



Provincia di Perugia

DECRETO N° 142 del 30/05/2023

prot n. 2023/1781

Oggetto: Sostituzione e nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici dell'Ente

IL PRESIDENTE

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 267/2000 e s.m.i;

VISTA la l. 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni e s.m.i", in particolare, l'art. 1, cc. 55 e 56, che delineano in maniera tassativa le competenze, rispettivamente, del Presidente, del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci;

VISTO il d.p.r. 445/2000 e s.m.i.;

VISTI lo Statuto e i Regolamenti provinciali;

VISTO il d.lgs. 82/2005 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

VISTA la l. 124/2015 che all'art. 1 introduce i principi della "Carta della cittadinanza digitale", tra i quali quello del c.d. *digital first* (innanzitutto digitale), principio fondante dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni per ridefinire e semplificare i procedimenti amministrativi, in relazione alle esigenze di celerità, certezza dei tempi e trasparenza nei confronti dei cittadini e delle imprese;

VISTE le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", approvate da AGID ai sensi dell'art. 71 del CAD, entrate in vigore il 1 gennaio 2022;

VISTO il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2021-2023, approvato con Decreto del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale del 24 febbraio 2022;

VISTO il Piano triennale per la transizione digitale della Provincia di Perugia – 2022-2024, approvato con Delibera Presidenziale n. 164 del 17 ottobre 2022;

CONSIDERATO che il Responsabile della conservazione dei documenti informatici, tra le altre cose:

- definisce e attua le politiche complessive del sistema di conservazione e ne governa la gestione con piena responsabilità ed autonomia;
- opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali, con il responsabile della sicurezza e con il responsabile dei sistemi informativi;

Documento informatico firmato digitalmente.

- può affidare la conservazione dei documenti informatici ad altri soggetti, pubblici o privati, che offrono idonee garanzie organizzative, e tecnologiche e di protezione dei dati personali;

EVIDENZIATO che il Responsabile della conservazione dei documenti informatici opera secondo quanto previsto dall'art. 44, comma 1-quater, del CAD ed è tenuto a svolgere, tra l'altro, le attività elencate al punto 4.5 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici ;

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale 42/2019 con il quale veniva nominato Responsabile della conservazione dei documenti informatici dell'Ente il dott. Alberto Orvietani, dirigente del Servizio Finanziario;

PRESO ATTO che, a seguito della riorganizzazione dell'Ente, è stato stabilito che il Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, Ambiente, Sistemi Informativi e Comunicazione assuma il ruolo di Responsabile della conservazione dei documenti informatici dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, di nominare l'ing. Barbara Rossi, Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, Ambiente, Sistemi Informativi e Comunicazione dell'Ente, quale Responsabile della conservazione dei documenti informatici dell'Ente, in sostituzione del dott. Alberto Orvietani;

ATTESO che nello svolgimento delle funzioni inerenti il ruolo attribuito, l'ing. Barbara Rossi si avvale del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali e dell'Ufficio Affari Generali, per le funzioni da questi svolte nella gestione dei documenti amministrativi dell'Ente, in ambito sia archivistico sia di gestione dei flussi documentali, di conservazione al termine del relativo iter procedurale, di cura degli archivi documentali dell'Ente, di conservazione dei documenti necessari per legge, delle operazioni periodiche di scarto, previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per l'Umbria ai sensi di legge;

DECRETA

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di nominare, per i motivi in premessa citati, il Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, Ambiente, Sistemi Informativi e Comunicazione, ing. Barbara Rossi, Responsabile della conservazione dei documenti informatici dell'Ente, in sostituzione del dott. Alberto Orvietani;
3. Di dare atto che il responsabile della conservazione dei documenti informatici:
 - definisce e attua le politiche complessive del sistema di conservazione e ne governa la gestione con piena responsabilità ed autonomia;
 - opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali, con il responsabile della sicurezza e con il responsabile dei sistemi informativi;
 - può affidare la conservazione dei documenti informatici ad altri soggetti, pubblici o privati, che offrono idonee garanzie organizzative, e tecnologiche e di protezione dei dati personali;
 - nello svolgimento delle funzioni inerenti il ruolo attribuito, si avvale del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali e dell'Ufficio Affari Generali, per le funzioni da questi svolte nella gestione dei documenti amministrativi dell'Ente, in ambito sia archivistico sia di gestione dei flussi documentali, di conservazione al termine del relativo iter procedurale, di cura degli archivi documentali dell'Ente, di conservazione dei documenti necessari per legge, delle operazioni periodiche di scarto, previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per l'Umbria ai sensi di legge;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario per l'Ente;
5. Di dare mandato all'ing. Barbara Rossi di adottare gli atti necessari alla conservazione digitale sostitutiva;

Documento informatico firmato digitalmente.

6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line, con valore anche di atto di conoscenza delle rappresentanze sindacali, e su "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale www.provincia.perugia.it;

7. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 5, l. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Simone Pettirossi, P.O. Responsabile dell'Ufficio Comunicazione Informazione e Transizione Digitale.

Responsabile del Procedimento Amministrativo: Pettirossi Simone

IL PRESIDENTE
Stefania Proietti