori economici per ciascun sub criterio, **a giudizio insindacabile dei commissari**, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a), cioè punteggio ottenuto dall'operatore economico (a) per l'offerta tecnica;

n = numero totale dei requisiti (sub.criteri);

W_i = punteggio massimo attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione relativo all'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Per ciascun elemento di valutazione sopra indicato, il coefficiente della prestazione offerta "V(a)_i" verrà determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari **con riferimento a ciascun sub elemento in cui è suddiviso ogni elemento di valutazione**, applicando i seguenti parametri di giudizio:

Ottimo	1,0
Molto buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Scarso	0,4
Limitato	0,3
Molto limitato	0,2
Appena trattato	0,1
Non valutabile	0,0

Ottimo: la valutazione sarà Ottimo nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.

Molto buono: la valutazione sarà Molto Buono nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.

Buono: la valutazione sarà Buono nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.

Discreto: la valutazione sarà Discreto nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.

Sufficiente: la valutazione sarà Sufficiente nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.

Insufficiente: la valutazione sarà Insufficiente nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.

Scarso: la valutazione sarà Scarso nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

Limitato: la valutazione sarà Limitato nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

Molto Limitato: la valutazione sarà Molto Limitato nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.

Appena trattato: La valutazione sarà Appena Trattato nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.

Non Valutabile: La valutazione sarà Non Valutabile nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i criteri della qualità e del prezzo, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica nel loro complesso il punteggio pari al peso massimo assegnato agli stessi (70 punti), è effettuata la c.d. “*riparametrazione totale*”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

OFFERTA ECONOMICA

Il ribasso offerto deve essere espresso sulla base d'asta pari ad €. 12.000,00. corrispondente al contributo massimo erogabile dal Comune.

OFFERTA ECONOMICA - MAX PUNTI 30/100

Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito all'offerta di prezzo più vantaggiosa per l'amministrazione. I punteggi intermedi saranno attribuiti attraverso un'interpolazione lineare:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta ^(a) rispetto al requisito ⁽ⁱ⁾, variabile fra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente;

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che, sommando i punteggi dell'offerta tecnica a quelli dell'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

Articolo 19 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determinazione del Responsabile Comando Polizia Municipale.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016).

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Generale del Comune, in modalità elettronica con apposizione di firme digitali e con spese contrattuali a totale carico dell'aggiudicatario.

Il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, salvo il ricorrere delle condizioni previste dal comma 10 dell'art. 32 del medesimo decreto.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Articolo 20 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in ordine al procedimento cui si riferisce il presente disciplinare, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti, sono inerenti strettamente allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne il trattamento in conformità a quanto prescritto dal D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. comporta l'esclusione dalla gara e/o la decadenza dall'aggiudicazione nonché la risoluzione del contratto eventualmente stipulato;
- i soggetti o le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - il personale interno del Comune di Marsciano addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - il personale della Provincia di Perugia operante per motivi di servizio.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 13 del al D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è:

- la Provincia di Perugia, nell'ambito della Stazione Unica Appaltante, per quanto concerne i dati conferiti dai concorrenti ai fini dello svolgimento della procedura di gara;
- il Comune di Marsciano, per quanto concerne i dati conferiti dall'impresa aggiudicataria ai fini dell'esecuzione del contratto.

Articolo 21 - RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, della legge n. 190/2012, i concorrenti, ai fini della partecipazione alla procedura di gara finalizzata all'aggiudicazione del presente appalto, devono espressamente dichiarare che presso la medesima impresa non svolgono attività lavorativa o professionale, comunque denominata, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Marsciano. I predetti dipendenti, in particolare, non possono svolgere le summenzionate attività nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Tale disposizione comporta l'esclusione dalla gara e/o la decadenza dall'aggiudicazione nonché la risoluzione del contratto eventualmente stipulato tra Comune di Marsciano e l'Impresa aggiudicataria.

Il Comune di Marsciano ha aderito al *Protocollo di Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale sottoscritto tra il Comune di Marsciano e la Prefettura di Perugia*, che sarà vincolante anche per il concessionario sia in sede di partecipazione alla procedura di gara che in sede di esecuzione del contratto".

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2016 n. 62 e del vigente Codice Etico e di Comportamento approvato con deliberazione della G.C. n. 13/2014, l'Operatore economico dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dai suddetti Codici che il predetto Operatore dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivante dai Codici, che causi un accertato danno economico e/o d'immagine alla stazione appaltante, comporterà la risoluzione del contratto/rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con la stazione appaltante.

Articolo 22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E PAGAMENTI

Il concessionario si impegna ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa vigente (Legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii.). In particolare, per le movimentazioni finanziarie relative al presente affidamento verranno

utilizzati uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. .

Di tali conti correnti verranno comunicati gli estremi identificativi all'Ente, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi. Tutti i movimenti finanziari verranno effettuati tramite bonifico bancario o postale, fatta salva la deroga prevista dalla norma.

Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. l'esecuzione di transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. Il pagamento delle prestazioni regolarmente adempiute dalla Cooperativa sarà effettuato dal Comune, dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 (trenta) giorni dall'acquisizione della stessa al protocollo dell'ente.

L'Ente procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC). In caso di accertata irregolarità del DURC da parte degli organi competenti, il termine di pagamento resterà sospeso sino ad avvenuta regolarizzazione dello stesso, senza che il concessionario abbia nulla a pretendere.

Articolo 23 - GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà essere conforme agli schemi di polizza tipo approvati con decreto ministeriale n. 123 del 12.03.2004, pubblicato del S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 del 11.05.2004, avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione; qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

La garanzia provvisoria deve prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva di cui agli artt. 103 e 105 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice del 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La polizza fideiussoria prestata a titolo di cauzione definitiva dovrà essere accompagnata dall'autenticazione notarile della firma del fideiussore, così come eventuali allegati alla polizza stessa.

Articolo 24 - ALTRE INFORMAZIONI

- non sono ammesse alla gara le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione;
- non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni, se non espressamente confermate e sottoscritte;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982, n. 955 e ss.mm.ii;
- la Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data stabilita per la seduta pubblica dandone comunicazione ai concorrenti con le forme previste, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- i concorrenti, ad eccezione del concessionario, possono chiedere la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara;
- l'amministrazione effettua le comunicazioni d'ufficio di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 in una delle forme previste dall'art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016;
- il concessionario del servizio dovrà presentare il POS;
- l'Amministrazione provvederà a verificare i requisiti di ordine speciale e generale dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio in sede di gara; *per la verifica dei requisiti nella presente procedura **si utilizza il sistema AVCPass***;
- in materia di accesso agli atti si applica l'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 25 - DISPOSIZIONI FINALI

I concorrenti dovranno dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, di aver preso esatta e completa visione di tutte le disposizioni di cui al presente disciplinare e di accettarle per intero.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Properzi Giampiero

CODICE FISCALE: IT:PRPGPR64M08H501V

DATA FIRMA: 10/05/2017 07:28:04

IMPRONTA: 33353361313564626437306366623031316235303337656235633764383866336265306239353639