



## Provincia di Perugia

DECRETO N° 168 del 26/06/2023

prot n. 2023/649

**Oggetto:** Nomina Direttore Generale della Provincia di Perugia.

### IL PRESIDENTE

**Visto** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 108 comma 1 per il quale il Presidente della Provincia può nominare un direttore generale, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato, e secondo criteri stabiliti dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Tenuto conto** che il Direttore Generale ai sensi della precitata legge provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Presidente della Provincia, e sovrintende alla gestione dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive mm. e ii.;

**Vista** la legge n. 56 del 7/4/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

**Visto**, in particolare, il c. 54 dell'art. 1 della stessa legge che prevede, quali organi delle nuove province, esclusivamente il presidente della provincia, il consiglio provinciale e l'assemblea dei sindaci;

**Dato atto che** il c. 55 dell'art. 1 della stessa legge 56/2014 prevede che il Presidente della Provincia rappresenta l'ente, convoca e presiede il consiglio provinciale e l'assemblea dei sindaci, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti ed esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto;

**Richiamato** l'articolo 40 del vigente Statuto dell'Ente;

**Richiamata** la deliberazione n. 17 del 30/04/2019 con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato lo stralcio al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo a ruoli e funzioni delle strutture, disciplinando la materia del conferimento dell'incarico di Direttore Generale ai sensi del sopra citato art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'attuale modello organizzativo dell'Ente approvato con Delibera del Presidente n. 249 del 22.12.2022, esecutiva, avente ad oggetto: "Adozione nuovo modello organizzativo e relativo funzionigramma" nel quale l'assetto organizzativo dell'Ente viene articolato come previsto nell'All. A) alla delibera stessa;

**Viste** le relative funzioni delle strutture dell'Ente di cui all' All. B) alla citata delibera n. 249 del 22/12/2022 ed in particolare le funzioni attribuite alla Direzione Generale dell'Ente;

**Considerato che** con decreto del Presidente della Provincia n.143 del 31/5/2023 si è proceduto ad avviare la procedura di nomina del Direttore Generale previa attivazione da

Documento informatico firmato digitalmente.

parte del Dirigente del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali di procedura di evidenza pubblica diretta ad acquisire le manifestazioni di interesse;

**Preso atto che :**

- è stato pubblicato apposito avviso per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse in data 05/06/2023 con scadenza, per la relativa presentazione delle domande al 20/6/2023;

- il Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali ha provveduto a trasmettere a questa Presidenza n.3 manifestazioni di interesse con nota prot.n. 914 del 21/6/2023;

**Dato atto che**, il candidato, per come previsto dal citato decreto n.143/2023 e dall'articolo 24 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stralcio relativo a funzioni e ruoli delle strutture, deve risultare in possesso di professionalità ed esperienze adeguate alla funzione da svolgere, maturate nella direzione di strutture complesse presso le amministrazioni pubbliche, o enti di diritto pubblico, o aziende pubbliche e o private, oppure maturate nell'esercizio di libere professioni ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione;

**Ritenuto**, sulla base delle domande presentate e trasmesse, che tali competenze ed esperienze siano rinvenibili, in modo adeguato alla funzione da svolgere, in capo al candidato Dott.Adriano Bei e che questa Presidenza intende procedere all'attribuzione allo stesso dell'incarico di Direttore Generale della Provincia di Perugia dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato e fino al termine del mandato presidenziale, fatto salvo quanto previsto dalle norme generali e specifiche con riferimento alle ipotesi di risoluzione del contratto;

**Tenuto conto che** il conferimento dell'incarico di Direttore Generale al dott. Adriano Bei deve avvenire mediante stipulazione di apposito contratto a tempo determinato, ferma restando l'emanazione di apposito provvedimento di collocamento del medesimo in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art.28 del Regolamento dell'Ente, stralcio relativo a "Ruoli e funzioni delle strutture";

**Tenuto conto che** il dott. Adriano Bei è dirigente a tempo indeterminato di ARPAL Umbria con l'incarico di Dirigente giuridico amministrativo responsabile del "Servizio Programmazione e monitoraggio attività generali" e che ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro conseguente al presente decreto lo stesso debba essere collocato in aspettativa senza assegni per l'esercizio di incarico conferito da altra pubblica amministrazione;

**Dato atto** che il conferimento dell'incarico disposto con il presente decreto è subordinato all'acquisizione della dichiarazione che l'incaricato dovrà rendere, per i fini di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 39 del 08.04.2013;

DECRETA

**DI ATTRIBUIRE** l'incarico di Direttore Generale della Provincia di Perugia al Dott. Adriano Bei, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato e fino al termine del mandato presidenziale, fatto salvo quanto previsto dalle norme generali e specifiche con riferimento alle ipotesi di risoluzione del contratto;

**DI DARE ATTO** che il conferimento dell'incarico, disposto con il presente decreto, è subordinato alla sottoscrizione, da parte del predetto incaricato, di contratto a tempo determinato, ferma restando l'emanazione di apposito provvedimento di collocamento del medesimo in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art.24 del Regolamento dell'Ente, stralcio relativo a "Ruoli e funzioni delle strutture";

**DI DARE ATTO** che il compenso per l'esercizio dell'incarico di Direttore generale dell'Ente è stato determinato con proprio decreto n.143 del 31/5/2023;

**DI STABILIRE** che il suindicato compenso ha carattere omnicomprensivo e, pertanto, al medesimo nessun altro compenso potrà essere erogato per l'esercizio di eventuali ulteriori incarichi conferiti al medesimo dall'Ente;

Documento informatico firmato digitalmente.

**DI DEMANDARE** al Dirigente del Responsabile del Servizio Gestione del Personale e Funzioni generali la sottoscrizione del contratto sopra indicato nonché l'adozione di ogni altro atto conseguente e necessario;

**DI DARE ATTO** che il conferimento dell'incarico disposto con il presente decreto è subordinato all'acquisizione della dichiarazione che l'incaricato dovrà rendere, per i fini di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 39 del 08.04.2013;

**DI NOMINARE** il suddetto incaricato Responsabile del trattamento dei dati personali effettuati anche con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, nell'ambito della struttura di riferimento in relazione alle proprie funzioni e competenze, per tutta la durata del presente incarico, nel rispetto della normativa vigente in materia e in attuazione dei compiti specificati con Regolamento provinciale approvato con deliberazione del Consiglio n. 33/2022 e delle istruzioni inviate unitamente al presente atto;

**DI DISPORRE** la notifica del presente provvedimento al Dott. Adriano Bei;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line e su "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale ai sensi dell' art. 14 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

**DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 5, l. 241/1990 e s.m.i. e del "Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'amministrazione nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi", approvato con Delibera Consiliare n. 11 del 07 febbraio 2013, la dott.ssa Rita Nesta, è responsabile del procedimento amministrativo.

Responsabile di Procedimento: Dott.ssa Rita Nesta

**IL PRESIDENTE**  
*Stefania Proietti*