



## Provincia di Perugia

SERVIZI A VALENZA GENERALE  
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E FUNZIONI GENERALI

**INTERPELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO DI MEMBRI TITOLARI E SUPPLENTI DELL'UFFICIO  
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.) PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE E  
NON DIRIGENZIALE DELLA PROVINCIA DI PERUGIA**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E FUNZIONI GENERALI

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare il Titolo IV, che disciplina il rapporto di lavoro, così come modificato dal decreto legislativo 20 giugno 2016, n. 116, e da ultimo, dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;

Vista la legge 27 marzo 2001, n. 97, che norma il rapporto tra procedimento penale e procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche;

Dato atto che l'art. 13 del richiamato D.Lgs. n. 75/2017, recante rilevanti disposizioni di riforma del D.Lgs. n. 165/2001, ha riscritto l'impianto fondamentale del procedimento disciplinare alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, già contenuto nell'art. 55 bis della precedente stesura, come a sua volta introdotto dal D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO l'art. 55-bis comma 2 del D.lgs. 165/2001 il quale prevede che *“Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità”*;

RICHIAMATA la deliberazione del Presidente n. 225 del 21/09/2023 avente ad oggetto: “Ufficio per i procedimenti disciplinari di cui all'art. 55-bis del D.lgs. 165/2001 – Nuova costituzione” con la quale l'U.P.D. è configurato quale organo collegiale così composto:

Per il personale non dirigenziale:

- dal Direttore Generale con funzioni di Presidente;
- dal dirigente del Servizio competente alla gestione del personale dell'Ente;
- da un esperto in possesso di una particolare competenza e comprovata esperienza nelle materie giuridiche, in particolare del lavoro nel pubblico impiego, scelto tra dirigenti di altra pubblica amministrazione, avvocati, magistrati a riposo che non abbiano rivestito negli ultimi 5 anni incarichi politici o sindacali;

Per il personale dirigenziale:

- dal Direttore Generale con funzioni di Presidente;
- da due esperti in possesso di una particolare competenza e comprovata esperienza nelle materie giuridiche, in particolare del lavoro nel pubblico impiego, scelti tra dirigenti di altra pubblica amministrazione, avvocati, magistrati a riposo che non abbiano rivestito negli ultimi 5 anni incarichi politici o sindacali;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

Tenuto conto che l’Ufficio Procedimenti Disciplinari, in ragione delle specifiche previsioni di legge e di contratto, esercita le seguenti competenze:

- svolge i procedimenti disciplinari per la dirigenza o per il comparto, nell'ambito della propria competenza (art. 55 bis D.lgs. n. 165 2001);
- provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria (art. 20 d.P.R. n. 3 del 1957; art. 1, comma 3, l. n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.);
- propone l'aggiornamento del Codice di comportamento;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 3026 del 16/11/2023;

## **AVVISA**

che è indetta una procedura comparativa per l’acquisizione di manifestazioni di interesse per il conferimento degli incarichi di componente esperto dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) della Provincia di Perugia costituito in forma collegiale e relativi supplenti.

### **Oggetto dell’incarico**

L’incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle attività proprie dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari così come previste dal D.lgs 165/2001 e dalle norme contrattuali vigenti per il personale dirigenziale e non dirigenziale.

I componenti esterni effettivi o, in loro assenza i componenti esterni supplenti dell’U.P.D., partecipano attivamente all’istruttoria del procedimento disciplinare e assumono collegialmente con il componente interno e il Presidente dell’U.P.D. ogni decisione ivi compresa la relativa sanzione. Il componente esterno supplente è chiamato a partecipare alle riunioni solo in caso di necessità di sostituzione del componente esterno effettivo qualora si verifichi impedimento, incompatibilità o conflitto di interesse, obbligo di astensione o ricasazione di quest’ultimo.

L’attività sarà svolta di norma nella sede della Provincia di Perugia, senza vincoli di subordinazione o di esclusiva.

### **Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla procedura comparativa i candidati in possesso di :

- a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero dei requisiti di cui all’art 38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall’art. 7 Legge 6 agosto 2013 n. 97 in materia di Accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea;

b) "possessione del diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o titolo equipollente per legge, oppure laurea specialistica o magistrale in Scienze giuridiche o titolo equipollente per legge secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale del 9 luglio 2009

c) di documentate competenze, capacità ed esperienze professionali nelle materie giuridiche, in particolare del lavoro nel pubblico impiego, maturate in qualità di dirigenti di altra pubblica amministrazione, avvocati e magistrati a riposo.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Si precisa, inoltre, che i candidati non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di seguito elencate, ovvero di:

- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei cinque anni precedenti la designazione;

- non aver riportato condanne penali ovvero non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;

- non trovarsi, nei confronti della Provincia di Perugia, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

- non fare parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente la Provincia di Perugia o che dalla stessa ricevano contributi;

- non essere Revisore dei conti presso l'amministrazione;

- non essere interdetti dai pubblici uffici;

- di non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di U.P.D. prima della scadenza del mandato presso altra P.A.;

Fermi restando i divieti di nomina previsti dal precedente comma, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

Prima della stipulazione del contratto la/il candidata/o dovrà :

- produrre l'autorizzazione a svolgere attività dell'Ente di appartenenza in caso di rapporto di impiego pubblico;

- dichiarare di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'art.53 del Dlgs 165/2001 così come modificato dal Dlgs 75/2017;

### **Durata dell'incarico**

Gli incarichi, sia in qualità di membro effettivo che supplente, hanno durata triennale e saranno eventualmente rinnovabili con provvedimento espresso.

## **Trattamento economico**

Al componente esterno dell'U.P.D., i cui incarichi sono inquadrati come prestazione d'opera, è attribuito un compenso calcolato per ogni procedimento pari a € 300,00, al netto di eventuali oneri se dovuti, più rimborso spese di viaggio. Ai componenti esterni supplenti è riconosciuto un compenso fisso di importo pari a quello dovuto al componente effettivo ma rapportato al periodo di supplenza.

## **Termini e modalità di presentazione delle domande**

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (*Allegato A*) e la seguente documentazione, dovranno essere sottoscritte a pena di esclusione sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti (Il curriculum vitae potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto) ;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, da rendersi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa ad assenza di situazioni di cui agli artt. 4 e 5 (*Allegato B*).

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata entro le **ore 23:59 del 04/12/2023**, esclusivamente in formato pdf, e trasmessa a mezzo PEC con unico invio, all'indirizzo: [provincia.perugia@postacert.umbria.it](mailto:provincia.perugia@postacert.umbria.it) indicando in oggetto: "*Manifestazione di interesse ai fini della nomina a membro titolare o supplente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari della Provincia di Perugia*". In tal caso farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata recante la domanda di candidatura e della documentazione allegata è stato consegnato nella casella di destinazione [provincia.perugia@postacert.umbria.it](mailto:provincia.perugia@postacert.umbria.it), come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

La posta certificata deve essere intestata e riconducibile esclusivamente al soggetto che presenta la domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore.

Si segnala che il sistema gestisce esclusivamente messaggi provenienti da caselle di posta certificata: le candidature provenienti da caselle di email ordinaria, anche se inviate alla casella PEC della Provincia, non saranno prese in considerazione

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

## **Valutazione dei curricula e scelta dei candidati**

La scelta dei componenti esterni dell'U.P.D. avverrà ad opera del Presidente della Provincia mediante la valutazione dei curricula presentati dai candidati.

L'incarico verrà nominato con decreto del Presidente della Provincia.

La valutazione sarà effettuata con riferimento al grado di specializzazione culturale e all'esperienza professionale, desunte dal "curriculum e all'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico (titoli di

studio e culturali, pubblicazioni, esperienze nel campo della formazione, esperienze pregresse in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico da conferire). L'esame condotto è inteso esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto di prestazione d'opera e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Inoltre, la procedura di cui al presente avviso non assume caratteristiche concorsuali e la manifestazione di interesse non vincola l'Ente, né dà luogo alla formazione di graduatorie e/o elenchi, ma è finalizzata esclusivamente a vagliare il maggior numero di curricula di soggetti qualificati. E' facoltà del Presidente della Provincia di Perugia, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

Ci si riserva di non procedere alla nomina dei componenti esperti dell'ufficio procedimenti disciplinari nel caso in cui si ritenga che non vi siano curricula idonei all'incarico.

Oltre ai componenti designati (uno per l'U.P.D. riferito al personale non dirigenziale e n.2 per l'U.P.D. riferito al personale dirigenziale) saranno individuati, in presenza di un numero idoneo di candidature, anche i relativi sostituti tra i soggetti partecipanti alla selezione.

Nel caso in cui le candidature non siano idonee o sufficienti all'individuazione dei sostituti dei membri esterni gli stessi saranno individuati dal Presidente tra i dirigenti dell'Ente.

In caso di nomina la Provincia di Perugia si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati ovvero l'assenza di impedimenti di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

### **Comunicazioni e trasparenza**

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicati per 15 giorni all'albo on line e nella sezione "Concorsi e Avvisi" – "Avvisi pubblici" del sito istituzionale dell'Ente: [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it).

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura.

Il decreto di nomina, il curriculum professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Perugia, nella persona del Presidente pro-tempore o suo legale rappresentante con sede in P.zza Italia, 11 – 06121 Perugia – tel. 075368.11 – N. Verde 800.01.3474 – P.Iva 00443770540 – email: [urpprov@provincia.perugia.it](mailto:urpprov@provincia.perugia.it) – PEC: [provincia.perugia@postacert.umbria.it](mailto:provincia.perugia@postacert.umbria.it).

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Gestione del personale e funzioni generali.

Responsabile della protezione dei dati: il Responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche

Data Protection Officer (DPO) cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è raggiungibile al seguente indirizzo: Provincia di Perugia - Responsabile della protezione dei dati personali, piazza Italia 11 – 06100, Perugia – email [dpo@provincia.perugia.it](mailto:dpo@provincia.perugia.it).

Base giuridica e finalità del trattamento: i dati personali saranno trattati dalla Provincia nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 la base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento UE è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile definire il presente procedimento.

Oggetto del trattamento: saranno oggetto del trattamento i dati personali presentati nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda da parte dei candidati.

Destinatari e modalità del trattamento: i destinatari dei dati connessi al presente procedimento sono il personale amministrativo degli uffici competenti dell'Ente incaricati o responsabili del trattamento. I dati personali saranno trattati con strumenti elettronici o comunque automatizzati.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Alcuni dati personali saranno pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi e Avvisi" del sito web della Provincia, ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nella Intranet dell'Ente, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

Trasferimento dei dati: la Provincia potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. L'Ente potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es.: richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta servizio svolto presso altre p.a.; etc.). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Ente avverrà su server ubicati all'interno dell'Ente stesso e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali forniti dagli interessati debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero o in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione: i dati personali inerenti l'anagrafica dei candidati potranno essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti provinciali.

Diritti degli interessati: i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento, di ottenere, nei casi previsti, l'accesso agli stessi e la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento o revocare il consenso

eventualmente prestato per i trattamenti dei dati non obbligatori (art. 15 e ss. del Regolamento UE).

Esercizio dei diritti degli interessati: le suddette richieste potranno essere rivolte al Responsabile della protezione dei dati presso la Provincia e, a tal fine, potrà essere utilizzato il modello predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali, pubblicato nel sito del Garante nelle sezioni Modulistica e Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali.

Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento potranno proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

(Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo: <https://www.provincia.perugia.it/privacy>).

Informazioni sul presente avviso possono essere richieste al Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali alla mail: [danilo.montagano@provincia.perugia.it](mailto:danilo.montagano@provincia.perugia.it) o alla mail [patrizia.rossi@provincia.perugia.it](mailto:patrizia.rossi@provincia.perugia.it)

Il responsabile del procedimento è il Dott. Danilo Montagano Dirigente del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali.

Perugia, 17/11/2023

Il Dirigente del Servizio  
Gestione del Personale e Funzioni Generali  
Avv. Danilo Montagano

Fac – simile manifestazione di interesse

(Allegato all'avviso di selezione comparativa approvato con D. D. n. 3026 del 16/11/2023)

Spett. PROVINCIA DI PERUGIA  
PEC: provincia.perugia@postacert.umbria.it

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO  
DI MEMBRO TITOLARE O SUPPLENTE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI  
DISCIPLINARI (U.P.D.) PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE  
DELLA PROVINCIA DI PERUGIA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ )

CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_;

PEC: \_\_\_\_\_ Codice fiscale : \_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

il proprio interesse al conferimento dell'incarico di componente esperto dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) del personale dirigenziale e non dirigenziale della Provincia di Perugia, e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso dei requisiti ammissione previsti dall'avviso e nello specifico :

- cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero dei requisiti di cui all'art 38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 6 agosto 2013 n. 97 in materia di Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o titolo equipollente per legge, oppure laurea specialistica o magistrale in Scienze giuridiche o titolo equipollente per legge secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale del 9 luglio 2009;
- possesso di documentate competenze, capacità ed esperienze professionali nelle materie giuridiche, in particolare del lavoro nel pubblico impiego, maturate in qualità di dirigenti di altra pubblica amministrazione, avvocati e magistrati a riposo per come meglio dettagliato nel curriculum allegato.

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di seguito elencate, ovvero di:

- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni



sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei cinque anni precedenti la designazione;

- non aver riportato condanne penali ovvero non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;
- non trovarsi, nei confronti della Provincia di Perugia, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- non fare parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente la Provincia di Perugia o che dalla stessa ricevano contributi;
- non essere Revisore dei conti presso l'amministrazione;
- non essere interdetto dai pubblici uffici;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di U.P.D. prima della scadenza del mandato presso altra P.A.;
- non incorrere nelle ipotesi di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

Ai fini della valutazione, il sottoscritto allega alla presente manifestazione di interesse:

- Fotocopia fronte-retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato, contenente l'indicazione e la descrizione degli elementi che il candidato ritenga utili per la valutazione;

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa in merito al TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI contenuta nell'avviso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente manifestazione di interesse possano essere trattati, nel rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla presente procedura comparativa.

Il sottoscritto chiede, inoltre, che qualsiasi comunicazione inerente la presente selezione venga inviato al seguente indirizzo PEC :

PEC : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_