

Procedimento per rimborso delle spese di viaggio e di missione agli amministratori provinciali

Struttura competente	Ufficio Affari Generali
Responsabile del procedimento	Ufficio Affari Generali
Responsabile del provvedimento	Ufficio Affari Generali
Termine	30 giorni dalle richieste
Modulistica	
Normativa di riferimento	art. 84 commi 1 e 3 d.lgs 267/2000 e regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese di viaggio e di missione degli amm.ri provinciali approvato con deliberazioni cp. 2/2016 e 20/2017.
Silenzio assenso	
Effetti del silenzio e dell'inezia nei rapporti	
Strumenti di tutela	
Modalità di richiesta informazioni	Contattare telefonicamente o via mail il responsabile dell'ufficio che effettua il procedimento