



**Provincia di Perugia**



**Comune di Fratta Todina**

STAZIONE UNICA APPALTANTE  
SETTORE AMMINISTRATIVO AREA VASTA  
**Servizio Stazione Appaltante**

**SUA A042**

**DISCIPLINARE DI GARA**

contenente norme integrative al bando di gara con procedura aperta, ai sensi degli artt. 36 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in concessione della **"Gestione della piscina comunale e servizi accessori del Comune di Fratta Todina per anni nove (9) a decorrere dalla stipula del contratto"**

**Codice CIG 6743664793**

**NUTS: ITE21**

## **Premesse**

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione ed alla presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura stessa.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrattare n. 153 adottata dal Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Fratta Todina in data 04.07.2016 e con Determinazione n. 80 del 28.10.2016 è stata approvata l'integrazione al Capitolato ed avverrà mediante procedura aperta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV), ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

La documentazione di gara comprende:

- a) Capitolato d'oneri (di seguito Capitolato) e suoi allegati;
  - Allegato A;
  - Planimetria impianto natatorio comunale;
- b)Bando di gara;
- c)Disciplinare di gara;
- d)Modulistica di partecipazione.

## **1 Prestazioni oggetto del servizio, durata, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

La concessione ha per oggetto la **“GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE E SERVIZI ACCESSORI” del Comune di Fratta Todina**. L'Immobile è situato a Fratta Todina in via dello sport.

**La durata della concessione è stabilita in anni 9 (nove) decorrenti dalla data di stipula del contratto.**

Ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 il Contratto non potrà essere stipulato prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione e comunque non oltre 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo.

Le convocazioni per le sedute pubbliche della commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara e di quelli esclusi, nonché le graduatorie finali saranno rese note nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso il sito istituzionale della Stazione Unica Appaltante [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it), “Amministrazione Trasparente” e “Bandi di gara” – sottosezione “Concessioni”.

La partecipazione alla presente procedura di affidamento comporta da parte di ciascun concorrente l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate negli atti tecnico-amministrativi, cui viene fatto espresso rinvio.

**Costituisce oggetto della concessione.** La concessione consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il complesso di immobili di proprietà del Comune di Fratta Todina con

destinazione d'uso area sportiva situato a Fratta Todina in via dello sport, distinto catastalmente al Foglio n.15 part. 360 sub 1 e 360 sub 2 parte, per tutta la durata del contratto. Trattasi della gestione e del diretto coordinamento di ogni attività svolta nell'impianto natatorio, al fine di offrire una risposta ottimale alle richieste di pratica sportiva della popolazione e di mantenimento del benessere psicofisico della persona agonistica. Per gli spazi oggetto della concessione e relative pertinenze, il concessionario deve fornire le attrezzature necessarie alla gestione secondo un preciso piano di utilizzo finalizzato all'esercizio di attività, anche a rilevanza economica, preordinato a promuovere e pubblicizzare gli spazi come centri di aggregazione oltre che di pratica sportiva.

La Ditta Aggiudicatrice (in seguito Concessionario) farà propri i proventi della gestione stessa, intendendo come gestione area sportiva e di tutte quelle attività previste nell'offerta aggiudicata.

Saranno di esclusiva competenza del concessionario i proventi che questo introiterà per la gestione della struttura:

- a) introito derivanti dall'applicazione delle tariffe agli utenti dell'impianto;
- b) introito derivante dalla organizzazione di manifestazioni, ivi compresi i proventi legati a forme di pubblicità ad esse correlate;
- c) ogni altro ricavo di gestione derivante dalle attività del concessionario in coerenza con il capitolato e il Piano di Gestione presentato in sede di gara.

**Il valore totale stimato della concessione**, per l'intero periodo, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs.50/2016, è costituito dal *fatturato totale* generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, quale corrispettivo dei servizi oggetto della concessione. Tale valore, costituito dagli incassi presunti derivanti dalla gestione dell'impianto, è valutato in € 45.000,00 per ciascun anno, **così per un totale di € 405.000,00** (quattrocentocinquemila) per l'intera durata della concessione oltre IVA se dovuta ai sensi di legge.

L'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente concessione non comporta interferenze, come da art.26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi, pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a € 0,00 (zero).

Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. vv) del D.Lgs. 50/2016, il corrispettivo per il concessionario è costituito dal diritto di gestire i servizi oggetto della concessione, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione degli stessi.

Gli oneri a carico del Concessionario sono meglio dettagliati all'interno del Capitolato d'oneri cui si fa espresso rinvio.

Il concessionario è tenuto a corrispondere al Comune un canone annuo dato dall'importo a base d'asta (€/anno 500,00) più l'importo a rialzo offerto in sede di gara, oltre Iva nella misura di legge.

## **2 Soggetti ammessi alla gara**

**Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui :

- all'art. 45 del Codice che esercitano attività di gestione di impianti sportivi;
  - di cui all'art. 90 comma 17 della Legge 289/2002 :
    - Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate a Federazioni,
    - Enti o Discipline riconosciute dal CONI,
    - Enti di Promozione sportiva,
    - Discipline Sportive Associate,
    - Federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI.
  - le società di capitali anche in aggregazione con i soggetti di cui all'art. 90, comma 17, lettere a) e b) della legge n. 289/2002 (art. 4, comma 6, legge Regione Umbria n. 5 del 12.03.2007);
- I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo 3

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (di seguito aggregazione di imprese di rete).

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Ai sensi di quanto previsto al comma 5 lett. m) dell'art. 80 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale

N.B.: La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice che per esso concorrono.

### **3 Requisiti di partecipazione**

Possono presentare istanza di ammissione gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti di ordine generale:**

3.1 non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

3.2 iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti i servizi oggetto della concessione. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;

3.3 iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, **anche** all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa di tipo a) o b), oppure loro consorzi, **anche** iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA, dichiarazione, del Legale Rappresentante in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale, si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto.

Ovvero

3.4 Iscrizione al registro istituito presso il CONI ai sensi della Legge 289/2002, art. 90, commi 20 e 21.

#### **Requisiti di capacità economica – finanziaria (art. 83, lett. b) del D. Lgs. 50/2016):**

3.5 fatturato globale d'impresa riferito a tre esercizi (e precisamente dal 01/01/2013 al 31/12/2015) pari ad almeno €. 145.000,00 (da intendersi quale cifra complessiva dell'intero periodo)

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:

(fatturato richiesto /3) x anni di attività.).

#### **Requisiti di capacità tecnico – professionale (art. 83 lett. c del D. Lgs. 50/2016):**

3.6 Esecuzione di servizi di gestione di un impianto natatorio, pubblico o privato aperto al pubblico, consecutivamente negli anni dal 01/01/2013 al 31/12/2015.

**In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete o GEIE:**

i requisiti di carattere generale, di cui al punto 3.1 nonché i requisiti attestanti l'idoneità professionale di cui ai punti dal 3.2 al 3.4 devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa raggruppata o raggruppando o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete.

I requisiti attestanti la capacità economica-finanziaria di cui al punto 3.5 e quelli attestanti la capacità tecnico-professionale di cui al punto 3.6 potranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandante o le mandanti devono possederli in misura non inferiore al 10%; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, d.lgs. n. 50/2016).

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) d.lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

### **AVVALIMENTO (ex art. 89 del Codice)**

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di capacità economico finanziaria organizzativa di cui ai precedenti punti 3.4 e 3.5 del presente Disciplinare, può avvalersi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

**dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliato**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 85 del Codice, con la quale attesta:

- quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del Codice;
- le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, del Codice in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);

**dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale attesta:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del Codice;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto ausiliato e del committente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dello stesso committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara.

**N.B** A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere **allegata, a pena di esclusione** dalla procedura di gara, **copia fotostatica del documento di identità**, in corso di validità, del soggetto firmatario la dichiarazione o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal “procuratore/i” della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

#### **4 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario verrà effettuata, ai sensi di quanto stabilito dal Codice e dal DPR n. 445/00 e s.m.i., dalla Stazione Appaltante.

**N.B. Per la verifica di tali requisiti, come disposto dalla determinazione a contrattare n. 159/2016, occorrerà ricorrere al sistema AVCPASS, ai sensi di quanto disposto dall’art. 216, comma 13 d.lgs. n. 50/2016 nonché dalla deliberazione ANAC n. 111/2012, nelle more dell’attuazione della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici prevista dall’art. 81, comma 1 del medesimo decreto legislativo. Conseguentemente, è fatto specifico obbligo ai concorrenti di presentare il codice PASS.OE tra la documentazione amministrativa di ammissione.**

**In caso di omessa indicazione del PASS.OE la stazione unica appaltante procederà a richiederne regolarizzazione, con procedimento istruttorio senza applicazione della sanzione.**

**In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.**

**In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.**

#### **5 Sopralluogo**

Il sopralluogo è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo **sarà causa di esclusione dalla procedura di gara**.

Il prescritto sopralluogo, potrà avvenire, previo appuntamento telefonico (Ufficio TECNICOLL. PP. - tel. n. 075-8745358), nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 – dalle ore 16,00 alle ore 18,00, nel giorno di Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente da parte dei seguenti soggetti:

- Titolare e/o legale rappresentante e/o direttore tecnico dell’Impresa offerente (o da loro delegati);
- In caso di raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi, da parte del legale rappresentante del soggetto capogruppo o futuro capogruppo (o suo delegato);
- personale dipendente munito di apposita delega.
- Tali soggetti, adeguatamente muniti di valido documento di identità, dovranno produrre in sede di sopralluogo i documenti atti a dimostrare la propria qualificazione.

Ciascun concorrente può indicare al massimo due persone le quali devono essere munite di delega da parte del legale rappresentante del concorrente. Non è consentita l’indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti.

Le operazioni di sopralluogo dovranno necessariamente concludersi tre giorni prima del fissato termine perentorio per la utile presentazione delle offerte. Non saranno concesse deroghe.

All’atto del sopralluogo ciascun concorrente dovrà sottoscrivere il documento, predisposto dalla Stazione Unica Appaltante, che sarà firmato anche dal R.U.P. a conferma dell’avvenuto sopralluogo. Tale attestazione di presa deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta “A documentazione amministrativa”

#### **6 Chiarimenti**

E’ possibile ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile unico del procedimento all’indirizzo di posta elettronica indicato in calce al presente disciplinare **entro e non oltre 7 giorni** antecedenti la scadenza del bando di gara.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite nel più breve termine possibile e comunque 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. **Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine (7 giorni dalla scadenza del bando) sopra indicato.**

La stazione unica appaltante, nel rispetto di principi generali di trasparenza, *par condicio* ed imparzialità, pubblicherà in forma anonima i quesiti proposti e le relative risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it) - sezione Bandi di gara – sottosezione Concessioni.

## **7 Comunicazioni**

7.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

7.3 In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7.4 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Codice *“Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 112 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione”.*

## **8 Divieto di cessione del contratto e sub-concessione**

E' vietata la cessione del contratto che disciplina e regola la concessione, pena la decadenza della concessione e la risoluzione del contratto.

E' fatto divieto al Concessionario di sub concedere parte del servizio di cui alla presente concessione, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, sotto pena di immediata risoluzione dalla concessione con conseguente incameramento della cauzione, risarcimento danni e rimborso dei danni e di tutte le maggiori spese che derivassero al Comune di Fratta Todina per effetto della risoluzione stessa

## **9 Ulteriori disposizioni**

9.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

9.2 L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

9.3 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

9.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito del controllo del possesso dei requisiti prescritti.

9.5. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo del concessionario ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del concessionario, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del d.lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risoluzione del contratto nei casi di cui all'art. 18 del Capitolato..

## **10 Cauzioni e garanzie richieste**

10.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo della concessione e precisamente ad **euro 8.100,00** (ottomilacento) avente come beneficiario il Comune di Fratta Todina e costituita a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

**10.2 In caso di presentazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante Committente-Comune di Fratta Todina.**

10.3 In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

a) essere conforme agli schemi di polizza tipo approvati con decreto ministeriale n. 123 del 12.03.2004, pubblicato del S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 del 11.05.2004;

b) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

c) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

d) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

e) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;

qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva di cui agli artt. 103 e 105 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di esecuzione del servizio.

**10.4 La mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione, fatto salvo il procedimento di integrazione in sanatoria con applicazione della sanzione;**

10.5 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

10.6 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo;

10.7 Ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o dell'attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 5001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi

energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

10.8 Si precisa che:

a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

**N. B. La garanzia provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D.Lgs 82/05 e ss.mm.ii..**

Tali modalità sono:

- la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;

oppure

- la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere Anac n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

**N.B.: a pena di esclusione**

a) in caso RTI, GEIE o Consorzio ordinario **già costituiti**, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;

b) in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario **non ancora costituiti**, la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;

c) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

## **11 Pagamento a favore dell'ANAC**

I concorrenti, a **pena di esclusione ma fatto salvo il procedimento di integrazione in sanatoria con applicazione della sanzione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad **€ 35,00 (Euro Trentacinque/00)** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell' ANAC.

**N.B. Si avvisa che l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, entro i termini di scadenza per presentazione dell'offerta, costituisce causa di esclusione dalla gara.**

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara , fatto comunque salvo quanto indicato in materia di soccorso istruttorio.**

**In ordine alle modalità di comprova dell'avvenuto versamento si precisa che:**

- **per i pagamenti effettuati on-line** (mediante carta di credito, carta Postepay, Conto Bancario Posta On Line, oppure Conto Banco Postalmpresa On Line), dovrà essere presentata copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione contributi dell'ANAC (l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione di gara, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione" della medesima Autorità di Vigilanza);

- **per i pagamenti effettuati in contanti**, mediante l'apposito modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, dovrà essere presentato lo scontrino (ricevuta) rilasciato dal punto vendita IN ORIGINALE, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante. (All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo ANAC" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca).

Nel caso in cui i concorrenti pur avendo tempestivamente ottemperato all'obbligo di versamento del contributo ANAC, nella misura e con le modalità dovute, omettano tuttavia di allegare alla domanda di partecipazione i relativi documenti a comprova, la Stazione Appaltante, prima di procedere all'esclusione dalla gara, si riserva la possibilità di richiedere ed acquisire tale documentazione, assegnando ai concorrenti un breve termine perentorio per provvedere alla regolarizzazione della domanda ed al pagamento contestuale della sanzione.

**12 Termini e modalità di presentazione della offerta e documentazione da presentare a corredo della offerta**

Le offerte e la relativa documentazione Il plico contenente la documentazione amministrativa e le offerte redatte in lingua italiana, deve pervenire al seguente indirizzo: "Provincia di Perugia", Archivio, Via Palermo n. 21/C – Cap 06124 Perugia, in piego/pacco confezionato e recapitato – a pena di esclusione - secondo tutte le modalità indicate dal presente disciplinare, entro il **termine ultimo delle ore 12:00 del giorno 30 gennaio 2017.**

**Oltre il termine perentorio suddetto non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente;** in particolare, non saranno in alcun caso prese in considerazione, e verranno pertanto escluse dalla procedura, le offerte pervenute oltre tale termine tassativo, anche se spedite a mezzo del servizio postale prima della relativa scadenza sopra indicata.

E' consentito il recapito del plico di invio a mezzo del servizio postale (raccomandata, corriere espresso o posta celere), nonché la consegna diretta, o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, all'Archivio dell'Amministrazione, che provvederà al rilascio di ricevuta, nel seguente orario:

dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e solo il LUNEDÌ ed il GIOVEDÌ dalle ore 15:00 alle ore 17,00;

**Non sono ammesse altre modalità di recapito.**

**Si sottolinea che in ogni caso il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine fissato.**

Il plico di invio, **a pena di esclusione, deve essere idoneamente chiuso e sigillato** (preferibilmente mediante nastro adesivo trasparente, o con ceralacca, ovvero con altro mezzo idoneo), controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno, a chiare lettere, quanto segue:

a) l'esatta denominazione, l'indirizzo, il codice fiscale e/o P. IVA ed numero di telefono e fax del concorrente( In caso di Raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere riportata l'indicazione di tutti i componenti);

b) il numero di identificazione della procedura ed il rispettivo codice CIG ;

c) l'oggetto della procedura e la dicitura **"NON APRIRE – GARA SUA A042 Procedura aperta sotto soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 36 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 – relativa all'affidamento in concessione della gestione della piscina comunale e servizi accessori del Comune di Fratta Todina (PG)"**

d) il giorno e l'ora dell'espletamento della procedura.

Il plico d'invio di cui al precedente capoverso, sotto pena di esclusione, deve contenere al suo interno n. 3 (tre) ulteriori buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

***"A – Documentazione Amministrativa",***

***"B – Offerta Tecnica" ;***

***"C - Offerta economica".***

L'inosservanza delle forme/modalità di confezionamento del plico di invio e/o dei relativi sotto-plichi prescritte dal presente Invito, ovvero l'irregolarità della chiusura del plico di invio o la non integrità dello stesso (e/o dei relativi sotto-plichi contenente le offerte e la domanda di partecipazione), tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato **violato il principio di segretezza delle offerte** e quindi costituisce motivo di esclusione.

Si fa inoltre presente che, in attuazione dell'art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, o al Disciplinare di gara ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione unica appaltante (Provincia di Perugia) della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo della concessione. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Il pagamento della sanzione deve avvenire contestualmente alla regolarizzazione, ed il documento comprovante il pagamento deve essere inviato unitamente alla documentazione richiesta in sanatoria.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Provincia ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

Si rinvia espressamente a quanto disposto alla nota rubricata **"PROCEDIMENTO SANZIONATORIO E DI INTEGRAZIONE IN SANATORIA AI SENSI DELL'ART. 83 COMMA 9 DEL D. LGS. n.50/2016."**

**La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.**

**Verranno escluse le offerte plurime, parziali, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.**

#### **Precisazioni**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a)devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b)potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c)devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni utili ai fini della partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante disponibili all'indirizzo internet [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it) – “Amministrazione Trasparente” e “Bandi di gara” – sottosezione “Concessioni”.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui al precedente paragrafo 6.

**N.B.**

**Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs 162/01, i concorrenti, ai fini della utile partecipazione alla presente procedura di affidamento, devono espressamente dichiarare:**

**-di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.**

### **13 Contenuto della Busta “ A Documentazione Amministrativa”**

Nella busta “**A – Documentazione amministrativa**” devono essere contenuti, **a pena di esclusione** fatte salve le disposizioni successivamente indicate in ordine al procedimento sanzionatorio e di integrazione in sanatoria ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, i seguenti documenti:

**13.1 ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE (Modello 1 – Istanza di partecipazione sia per concorrente singolo che plurisoggettivo) e Modello 2 –art. 80 e Modello 1 bis Antimafia** relativo alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti generali)sottoscritta, a **pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

13.1.1 Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

13.1.2 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

**13.2** dichiarazione sostitutiva (**Modello 2 – ART. 80** per tutti i concorrenti singoli o in forma plurisoggettiva) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, del Codice.

Tale dichiarazione può essere resa, anche dal solo legale rappresentante, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata, purché riferita a stati, qualità personali e fatti (riferiti all'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare d'appalto) dei **quali il dichiarante abbia diretta conoscenza**

**13.3** Dichiarazione sostitutiva (**Modello 1 Bis – Antimafia** da compilarsi da parte dei soggetti individuati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2001) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta l'idoneità morale.

**13.4** Dichiarazione sostitutiva (**Modello 1 Istanza di partecipazione** sia per concorrenti singoli che per concorrenti con identità plurisoggettiva) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione dichiara :

1) di essere iscritto alla CCIAA per le attività inerenti i servizi oggetto della concessione. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;

2) di essere iscritto , se cooperativa o consorzio di cooperative, **anche** all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa di tipo a) o b), oppure loro consorzi, **anche** iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA, dichiarazione, del Legale Rappresentante in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale, si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto.

Ovvero

3) di essere iscritto al registro istituito presso il CONI ai sensi della Legge 289/2002, art. 90, commi 20 e 21.

4) di avere un fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi (e precisamente 01/01/2013 – 31/12/2015) pari ad almeno €. 145.000,00 (da intendersi quale cifra complessiva dell'intero periodo)

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:

(fatturato richiesto /3) x anni di attività.).

5) di aver eseguito servizi di gestione di un impianto natatorio, pubblico o privato aperto al pubblico, consecutivamente negli ultimi tre anni 01/01/2013 – 31/12/2015.

**13.5** Di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

**13.6 Quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della garanzia provvisoria** ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

**Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta:**

**a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del **sistema di qualità** conforme alle norme europee secondo quanto indicato al precedente paragrafo 11 nonché secondo quanto disposto dall'art. 93 comma 8 del Codice;

**13.7 a pena di esclusione, attestazione rilasciata dal Comune di Fratta Todina** attestante **l'avvenuto sopralluogo**;

**13.8 Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'ANAC pari ad €.** 35,00*((Euro Trentacinque/00))* di cui al paragrafo 11 del presente disciplinare

**13.9.A pena di esclusione Stampa del Pass.oe** documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass.

**13.10** Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

c. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**(oppure )**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

d. indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;

e. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Le suddette dichiarazioni sostitutive devono essere redatte preferibilmente utilizzando i modelli appositamente predisposti dalla Stazione Unica Appaltante e allegati al presente disciplinare.

Qualora non venissero utilizzati le dichiarazioni sostitutive dovranno comunque essere redatti in conformità ai medesimi e contenere tutti gli elementi, dichiarazioni e sottoscrizioni ivi richiesti a pena di esclusione.

Si evidenzia che la documentazione di gara (Bando, Disciplinare e relativa modulistica di partecipazione) rispetta tutti gli elementi contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Tuttavia, ai sensi dell'articolo 85 del d.lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante è tenuta ad accettare ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti dall'art. 80, anche il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) eventualmente fornito dal concorrente, in forma cartacea o in modalità elettronica, all'atto di presentazione dell'offerta (il documento dovrà essere inserito all'interno della Busta A – Documentazione Amministrativa).

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

13.11 **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

13.12 dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:**

13.13 **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

**nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

13.14 **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

13.15 dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

13.16 **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;**

13.17a **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

13.18 **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

13.19 **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;**

13.20 **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti;**

13.21 **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

13.22a **pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Con riferimento alle dichiarazioni da rendere per la partecipazione alla procedura di gara, ed indicate al presente articolo si fa espresso rinvio a quanto disposto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, in materia di soccorso istruttorio.**

**La sanzione che sarà applicata, al verificarsi delle fattispecie descritte dalla sopra citata normativa, è pari al unopermille dell'importo complessivo di cui al presente appalto vale a dire pari ad Euro 405,00(Euro quattrocentocinque).**

**NOTA MOLTO BENE**

**PROCEDIMENTO SANZIONATORIO E DI INTEGRAZIONE IN SANATORIA AI SENSI DELL'ART. 83 COMMA 9 DEL D. LGS. n.50/2016.**

Si riportano testualmente le disposizioni di cui all'art. **83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016**:

*“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”*

In tutti i casi in cui la Stazione Unica Appaltante dovesse ravvisare le suddette IPOTESI di mancanze/incompletezze/irregolarità essenziali degli elementi o delle dichiarazioni sostitutive, procederà, previa sospensione della seduta di gara o del relativo procedimento amministrativo, alla richiesta di documenti/dichiarazioni integrative in sanatoria, assegnando al concorrente/i un congruo termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Con riferimento alle disposizioni contenute nel citato articolo del codice la Provincia di Perugia utilizza quali linee guida per il proprio *modus operandi*, **i criteri forniti dall'A.N.A.C. con determinazione n. 1 del 08.01.2015, applicabili in via analogica anche alle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016.**

In via preliminare occorre evidenziare la *ratio legis* sottesa alle citate disposizioni, consistente nell'evidente necessità di proceduralizzare il soccorso istruttorio (ora considerato come doveroso per ogni ipotesi di omissione, irregolarità o incompletezza degli elementi e delle dichiarazioni rese in sede di gara) e di configurare l'esclusione dalla gara come sanzione unicamente legittimata dall'omessa produzione, integrazione, regolarizzazione degli elementi e delle dichiarazioni carenti, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante.

Ciò considerato, occorre precisare che la nuova disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti (generali e speciali) non posseduti al momento fissato dalla *lex specialis* di gara, quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

Occorre, inoltre, chiarire che la sanzione, individuata dalla *lex specialis* di gara in modo da autoveicolare la condotta della commissione giudicatrice a garanzia dell'imparzialità e della parità di trattamento nei confronti delle imprese concorrenti, sarà comminata nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del soccorso istruttorio. La sanzione è inoltre correlata alla sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate e deve pertanto essere considerata in maniera omnicomprensiva.

**Il pagamento della sanzione deve avvenire contestualmente alla regolarizzazione, ed il documento comprovante il pagamento deve essere inviato unitamente alla documentazione richiesta in sanatoria.**

Il pagamento della sanzione dovrà essere effettuato con accredito sul seguente codice IBAN IT 34C0200803039000000852576 e con la seguente causale "GARA SUA A042: pagamento sanzione pecuniaria per irregolarità Concessione gestione piscina comunale del Comune di Fratta Todina"

In caso di inutile decorso del termine perentorio assegnato al concorrente per sanare/regolarizzare gli elementi/dichiarazioni carenti/mancanti, lo stesso sarà escluso dalla gara.

L'integrazione/regolarizzazione in sanatoria non sarà tuttavia consentita nei casi di inadempimenti essenziali irrimediabili o auto-escludenti, nei quali, pertanto, la Stazione Unica Appaltante procederà direttamente all'esclusione del concorrente.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, per inadempimenti irrimediabili o auto-escludenti si intendono i seguenti:

- offerta tardiva (pervenuta oltre il termine perentorio stabilito dal presente bando);
- qualunque circostanza suscettibile di determinare incertezza assoluta sulla provenienza o sull'oggetto dell'offerta;
- l'inosservanza delle modalità di confezionamento/chiusura del plico di invio e/o dei relativi sotto-plichi prescritte dal presente disciplinare o la non integrità degli stessi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte (ad es. plico gravemente lacerato).

#### **14."Busta B Offerta Tecnica"**

##### **Punteggio massimo 70/100**

La busta "**B – Offerta Tecnica**" deve contenere , **a pena di esclusione**, una relazione dei servizi offerti conforme ai requisiti indicati nel capitolato. Il numero massimo di pagine utilizzabili per l'elaborazione dell'offerta tecnica dovrà essere pari a 15 facciate, formato A4 utilizzando per il testo carattere Arial 11pt, interlinea singola. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-qualitativa che dettagli tutti gli elementi di seguito riportati.

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO 70
<b>1)Programma gestionale</b> Il concorrente dovrà presentare un dettagliato programma di tutte le attività che verranno realizzate presso l'intero complesso con il principale obiettivo del pieno utilizzo dello stesso. Il programma dovrà chiaramente e dettagliatamente indicare le attività sportive, manifestazioni ed altre attività da praticarsi per la migliore fruizione da parte di giovani, diversamente abili ed anziani, enti di promozione sportiva. Per la valutazione del piano gestionale, articolato in un elaborato progettuale e gestionale il punteggio verrà attribuito considerando le attività in miglioria a quanto previsto nel capitolato di gestione considerando quali elementi fondamentali:	
<b>1.a)Attività collaterali</b>	<b>25 punti</b>
nell'attribuzione del punteggio si terrà conto di tutte le attività che verranno realizzate presso l'intero complesso con il principale obiettivo del pieno utilizzo dello stesso, anche in collaborazione con altre associazioni locali, in relazione alla finalità ludico-ricreativa, di socializzazione, di promozione dell'attività sportiva e/o di sostegno ad un corretto sviluppo fisico nonché alla presenza di personale qualificato.	

<b>1.b)Attività in favore di particolari categorie</b>	<b>10 punti</b>
nell'attribuzione del punteggio si terrà conto delle modalità di svolgimento delle attività in favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani.	
<b>1.c)Attività promozionali</b>	<b>15 punti</b>
verranno premiate quelle proposte che conterranno indicazioni sulle attività promozionali per aumentare la pratica dell'attività motoria in acqua e sulle azioni da porre in essere per incrementare il numero di utenti, favorendo la diffusione dell'attività sportiva-natatoria, anche mediante attività innovative da svolgersi in acqua.	
<b>1.d)Organizzazione aziendale</b>	<b>20 punti</b>
ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà valutata l'organizzazione complessiva del personale. Il concorrente dovrà indicare dettagliatamente l'organizzazione complessiva del personale, dei collaboratori e degli istruttori che si intendono impiegare nella gestione dell'impianto e nelle varie attività previste, con l'indicazione delle ore settimanali e del tipo di assunzione/collaborazione instaurata o da instaurare e le qualifiche professionali di cui intende avvalersi. N.B L'aggiudicatario dovrà comunicare al Comune, alla firma del contratto, l'organigramma effettivo, con i curricula che, chiaramente non dovrà discostarsi da quanto proposto in sede di gara.	

Le proposte progettuali saranno valutate da una apposita Commissione, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, che procederà, nei limiti massimi dei punteggi attribuibili, all'assegnazione del punteggio in relazione alla **rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche, e contenuto** delle proposte tecniche presentate. **Per gli elementi della proposta qualitativa**, si procederà attraverso l'attribuzione di coefficienti variabili tra 0 e 1, assegnati discrezionalmente da parte dei componenti della commissione giudicatrice, secondo le modalità di cui all'Allegato "P" al d.p.r. n. 207/2010 e s.m.i. (punto II, lettera a), numero 4) **che viene richiamato dal presente capitolato d'oneri ai soli fini della scelta e dell'esplicitazione delle regole che verranno seguite nell'attribuzione dei punteggi per la scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in virtù della generale facoltà di autovincolo riconosciuta a tutte le stazioni appaltanti ai fini della determinazione delle regole di gara. Si sottolinea, a tale proposito, che sono ancora in corso le attività relative alla consultazione pubblica attivata da ANAC in relazione alle Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 d.lgs. n. 50/2016.**

La Commissione di aggiudicazione dopo attenta lettura e confronto comparativo dei progetti in gara, procederà all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

#### CRITERI MOTIVAZIONALI:

**Giudizio**                      **Coefficiente:**

Eccellente	1,00
Molto Buono	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,50

Scarso	0,40
Limitato	0,30
Molto limitato	0,20
Appena trattato	0,10
Non valutabile	0,00

**Ottimo:** la valutazione sarà Ottimo nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.

**Molto buono:** la valutazione sarà Molto Buono nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.

**Buono:** la valutazione sarà Buono nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.

**Discreto:** la valutazione sarà Discreto nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.

**Sufficiente:** la valutazione sarà Sufficiente nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.

**Insufficiente:** la valutazione sarà Insufficiente nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.

**Scarso:** la valutazione sarà Scarso nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

**Limitato:** la valutazione sarà Limitato nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

**Molto Limitato:** la valutazione sarà Molto Limitato nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.

**Appena trattato:** La valutazione sarà Appena Trattato nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.

**Non Valutabile:** La valutazione sarà Non Valutabile nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.

Verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna offerta per il singolo sub-elemento (coefficiente provvisorio). Qualora nessuna offerta avrà ottenuto il coefficiente 1, tale coefficiente verrà attribuito alla migliore offerta e le altre verranno conseguentemente riparametrate (coefficiente definitivo);

Il coefficiente definitivo così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al singolo sub-elemento (requisito). Il punteggio complessivo finale per l'offerta tecnica, sarà dato quindi, dalla somma estesa a tutti i requisiti, di questi prodotti. Tutti i calcoli saranno effettuati arrotondando le cifre alla seconda decimale.

Le offerte tecniche che a seguito della valutazione non raggiungano un punteggio minimo complessivo di **45 punti** rispetto al punteggio massimo attribuibile alla proposta qualitativa, **saranno escluse dalla gara in quanto non coerenti con gli standard funzionali, tecnici e qualitativi minimi attesi e richiesti dal Comune.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; qualora il concorrente sia un raggruppamento non ancora costituito, la proposta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutti i soggetti che ne fanno parte.

La busta "B" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente la dicitura "Offerta tecnica" e deve contenere l'offerta tecnica e null'altro.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al precedente paragrafo 11.

### **15. Offerta economica**

Nella busta "**C – Offerta Economica**" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la documentazione di seguito rappresentata:

L'offerta economica, alla quale viene assegnato un punteggio massimo **30/100**, dovrà contenere l'indicazione:

- dell'importo in rialzo offerto rispetto al canone annuo** di euro 500,00 (cinquecento) posto a base di gara;
- dell'importo relativo agli oneri per la sicurezza aziendale interna.**

All'offerta economica con il rialzo maggiore verranno attribuiti 30 punti. Le altre offerte riceveranno i punteggi applicando la seguente formula (punto II.b, dell'allegato P al DPR 5 ottobre 2010, n. 207):

**$P = Q \times 30/N$  dove si intende:**

P = il punteggio da assegnare;

Q = l'offerta da valutare;

N = l'offerta più vantaggiosa (IVA esclusa).

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché essa sia ritenuta dalla Commissione di aggiudicazione vantaggiosa per l'Amministrazione.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

L'offerta deve essere redatta in carta legale o legalizzata con **n. 1 marca da bollo da €. 16,00**, ogni 4 facciate.

L'offerta dovrà essere inserita nell'apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Non sono ammesse offerte nelle quali sia espresso un importo in ribasso, parimenti non sono ammesse offerte nelle quali non sia espresso il rialzo offerto nelle due forme (cifre e lettere)

I valori sopra indicati devono essere espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra quelli espressi in cifre ed in lettere sono ritenuti validi quelli espressi in lettere, qualunque siano i motivi che hanno determinato tale discordanza.

L'offerta deve essere sottoscritta:

in caso di concorrente singolo dall'operatore economico o dal legale rappresentante del concorrente,

nel caso di R.T.I. non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto R.T.I.,

in caso di R.T.I. già costituiti, dal legale rappresentante del capogruppo.

Nel caso che l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura. Costituisce motivi di esclusione sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta per difetto della firma in calce.

Non sono ammesse alla gara offerte plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi alle presenti prescrizioni. L'offerta non potrà presentare correzioni, abrasioni e cancellature che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante dell'impresa (fatto salvo il ricorso istruttorio).

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Detta offerta economica deve essere redatta avvalendosi preferibilmente dell'apposito modulo-offerta predisposto dalla Stazione Unica Appaltante disponibile in allegato alla presente lettera di invito.

Qualora non venisse utilizzato il modulo-offerta predisposto dalla Stazione Unica Appaltante, l'offerta dovrà comunque essere redatta in conformità al medesimo e contenere tutti gli elementi e requisiti sostanziali di cui al modulo-offerta allegato.

Nella busta contenente l'offerta non devono essere inseriti altri documenti. L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine per la sua presentazione.

**N. B. L'offerta economica deve contenere l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro come stabilito dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/16 e come disposto altresì dalla giurisprudenza a seguito della sentenza del Consiglio di Stato – Ad. Plen. – n. 3 del 20.03.2015 e della successiva n. 9 del 02.11.2015, a pena di esclusione.**

L'omessa specificazione di tali costi, in via analitica, comporta l'esclusione del concorrente non sanabile con il potere di soccorso istruttorio della Stazione Appaltante.

## **16 Procedura di aggiudicazione**

### **Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, determinata da una commissione di aggiudicazione (di seguito, Commissione), nominata dalla Stazione Unica Appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, mediante l'assegnazione massima di punti 100 agli elementi di valutazione sopra riportati. L'aggiudicazione della concessione verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica, nella graduatoria formulata dalla Commissione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta. Il Comune di Fratta Todina potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 d.lgs. n. 50/2016.

## **17 Operazioni di gara**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede legale della Stazione Unica Appaltante (**Provincia di Perugia Via Palermo n. 21/c – sala riunioni piano terra**), il **giorno 01 febbraio 2017 alle ore 10.00**, fatte salve variazioni e differimenti che saranno comunicati a mezzo di avviso pubblicato sul portale della Stazione Unica Appaltante. A tale seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nell'orario e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo **di pubblicazione sul sito informatico** con congruo anticipo rispetto alla seduta fissata.

### **18.1 PRIMA FASE-Verifica della Documentazione Amministrativa- contenuto della busta A.**

Nella **1ª seduta pubblica** il Seggio di gara, costituito dal personale del Servizio Stazione Appaltante, procede: a) a verificare la conformità e regolarità dei plichi pervenuti;

- b) all'apertura della busta "A Documentazione Amministrativa" e all'esame della correttezza e completezza della documentazione prodotta ed in caso negativo procede ad avviare eventuali procedimenti inerenti il soccorso istruttorio ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del Codice;
- c) a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- e) comunicare le esclusioni secondo quanto disposto dall'art. 29 del Codice;
- f) a trasmettere gli atti alla Commissione di aggiudicazione.

**Sono altresì esclusi dalla partecipazione i soggetti che si trovino in qualsiasi altra condizione che, ancorché non espressamente richiamata nel presente paragrafo o comunque negli atti di gara, sia comunque prevista come ostativa dalla normativa vigente applicabile alla presente procedura.**

### **18.2 Valutazione delle Offerte Tecniche – contenuto della Busta B**

La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata da apposita commissione di aggiudicazione composta da esperti della materia oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 77 del codice.

In seduta pubblica la Commissione procede all'apertura delle buste "B – Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi esclusivamente per valutare la correttezza della loro presentazione e in una o più sedute successive e riservate, la Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice procederà:

- a) all'esame delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
- b) all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base di quanto stabilito dal presente disciplinare e dal Capitolato, verbalizzando il relativo risultato.

### **18.3 Apertura delle offerte economiche – contenuto della busta C**

La Commissione riconvoca la gara in seduta pubblica, presso la stessa sede della prima seduta e:

- dà lettura dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione contenuti nelle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
- procede all'apertura della "Busta C" dei concorrenti ammessi, contenenti l'offerta economica;
- dà lettura dei rialzi offerti e procede all'assegnazione dei punteggi sulla base della formula matematica sopra riportata (paragrafo 15);
- procede ad effettuare la sommatoria dei punteggi ed a dare lettura della relativa graduatoria di gara.

### **18.4 Anomalia dell'offerta**

La Commissione procederà alla verifica della presenza di offerte anomale. La soglia di anomalia sarà determinata con le modalità di cui all'art. 97 comma 3 del Codice a seguito del procedimento di riparametrizzazione, come disposto dalle Linee guida ANAC n. 2 in materia di offerta economicamente più vantaggiosa. Sarà considerata anomala l'offerta del concorrente per la quale sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, saranno entrambi uguali o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dalla Lex Specialis di gara, fermo restando il potere della Stazione Appaltante di valutare la congruità delle offerte che non raggiungano tale punteggio ai sensi dell'art. 97 comma 6 del medesimo Codice. La verifica della congruità delle offerte anomale e l'esame delle relative giustificazioni verrà effettuata dal RUP del Comune.

L'individuazione del miglior offerente avverrà successivamente alla verifica delle offerte ritenute anormalmente basse mediante l'esame del contraddittorio delle giustificazioni, che verranno presentate successivamente dal

concorrente su richiesta della Stazione Appaltante, esame che sarà effettuato secondo i criteri indicati dall'art. 97.

Saranno prese in considerazione, fra le altre, le giustificazioni fondate sull'economicità del procedimento e delle soluzioni tecniche adottate o sulle condizioni particolarmente favorevoli di cui gode l'offerente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia di più offerte.

Qualora tutte le offerte anomale venissero escluse dopo la verifica, perché non ritenute congrue in ordine alla remuneratività, l'aggiudicazione della concessione avverrà a favore dell'operatore economico che avrà presentato la prima offerta non anomala.

### **18.5 Proposta di Aggiudicazione**

Gli esiti di tale valutazione verranno comunicati in seduta pubblica e, sulla base della graduatoria formulata la Commissione propone l'aggiudicazione della gara in favore del concorrente la cui offerta, in base al punteggio complessivo attribuito dalla stessa, risulti quella economicamente più vantaggiosa e pubblica il verbale entro 2 giorni ai sensi dell'art. 29 del Codice, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "bandi di gara" - sezione "Concessioni".

L'aggiudicazione definitiva avverrà con separato atto amministrativo del Responsabile dell'Area Tecnica-Ufficio lavori pubblici del Comune di Fratta Todina.

L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

### **19 Procedure di ricorso**

Nel caso di controversie relative all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, la Concessionaria non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Comune di Fratta Todina in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le relative decisioni.

Ove l'accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'Autorità Giudiziaria competente. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Perugia.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Umbria, Via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia, Italia, Tel. 075-5755311.

Termini per la presentazione di ricorso al TAR Umbria: 30 giorni decorrenti come indicato dall'art. 204 comma 1, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: Servizio Stazione Appaltante della Provincia di Perugia ed Area Tecnica del Comune di Fratta Todina.

### **20 Trattamento dei dati personali**

La Stazione Unica Appaltante, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali", dichiara che i dati attinenti gli operatori economici che parteciperanno alla presente procedura di gara saranno raccolti e trattati esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto ed utilizzati per l'espletamento da parte della SUA delle connesse funzioni istituzionali ed in particolare al fine di realizzare l'opera pubblica o di effettuare la fornitura o il servizio oggetto del presente Disciplinare. La comunicazione e diffusione avverrà comunque nei limiti stabiliti dalle leggi e regolamenti.

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53, comma 5, del Codice sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Perugia con sede in Piazza Italia 11, nella persona del Presidente pro-tempore. Qualora i soggetti di cui sopra intendano far valere i diritti così come previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, potranno rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati: Dirigente del Servizio Stazione Appaltante della Provincia di Perugia, Dott. Stefano Rossi (tel. 075/3681466).

### **21. Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2006 e s.m.i. e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. il **Responsabile Unico del Procedimento** di cui alla presente procedura è il Geom. Marco Todini Responsabile dell'Area Tecnica –Servizio LL.PP.

### **22 Informazioni complementari e disposizioni finali**

**Si fa espresso rinvio a quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs n. 50 del 2016.**

1)La Stazione Unica Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta **una sola offerta**. Se viene ammessa l'offerta di un solo concorrente, l'aggiudicazione è effettuata a favore di questo, salvo che la relativa offerta non sia valutata conveniente e congrua, ai sensi di legge.

2)Nel caso che siano state presentate più offerte fra loro uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, a norma dell'art. 77, comma 2 del R.D. 827/1924, tenuto conto di quanto espresso dall'Anac con i pareri n. 133/2009 e n. 102/2012.

3)L'offerta è valida e vincolante per il periodo di tempo indicato nel bando di gara e nel presente disciplinare. La cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 prodotta a corredo dell'offerta, deve avere una validità temporale, in ogni caso non inferiore alla validità dell'offerta stessa, pena l'esclusione.

4)La Stazione Unica Appaltante, in accordo con il Comune di Fratta Todina per conto del quale agisce, si riserva ogni più ampia facoltà di non dar luogo alla gara, o di rinviarne la data, o di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza che i concorrenti possano accampare diritto alcuno.

5)Sono considerate nulle e pertanto non sono ammesse alla gara offerte plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi alle presenti prescrizioni.

6)L'aggiudicazione sarà condizionata agli accertamenti di cui al D. Lgs. n. 490/1994, in esito ai quali dovrà risultare la insussistenza di cause di divieto, di sospensione e di decadenza del D. Lgs 159/2011 e ss.m.m.i.

7)Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto della presente procedura, l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro nazionale.

8)La partecipazione alla gara comporta, da parte dei concorrenti tutti, la totale e incondizionata accettazione delle norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare nonché nel C.S., inerenti i vari rischi oggetto della concessione e di tutti gli elaborati allegati.

9)La Stazione Unica Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, così come dagli altri concorrenti, in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla gara. Si precisa che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

10) Si specifica che ai sensi dell'art. 77 bis del D.P.R. n.445/2000, introdotto dall'art. 15 della L. 16/01/2003, n. 3, le certificazioni a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale per l'ammissione alla gara sono integralmente sostituite dalle autodichiarazioni correlate all'istanza di ammissione. Pertanto, salva diversa espressa indicazione contenuta nel Bando o nel Disciplinare di gara, non è richiesta ai concorrenti la produzione di certificazioni o documentazione aggiuntiva per la dimostrazione di tali requisiti.

11) Si precisa che in luogo delle predette dichiarazioni, i concorrenti possono comunque presentare i relativi certificati e che verrà applicato il disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui le dichiarazioni rese non siano confermate, la Stazione Unica Appaltante procede:

- all'escussione della cauzione provvisoria;
- all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara, alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

12) La proposta di aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario anche in dipendenza dell'accettazione o meno dell'offerta da parte della Stazione Unica Appaltante, mentre impegnerà il Comune competente solo dopo che sarà stata adottata - da parte di quest'ultimo - la determinazione di aggiudicazione definitiva. Il concorrente che risulti provvisoriamente aggiudicatario resta pertanto vincolato e qualora si rifiuti di stipulare il contratto gli verrà incamerata la cauzione provvisoria prestata, fatte salve ulteriori azioni.

13) L'efficacia dell'aggiudicazione è comunque sospesa e subordinata al positivo esito della verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati, sulla veridicità delle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e modi di legge (art. 32 D. Lgs. n. 50/2016).

14) L'aggiudicazione definitiva è disposta con Determinazione Dirigenziale adottata dal Comune di Fratta Todina.

**15) L'aggiudicatario deve garantire in corso d'opera il permanere di tutti requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.**

16) I rapporti tra le parti sono definiti con contratto stipulato in forma pubblico-amministrativa, con spese a carico dell'aggiudicatario.

**17) Sono a carico del concorrente tutti gli oneri derivanti dalla partecipazione alla gara ed in genere, in caso di aggiudicazione, gli oneri contrattuali.**

18) Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a produrre, nel termine fissato dal Comune di Fratta Todina la documentazione prevista per la stipula del contratto. Ove, nel predetto termine, non abbia ottemperato a quanto richiesto ovvero non si presenti alla stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e nei suoi confronti si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, oltre che all'eventuale richiesta di risarcimento del danno.

19) Tutti i documenti e certificati presentati dall'aggiudicatario e dal secondo classificato sono trattenuti dalla Stazione Unica Appaltante e successivamente dal Comune competente.

**20) Gli atti di fidejussione presentati dai non aggiudicatari in allegato alle offerte e svincolati automaticamente, non saranno restituiti.**

**21) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e s.m.i.**

\*\*\*\*\*

#### **PUNTI DI CONTATTO PER**

#### **FAQ – QUESITI**

Per informazioni e/o chiarimenti inerenti la presente gara è possibile contattare:

- per informazioni di carattere tecnico, il **Responsabile Unico del Procedimento** (R.U.P. ex Art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 **Geom Marco Todini** tel 075/8745358 mediante formulazione di quesiti - faq, esclusivamente in forma scritta, indirizzati al seguente recapito di posta elettronica: [tecnici@comune.frattatodina.pg.it](mailto:tecnici@comune.frattatodina.pg.it)

- per informazioni di carattere amministrativo, il Servizio Stazione Appaltante, nella persona del Dirigente **Dott. Stefano Rossi** tel .075/3681466 e della **Dott.ssa Valeria Costarelli** tel. 075/368.1387, mediante formulazione di

quesiti - faq, esclusivamente in forma scritta, indirizzati al seguente recapito di posta elettronica:  
[stefano.rossi@provincia.perugia.it](mailto:stefano.rossi@provincia.perugia.it)  
[valeria.costarelli@provincia.perugia.it](mailto:valeria.costarelli@provincia.perugia.it)

I quesiti proposti dagli interessati e le relative risposte verranno pubblicate tempestivamente nella home page del portale della Provincia di Perugia all'interno della sezione "Bandi di Gara" sottosezione "Concessioni" all'interno dello spazio dedicato alla singola procedura di gara (all'interno della voce "FAQ"). In ogni caso i quesiti formulati dagli interessati saranno resi noti in forma anonima, nel rispetto delle regole sulla trasparenza e della par condicio competitorum.

**Le faq potranno essere formulate esclusivamente fino al 23 gennaio 2017**

**N.B. Si precisa, da ultimo, che non verranno rilasciate telefonicamente informazioni sia in merito ad eventuali chiarimenti, che dovranno quindi seguire il percorso sopra descritto, che in merito all'avvenuta aggiudicazione, in quanto le stesse saranno pubblicate sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di Gara" – sezione "Concessioni" della Provincia di Perugia secondo le disposizioni di cui al presente Disciplinare di gara.**

-

**Il Dirigente del Servizio Stazione Appaltante  
(Dott. Stefano Rossi)**

The image shows the official seal of the Province of Perugia, which is a circular emblem with a star and the text "PROVINCIA DI PERUGIA". To the right of the seal are two handwritten signatures in blue ink. The first signature appears to be "Rossi" and the second is a more stylized signature.