

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CONTI LUCA**  
Indirizzo **VIA MARIO ANGELONI 61**  
Telefono **075.504.5219**  
  
E-mail **[lconti@regione.umbria.it](mailto:lconti@regione.umbria.it)**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **29/03/1962**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**2023**

**REGIONE UMBRIA**

Dirigente Servizio Affari Generali della Presidenza, Comunicazione, Riforme, Rapporti con i livelli di governo, Pari opportunità dal 01/05/2020 ad oggi

**2022**

**REGIONE UMBRIA**

Dirigente interim Servizio Demanio, patrimonio e logistica dal 01/01/2022 al 9/10/2022 (DGR 1322/21)

**2021**

**REGIONE UMBRIA**

Dirigente Servizio Affari Generali della Presidenza, Comunicazione, Riforme, Rapporti con i livelli di governo, Pari opportunità dal 01/05/2020 (DGR 324/2020)

**2020**

**REGIONE UMBRIA**

Dirigente interim Servizio Amministrativo e Risorse umane del SSR dal 01/05/2020 al 17/01/2021 (DGR 324/2020 – DD 51/2021)

**2019**

**REGIONE UMBRIA**

Dirigente Servizio Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle aziende sanitarie dal 05/08/2019 (DGR 964/2019)

Dirigente interim Servizio Politiche regionali e rapporti con i livelli di governo dall'11/06/2019 (DGR 964/2019)

Dirigente interim Servizio Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle aziende sanitarie dal 11/06/2019 al 04/08/2019 (DGR 798/2019)

**2018**

**REGIONE UMBRIA**

Dirigente interim Servizio Istruzione e apprendimenti (DGR 1044 e 1143/2018)

**2016**

**REGIONE UMBRIA**

Dirigente Servizio Politiche regionali e rapporti con i livelli di governo (DGR 475/2016)

**2014**

**REGIONE UMBRIA**

Dirigente interim Servizio Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi dell'Amministrazione regionale e delle Autonomie Locali (DGR 1760/2014)

**2014**

**REGIONE UMBRIA**

Dirigente Servizio Riforme endoregionali e rapporti con le Autonomie locali (DGR 1216/2013)

**COMUNE PERUGIA**

Dirigente Struttura Organizzativa Gabinetto del Sindaco

**REGIONE UMBRIA**

Dirigente Servizio Affari Ist.li e Segr. Giunta Reg. e Dirigente interim Attività giuridico-legis. e rapporti ist.li con il Governo (DGR 217/09)

Dirigente interim Servizio Segreteria Giunta Reg.le e attiv. giuridico-legisl. (DGR 1964/08 e 72/09)

Dirigente Servizio Affari Istit.li e Autonomie Locali (DGR 888/08 e 1786/08)

Dirigente Staff Assistenza giuridico-legisl., riassetto normativo e qualità legislazione (DGR 732/08)

Membro g.d.l. interdirez.le DGR 399/05 (Det. Dir. 4032/05)

Resp. Sez. II Comunicazione Ist.le e Sist. Inform.vi per la comunicazione pubbl. (Det. Dirett. 6819/2004)

Resp. Serv Informazioni Comunitarie ed avvio Sede Regioni Centro Italia a Bruxelles ('99)

Capo di Gabinetto Ass. Sviluppo Econ. e Ass. Sanità

Resp. Segretariato per la Concertazione (DGR 366/99)

Attribuzione temp. mansioni sup. (DGR 5272/93); membro Comm.ne valutazione Progr. STRIDE (DGR 8511/93)

Resp. Serv. Attività amm.va ed inventariale Uff. Provveditorato, Demanio e Patrim. (DGR 3537/92)

**UNIVERSITA' DI PERUGIA**

Collaboratore della Cattedra di Diritto Amministrativo della Facoltà di Giurisprudenza

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) 1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università di Perugia

Laurea in Giurisprudenza

Formazione:

PACCHETTO SEMINARI GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI COMUNALI AREE INTERNE E ITI TRASIMENO: GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI

FORMAZIONE-INTERVENTO PER IL PSSR condividere presupposti, contenuti, modalità e soluzioni di cambiamento del sistema sanitario sociale umbro.

Percorso a supporto del piano sociale-sanitario regionale

PACCHETTO C1 SEMINARI: TRASFORMAZIONE DIGITALE E SEMPLIFICAZIONE NELLA PA. SCADENZA DELLA LEGGE 120-2020 ED OPPORTUNITA' PER RINNOVARE

FORMAZIONE UFFICI UNICI: SEMINARI GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI COMUNALI OPPORTUNITA OFFERTE DALLE UNIONI DEI COMUNI

Pubblica amministrazione: attività gestionale di ordinaria e straordinaria amministrazione

PRA PACCHETTO A AULA Formazione manageriale su Anticorruzione e trasparenza nella PA Ed.3

PRA – PIANO FORMATIVO INTEGRATO 2014-2020 PACCHETTO C – SEMINARI Performance e Valutazione - riservato ai dirigenti edizione 1 e 2

Presentazione Linee Guida Ciclo della Performance

PRA PACCHETTO A1 AULA FORMAZIONE MANAGERIALE PROGRAM E PROJECT MANAGEMENT ED3

PRA PACCHETTO A1 AULA RISK MANAGEMNET E RISK ASSESSMENT

Formazione in materia di Anticorruzione Il ciclo di vita dei documenti informatici ED I

PRA PACCHETTO A1 AULA 15.2 FORMAZIONE MANAGERIALE. LA COPERTURA FINANZIARIA DEI DISEGNI DI LEGGE REGIONALI

IL RUOLO E LA RESPONSABILITA' DEI DIRIGENTI QUALI PRIVATI DATORI DI LAVORO E LA RIFORMA DELLA DIRIGENZA Edizione 1

La gestione del cambiamento organizzativo

GESTIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNI Seminario

PRA Laboratorio 6 Trasmissione e supporto alla implementazione del Manuale GE.O. Percorso Laboratorio 6.2

Formazione in materia di Armonizzazione dei bilanci. Attuazione D. Lgs. 118/2011 FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI. ATTUAZIONE D. LGS. 118/2011 RISERVATA A DIRETTORI E DIRIGENTI Edizione 1 di 2

Corso di formazione in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a Dirigenti edizione 1 di 2

#### ARMONIZZAZIONE DEL SISTEMA CONTABILE DELLA REGIONE

La gestione del cambiamento organizzativo Le più recenti novità in materia di personale: legge di stabilità, decreto mille proroghe, jobs act, fondo e contrattazione 2015

Anticorruzione e Trasparenza nella PA Dirigenti II edizione

#### PERCORSO DI ASSISTENZA IN TEMA DI ANALISI ORGANIZZATIVA E GESTIONE PER PROCESSI

CORSI PER DIRIGENTI SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ai sensi del D. Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011

#### LE STRUTTURE ICT PER RAZIONALIZZARE I PROCESSI AMMINISTRATIVI E DEFINIRNE I SERVIZI I edizione

Nuovo assetto degli Enti Locali con l'attuazione della legge n. 56 del 2014 e ultime manovre di finanza pubblica: incognite e certezze per gli enti locali

CORSO DI FORMAZIONE SULLA ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI ai sensi del D LgS 118 2011 smi edizione 1 di 2

Le riforme istituzionali in Umbria alla luce della c.d. Legge Delrio (legge n. 56/2014)

#### RETI DI CONOSCENZA PER L' E LEADERSHIP PRIMA FASE: COME I DATI APERTI E LA CULTURA DIGITALE CAMBIANO LA PA PRIMA EDIZIONE

Gestioni associate: a che punto siamo

Corso di formazione "Economato, Provveditorato, Forniture di beni e servizi dopo CEE 88/295"

Corso di formazione di introduzione alla gestione dei sistemi informativi del 19/04/2005

Master di secondo livello in comunicazione pubblica ed istituzionale conseguito presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra di Perugia per la Formazione e l'Aggiornamento in Giornalismo Radiotelevisivo

Corso di formazione "Rischio da stress lavoro correlato e valutazione dei rischi" in data 14/07/2010.

Corso di formazione "Principi e metodologie del nuovo sistema contabile" in data 02-03/10/2012.

Workshop sullo stile di comunicazione interpersonale in data 26- 27/09/2010. Corso per dirigenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni in data 10-17/06/2013.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E PACCHETTO OFFICE.  
BUONA CONOSCENZA SISTEMA LEOPARD APPLE

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Ha rivestito, inoltre, il ruolo di Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Umbria Jazz.

Da novembre 2013 è Presidente del Comitato per la Polizia Locale dell'Umbria

Dal 1999 al 2004 è stato Assessore Provinciale, in aspettativa

Nello stesso periodo ha rivestito il ruolo di componente del Consiglio Direttivo del Centro Italiano di Studi Superiori per la Formazione e l'Aggiornamento in Giornalismo Radiotelevisivo

Dal febbraio 2011 ad ottobre 2013 Presidente della Commissione comunale sui locali di pubblico spettacolo.

Dal 12 ottobre 2020 componente del "Tavolo di lavoro per lo sviluppo e l'applicazione del sistema di accreditamento nazionale" presso il Ministero della salute – Direzione generale della programmazione sanitaria (Decreto del Ministro della Salute del 12/10/20)

Dal 14 aprile 2021 componente del Comitato di presidenza presso il Ministero dell'Università e della ricerca – Osservatorio nazionale per le professioni sanitarie (Decreto interministeriale - Ministro dell'Università e della Ricerca; Ministro della Salute - del 14.04.21)

**PATENTE O PATENTI**

**B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679