



Provincia di Perugia

SETTORE AMMINISTRATIVO AREA VASTA

SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE

DETERMINAZIONE N. 2414 del 07/12/2016

prot n. 2016/647

Oggetto: GARA SUA N070 - Nomina Commissione di gara

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo statuto e i regolamenti dell'Ente

~~~

**Richiamati** l'art. 107 del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i., l'art. 77 del d. lgs. n. 50/2016 e l'art. 35 dello Statuto della Provincia di Perugia;

**Ricordato** che con d. lgs. n. 50/2016 è stato approvato il nuovo codice appalti entrato in vigore il 20.04.2016;

**Vista** la determinazione del Dirigente del Servizio Stazione Appaltante della Provincia di Perugia n.1194/2016 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla competenza ed alla composizione delle Commissioni di gara per le procedure d'appalto di lavori, servizi e forniture bandite dalla Provincia di Perugia anche nell'esercizio delle funzioni di "Stazione Unica Appaltante" ai sensi degli artt. 30 del T.U.E.L e 37, comma 4, del D. Lgs. n.50/2016 per conto dei Comuni a tale effetto convenzionati, nonché alla competenza e composizione dei c.d. Seggi di gara. Revisione alla luce del D.lgs. n. 50/2016";

**Preso atto** che con determinazione a contrarre n. 962 del 24/10/2016, adottata dal Responsabile del Servizio Economico 18/08/2000, n Finanziario del Comune di Todi, esecutiva ai sensi di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n.50 del 2016, dell'articolo 209 e seguenti e del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, si è stato stabilito di indire una gara da aggiudicarsi mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50 del 2016, sulla base dei criteri e punteggi rigorosamente dettagliati negli atti di gara;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

**Considerato** che in esecuzione della sopra richiamata determinazione a contrattare il Servizio Stazione Appaltante della Provincia di Perugia ha indetto la procedura di gara in oggetto, con Lettera d'invito del 16.11.2016;

**Atteso** che il D. Lgs. n. 50/2016, all'art. 77, prevede, nell'ambito delle procedure di aggiudicazione di appalti o concessioni, nei casi in cui il criterio di aggiudicazione prescelto dalla stazione appaltante per addivenire all'affidamento del contratto sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, l'obbligo di demandare la scelta della migliore offerta ad una "Commissione di aggiudicazione" composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

**Che** l'art. 77, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016 stabilisce che i commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'apposito Albo istituito presso ANAC di cui all'art. 78 del Codice;

**Che** fino all'adozione dell'Albo di cui sopra si applica l'art. 216, comma 12, del Codice per il quale è possibile nominare esperti interni alle Stazioni Appaltanti;

**Considerato** che tra il personale, sia del Comune di Todi sia della Provincia di Perugia, risultano presenti professionalità specifiche nel settore oggetto della gara e che, pertanto, è possibile istituire una Commissione di aggiudicazione composta dal personale dipendente dei due enti;

**Atteso** che ANAC, nelle linee guida, ha indicato che la fase relativa al controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte, delle dichiarazioni e del relativo controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali, con l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio, spetta alla stazione appaltante, tramite seggio di gara, e quindi al RUP, essendo i compiti della commissione giudicatrice limitati alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

**Dato atto** che l'espletamento della fase iniziale di verifica amministrativa (apertura dei plichi; valutazione della documentazione amministrativa di ammissione; apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche ed economiche, esclusivamente per verificare la regolarità amministrativa di presentazione) è stata espletata da un **"Seggio di Gara" costituito** - senza necessità di previo atto dirigenziale di nomina - **dal RUP o da altro funzionario** (inquadrato almeno nella fascia "D" del vigente C.C.N.L. comparto autonomie - EE.LL.) **assistiti da due dipendenti appartenenti al Servizio Stazione Appaltante dell'Ente garantendo una rotazione tra gli stessi i cui nominativi sono stati indicati nel verbale di prima seduta pubblica;**

**Dato atto** che il termine di scadenza per la utile presentazione delle offerte è stato fissato dagli atti di gara per le ore 12,00 del giorno 02.12.2016 e che entro tale termine è pervenuta - nel rispetto delle forme e modalità previste nella Lettera d'invito - n. 2 offerte;

**Che** le operazioni di gara per la fase iniziale di verifica amministrativa si sono svolte, in seduta pubblica, il giorno 05.12.2016 alle ore 10.00, come stabilito negli atti di gara;

**Che** il Seggio di gara ha ammesso i concorrenti alla fase successiva di valutazione tecnica delle offerte presentate, ad opera della Commissione di aggiudicazione, fissando la seduta pubblica di apertura della "Busta B" per il giorno 12.12.2016 alle ore 10.00 - presso la sede del Servizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Stazione Appaltante – Provincia di Perugia - Via Palermo 21/c;

**Che** il RUP, Rag. Fausto Marchetti, con mail del 07.12.2016, ha comunicato che la Giunta del Comune di Todi ha individuato quale membri della Commissione di aggiudicazione, di nomina da parte del Comune, la Dott.ssa Federica Padiglioni, Responsabile del Servizio Economico Finanziario del Comune di Todi e la Dott.ssa Maria Rita Scimmi, Responsabile del Servizio Tributi del Comune di Todi e ne ha trasmesso i relativi curricula

## **DETERMINA**

per tutte le motivazioni in premessa evidenziate,

1) di dare atto che l'espletamento della fase iniziale di verifica amministrativa (apertura dei plichi, valutazione della documentazione amministrativa di ammissione) è stato effettuato da un **“Seggio di Gara” costituito** - senza necessità di previo atto dirigenziale di nomina - **dal RUP o da altro funzionario** (inquadro almeno nella fascia “D” del vigente C.C.N.L. comparto autonomie - EE.LL.) **assistito da due dipendenti appartenenti al Servizio Stazione Appaltante dell'Ente garantendo una rotazione tra gli stessi, i cui nominativi sono stati indicati nel verbale di prima seduta pubblica;**

2) di demandare l'espletamento della valutazione delle offerte pervenute, dal punto di vista tecnico, ad una Commissione di esperti, nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, interni al Comune Appaltante ed alla Provincia di Perugia;

3) di istituire la Commissione di aggiudicazione della procedura negoziata per l'affidamento in concessione del “Servizio di Tesoreria del Comune di Todi – PERIODO 2017/2021 “ da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 secondo le disposizioni di cui all'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016 e alla D.D. n. 1194/2016 sopra richiamati;

4) di nominare i 3 componenti della Commissione di aggiudicazione, nelle persone di:

- Presidente della Commissione – **Dott.ssa Maria Rita Scimmi**, Responsabile del Servizio Tributi del Comune di Todi;
- 1° Commissario - **Dott.ssa Federica Padiglioni**, funzionario del Comune di Todi;
- 2° Commissario – **Rag. Elio Primiera**, Responsabile Ufficio Provveditorato ed Economato della Provincia di Perugia;
- svolge la funzione di segretario verbalizzante la **Dott.ssa COSTARELLI Valeria**, funzionario dipendente del Servizio Stazione Appaltante della Provincia di Perugia;

5) di dare atto che i curricula degli esperti saranno pubblicati sul portale della Provincia di Perugia alla sezione “Bandi di gara” – “Concessioni”, all'interno dello spazio dedicato alla singola procedura di gara;

6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della l. 241/90 e s.m.i. e 7 del Regolamento Provinciale sulle attività ed i procedimenti amministrativi, la sig.ra Loredana Felicioni è responsabile dell'istruttoria della presente attività amministrativa.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI  
SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

