



Provincia di Perugia

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO DI DIRIGENTE – COMANDANTE POLIZIA PROVINCIALE
(QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DEL VIGENTE C.C.N.L. DEL PERSONALE CON
QUALIFICA DIRIGENZIALE DELL'AREA FUNZIONI LOCALI)
DELL'UNO E DELL'ALTRO SESSO**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E FUNZIONI GENERALI

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2772 del 20/10/2023;

Dato atto che sono state espletate le procedure di cui all'art. 34-bis D.lgs. 165/2001 e che le stesse hanno dato esito negativo;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente – Comandante Polizia Provinciale (Qualifica unica dirigenziale del vigente C.C.N.L. del personale con qualifica dirigenziale dell'Area Funzioni Locali) per l'esercizio delle funzioni di Dirigente del Servizio Polizia Provinciale.

Ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la Provincia di Perugia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che nella Provincia di Perugia, al 31/12/2022, gli uomini rappresentavano il 78% e le donne il 22% del personale inquadrato nell'Area dei Dirigenti. Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

1 – COMPETENZE RICHIESTE

Al Dirigente – Comandante sono richieste competenze e responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai regolamenti provinciali, nonché quelle specifiche relative alla funzione di direzione del Servizio Polizia Provinciale che gli sarà conferita all'atto dell'assunzione.

Vista la peculiarità del ruolo da ricoprire, il candidato deve essere in possesso di specifiche conoscenze tecniche e competenze trasversali (Competenze decisionali e manageriali, competenze comunicative e relazionali, autocontrollo emotivo e gestione dello stress, pensiero critico).

In particolare, sono richieste le seguenti conoscenze tecniche, generali e specialistiche, nonché le seguenti competenze trasversali, specifiche per il ruolo da ricoprire:

a) Conoscenze generali e specialistiche riguardanti:

- Ordinamento degli Enti locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (Legge n. 56/2014 e s.m.i);
- Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale (Legge n. 65/1986) e relativa normativa regionale;
- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della protezione civile;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
- Infortunistica stradale;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;

- Codice dell'Ambiente (D.lgs. 152/2006) con particolare riferimento alla disciplina degli scarichi e dei rifiuti e relativo sistema sanzionatorio;
- Normativa in materia di appalti e di contratti pubblici;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- Diritto penale;
- Diritto processuale penale, con riferimento ai compiti della polizia giudiziaria;
- Diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L. n. 689/1981) e relativa normativa regionale;
- Disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti locali, con particolare riferimento al personale di polizia locale;
- Normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali;
- Normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Tecniche di organizzazione del lavoro e di gestione del personale;
- Codice dell'amministrazione digitale e il processo di innovazione digitale della P.A.;
- Normativa in materia di accesso agli atti legge 241/90, nonché di accesso civico e accesso civico generalizzato d.lgs. 33/2013;
- Codice di comportamento del pubblico dipendente;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

b) come previsto dal dall'art. 28, comma 1-bis, del D.lgs. 165/2001, modificato dal Decreto Legge 9 Giugno 2021 n.80 (Legge n. 113/2021) e s.m.i., dal Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 20/09/2022 recante le "LINEE GUIDA SULL'ACCESSO ALLA DIRIGENZA PUBBLICA" e dal D.P.R. 487 art. 7, saranno valutate le seguenti competenze trasversali:

- competenza decisionale: capacità di scegliere con discrezionalità tra differenti possibilità operative, dopo averne valutato un'ampia gamma nell'ambito del proprio ruolo, con ponderatezza, lucidità, tempestività anche in condizione di incertezza, carenza e complessità, stabilendo alternative possibili e valutandone le conseguenze;
- competenza manageriale: capacità di gestire efficacemente un insieme di persone e processi, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, ponendo attenzione alla pianificazione e all'organizzazione delle attività, al coordinamento e allo sviluppo dei collaboratori e prestando attenzione al raggiungimento dei risultati;
- competenze comunicative e relazionali: capacità di gestire i rapporti interpersonali, governare la rete di relazioni, interne o esterne e di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, unitamente alla capacità di negoziazione, al fine di gestire situazioni critiche afferenti alla propria area di responsabilità;
- autocontrollo emotivo e gestione dello stress: capacità di gestire efficacemente emozioni positive e negative in diverse situazioni, ovvero capacità di padroneggiare impulsi e reagire in modo equilibrato anche in situazioni stressanti, unitamente ad una risposta comportamentale razionale e lucida dinanzi a situazioni critiche, tale da consentire una adeguata rapidità decisionale ed operativa;
- pensiero critico: capacità di adottare un approccio logico e razionale finalizzato all'identificazione di punti di forza e aree di miglioramento e di possibili alternative di soluzione, e giungere a nuove conclusioni, sapendo adattare efficacemente la propria modalità di gestione dinanzi a situazioni critiche.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal CCNL dell'area Funzioni Locali per la Dirigenza che prevede una retribuzione tabellare, una retribuzione di posizione e una

retribuzione di risultato. La retribuzione di posizione è determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente e la retribuzione di risultato viene corrisposta in relazione ai criteri previsti dalla contrattazione integrativa e dal sistema di misurazione e valutazione della performance.

Spetta altresì l'assegno per il nucleo familiare se e nella misura spettante.

Il trattamento economico predetto è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti generali:

- 1) Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 174/1994. Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 4) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 5) non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 6) idoneità psico-fisica al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al DM 28.04.1998 per il porto d'armi. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;
- 7) non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla Legge 68/99- art.3 comma 4;
- 8) per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31.12.1985) e non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio in sostituzione di quello militare, fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi del comma 7 ter della Legge 2 agosto 2007, n. 130 che integra l'articolo 15 della Legge 8.7.1998, n.230;
- 9) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- 10) possesso della patente di guida cat. B in corso di validità.

Requisiti specifici:

- 1) Possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:
Diploma di Laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 (cd. "Vecchio Ordinamento") in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio **ovvero** Laurea Specialistica (LS- DM 509/1999) o Laurea Magistrale (LM- DM 270/2004) equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati **ovvero** titoli equipollenti riconosciuti tali da leggi e specifici Decreti Ministeriali.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- ✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati".
- ✓ se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono

dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati". Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

2) il possesso di uno dei requisiti specifici indicati ai successivi punti:

- essere dipendente di ruolo di pubbliche amministrazioni con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (individuate nella ex Cat. D, ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, del comparto Funzioni locali, o, per gli altri comparti, in categoria equiparata alla D); per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- essere dipendente di pubbliche amministrazioni, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione post-laurea conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con DPCM, di concerto con il MIUR, con almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, c.2, del d.lgs. 165/2001 ed avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del diploma di laurea;
- essere un cittadino italiano che ha maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni, presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesta la laurea.

TUTTI I REQUISITI DI CUI SOPRA DEVONO ESSERE IN POSSESSO DEI CANDIDATI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E PERMANERE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

4 - TITOLI DI PREFERENZA

Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che nella Provincia di Perugia, al 31/12/2022, gli uomini rappresentavano il 78% e le donne il 22% del personale inquadrato nell'Area dei Dirigenti. Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione può essere inviata **esclusivamente per via telematica, tramite il Portale «inPA»**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di

candidatura. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal **giorno 20/10/2023** e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59 del 20/11/2023**; allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma **inPA** accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (**SPID**) oppure con Carta d'Identità Elettronica (**CIE**) oppure Carta Nazionale dei Servizi (**CNS**) ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**) a lui intestato.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul **Portale «inPA»**. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice ID associato alla candidatura sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura concorsuale che non conterranno dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale del Reclutamento INPA (www.inpa.gov).

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio dell'istanza. In caso di malfunzionamento del servizio telematico della piattaforma INPA, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, la Provincia di Perugia non si assume alcuna responsabilità in merito. In caso di malfunzionamento della piattaforma Inpa, si provvederà ad una proroga del termine di scadenza, per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del disguido del servizio, così come da comunicazione del Portale del Reclutamento.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo e-mail e pec;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- d) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'esatta indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e la data di conseguimento;
- e) il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- f) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- g) il possesso della patente di guida cat. B in corso di validità.
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- m) le eventuali condanne riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso oppure di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- n) l'idoneità psico-fisica al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- o) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva qualora soggetti a tale obbligo;
- p) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge a parità di merito. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio;
- q) di non trovarsi nelle condizioni di cui alla Legge 68/99- art.3 comma 4;
- r) di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- s) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Provincia di Perugia;
- t) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679.

I candidati in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA accertati, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari e/o misure dispensative per lo svolgimento delle prove.

Per i soggetti DSA è garantita la possibilità di utilizzare nelle prove scritte strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove stesse, che verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili e/o le misure dispensative necessarie, solleva la Provincia di Perugia da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione.

Le dichiarazioni che il candidato fornirà nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

Documentazione da allegare

- *nel caso di disturbi specifici di apprendimento (DSA):* dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici (qualora si trovino nella relativa condizione);

- *nel caso di titolo di studio conseguito all'estero:* provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato, nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali", il possesso di titolo di studio conseguito all'estero;

- *nel caso di servizio svolto all'estero:* documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema In.Pa.

7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine previsto dal bando.

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione inserite nella domanda di partecipazione al concorso.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione provvederà comunque ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

8 - PROVE D'ESAME

Preselezione

Le prove di esame saranno precedute da una prova preselettiva, che potrà essere predisposta da aziende specializzate in selezione del personale, e somministrate mediante l'utilizzo di strumenti informatici. La prova consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di n. 30 quesiti a risposta chiusa/multipla, volti ad accertare le conoscenze sulle materie oggetto delle prove d'esame e n. 30 quesiti situazionali, a risposta multipla, volti ad accertare le competenze trasversali specifiche per il ruolo da ricoprire, di cui all'art. 1, definite secondo metodologie e standard riconosciuti.

La Commissione esaminatrice, al fine della progettazione, redazione, somministrazione e correzione delle prove d'esame e della valutazione delle competenze trasversali, potrà avvalersi della collaborazione di aziende specializzate o di esperti specialisti in tecniche di valutazione delle risorse umane/Psicologi del lavoro.

Saranno ammessi alla prima prova scritta i candidati idonei che nella preselezione avranno ottenuto un punteggio minimo come di seguito dettagliato:

- **quesiti a contenuto tecnico:** punteggio minimo di **21/30**; nello specifico, verranno attribuiti i seguenti punteggi: **risposta esatta 1 punto, risposta non data 0 punti, risposta errata - 0,25 punti.**

- **quesiti situazionali:** **punteggio minimo di 18/30; nello specifico, verranno attribuiti i seguenti punteggi: risposta efficace 1 punto, risposta mediamente efficace 0,5 punti, risposta errata 0 punti.**

In nessun caso il punteggio riportato nella prova preselettiva concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Durante le prove, anche preselettive, consistenti in quesiti a risposta sintetica o in test, ai concorrenti non è consentito consultare testi di legge, anche se non commentati.

- **1° prova scritta a contenuto teorico - dottrinale:**

potrà consistere nella stesura di un elaborato, di un tema, di una relazione, di uno o più pareri o nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta articolata su argomenti ricompresi nelle materie del programma di esame di cui al punto 1 del presente bando.

- **2° prova scritta a contenuto teorico - pratico:**

potrà consistere nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, elaborazione di uno o più schemi di provvedimenti o atti amministrativi, studi di fattibilità relativi a programmi, progetti o interventi e relative scelte organizzative, analisi e risoluzione di casi concreti di lavoro su argomenti ricompresi nelle materie del programma di esame di cui al punto 1 del presente bando.

- **prova orale:**

si articolerà in un colloquio sulle materie oggetto del programma d'esame di cui al punto 1 del presente bando.

La prova orale comprende altresì:

- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- l'accertamento di un adeguato livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

- Criteri per la valutazione dei candidati:

a) 1° prova scritta	punti 30/30
b) 2° prova scritta	punti 30/30
c) prova orale	punti 30/30

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle precedenti prove una votazione di almeno 21/30.

Tutte le prove d'esame previste verranno svolte in presenza: le modalità di svolgimento delle stesse saranno rese note ai candidati nei modi di cui all'art. 12, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

9 - CALENDARIO DELLE PROVE:

Le prove si svolgeranno nei seguenti giorni:

- prova preselettiva: **giovedì 30/11/2023**
- prima prova scritta: **giovedì 30/11/2023**
- seconda prova scritta: **venerdì 01/12/2023**
- prova orale: **lunedì 18/12/2023.**

Le sedi delle prove ed i relativi orari di svolgimento, così come ogni altra modifica al predetto calendario, saranno comunicate, in tempo utile, ai candidati sulla piattaforma Unica del Reclutamento **INPA**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del presente bando.

La prima prova scritta si svolgerà nella medesima giornata della prova preselettiva. Saranno ammessi alla prima prova scritta i candidati risultati idonei alla prova preselettiva (come riportato nell'art.8). L'esito della prova preselettiva verrà comunicato ai candidati tempestivamente mediante comunicazione sulla piattaforma Unica del Reclutamento **INPA** e sul sito <https://selezioni.concorsismart.it/>, come riportato di seguito nell'art.12.

La seconda **prova scritta si svolgerà nella giornata successiva.**

I candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la seconda prova scritta nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prima prova scritta nell'immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta è subordinata all'avvenuto superamento della prima prova scritta. Pertanto, i candidati che non supereranno la prima prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

Nel corso delle prove scritte, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica e sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ulteriori informazioni e/o modifiche del calendario riguardanti la sede e gli orari di svolgimento delle prove saranno pubblicate nel Portale "inPA" e nel sito istituzionale dell'Ente.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

10 – IDONEITA'

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato in ciascuna delle tre prove un punteggio pari ad almeno 21/30. Il punteggio finale è determinato sommando il voto conseguito nelle tre prove d'esame.

11 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Lo svolgimento delle prove scritte avviene con modalità digitale, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici.

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alla preselezione e alle prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

Candidate in stato di gravidanza

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo servizio.funzionigenerali@pec.provincia.perugia.it entro un termine massimo di 7 (sette) giorni prima dello svolgimento della prova scritta e/o preselettiva la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula la Provincia di Perugia da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari esula la Provincia di Perugia da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova selettiva.

12 - COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati relative al concorso saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel Portale "inPA" www.inpa.gov.it e nel sito istituzionale della Provincia www.provincia.perugia.it su Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi di concorso, al link:

<https://www.provincia.perugia.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>, nonché su Concorsi e Avvisi - Sezione Concorsi della Provincia di Perugia, al link: <https://www.provincia.perugia.it/concorsi-pubblici-provincia-perugia>, senza obbligo da parte dell'Amministrazione Provinciale di ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Invece, l'esito della prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sulla piattaforma Unica del Reclutamento **INPA** e sul sito <https://selezioni.concorsismart.it/> ; il candidato potrà accedere con il proprio Codice Fiscale ed una password (che sarà impostata in fase di registrazione). Una volta effettuato l'accesso, il candidato potrà visualizzare la propria prova ed il relativo punteggio.

L'esito delle prove d'esame sarà reso noto con le modalità di cui al precedente punto 1.

Nelle comunicazioni effettuate tramite il sito istituzionale i candidati saranno identificati mediante il codice identificativo della domanda assegnato dalla piattaforma "inPA" al momento della presentazione.

13 – GRADUATORIA E VINCITORI

Al termine dei propri lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale "inPA", all'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito internet della Provincia di Perugia e rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria finale verrà pubblicata con i nomi in chiaro associati al punteggio totale riportato da ciascun candidato.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto in relazione alle preferenze indicate al precedente punto 4 del bando, purché dichiarate nella domanda di partecipazione.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo pec o raccomandata con ricevuta di ritorno, ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e saranno assunti in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

La Provincia di Perugia provvederà altresì ad accertare preventivamente l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso nei confronti della persona da assumere, nonché alla predisposizione di controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato. Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo alla mansione o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Prima della stipula del contratto di lavoro verranno effettuati accertamenti preventivi ai fini dell'assunzione, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato il vincitore, ai fini della valutazione della idoneità psico-fisica alla mansione specifica nonché al porto dell'arma. A tale fine il candidato da assumere è tenuto a presentare certificato anamnestico del medico di base ai fini dell'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica da parte del Medico addetto alla sorveglianza sanitaria nell'Ente.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

15 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando di concorso.

Titolare del trattamento: il Titolare del trattamento è la Provincia di Perugia, nella persona del Presidente pro-tempore o suo legale rappresentante con sede in P.zza Italia, 11 – 06121 Perugia – tel. 075368.11 – N. Verde 800.01.3474 – P.Iva 00443770540 – email: urpprov@provincia.perugia.it – PEC: provincia.perugia@postacert.umbria.it.

Responsabile della protezione dei dati: il Responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO,) cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è raggiungibile al seguente indirizzo: Provincia di Perugia - Responsabile della protezione dei dati personali, piazza Italia 11 – 06100, Perugia – e-mail: dpo@provincia.perugia.it.

Base giuridica e finalità del trattamento: i dati personali saranno trattati dalla Provincia nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 la base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento UE è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile definire il presente procedimento.

Oggetto del trattamento: saranno oggetto del trattamento i dati personali presentati nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda da parte dei candidati.

Destinatari e modalità del trattamento:

Per la Provincia di Perugia, i dati forniti tramite la piattaforma "inPA" - ai sensi dell'art. 2 del D.L. 36/2022 (conv. dalla legge 79/2022) e del D.M. 15.9.2022 (pubblicato nella G.U. n. 9 del 12.1.2023) recante "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali" - saranno trattati dal personale amministrativo degli uffici competenti dell'Ente incaricati o responsabili del trattamento, nonché i membri della Commissione esaminatrice.

I dati saranno trattati anche da parte di Società esterna affidataria del servizio di svolgimento della preselezione e del servizio di supporto allo svolgimento delle prove.

I dati personali saranno trattati con strumenti elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed apparecchiature audio/video.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi e Avvisi" del sito web della Provincia, ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

Trasferimento dei dati: la Provincia potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. L'Ente potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Ente avverrà su server ubicati all'interno dell'Ente stesso e/o su server esterni di fornitori di alcuni

servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali forniti dagli interessati debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero o in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione: i dati personali inerenti l'anagrafica dei candidati e i dati inerenti graduatorie o verbali potranno essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti provinciali.

Diritti degli interessati: i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento, di ottenere, nei casi previsti, l'accesso agli stessi e la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento o revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti dei dati non obbligatori (art. 15 e ss. del Regolamento UE).

Esercizio dei diritti degli interessati: le suddette richieste potranno essere rivolte al Responsabile della protezione dei dati presso la Provincia e, a tal fine, potrà essere utilizzato il modello predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali, pubblicato nel sito del Garante nelle sezioni Modulistica e Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali.

Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento potranno proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

(Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo: <https://www.provincia.perugia.it/privacy>).

16 - INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso, nonché di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.

Al rapporto di lavoro si applicano le norme giuridiche in tema di conferimento degli incarichi dirigenziali.

Il presente bando è reperibile:

- sul Portale unico del reclutamento "inPA" : <https://www.inpa.gov.it/>;
- sul sito internet istituzionale della Provincia di Perugia (www.provincia.perugia.it) su Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi di concorso, al link: <https://www.provincia.perugia.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>, nonché su Concorsi e Avvisi - Sezione Concorsi della Provincia di Perugia, al link: <https://www.provincia.perugia.it/concorsi-pubblici-provincia-perugia> .

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio On Line della Provincia di Perugia.

Il Servizio Gestione del Personale e Funzioni generali è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente Regolamento dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi allo Sportello del Cittadino (numero verde 800013474) ed al Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali

della Provincia di Perugia - Piazza Italia n. 11 - Perugia - (tel. nn. 075/3681438 -075/3681086 - 075/3681089).

Perugia, 20/10/2023

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE DEL PERSONALE E FUNZIONI GENERALI
Avv. Danilo Montagano**
(Documento informatico firmato digitalmente)