



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE (EX. CATEGORIA GIURIDICA "C"), A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E POLITICHE SCOLASTICHE E AL SETTORE INFORMATIZZAZIONE COMUNICAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 445/2000 e s.m. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D. Lgs. 82/2005 e s.m. "Codice dell'Amministrazione Digitale";

Visto il vigente Regolamento che disciplina l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Bastia Umbra, pubblicato nel sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente;

Visto il CCNL del comparto Funzioni locali 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022;

Visto il D.L. 34/2019 convertito con modificazioni dalla L.58/2019;

Visto il D.M. 17 marzo 2020 e la relativa Circolare esplicativa;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione della G.C. n.28 del 11.02.2021 e s.m.i.;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n 12 del 09.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 in attuazione dei paragrafi n. 4.2 e n. 8 del principio contabile applicato della programmazione di Bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs 118/2011";

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 09.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;

Vista Delibera della Giunta Comunale n. 21 del 09.02.2023 ad oggetto: " Piano Esecutivo di gestione 2023/2025- Assegnazione dotazioni finanziarie";

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 56 del 16.03.2023 di approvazione del P.I.A.O. 2023/2025;

Vista la delibera del Consiglio Comunale del 04.05.2023 recante " *Variazione al bilancio di previsione 2023/2025 modifica del DUP 2023/2025 e del PIAO 2023/2025 – modifica del Piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2023/2025 e della dotazione organica – comprendente la presente procedura*";

Vista la Determinazione n. 395 del 11.05.2023 di approvazione dell'avviso di mobilità;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 (due) posti per l'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica "C") - profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile - CCNL funzioni locali, a tempo indeterminato e pieno, riservato ai dipendenti delle PP.AA. di cui all'art.1 c. 2 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

Nel caso in cui la mobilità intercorra tra Enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale) il/i candidato/i dovrà/nno risultare inquadrato/i in una Area giuridica (ex categoria) equivalente a quella del posto da ricoprire, in esecuzione all'art. 29 bis del D. Lgs. 165/2001 e al DPCM 26/06/2015, anche ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura in oggetto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

1. La selezione è aperta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno (36 ore settimanali) in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere in servizio nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) con profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile o profilo equivalente rispetto a quello del CCNL del Comparto Funzioni locali, ai sensi dell'art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e al DPCM 26/06/2015 e s.m.i.);
 - b) aver superato, entro il termine di scadenza dell'avviso, il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
 - c) assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) non avere subito condanne penali passate in giudicato o non avere in corso procedimenti penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni, comportano la destituzione da pubblici uffici;
 - f) trovarsi nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
 - g) essere in possesso dell'idoneità fisica senza limitazioni e/o prescrizioni importanti alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
 - h) essere in possesso della patente di guida categoria B;

2. E' prevista l'ammissione alla partecipazione anche di candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale purché dichiarino espressamente di impegnarsi alla sottoscrizione di un contratto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali);
3. L'ammissione alla selezione dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Personale, Organizzazione Controllo di gestione a seguito dell'esito positivo della presente procedura di mobilità;
4. I requisiti gli stati, i fatti e le qualità personali devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi vengono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.
5. La partecipazione alla procedura è disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati (commi da n. 1 a n. 4) comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura;

Art. 2

Trattamento economico

1. Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Funzioni locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscono componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità.
2. Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa. A titolo esemplificativo e non esaustivo, non risultano confermabili in automatico: indennità di distacco; voci premiali connesse a risultati; retribuzione di posizione; indennità previste dalla contrattazione decentrata integrativa dell'Ente di provenienza.
3. Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2-*quinquies*, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Bastia Umbra, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2015.

Art. 3
Presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere compilata rispettando il modello allegato al presente avviso (allegato A) reso disponibile attraverso il sito istituzionale del Comune di Bastia Umbra nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, i candidati dovranno compilare la domanda autocertificando i requisiti richiesti consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000;
2. La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere corredata anche:
 - Da un *curriculum* professionale e di studio che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi;
 - Dalla copia di un documento d'identità valido.
 - Dal nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza del partecipante, se necessario ai sensi dell'art. 30 commi nn. 1 e 1-bis del D. Lgs. 165/2001, innovato dal D.L. 80/2021 convertito con modifiche in legge n. 113/2021, a cui si rinvia;
3. Non saranno tenute in considerazione le domande carenti dei requisiti di cui all'art. 1 e le domande prive della documentazione prevista al precedente punto 2. del presente articolo;
4. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà esprimere la propria preferenza rispetto al Settore di destinazione, non vincolante per l'Ente;
5. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa o digitale. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione. In caso di presentazione tramite PEC la domanda può essere sottoscritta anche con firma digitale.
6. Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Bastia Umbra. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda.

Art. 4
Prova Selettiva

1. La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione dei titoli e di un colloquio tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali;
2. La valutazione verrà effettuata da una Commissione individuata con apposito atto, composta da tre membri individuati preferibilmente tra dipendenti dell'Ente. Come previsto dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, viene considerato idoneo il candidato che abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30;

3. La graduatoria dei candidati sarà effettuata mediante valutazione complessiva dei titoli e del colloquio:

- Ai titoli sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 10;
- Al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 20;

Per la valutazione dei titoli si rinvia a quanto disciplinato dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni modificato da ultimo con deliberazione della G.C. n. 184 del 27.11.2021.

Art. 5 Valutazione titoli

1. La Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo fino ad un massimo di 10 punti, ripartito come di seguito indicato:

Titoli di studio	Punti complessivi: max punti 4
Titoli di servizio	Punti complessivi: max punti 4
Titoli vari	Punti complessivi: max punti 1
Curriculum	Punti complessivi: max punti 1

Art. 6 Materie e modalità di svolgimento del colloquio

1. Il colloquio, è fissato per il giorno **26.06.2023** alle ore 09,30 presso la sede del Comune di Bastia Umbra – sita in Piazza Cavour, 19 – Bastia Umbra, senza necessità di ulteriore avviso ai candidati .
2. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva, verranno comunicate ai partecipanti attraverso il sito internet dell’Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con funzione di notifica valida a tutti gli effetti di legge;
3. Il colloquio si svolgerà in presenza, nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti alla data di effettuazione dello stesso. Tuttavia, qualora si rendesse necessario, il colloquio potrà svolgersi da remoto, comunicando a tutti i candidati tramite il sito internet dell’Ente, le modalità operative per l’effettuazione dello stesso;
4. Il colloquio è teso ad accertare oltre che la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze e le competenze tecnico giuridiche e tecnico operative sulle seguenti materie:
 - Testo unico Enti locali;
 - Principi generali in tema di: procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy, documentazione amministrativa e amministrazione digitale (L. 241/90,

D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003, Regolamento UE 2016/679, DPR 28.12.2000, n. 445 e D.Lgs. 82/2005);

- Principi generali in tema di: responsabilità amministrativa, civile e contabile dei pubblici dipendenti;
- Principi generali in tema di: normativa in materia di appalti e di contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 36/2023);
- Conoscenze informatiche, informatica giuridica;

Il colloquio sarà, inoltre, rivolto a verificare le capacità, le attitudini, l'esperienza professionale acquisita nelle precedenti esperienze lavorative e la motivazione del candidato, a tal fine si accerterà il possesso delle seguenti competenze distintive richieste in funzione del ruolo da ricoprire, ovvero:

- Capacità gestionali ed autonomia operativa;
 - Organizzazione del lavoro, gestione delle risorse strumentali e finanziarie assegnate;
 - Esperienza professionale acquisita nelle precedenti attività lavorative;
 - Capacità di comunicazione ed orientamento all'utente;
 - Aspetti motivazionali connessi al ruolo da ricoprire;
5. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione o di variazione del calendario della prova, dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi sopra indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.
 6. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio attraverso il sito internet dell'Ente, Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.
 7. Eventuali modifiche circa la data e il luogo del colloquio saranno comunicate tramite pubblicazione sul Sito Internet del Comune di Bastia Umbra.

Art. 7

Modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione deve essere prodotta, pena l'esclusione, entro il termine fissato nell'avviso di mobilità, successivo ai 30 giorni di pubblicazione nel B.U.R. (Bollettino Ufficiale Regionale), precisamente **entro il 15.06.2023** con le seguenti modalità:
 - mediante invio tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC: comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it, con le modalità previste dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005 s.m.i.. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La sottoscrizione della domanda e degli allegati potrà avvenire con le seguenti modalità: apposizione di valida firma digitale ai documenti; oppure, scansione della domanda, debitamente sottoscritta, corredata dei relativi allegati anch'essi sottoscritti, unitamente a copia di documento di identità. Nell'oggetto della PEC

dovrà essere riportata la dicitura **“Domanda Avviso di mobilità per n. 2 (DUE) posti - Area degli Istruttori (ex categoria giuridica “C”) profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile o equivalenti.**

- presentata direttamente, entro le ore 13.00, all’Ufficio Protocollo del Comune di Bastia Umbra unitamente ad una fotocopia della domanda che timbrata dall’Ufficio Protocollo costituirà ricevuta per i candidati, esibendo valido documento di identità;
2. Ove il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: 15.06.2023

DATA DI EFFETTUAZIONE DEL COLLOQUIO 26.06.2023

Art. 8

Approvazione esito procedura ed assegnazione del posto

1. A conclusione della procedura, la Commissione trasmetterà l’esito della valutazione dei titoli e del colloquio al Responsabile del Settore Personale Organizzazione Controllo di Gestione, che prenderà atto della graduatoria con specifico provvedimento e acquisirà in custodia tutti gli atti afferenti la procedura di selezione per mobilità. La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta dei candidati in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere;
2. I vincitori verranno assunto dal Comune di Bastia Umbra mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l’Amministrazione di originaria appartenenza, secondo le modalità definite con quest’ultima. I Settori di assegnazione sono: Servizi alla persona e Politiche scolastiche e Informatizzazione e Comunicazione, l’assegnazione verrà effettuata dall’Amministrazione tenendo conto, anche, della preferenza espressa dai candidati nella domanda di partecipazione all’avviso di mobilità.
3. L’effettiva assunzione in servizio è, comunque, subordinata:
 - al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall’interessato nella domanda di partecipazione;
 - alla concreta possibilità di procedere all’assunzione da parte dell’Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento;
 - all’acquisizione definitiva del nulla osta, se dovuto, da parte dell’Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Bastia Umbra;
4. L’esito finale della procedura verrà pubblicato nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”- Bandi di concorso.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs.196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 ed al Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE2016/679 si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.
2. Le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 sono riportate nell'informativa (allegata al presente Bando Allegato "B") che i candidati, nella domanda, daranno atto di aver letto e compreso, soprattutto con riferimento alle diverse basi giuridiche che rendono lecito il trattamento dei dati personali da parte del Comune di Bastia Umbra. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Bastia Umbra a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Bastia Umbra.
Il Responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Settore Personale, Organizzazione Controllo di gestione, Daniela Raichini
Il Responsabile della Protezione dei Dati designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n.2016/679 ("GDPR") è: Avv. Andrea Pensi *dpo.bastiaumbra@leganet.net*

Art. 10
Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/1990 s.m.i., il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Responsabile del Settore Personale, Organizzazione Controllo di gestione, Daniela Raichini

Art.11
Disposizioni finali

1. La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.
2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, né fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto all'assunzione. L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di stabilire la data di decorrenza della mobilità, oppure di non dare corso alla procedura.

3. Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale Organizzazione Controllo di gestione - Tel: 075 8018271 - 075 8018213

Orari: lunedì – mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Martedì – giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30

e-mail: daniela.raichini@comune.bastia.pg.it

4. Il presente avviso viene pubblicato sul BUR della Regione Umbria, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet della Comune di Bastia Umbra – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni” nonché dalla vigente normativa.

Bastia Umbra, lì 16.05.2023

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE
ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI
GESTIONE

- *Dott.ssa Daniela Raichini* –

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 es.m.i.)