



**Provincia di Perugia**



**Comune di Gualdo Tadino**

**STAZIONE UNICA APPALTANTE  
SETTORE AMMINISTRATIVO AREA VASTA**

**Servizio Stazione Appaltante**

**CODICE C.I.G.: 6867724122**

**CPV: 66600000-6**

**SUA A051**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA SUA A051 - PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL “SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI GUALDO TADINO PER UN PERIODO DI 5 ANNI (DECORRENTI DALLA DATA DI ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO FINO AL 31/12/2021)”.**

**CODICE CIG: 6867724122**

.....  
Timbro e firma per accettazione

## **Premesse**

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale dello Schema di Convenzione (Allegato A) e contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione ed alla presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura di gara.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 57 del 10.01.2017 adottata dal Responsabile del Settore Finanziario – Sviluppo Economico Integrati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del d. lgs. n. 50/2016 ed avverrà mediante **procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50** con valutazione demandata ad apposita Commissione con assegnazione del punteggio sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare.

La documentazione di gara comprende:

il presente disciplinare;

All. A - Schema di convenzione;

All. B - Modello offerta tecnica;

All. C - Modello offerta economica;

Modulistica

## **1 Amministrazione aggiudicatrice**

### **Provincia di Perugia Stazione Unica Appaltante**

**Indirizzo:** Via Palermo n. 21/c – e-mail: stefano.rossi@provincia.perugia.it

**Sito internet istituzionale:** <http://www.provincia.perugia.it>

**Posta elettronica certificata:** [servizio.stazioneappaltante@pec.provincia.perugia.it](mailto:servizio.stazioneappaltante@pec.provincia.perugia.it)

**Punti di contatto:** DR. Stefano Rossi tel. 075-3681466 – Dott.ssa Valeria Costarelli tel. 075-3681387

## **ENTE COMMITTENTE**

### **Comune di Gualdo Tadino**

**Indirizzo:** Piazza Martiri della Libertà 4 – 06059 Gualdo Tadino – tel. 075 9150220

**e-mail:** [giulia.brega@tadino.it](mailto:giulia.brega@tadino.it)

**Sito internet istituzionale:** [www.tadino.it](http://www.tadino.it)

**Posta elettronica certificata:** [gualdotadino@lettereificate.it](mailto:gualdotadino@lettereificate.it)

**Punti di contatto:** Dott.ssa Giulia Brega

## **2 Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

L'oggetto della concessione si identifica con il “**SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI GUALDO TADINO PER UN PERIODO DI 5 ANNI (DECORRENTI DALLA DATA DI ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO FINO AL 31/12/2021)**”, di cui all'art. 209 del D.Lgs n.267/2000.

Il servizio di Tesoreria, di cui alla convenzione allegata, riguarda il complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria del Comune di Gualdo Tadino e, in particolare, si riferisce alla riscossione di tutte le entrate ed il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, con l'osservanza di

.....  
Timbro e firma per accettazione

tutte le norme vigenti e delle condizioni contenute nella presente convenzione; il servizio ha per oggetto, altresì, l'amministrazione dei titoli e valori.

**il valore della concessione è di € 50.000,00, oltre IVA come per legge, riferito a tutta la durata della concessione (anni 5).**

**Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio, importo massimo € 10.000,00/anno, oltre IVA come per legge, posto a base di gara.**

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

**N. B. Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta economica, la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 32 comma 9 del d.lgs. 50/2016 il Contratto non potrà essere stipulato prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione e comunque non oltre 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo.

In caso di unica offerta ai sensi del comma 10 del citato articolo non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 richiamato.

Le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara e di quelli esclusi, nonché le graduatorie finali saranno rese note nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 attraverso il sito istituzionale della Stazione Unica Appaltante [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it), "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara" sottosezione "Concessioni".

**La presente convenzione avrà durata di anni cinque (con decorrenza dalla data di attivazione del contratto fino al 31.12.2021), e potrà essere rinnovata, d'intesa tra le parti e per non più di una volta, nel rispetto della normativa vigente.**

Alla scadenza del contratto l'Ente potrà disporre una proroga per consentire l'espletamento delle procedure volte all'affidamento del servizio. In tal caso il Tesoriere, dovrà proseguire il servizio alle medesime condizioni giuridiche ed economiche del contratto in essere, fino alla stipula della nuova convenzione e al conseguente passaggio di consegne.

### **3 Soggetti ammessi alla gara e requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del bando siano in possesso dei seguenti requisiti di legge:

#### **Requisiti di ordine generale:**

.....  
Timbro e firma per accettazione

- a) Non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti, ovvero inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) Non essersi avvalsi o che in alternativa siano conclusi i piani di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 18/10/2001, n. 383;
- c) Insussistenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14 del D.Lgs. n.81/2008, conseguenti a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale per violazione delle disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- d) Non ricorrano altre cause che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) Essere in regola con le norme della L. n. 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili.

**Requisiti di idoneità professionale:**

- (per gli istituti di credito) autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs 385/93;
- (soggetti diversi dagli istituti di credito) requisiti previsti dall'art.208 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. della provincia in cui ha sede o analogo registro dello stato aderente all'U.E. per attività attinente all'oggetto di gara.

**Requisiti di capacità tecnica e organizzativa:**

- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria, per lo scambio di flussi informativi e per il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere.
- Possesso di almeno una sede operativa nel comune di Gualdo Tadino, ovvero, impegno, in caso di aggiudicazione, all'apertura della stessa entro 30 gg. dall'affidamento.

**La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.**

**Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti**

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

3. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:

- a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
- b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
- c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno:

- a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti ai raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge;
- c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.

5. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016.

6. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.Lgs. n. 50/2016.

#### **4 Richieste di informazioni**

Eventuali informazioni:

- ❖ sui documenti di gara possono essere richieste alla Stazione Unica Appaltante al Dr. Stefano Rossi tel. 075-3681466 ed alla Dott.ssa Valeria Costarelli tel. 075-3681387, dalle ore 09.00 alle ore 14.00 - tutti i giorni feriali escluso il sabato.
- ❖ di carattere tecnico potranno essere richieste al Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa GIULIA BREGA – Piazza Martiri della Libertà, 4 – CAP 06023 Gualdo Tadino (PG) – Tel 075 9150220 – e - mail: [giulia.brega@tadino.it](mailto:giulia.brega@tadino.it)

#### **5 Criterio di aggiudicazione**

.....  
Timbro e firma per accettazione

5.1 L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'**offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016** in base ai criteri ed elementi di valutazione di seguito enunciati e con il punteggio complessivo massimo **di 100 (cento) punti**. Verrà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che consegnerà il punteggio complessivo più elevato, in funzione dei parametri di riferimento e criteri di seguito riportati. Per i punteggi da attribuire con l'applicazioni di formule il risultato derivante dalle stesse è arrotondato alla seconda cifra decimale. Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più operatori economici, si procederà al sorteggio. L'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**Offerta tecnica.....punti 50**

**Offerta economica.....punti 50**

**TOTALE .....punti 100**

5.2 L'**offerta tecnica**, deve essere redatta utilizzando l'**Allegato B)** al presente disciplinare e deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

**La valutazione avverrà secondo i criteri e sub-criteri di seguito riportati:**

**OFFERTA TECNICA (PUNTI MAX. 50)**

<b>1. MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO</b>	<b>(PUNTI MAX. 35)</b>
------------------------------------------------	------------------------

**A) fruibilità ed accessibilità del servizio:**

- 1. numero di sportelli in ambito provinciale che lavorano in circolarità; (MAX 15 PUNTI)

**B) assistenza tecnico-informatica (oltre a quella obbligatoria già prevista negli artt. 7,8,9 della Convenzione) e giuridico-contabile all'ente (SI-NO);** (NO 0 PUNTI, SI 10 PUNTI)

**C) organizzazione interna del servizio:**

- 1. responsabile/referente dedicato (SI-NO); (NO 0 PUNTI, SI 5 PUNTI)  
- 2. numero di personale addetto al servizio presso lo sportello comunale; (MAX 5 PUNTI)

<b>2. SERVIZI AGGIUNTIVI O MIGLIORATIVI</b> offerti senza oneri per l'Ente (es. installazione POS, conservazione sostitutiva dei documenti informatici, formazione e aggiornamento del personale)	<b>(PUNTI MAX. 15)</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

I punteggi agli elementi nn. 1.A) e 1.C2) dell'offerta tecnica verranno assegnati dalla commissione con metodo proporzionale in considerazione del dato numerico offerto da ciascun concorrente. Per gli elementi nn. 1.B) e 1.C1) l'assegnazione del rispettivo punteggio massimo avverrà esclusivamente nei confronti dei concorrenti che

.....  
**Timbro e firma per accettazione**

avranno formulato la propria offerta indicando la voce "SI", mentre ai concorrenti che avranno formulato la propria offerta indicando la voce "NO" non sarà assegnato alcun punteggio.

Il punteggio all'elemento n. 2 dell'offerta tecnica verranno assegnati dalla commissione mediante l'attribuzione di un coefficiente all'elemento considerato, sulla base della seguente scala di giudizio:

Ottimo.....1,00  
Distinto..... 0,80  
Buono.....0,60  
Sufficiente.....0,40  
Scarso.....0,20  
Nullo.....0,00

Il punteggio all'elemento considerato sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo previsto (15) per il coefficiente previsto per il giudizio attribuito discrezionalmente da ciascun commissario. A tale fine si procede ad effettuare la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari.

### **OFFERTA ECONOMICA (PUNTI MAX. 50)**

5.3 L'offerta economica, dovrà indicare l'importo offerto per i seguenti fattori:

<b>1. COSTO DEL SERVIZIO.</b> (art. 17 Convenzione)	<b>(PUNTI MAX. 35)</b>
-----------------------------------------------------	------------------------

- **Descrizione:** importo annuo in euro \_\_\_\_\_, espresso in misura fissa per la durata della Convenzione, iva esclusa.

- **Modalità di calcolo dell'offerta:**

**Minimo punti 0, massimo punti 40 valutati come segue:**

OFFERTA	Gratuito	Tra 0,01 € e 2.500,00 €	Tra 2.501,00 e 5.000,00 €	Tra 5.000,01 € e 7.500,00 €	Tra 7.500,01 € e 10.000,00 €
PUNTEGGIO	35	25	15	5	0

**Non saranno prese in considerazione offerte che prevedano importi superiori a € 10.000,00/anno pena esclusione dalla gara.**

<b>2. TASSO ATTIVO BANCARIO.</b> (art. 14 Convenzione comma 2)	<b>(PUNTI MAX. 5)</b>
----------------------------------------------------------------	-----------------------

- **Descrizione:** tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa del Comune e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere dal Comune che sono esonerati dal circuito della tesoreria unica.

.....  
Timbro e firma per accettazione

- **Modalità di rilevazione:** spread su Euribor. L'Euribor è quello rilevato come media aritmetica dell'Euribor a tre mesi, (act/360) riferito al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare al quale va aggiunto/sottratto lo spread offerto in sede di gara.

Lo spread di offerta deve essere arrotondato alla seconda cifra decimale.

- **Modalità di calcolo dell'offerta : PUNTI 5 alla migliore offerta**

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

OFFERTA

\_\_\_\_\_ x 5 (punteggio max)

OFFERTA MIGLIORE

*Ai soli fini dell'attribuzione dei punti verrà preso in considerazione il tasso Euribor tre mesi base 360 giorni.  
Media mese di \_\_\_\_\_*

*Nota:*

*OFFERTA MIGLIORE: Euribor +/- spread della migliore offerta*

*OFFERTA: Euribor +/- spread offerto*

<b>3. TASSO PASSIVO BANCARIO.</b> (art. 14 Convenzione comma 1)	<b>(PUNTI MAX. 5)</b>
-----------------------------------------------------------------	-----------------------

- **Descrizione:** tasso passivo applicato al Comune nel caso di utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria.

- **Modalità di rilevazione:** spread su Euribor. L'Euribor è quello rilevato come media aritmetica dell'Euribor a tre mesi, (act/360) riferito al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare al quale va aggiunto/sottratto lo spread offerto in sede di gara.

Lo spread di offerta deve essere arrotondato alla seconda cifra decimale.

- **Modalità di calcolo dell'offerta: PUNTI 5 alla migliore offerta**

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

OFFERTA MIGLIORE

\_\_\_\_\_ x 5 (punteggio max)

OFFERTA

*Ai soli fini dell'attribuzione dei punti verrà preso in considerazione il tasso Euribor tre mesi base 360 giorni.  
Media mese di \_\_\_\_\_*

*Nota:*

*OFFERTA MIGLIORE: Euribor +/- spread della migliore offerta*

.....  
Timbro e firma per accettazione

OFFERTA: Euribor +/- spread offerto

**Lo spread offerto non potrà comunque essere superiore a 3,00 pena esclusione della gara.**

<b>4. IMPEGNO AD EROGARE UN CONTRIBUTO ANNUALE PER INIZIATIVE E/O PROGETTI DEL COMUNE DI GUALDO TADINO (art. 10 Convenzione)</b>	<b>(PUNTI MAX. 5)</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

- **Descrizione:** importo annuo in euro \_\_\_\_\_, espresso in misura fissa per la durata della Convenzione.

- **Modalità di calcolo dell'offerta:** Minimo punti 0 , massimo punti 5 valutati come segue:

1 punto per ogni € 1.000,00/anno offerte

## **6 Chiarimenti**

E' possibile ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento all'indirizzo di posta elettronica indicato in calce al presente disciplinare **entro e non oltre 7 giorni** antecedenti la scadenza del bando di gara.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite nel più breve termine possibile e comunque 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. **Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine (7 giorni dalla scadenza del bando) sopra indicato.**

La Stazione Unica Appaltante, nel rispetto di principi generali di trasparenza, *par condicio* ed imparzialità, pubblicherà in forma anonima i quesiti proposti e le relative risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it) - sezione "Bandi di gara" – sottosezione "Concessioni".

## **7 Modalità di presentazione della documentazione**

7.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

.....  
Timbro e firma per accettazione

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

7.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

7.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

7.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5 Le dichiarazioni utili ai fini della partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Unica Appaltante disponibili al sito internet [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it) – sezione “Bandi di gara” sottosezione “Concessioni”. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Unica Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui al precedente punto 6.

**N.B.**

**Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/01, i concorrenti, ai fini della utile partecipazione alla presente procedura, devono espressamente dichiarare di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.**

**Si fa inoltre presente che, in attuazione dell'art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, o al Disciplinare di gara ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della Stazione Unica Appaltante (Provincia di Perugia) della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. Il pagamento della sanzione deve avvenire contestualmente alla regolarizzazione e il documento comprovante il pagamento deve essere inviato unitamente alla documentazione richiesta in sanatoria.**

.....  
Timbro e firma per accettazione

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Provincia ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

Si rinvia espressamente a quanto disposto alla nota di cui al successivo paragrafo 12 rubricata “**PROCEDIMENTO SANZIONATORIO E DI INTEGRAZIONE IN SANATORIA AI SENSI DELL'ART. 83 COMMA 9 DEL D. LGS. n.50/2016.**”

## **8 Comunicazioni**

8.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (**Chiarimenti**), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Unica Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Codice “ *Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 112 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione*”.

## **9 Ulteriori disposizioni**

9.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice. E' facoltà della Stazione Unica Appaltante di non

.....  
Timbro e firma per accettazione

procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

- 9.2 L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Unica Appaltante.
- 9.3 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 9.4 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente riferite al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 9.5 La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'operatore economico, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'operatore economico, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del d.lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.
- 9.6 **Non è ammesso subappalto.** Stante l'indivisibilità del servizio non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte soltanto di esso.

## **10 Cauzioni e garanzie richieste**

10.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad **euro (euro 1.000,00 mila e centesimi 00)** e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

10.2 **In caso di presentazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione Unica Appaltante.**

10.3 In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- a) essere conforme agli schemi di polizza tipo approvati con decreto ministeriale n. 123 del 12.03.2004, pubblicato del S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 del 11.05.2004.
- b) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. , con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- c) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- d) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- f) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva di cui agli artt. 103 e 105 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di esecuzione del servizio.

**10.4 La mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione, fatto salvo il procedimento di integrazione in sanatoria con applicazione della sanzione;**

10.5 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

10.6 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo;

10.7 Ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 7, del d. lgs. n. 50/2016 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la **certificazione del sistema di qualità** conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli

operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o dell'attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 5001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

10.8 Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

**N. B. La garanzia provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con d.lgs 82/05 e s.m.i..**

Tali modalità sono:

1) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Unica Appaltante, la garanzia per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

2) la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;

oppure

3) la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere ANAC n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito

.....  
Timbro e firma per accettazione

istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

## **11 Modalità e termini di presentazione delle offerte**

11.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata, corriere, agenzia di recapito autorizzata del servizio postale, entro le **ore 12.00 del giorno 22.02.2017** esclusivamente all'indirizzo indicato nel bando di gara. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

11.2 **E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso l'Ufficio Archivio della Provincia di Perugia, Via Palermo n. 21/C – 06124 - Perugia ai seguenti orari di apertura al pubblico:**

**Dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 09.00 alle ore 13.00;**

**Nei soli pomeriggi del LUNEDÌ e GIOVEDÌ dalle ore 15.00 alle ore 17.30.**

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

11.3 Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura **"NON APRIRE - contiene offerta per la "GARA SUA A051 - SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI GUALDO TADINO - C.I.G.: 6867724122"**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

11.4 Il plico deve contenere al suo interno **n. 3 (tre) buste chiuse e sigillate**, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

**"A – Documentazione amministrativa"**

**"B – Offerta tecnica"**

**"C – Offerta economica"**

<b>CONTENUTO DEL PLICO UNICO:</b>	
BUSTA INTERNA "A" -  DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA  (timbrata e firmata in ogni pagina)	Il presente disciplinare All. A – Schema di Convenzione All. D – Istanza di Partecipazione e dichiarazione sostitutiva All. E – Art. 80

.....  
Timbro e firma per accettazione

BUSTA INTERNA "B" – OFFERTA TECNICA  (timbrata e firmata in ogni pagina)	All. B – Offerta Tecnica
BUSTA INTERNA "C" – OFFERTA ECONOMICA  (timbrata e firmata in ogni pagina)	All. C – Offerta Economica

Verranno escluse le offerte plurime, parziali, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 12 Contenuto della busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, **a pena di esclusione fatte salve le disposizioni successivamente indicate in ordine al procedimento sanzionatorio e di integrazione in sanatoria ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 d.lgs. n. 50/2016,** i seguenti documenti:

### 12.1 ISTANZA DI AMMISSIONE e DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1) **Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, (All.D – Istanza di partecipazione sia per concorrente singolo che per concorrente plurisoggettivo, All.E - Art. 80** relativo alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti generali) sottoscritta, **a pena esclusione**, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante del concorrente con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura, da cui risulti, a pena esclusione, il possesso oltre che dei requisiti di cui all'art 3 anche dei seguenti requisiti:

- a) la carica di legale/i rappresentante/i del/i firmatario/i; ovvero in caso di firmatario/i diverso/i dal/i legale/i rappresentante/i l'idoneità dei poteri del/i medesimo/i sottoscrittore/i;
- b) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/2001;
- c) di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara;
- d) di impegnarsi, per il periodo di 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nel bando per la presentazione delle offerte, ad effettuare il servizio alle condizioni proposte in gara in caso di revoca dell'aggiudicazione o di rinuncia, decadenza, recesso dell'aggiudicatario che lo precede nell'ordine di aggiudicazione, che si verifichino in tale predetto periodo;
- e) di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli

.....  
Timbro e firma per accettazione

accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s. m. i. per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;

f) di aver preso visione della Convenzione per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria, del presente disciplinare e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;

g) di essere disposti ad iniziare il servizio anche in pendenza dell'aggiudicazione definitiva e della stipulazione della Convenzione.

**2) Lo schema di convenzione (All. A)** timbrato e firmato in ogni pagina.

**3) Il presente disciplinare** timbrato e firmato in ogni pagina.

**4) Dichiarazione sostitutiva (All. E- ART. 80** per tutti i concorrenti singoli o in forma plurisoggettiva) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, del Codice.

L'istanza di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive, devono essere redatte preferibilmente utilizzando i modelli appositamente predisposti dalla Stazione Appaltante ed allegati al presente Disciplinare quale parte integrante dello stesso.

La dichiarazione sostitutiva (**All.D - Istanza di partecipazione sia per concorrenti singoli che per concorrenti con identità plurisoggettiva**) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, indica:

- a) non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti, ovvero inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) non essersi avvalsi o che in alternativa siano conclusi i piani di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 18/10/2001, n. 383;
- c) Insussistenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14 del D.Lgs. n.81/2008, conseguenti a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale per violazione delle disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- d) non ricorrano altre cause che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) essere in regola con le norme della L. n. 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili.
- f) (per gli istituti di credito) autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs 385/93;
- g) (soggetti diversi dagli istituti di credito) requisiti previsti dall'art.208 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- h) iscrizione alla C.C.I.A.A. della provincia in cui ha sede o analogo registro dello stato aderente all'U.E. per attività attinente all'oggetto di gara.
- i) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria, per lo scambio di flussi informativi e per il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere.

.....  
Timbro e firma per accettazione

l) possesso di almeno una sede operativa nel Comune di Gualdo Tadino, ovvero, impegno, in caso di aggiudicazione, all'apertura della stessa entro 30 gg. dall'affidamento.

12.2 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

12.3 accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

12.4 **a pena di esclusione**, documento attestante la cauzione provvisoria di cui il paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

**Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta:**

- **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del **sistema di qualità** conforme alle norme europee secondo quanto indicato al precedente paragrafo 10 nonché secondo quanto disposto dall'art. 93 comma 8 del Codice;

12.5 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

**a.** indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

**b.** indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

**c.** autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**(oppure )**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

**d.** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

## **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

**Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti**

.....  
Timbro e firma per accettazione

12.6 **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle banche consorziate;

12.7 dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:**

12.8 **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

**Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

12.9 **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

12.10 dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

12.11 **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;**

12.12 **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

12.13 **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

12.14 **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

.....  
Timbro e firma per accettazione

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;**

12.15 **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti;**

12.16 **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

12.17 **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Si evidenzia che la documentazione di gara (Bando, Disciplinare e relativa modulistica di partecipazione) rispetta tutti gli elementi contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).**

**Tuttavia, ai sensi dell'articolo 85 del d.lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante è tenuta ad accettare ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti dall'art. 80, anche il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) eventualmente fornito dal concorrente, in forma cartacea o in modalità elettronica, all'atto di presentazione dell'offerta (il documento dovrà essere inserito all'interno della Busta A – Documentazione Amministrativa).**

.....  
Timbro e firma per accettazione

Con riferimento alle dichiarazioni da rendere per la partecipazione alla procedura di gara, ed indicate al presente articolo si fa espresso rinvio a quanto disposto dall'art. 83 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016, in materia di soccorso istruttorio.

La sanzione che sarà applicata, al verificarsi delle fattispecie descritte dalla sopra citata normativa, è pari al unpermille dell'importo complessivo di cui alla presente concessione vale a dire pari ad euro 50,00 (euro cinquanta e centesimi 00).

#### **NOTA MOLTO BENE**

**PROCEDIMENTO SANZIONATORIO E DI INTEGRAZIONE IN SANATORIA AI SENSI DELL'ART. 83 COMMA 9 DEL D. LGS. n.50/2016.**

Si riportano testualmente le disposizioni di cui all'art. **83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016:**

*“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”*

In tutti i casi in cui la Stazione Unica Appaltante dovesse ravvisare le suddette IPOTESI di mancanze/incompletezze/irregolarità essenziali degli elementi o delle dichiarazioni sostitutive, procederà, previa sospensione della seduta di gara o del relativo procedimento amministrativo, alla richiesta di documenti/dichiarazioni integrative in sanatoria, assegnando al concorrente/i un congruo termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Con riferimento alle disposizioni contenute nel citato articolo del codice la Provincia di Perugia utilizza quali linee guida per il proprio *modus operandi*, **i criteri forniti dall'ANAC con determinazione n. 1 del 08.01.2015, applicabili in via analogica anche alle disposizioni del d.lgs. n. 50/2016.**

In via preliminare occorre evidenziare la *ratio legis* sottesa alle citate disposizioni, consistente nell'evidente necessità di proceduralizzare il soccorso istruttorio (ora considerato come doveroso per ogni ipotesi di omissione, irregolarità o incompletezza degli elementi e delle dichiarazioni rese in sede di gara) e di configurare l'esclusione dalla gara come sanzione unicamente legittimata dall'omessa produzione, integrazione, regolarizzazione degli elementi e delle dichiarazioni carenti, entro il termine assegnato dalla stazione appaltante.

Ciò considerato, occorre precisare che la nuova disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti (generali e speciali) non posseduti al momento fissato dalla *lex specialis* di gara, quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

Occorre, inoltre, chiarire che la sanzione, individuata dalla *lex specialis* di gara in modo da autoveicolare la condotta della commissione giudicatrice a garanzia dell'imparzialità e della parità di trattamento nei confronti delle imprese concorrenti, sarà comminata nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del soccorso istruttorio. La sanzione è inoltre correlata alla sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate e deve pertanto essere considerata in maniera omnicomprensiva.

**Il pagamento della sanzione deve avvenire contestualmente alla regolarizzazione, ed il documento comprovante il pagamento deve essere inviato unitamente alla documentazione richiesta in sanatoria.**

**Il pagamento della sanzione dovrà essere effettuato con accredito sul seguente codice IBAN IT 34 C 02008 03039 000000852576 e con la seguente causale "GARA SUA A051: pagamento sanzione pecuniaria per irregolarità concessione del Servizio di Tesoreria Comune di Gualdo Tadino - C.I.G.: 6867724122".**

In caso di inutile decorso del termine perentorio assegnato al concorrente per sanare/regolarizzare gli elementi/dichiarazioni carenti/mancanti, lo stesso sarà escluso dalla gara.

L'integrazione/regolarizzazione in sanatoria non sarà tuttavia consentita nei casi di inadempimenti essenziali irrimediabili o autoescludenti, nei quali, pertanto, la Stazione Unica Appaltante procederà direttamente all'esclusione del concorrente.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, per inadempimenti irrimediabili o autoescludenti si intendono i seguenti:

- offerta tardiva (pervenuta oltre il termine perentorio stabilito dal bando di gara);
- qualunque circostanza suscettibile di determinare incertezza assoluta sulla provenienza o sull'oggetto dell'offerta;
- l'inosservanza delle modalità di confezionamento/chiusura del plico di invio e/o dei relativi sotto-plichi prescritte dal presente disciplinare o la non integrità degli stessi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte (ad es. plico gravemente lacerato).

### **13 Contenuto della busta "B – OFFERTA TECNICA"**

L'offerta deve essere redatta utilizzando **l'Allegato B)** e deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza. Le dichiarazioni relative all'offerta non devono contenere abrasioni o cancellature a pena di esclusione dell'offerta. Nella busta contenente l'offerta non devono essere inseriti altri documenti.

### **14 Contenuto della busta "C – OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta deve essere redatta in bollo da € 16,00, utilizzando **l'Allegato C)** e deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza. Le dichiarazioni relative all'offerta non devono contenere abrasioni o cancellature a pena di esclusione dell'offerta. In caso di discordanza fra i valori espressi in lettere e quelli indicati in cifre prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. Nella busta contenente l'offerta non devono essere inseriti altri documenti. L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

La busta "C", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente la dicitura "Offerta economica" e deve contenere l'offerta economica (redatta utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla stazione appaltante, ovvero un modello contenente i medesimi elementi) e la dichiarazione inerente la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

**L'offerta presentata da ciascun concorrente dovrà essere articolata sviluppando, nel pieno rispetto di quanto stabilito in via obbligatoria dal presente Disciplinare, gli elementi e sub-elementi di valutazione.**

**N.B. I concorrenti dovranno indicare, mediante apposita dichiarazione in sede di offerta economica, la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione.**

## **15 Procedura di aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 in base ai criteri ed elementi di valutazione di seguito enunciati e con il punteggio complessivo massimo di **100 (cento) punti** e sarà determinata da una Commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione unica appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice. Verrà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che conseguirà il punteggio complessivo più elevato, in funzione dei parametri di riferimento e criteri di cui all'art. 5 del presente Disciplinare. Per i punteggi da attribuire con l'applicazioni di formule il risultato derivante dalle stesse è arrotondato alla seconda cifra decimale. Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più operatori economici, si procederà al sorteggio.

**L'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.**

**Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta. Il Comune di Gualdo Tadino potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, d.lgs. n. 50/2016.**

## **16 Operazioni di gara**

16.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede legale della stazione unica appaltante (**Provincia di Perugia Via Palermo n. 21/c – sala riunioni piano terra**), il **giorno 23.02.2017, alle ore 10.00**, fatte salve **variazioni e differimenti** che saranno comunicati a mezzo di avviso pubblicato sul portale della stazione unica appaltante. A tale seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

16.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nell'orario e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo **pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Perugia [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it) - sezione "Bandi di gara" – sottosezione "Concessioni"** con congruo anticipo rispetto alla seduta fissata.

Il seggio di gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

Successivamente verrà nominata dalla stazione unica appaltante, ai sensi dell'art. 77 del Codice, la Commissione Giudicatrice composta di esperti nel settore a cui afferisce la presente procedura, che procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta concernenti l'offerta tecnica ed economica. In seduta riservata, la Commissione procederà quindi all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti all'offerta tecnica, dando lettura dei prezzi offerti dal o dai concorrenti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, **procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.**

All'esito della valutazione delle offerte, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Delle sedute verranno redatti appositi verbali.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva.

#### **Anomalia dell'offerta.**

La Commissione procederà alla verifica della presenza di offerte anomale. La soglia di anomalia sarà determinata con le modalità di cui all'art. 97 comma 3 del Codice. Sarà considerata anomala l'offerta del concorrente per la quale sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, saranno entrambi uguali o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dalla Lex Specialis di gara, fermo restando il potere della Stazione Appaltante di valutare la congruità delle offerte che non raggiungano tale punteggio ai sensi dell'art. 97 comma 6 del medesimo Codice.

L'individuazione del miglior offerente avverrà successivamente alla verifica delle offerte ritenute anormalmente basse mediante l'esame del contraddittorio delle giustificazioni, che verranno presentate successivamente dal concorrente su richiesta della Stazione Appaltante, esame che sarà effettuato secondo i criteri indicati dall'art. 97.

Saranno prese in considerazione, fra le altre, le giustificazioni fondate sull'economicità del procedimento e delle soluzioni tecniche adottate o sulle condizioni particolarmente favorevoli di cui gode l'offerente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia di più offerte.

Qualora tutte le offerte anomale venissero escluse dopo la verifica, perché non ritenute congrue in ordine alla remuneratività, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che avrà presentato la prima offerta non anomala.

#### **17 Controllo degli atti**

Successivamente all'aggiudicazione la stazione appaltante procederà all'acquisizione:

1. alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto, dopo di che, si procederà alla stipulazione del contratto nei termini di legge.

#### **18 Adempimenti successivi all'aggiudicazione**

.....  
Timbro e firma per accettazione

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'aggiudicataria potrà essere considerata rinunciataria inadempiente e l'Amministrazione potrà assegnare il contratto, a carico, rischio e maggiori spese dell'aggiudicataria inadempiente, al concorrente che segue in graduatoria. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di chiedere il risarcimento di qualsiasi ulteriore danno conseguente a tali inadempienze. L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre per il committente è subordinata alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

## **19 Disposizioni varie**

### **L'Amministrazione si riserva il diritto:**

- a) di sospendere, revocare o re-indire la gara qualora sussistano od intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione della stessa.
- b) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea.
- c) di prolungarne i termini di scadenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la presente concessione anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché la stessa risulti congrua a suo insindacabile giudizio. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro. Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente il Foro di Perugia. In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nel bando per la presentazione delle offerte, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, l'impresa deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara.

## **20 Informazioni**

Copie della documentazione di gara e dei suoi allegati nonché eventuali chiarimenti, potranno essere richiesti direttamente agli uffici del Settore Finanziario, Sviluppo Economico Integrati - tel. 075-9150220 e/o tramite email a [giulia.brega@tadino.it](mailto:giulia.brega@tadino.it)

Dati contabili relativi al servizio di Tesoreria anno 2015:

- N. mandati emessi: 4314
- N. reversali emesse: 4202
- Totale incassi: 21.539.578,74
- Totale pagamenti: 19.881.850,67
- N. dipendenti di ruolo al 31/12/2015: 97
- Fondo cassa al 31.12.15 € 5.305.606,86

**Il Comune di Gualdo Tadino, negli ultimi 3 anni non ha fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria.**

.....  
Timbro e firma per accettazione

## **21 Procedure di ricorso**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Umbria, Via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia, Italia, Tel. 075-5755311.

Termini per la presentazione di ricorso al T.A.R. Umbria: 30 giorni decorrenti come indicato dall'art. 204 comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.

Servizi presso i quali sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: **Servizio Stazione Appaltante della Provincia di Perugia e Settore Finanziario – Sviluppo Economico Integrati del Comune di Gualdo Tadino.**

## **22 Trattamento dei dati personali**

La Stazione Unica Appaltante, ai sensi del d. lgs. 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali”, dichiara che i dati attinenti gli operatori economici che parteciperanno alla presente procedura di gara saranno raccolti e trattati esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto ed utilizzati per l'espletamento da parte della stazione unica appaltante delle connesse funzioni istituzionali ed in particolare al fine di realizzare l'opera pubblica o di effettuare la fornitura o il servizio oggetto del presente Disciplinare.

La comunicazione e diffusione avverrà comunque nei limiti stabiliti dalle leggi e regolamenti.

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, del d. lgs. n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53, comma 5, del Codice sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Gualdo Tadino e la Provincia di Perugia con sede in Piazza Italia 11, nella persona del Presidente pro-tempore. Qualora i soggetti di cui sopra intendano far valere i diritti così come previsti dall'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, potranno rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati: Dirigente del Servizio Stazione Appaltante della Provincia di Perugia, Dott. Stefano Rossi (tel. 075/3681466).

## **23 Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della l. n. 241/1990 e s.m.i. il **Responsabile Unico del Procedimento** di cui alla presente procedura di gara è la **Dott.ssa Giulia Brega** Responsabile del Settore Finanziario, Sviluppo Economico Integrati del Comune di Gualdo Tadino, mail: [giulia.brega@tadino.it](mailto:giulia.brega@tadino.it)

.....  
Timbro e firma per accettazione

## 24 Informazioni complementari e disposizioni finali

Si fa espresso rinvio a quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del d. lgs n. 50/2016, in materia di soccorso istruttorio.

1. La Stazione Unica Appaltante si riserva di proporre l'aggiudicazione anche quando sia pervenuta **una sola offerta**. Se viene ammessa l'offerta di un solo concorrente, l'aggiudicazione è effettuata a favore di questo, salvo che la relativa offerta non sia valutata conveniente e congrua, ai sensi di legge.
2. Nel caso che siano state presentate più offerte fra loro uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tenuto conto di quanto espresso dall'ANAC con i pareri n. 133/2009 e n. 102/2012.
3. L'offerta è valida e vincolante per il periodo di tempo indicato nel bando di gara e nel presente disciplinare. La cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 prodotta a corredo dell'offerta, deve avere una validità temporale, in ogni caso non inferiore alla validità dell'offerta stessa, pena l'esclusione.
4. La Stazione Unica Appaltante, in accordo con il Comune di Gualdo Tadino per conto del quale agisce, si riserva ogni più ampia facoltà di non dar luogo alla gara, o di rinviarne la data, o di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza che i concorrenti possano accampare diritto alcuno.
5. Sono considerate nulle e pertanto non sono ammesse alla gara offerte plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi alle presenti prescrizioni.
6. L'aggiudicazione sarà condizionata agli accertamenti di cui al d.lgs. n. 490/1994, in esito ai quali dovrà risultare la insussistenza di cause di divieto, di sospensione e di decadenza del d.lgs 159/2011 e s.m.i.
7. Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto della presente procedura, l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro nazionale.
8. La partecipazione alla gara comporta, da parte dei concorrenti tutti, la totale e incondizionata accettazione delle norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e in tutti gli eventuali elaborati allegati.
9. La Stazione Unica Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, così come dagli altri concorrenti, in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla gara. Si precisa che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
10. Si specifica che ai sensi dell'art. 77 bis del D.P.R. n. 445/2000, introdotto dall'art. 15 della l. 16/01/2003, n. 3, le certificazioni a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale per l'ammissione alla gara sono integralmente sostituite dalle autodichiarazioni correlate all'istanza di ammissione. Pertanto, salva diversa espressa indicazione contenuta nel Bando o nel Disciplinare di gara, non è richiesta ai concorrenti la produzione di certificazioni o documentazione aggiuntiva per la dimostrazione di tali requisiti.
11. Si precisa che in luogo delle predette dichiarazioni, i concorrenti possono comunque presentare i relativi certificati e che verrà applicato il disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui le dichiarazioni rese non siano confermate, la Stazione Unica Appaltante procede:
  - all'escussione della garanzia provvisoria;

.....  
Timbro e firma per accettazione

- all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
  - ad individuare il nuovo aggiudicatario oppure a dichiarare deserta la gara, alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.
12. La proposta di aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario, mentre impegnerà Il Comune competente solo dopo che sarà stata adottata - da parte di quest'ultimo - la determinazione di aggiudicazione. Il concorrente che risulti provvisoriamente aggiudicatario, in base agli esiti delle operazioni di gara condotte dalla SUA, resta pertanto vincolato e qualora si rifiuti di stipulare il contratto gli verrà incamerata la cauzione provvisoria prestata, fatte salve ulteriori azioni.
  13. L'efficacia dell'aggiudicazione è comunque sospesa e subordinata al positivo esito della verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati, sulla veridicità delle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e modi di legge (art. 32 d.lgs. n. 50/2016).
  14. L'aggiudicazione è disposta con determinazione dirigenziale adottata dal Comune di Gualdo Tadino.
  15. **L'aggiudicatario deve garantire in corso d'opera il permanere di tutti requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.**
  16. I rapporti tra le parti sono definiti con contratto stipulato in forma pubblico-amministrativa, con spese a carico dell'aggiudicatario.
  17. La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche previste nell'art. 80 del Codice.
  18. **Sono a carico del concorrente tutti gli oneri derivanti dalla partecipazione alla gara ed in genere, in caso di aggiudicazione, gli oneri contrattuali. Si precisa che ai sensi e per gli effetti dell'art. 216 comma 11 del d.lgs. n. 50/2016 le spese di pubblicazione del Bando di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione. Tali spese vengono stimate in euro 650,28 salvo conguaglio.**
  19. Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a produrre, nel termine fissato dal Comune di Gualdo Tadino la documentazione prevista per la stipula del contratto. Ove, nel predetto termine, non abbia ottemperato a quanto richiesto ovvero non si presenti alla stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e nei suoi confronti si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, oltre che all'eventuale richiesta di risarcimento del danno.
  20. Tutti i documenti e certificati presentati dall'aggiudicatario e dal secondo classificato sono trattenuti dalla Stazione Unica Appaltante e successivamente dal Comune competente.
  21. **Gli atti di fidejussione presentati dai non aggiudicatari in allegato alle offerte e svincolati automaticamente, non saranno restituiti.**
  22. **La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e s.m.i.**

**PUNTI DI CONTATTO PER  
FAQ – QUESITI**

Per informazioni e/o chiarimenti inerenti la presente gara è possibile contattare:

- per informazioni di carattere tecnico, il **Responsabile Unico del Procedimento** (R.U.P. ex art. 31 del d.lgs.

.....  
Timbro e firma per accettazione

n.50/2016) **Dott.ssa Giulia Brega** tel. 075/9150220 mediante formulazione di quesiti - faq, esclusivamente in forma scritta, indirizzati al seguente recapito di posta elettronica: [giulia.brega@tadino.it](mailto:giulia.brega@tadino.it)

- per informazioni di carattere amministrativo, il Servizio Stazione Appaltante, nella persona del Dirigente Responsabile **Dott. Stefano Rossi** tel. 075/3681466 e della **Dott.ssa Valeria Costarelli** tel. 075/3681387, mediante formulazione di quesiti - faq, esclusivamente in forma scritta, indirizzati ai seguenti recapiti di posta elettronica:

[stefano.rossi@provincia.perugia.it](mailto:stefano.rossi@provincia.perugia.it)

[valeria.costarelli@provincia.perugia.it](mailto:valeria.costarelli@provincia.perugia.it)

I quesiti proposti dagli interessati e le relative risposte verranno pubblicate tempestivamente nella home page del portale della Provincia di Perugia all'interno della sezione "Bandi di Gara" sottosezione "Concessioni" all'interno dello spazio dedicato alla singola procedura di gara (all'interno della voce "FAQ"). In ogni caso i quesiti formulati dagli interessati saranno resi noti in forma anonima, nel rispetto delle regole sulla trasparenza e della par condicio competitorum.

**Le faq potranno essere formulate esclusivamente fino al 16.02.2017.**

**N.B. Si precisa, da ultimo, che non verranno rilasciate telefonicamente informazioni sia in merito ad eventuali chiarimenti, che dovranno quindi seguire il percorso sopra descritto, che in merito all'avvenuta aggiudicazione, in quanto le stesse saranno pubblicate sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" e "Bandi di gara" della Provincia di Perugia secondo le disposizioni di cui al presente Disciplinare di gara.**

**Allegati:** All. A - Schema di convenzione;  
All. B - Modello offerta tecnica;  
All. C - Modello offerta economica;  
Modulistica

**Il Dirigente del Servizio Stazione Appaltante  
(Dott. Stefano Rossi)**



.....  
Timbro e firma per accettazione