

## GESTIONE DEL PERSONALE

Denominazione del procedimento	Struttura competente	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	termine	Modulistica	Normativa di riferimento	Silenzio assenso	Effetti del silenzio e dell'inezia nei rapporti	Strumenti di tutela	Modalità di richiesta informazioni
Autorizzazione ai dipendenti per espletamento di incarichi esterni	<a href="#">Ufficio Gestione Giuridica del Personale</a>	<a href="#">Responsabile Ufficio Gestione Giuridica del Personale</a>	<a href="#">Dirigente del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali</a>	30 giorni	SI Intranet	art. 53 d.lgs. n. 165/2001; normativa specifica; indirizzi applicativi forniti con circolari Funzione Pubblica	NO		Richiesta di riesame; ricorso al Giudice del Lavoro	Contattare o telefonicamente o via mail il responsabile dell'ufficio che effettua il procedimento
Autorizzazioni per tirocini formativi di studenti o laureati	<a href="#">Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali</a>	<a href="#">Dirigente del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali</a>	<a href="#">Dirigente del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali</a>	60 giorni	NO		NO			Contattare o telefonicamente o via mail il responsabile dell'ufficio che effettua il procedimento
Cessazione per dimissioni	<a href="#">Ufficio Gestione Economica e Previdenziale del Personale</a>	<a href="#">Responsabile Ufficio Gestione Economica e Previdenziale del Personale</a>	<a href="#">Dirigente del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali</a>	90 gg. dalla data della domanda	NO	Vigente normativa previdenziale	NO		Richiesta di riesame	Contattare o telefonicamente o via mail il responsabile dell'ufficio che effettua il procedimento
Concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato	<a href="#">Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali</a>	<a href="#">Dirigente del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali</a>	<a href="#">Dirigente del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali</a>	180 giorni * (il termine viene sospeso dalla consegna alla Commissione esaminatrice degli atti di ammissione al concorso; lo stesso riprende dalla trasmissione delle risultanze del concorso al Servizio gestione del Personale da parte della Commissione esami)	SI	regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; bando	NO		Richiesta di riesame; ricorso Tar entro 60 dalla notifica dell'atto, dalla sua pubblicazione o dall'effettiva conoscenza che il ricorrente ne abbia avuta	Contattare o telefonicamente o via mail il responsabile dell'ufficio che effettua il procedimento

Denominazione del procedimento	Struttura competente	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	termine	Modulistica	Normativa di riferimento	Silenzio assenso	Effetti del silenzio e dell'inezia nei rapporti	Strumenti di tutela	Modalità di richiesta informazioni
Concorso pubblico per assunzioni a tempo determinato	<a href="#">Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali</a>	<a href="#">Dirigente del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali</a>	<a href="#">Dirigente del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali</a>	180 giorni * (il termine viene sospeso dalla consegna alla Commissione esaminatrice degli atti di ammissione al concorso; lo stesso riprende dalla trasmissione delle risultanze del concorso al Servizio gestione del Personale da parte della Commissione esami	Prevista dal bando specifico	regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; bando	NO		Richiesta di riesame; ricorso Tar entro 60 dalla notifica dell'atto, dalla sua pubblicazione o dall'effettiva conoscenza che il ricorrente ne abbia avuta	Contattare o telefonicamente o via mail il responsabile dell'ufficio che effettua il procedimento
Collocamento a riposo per Pensione Anticipata	<a href="#">Ufficio Gestione Economica e Previdenziale del Personale</a>	<a href="#">Responsabile Ufficio Gestione Economica e Previdenziale del Personale</a>	<a href="#">Dirigente del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali</a>	92 gg. dalla data della domanda	NO	Vigente normativa previdenziale	NO		Richiesta di riesame	Contattare o telefonicamente o via mail il responsabile dell'ufficio che effettua il procedimento
Collocamento a riposo per pensione di inabilità	<a href="#">Ufficio Gestione Economica e Previdenziale del Personale</a>	<a href="#">Responsabile Ufficio Gestione Economica e Previdenziale del Personale</a>	<a href="#">Dirigente del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali</a>	90 giorni dalla data della domanda. * Il termine resta sospeso in attesa del verbale di valutazione della commissione medica. Lo stesso riprende dal ricevimento del verbale definitivo della commissione medica.	NO	I. n. 335/95 e vigente normativa previdenziale	NO		Richiesta di riesame	Contattare o telefonicamente o via mail il responsabile dell'ufficio che effettua il procedimento
Collocamento a riposo per Pensione di Vecchiaia	<a href="#">Ufficio Gestione Economica e Previdenziale del Personale</a>	<a href="#">Responsabile Ufficio Gestione Economica e Previdenziale del Personale</a>	<a href="#">Dirigente del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali</a>	90 gg. dalla data della domanda	NO	Vigente normativa previdenziale	NO		Richiesta di riesame	Contattare o telefonicamente o via mail il responsabile dell'ufficio che effettua il procedimento

Denominazione del procedimento	Struttura competente	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	termine	Modulistica	Normativa di riferimento	Silenzio assenso	Effetti del silenzio e dell'inezia nei rapporti	Strumenti di tutela	Modalità di richiesta informazioni
Selezione Progressioni Orizzontali	<a href="#">Ufficio Gestione Giuridica del Personale</a>	<a href="#">Responsabile Ufficio Gestione Giuridica del Personale</a>	<a href="#">Dirigente del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali</a>	90 giorni * Il termine resta sospeso in attesa del verbale di valutazione della commissione medica. Lo stesso riprende dal ricevimento del verbale definitivo della commissione medica.	NO	regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; bando; C.I.D.	NO		Richiesta di riesame; ricorso Giudice del Lavoro	Contattare o telefonicamente o via mail il responsabile dell'ufficio che effettua il procedimento
Selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato ed indeterminato previo avviamento dal Centro per l'impiego	<a href="#">Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali</a>	<a href="#">Dirigente del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali</a>	<a href="#">Dirigente del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali</a>	60 giorni* (il termine viene sospeso dalla consegna alla Commissione esaminatrice degli atti di ammissione al concorso; lo stesso riprende dalla trasmissione delle risultanze del concorso al Servizio gestione del Personale da parte della Commissione esami	NO	art. 16 l. n. 56/1987; regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	NO		Richiesta di riesame; ricorso Tar entro 60 dalla notifica dell'atto, dalla sua pubblicazione o dall'effettiva conoscenza che il ricorrente ne abbia avuta	Contattare o telefonicamente o via mail il responsabile dell'ufficio che effettua il procedimento
Selezione pubblica per mobilità esterna (comando o trasferimento)	<a href="#">Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali</a>	<a href="#">Dirigente del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali</a>	<a href="#">Dirigente del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali</a>	90 giorni* (il termine viene sospeso dalla consegna alla Commissione esaminatrice degli atti di ammissione al concorso; lo stesso riprende dalla trasmissione delle risultanze del concorso al Servizio gestione del Personale da parte della Commissione esami	Prevista dal bando specifico	art. 30 d.lgs. n. 165/2001; codice civile	NO		Richiesta di riesame; ricorso al Giudice del Lavoro	Contattare o telefonicamente o via mail il responsabile dell'ufficio che effettua il procedimento

Denominazione del procedimento	Struttura competente	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	termine	Modulistica	Normativa di riferimento	Silenzio assenso	Effetti del silenzio e dell'inezia nei rapporti	Strumenti di tutela	Modalità di richiesta informazioni
Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a parziale e viceversa	<a href="#">Ufficio Gestione Giuridica del Personale</a>	<a href="#">Responsabile Ufficio Gestione Giuridica del Personale</a>	<a href="#">Dirigente del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali</a>	60 giorni	NO	c.c.n.l. Regione Autonomie Locali; l. n. 662/1996	NO		Richiesta di riesame; ricorso al Giudice del Lavoro	Contattare o telefonicamente o via mail il responsabile dell'ufficio che effettua il procedimento