

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono ufficio  
Fax ufficio  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data e luogo di nascita

**GUIDUBALDI DANILO ENRICO**  
**VIA MONTE NERO, N.5 – 06023 GUALDO TADINO (PG) - ITALIA**  
**0759150265**  
**075916461**  
**danilo.guidubaldi@tadino.it**

Italiana  
  
23/12/1970 A LUSSEMBURGO (L)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18/09/2000 ad oggi  
COMUNE DI GUALDO TADINO

ENTE PUBBLICO  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE  
RESPONSABILE UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE – PROGRAMMAZIONE TURISTICA E CULTURALE . Esperienze in tema di sviluppo economico, contributi e agevolazioni alle imprese, turismo, cultura, scuola, impianti sportivi, progettazione su bandi a valenza regionale, nazionale ed europea, gare per forniture e servizi, acquisti su MEPA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 1999 a settembre 2000  
PROVINCIA DI TERAMO

OSSERVATORIO ASTRONOMICICO DI TERAMO “V. CERULLI” DELL’ ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA  
BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA’ DI RICERCA SCIENTIFICA IN ASTROFISICA  
ATTIVITA’ OSSERVATIVE AI TELESCOPI DI TERAMO E CAMPO IMPERATORE (AQ)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

20/03/1998  
UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BOLOGNA

DOTTORE IN ASTRONOMIA  
LAUREA IN ASTRONOMIA CON VOTAZIONE 107/110 e TESI SPERIMENTALE SU SISTEMI STELLARI BINARI AD ECLISSE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

20/07/1989  
LICEO SCIENTIFICO STATALE “R. CASIMIRI”  
DIPLOMA DI MATURITA’ SCIENTIFICA CON VOTAZIONE 48/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, Open Office, pacchetti grafici, Internet. Sistemi operativi: Ottima conoscenza dei sistemi operativi Linux, Windows. Linguaggio di programmazione: Fortran

### PARTECIPAZIONI A CONVEGNI, SEMINARI DI STUDI E CORSI DI FORMAZIONE

- partecipazione in data 16/12/2016 al corso di formazione teorico-pratico di primo soccorso nei luoghi di lavoro, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lvo 81/08 e decreto 388/2003;

- partecipazione, dal 23/03/2016 al 29/04/2016, al corso *"I finanziamenti Europei: progettare nella nuova programmazione 2014 -2020"*, di complessive ore 60, organizzato da INPS e Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

-partecipazione, in data 11/06/2015, al seminario "Progetto Micro-Work: fare rete per il microcredito e l'occupazione" organizzato dall'Ente Nazionale per il Microcredito;

- partecipazione in data 9/11/2014 al corso base di formazione per addetti antincendio – D.M. 10.03.1998 – art. 37 comma 9 d. lgs n. 609/96 organizzato dal Comando Vigili del Fuoco e Comune di Gualdo Tadino;

- partecipazione, in data 5/5/2014, al corso standard per operatore locale di progetto organizzato da ARCI Servizio Civile Nazionale e Regione Umbria;

- partecipazione, nel mese di settembre 2014, al corso "Comunicare in lingua inglese a livello base", per complessive 38 ore, organizzato da Sistemi Formativi Confindustria Umbria SCFU;

- partecipazione, nel mese di aprile 2014, al corso "Leadership e gestione del team", per complessive 6 ore, organizzato da Sistemi Formativi Confindustria Umbria SCFU;

- partecipazione, in data 09/03/2012, al corso di formazione "Fondi diretti, quadro logico e budget" organizzato da Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale;

- partecipazione, in data 16/02/2012, all'incontro formativo "Sistema di monitoraggio SIMOG (obblighi ai sensi dell'art.7, comma 8 del codice dei contratti pubblici)" organizzato da Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture – Regione Umbria e Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

- partecipazione, in data 20/10/2011, al corso di formazione professionale "Servizi pubblici Locali e Società a partecipazione pubblica alla luce delle più recenti normative: problemi e strategie dei Comuni e altri Enti Locali" organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione SIPA;

PARTECIPAZIONI A CONVEGNI,  
SEMINARI DI STUDI E CORSI DI  
FORMAZIONE

- partecipazione, nel periodo maggio settembre 2011, al corso "Le Società Partecipate dagli Enti Locali", della durata di 25 ore, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- partecipazione,in data 20/05/2011, al corso di formazione professionale "La gestione strategica dei finanziamenti comunitari: normativa, progettazione, procedure, acquisizione e gestione" organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione SIPA;
- partecipazione, in data 22/04/2010, al corso "I finanziamenti dell'Unione Europea 2007-2013, un'opportunità per lo sviluppo locale" organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- partecipazione, in data 03/02/2010, al "IV Seminario di approfondimento tematico sul turismo" organizzato da Regione Umbria;
- partecipazione, in data 27,28,29 gennaio 2010, al corso di "Europrogettazione" organizzato da Servizi Integrati per la Competitività CIVICA di Montesilvano (PE);