

Prot. n° 100192 del 09/05/2023

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 08/06/2023

A.U.S.L. UMBRIA 2

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO SANITÀ ED INTERCOMPARTIMENTALE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO – AREA DEGLI ASSISTENTI – PER IL SERVIZIO ATTIVITÀ TECNICHE E MANUTENZIONI.

Con delibera del Direttore Generale n. 745 del 05.05.2023 ai sensi del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 art. 30 e s.m.i. è stata disposta l'emissione dell'“*Avviso di Mobilità volontaria regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Tecnico – Area degli Assistenti – per il servizio Attività Tecniche e Manutenzioni.*”

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Inquadramento con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Tecnico – Area degli Assistenti (CCNL 2019-2021) presso aziende o enti del SSN o Pubbliche Amministrazioni;
2. Idoneità all'esercizio delle mansioni del profilo professionale di inquadramento, senza limitazioni e/o prescrizione alcuna;
3. Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso.

Tali requisiti devono essere posseduti, A PENA DI ESCLUSIONE, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso di Mobilità e devono permanere anche al momento dell'assunzione, PENA DECADENZA.

Ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett f) del C.C.N.L. Comparto Sanità triennio 2019-2021, l'attivazione della Mobilità richiede il **consenso dell'Ente o Azienda** di appartenenza del concorrente. Pertanto il candidato, che sarà ritenuto idoneo a conclusione della presente procedura di Mobilità, al momento del trasferimento dovrà produrre necessariamente e a PENA DI DECADENZA, l'attestato di assenso alla Mobilità (Nulla osta) dell'Azienda o Ente di provenienza.

2. PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, datata e firmata A PENA DI ESCLUSIONE (senza necessità di autentica della firma) - fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico - esclusivamente secondo il modello allegato al presente Avviso (All. A), deve essere inoltrata al **Direttore Direzione Amministrazione del Personale – Azienda U.S.L. Umbria 2 - Palazzina Micheli – Piazza Dante Perilli n. 1 – 06049 Spoleto (PG)**, ed inviata esclusivamente con la seguente modalità:

- via PEC all'indirizzo personale@pec.uslumbria2.it

a **PENA DI ESCLUSIONE entro le ore 14,00 del giorno 08/06/2023** (ore 14,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito Aziendale www.uslumbria2.it - link "Concorsi"); l'Avviso sarà pubblicato anche sul Portale Unico del Reclutamento InPA: www.inpa.gov.it

A tal fine farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF non superiore a 30 MB.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio e l'invio successivo della domanda e/o di documenti o quant'altro, è priva di effetto e pertanto non saranno presi in considerazione.

Le domande inoltrate prima della pubblicazione del presente Avviso, devono essere rinnovate entro i termini indicati dal presente Avviso. Pertanto le domande inviate prima della pubblicazione del presente Avviso e quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione della domanda o con modalità diversa da quella sopra indicata, non saranno prese in considerazione.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità: in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo PEC indicato dal candidato; in caso di eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria o diverse da quelle previste dal presente bando; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo Pec indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3. CONTENUTO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- il cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, mail, Pec e telefono;
- l'Amministrazione/Azienda presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato;
- la struttura organizzativa dell'Azienda di appartenenza presso la quale il candidato presta attualmente servizio;
- il profilo professionale e livello economico;
- l'eventuale prestazione di servizio in posizione di **comando** presso l'Azienda U.S.L. Umbria2;
- in caso di Servizi prestati all'**estero** o presso organismi internazionali, aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso, il provvedimento dell'autorità competente di riconoscimento/equiparazione al servizio prestato in

Italia, richiesto dal presente bando, indicandone gli estremi nella domanda di partecipazione e allegandone copia;

- di avere **o** non avere riportato condanne penali e di avere **o** non avere procedimenti penali in corso (nel caso specificare il tipo di condanne penali o procedimento penale in corso);
- di avere **o** non avere subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale subiti nei due anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente Avviso (con l'indicazione delle sanzioni disciplinari applicate e quelli eventualmente in corso);
- di avere **o** non aver contenziosi con l'Amministrazione di appartenenza (nel caso specificare l'oggetto del contenzioso);
- di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- di possedere l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento senza limitazioni e/o prescrizione alcuna;
- il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugati o meno;
- l'eventuale fruizione di diritti ex L. 104/1992;
- l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi ex art. 20 L. 104/1992;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza a parità di valutazione (art. 5 del DPR 487/94 e smi);
- **l'indirizzo PEC** presso cui deve essere fatto, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso e alle eventuali successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro: I CANDIDATI RICEVERANNO TALI COMUNICAZIONI ESCLUSIVAMENTE TRAMITE L'INDIRIZZO PEC INDICATO DAGLI STESSI.
- la conformità delle fotocopie delle pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni);
- di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo spese, specificando le modalità;
- di aver preso visione dell'informativa Privacy, sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016, pubblicata nella sezione indicata al punto 11) *Disposizioni Varie*, del presente Avviso di Mobilità.

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente Mobilità, determina l'ESCLUSIONE del candidato.

La domanda deve essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di ESCLUSIONE dall'Avviso - fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico.

I candidati sono tenuti a comunicare gli eventuali **cambi dell'indirizzo PEC**, presso cui ricevere comunicazioni, all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. Umbria2, esclusivamente con la seguente modalità:

- Via PEC all'indirizzo: personale@pec.uslumbria2.it

L'A.U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo comunicato.

4. CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà provvedere, ai fini della presentazione della domanda di Mobilità, al pagamento di un contributo spese pari ad Euro 10,00 – non rimborsabili – mediante versamento sul conto corrente postale n. 12197059 intestato all'A.U.S.L. Umbria 2, o mediante versamento sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa San Paolo codice IBAN: IT68A0306914405100000300039, indicando quale causale obbligatoria “*Contributo spese Avviso Mobilità Assistente Tecnico*”.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, che va esclusivamente redatta secondo il modello allegato al presente Avviso (All. A), i candidati devono allegare:

- Fotocopia non autenticata fronte-retro di un documento di identità, leggibile in tutte le sue parti, in corso di validità.
- Curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dall'interessato, nel quale dovranno fra l'altro essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica. Tale curriculum formativo e professionale non ha valore di autocertificazione se non redatto ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000.
- Foglio Notizie per la procedura di Mobilità, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, secondo il modello allegato al presente Avviso (All. B).
- La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese, pari ad € 10,00 – non rimborsabili. La mancata presentazione di tale ricevuta determinerà **l'ammissione con riserva** del candidato. Al fine di essere ammesso a sostenere il colloquio l'aspirante dovrà pertanto provvedere al pagamento di detto contributo e ad inviare contestualmente la relativa ricevuta entro i termini comunicati. Il mancato pagamento determinerà l'**ESCLUSIONE** del candidato dal colloquio e dalla procedura di Mobilità.

Alla domanda può inoltre essere allegata la seguente documentazione:

- le **pubblicazioni** che il candidato intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in allegato alla domanda in fotocopia conforme all'originale autenticata ai sensi di legge ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato (ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000); le pubblicazioni devono essere complete; non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda on-line e NON allegate;
- copia del provvedimento di riconoscimento/equiparazione (dell'autorità competente), dei servizi prestati all'**estero** o presso organismi internazionali, ai servizi prestati in Italia;
- copia documentazione *con omissis* comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- dichiarazione sostitutiva (ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) contenente le indicazioni dei dati **stipendiali**, nonché l'eventuale servizio svolto precedentemente presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- dichiarazione sostitutiva (ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) relativa ai risultati finali delle **valutazioni** individuali;

- dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) relative ad eventuali ulteriori **titoli** posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritenga utile ai fini del trasferimento;
- dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) relative ad ogni altra eventuale documentazione ritenuta utile ai fini del trasferimento;
- elenco completo di tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La copertura dei posti mediante Mobilità avviene previa selezione per titoli e colloquio, effettuata da un'apposita Commissione, nominata secondo le disposizioni previste dalla Delib. del Commissario Straordinario n. 200 del 30.08.2019 e composta come segue:

Presidente: Responsabile del Servizio interessato.

Componenti: due componenti di profilo e categoria almeno pari a quello da ricoprire, da sorteggiare dagli elenchi provenienti dalle Regioni limitrofe e nel caso in cui non vi fossero operatori appartenenti ai profili necessari nell'ambito dell'elenco di dette Regioni, si procederà ad acquisire ulteriori nominativi da altre Regioni.

7. COPERTURA DEI POSTI

La Commissione, attraverso la valutazione dei titoli e del colloquio, dovrà accertare la rispondenza tra l'esperienza professionale acquisita dal candidato presso l'Amministrazione di appartenenza, con particolare riferimento a quella dell'ultimo quinquennio, e l'esperienza professionale richiesta per il posto da ricoprire.

Si precisa che la Commissione procederà nei lavori secondo il seguente ordine:

- Espletamento del colloquio
- Valutazione dei titoli dei soli candidati che riporteranno nel colloquio una valutazione minima prevista in 14/20.

Al termine della selezione, la Commissione formulerà, tra i soggetti ritenuti idonei, una **graduatoria**. Non è previsto l'utilizzo della citata graduatoria per eventuali successivi provvedimenti di copertura di posti.

Il personale in servizio in posizione di **comando** presso questa Azienda U.S.L. Umbria 2, che a seguito della procedura di Mobilità di cui al presente Avviso risulterà idoneo, **avrà la priorità** rispetto agli altri candidati dichiarati idonei, così come previsto dal comma 2-bis dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 e dal Regolamento aziendale (Delib. 1548 del 28.12.2017).

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, di cui:

- 30 punti per titoli
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli, i punti a disposizione dovranno essere suddivisi come segue:

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 1) titoli di carriera | fino a un massimo di punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | fino a un massimo di punti 5 |

- 3) pubblicazioni e titoli scientifici fino a un massimo di punti 5
- 4) curriculum formativo e professionale fino a un massimo di punti 10.

9. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Titoli di carriera (fino ad un massimo di punti 10):

- 1) i titoli di carriera saranno valutati solo se si tratta di servizio reso alle dipendenze del Servizio Sanitario Nazionale/Regionale (Unità Sanitarie Locali od Aziende Ospedaliere) ed Enti del Comparto Sanità di cui al C.C.N.Q. in vigore, in qualifiche dello stesso profilo del posto da ricoprire o qualifiche superiori;
- 2) qualora non risulti espressamente indicato il profilo e/o la qualifica, il servizio stesso non sarà valutato;
- 3) in caso di servizi contemporanei sarà valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio (fino ad un massimo di punti 5):

In tale categoria sono valutabili esclusivamente i titoli che non costituiscono requisito d'accesso per la posizione funzionale da ricoprire.

Pubblicazioni e titoli scientifici (fino ad un massimo di punti 5):

Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero in copia conforme all'originale, autocertificata dal candidato secondo le norme di legge.

Curriculum formativo e professionale (fino ad un massimo di punti 10):

Attraverso la valutazione del curriculum formativo e professionale, la Commissione dovrà accertare la rispondenza tra l'esperienza professionale acquisita dal candidato presso l'Amministrazione di appartenenza, con particolare riferimento a quella dell'ultimo quinquennio, e l'esperienza professionale richiesta dal posto da ricoprire.

In tale categoria potranno essere valutate, altresì, eventuali attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli valutati nelle precedenti categorie, qualora idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato nell'arco dell'intera carriera e/o documentino l'acquisizione di conoscenze specifiche inerenti al posto da ricoprire.

In tale categoria rientrano anche le partecipazioni a soggiorni di studio e di addestramento professionale, a corsi, congressi, convegni, seminari, strettamente attinenti alla posizione funzionale; gli incarichi di insegnamento svolti presso Aziende Sanitarie e/o altri Enti pubblici o Privati; gli incarichi libero professionali o assimilati, solo se attinenti al profilo, assegnazione di borse studio.

Al curriculum sarà assegnato un punteggio globale e motivato, con evidenziazione degli aspetti che documentano la rispondenza della formazione professionale posseduta dal candidato con quella richiesta dal posto da ricoprire.

Colloquio (fino ad un massimo di punti 20):

Attraverso il colloquio la Commissione dovrà accertare l'esperienza professionale maturata dai concorrenti, soprattutto nell'ultimo quinquennio, e valutare il livello di rispondenza tra l'esperienza posseduta e la professionalità richiesta per il posto da ricoprire presso la Azienda U.S.L. Umbria2.

Il candidato con valutazione del colloquio inferiore a 14 punti, non sarà ritenuto idoneo al trasferimento e pertanto non inserito in graduatoria.

10. CONVOCAZIONE CANDIDATI

La convocazione dei candidati per sostenere il colloquio avverrà mediante pubblicazione del relativo CALENDARIO sul sito Aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it – sezione Concorsi, nella parte ove è pubblicato il presente Avviso di Mobilità. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede di colloquio rispetto a quello fissato nel calendario delle prove. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati **rinunciatori**, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

11. NORME RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmate e datate e corredate della fotocopia di un documento di identità in corso di validità. A tal proposito tutte le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale **hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000**, e saranno soggette a quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. Qualora da controlli effettuati ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rilasciate dal candidato, emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato oltre alle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti e conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

12. DISPOSIZIONI VARIE

Il presente Avviso verrà **pubblicato** sul sito web Aziendale www.uslumbria2.it in “Concorsi”; l'Avviso sarà pubblicato anche sul Portale Unico del Reclutamento InPA: www.inpa.gov.it

La pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e s.m.i., è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al presente Avviso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte l'Avviso stesso.

La copertura dei posti indicati nel presente bando, può essere soggetta a limitazione/riduzione in rapporto alla compatibilità finanziaria delle assunzioni con il Bilancio Aziendale. L'Azienda a tal fine si riserva le opportune e necessarie verifiche che saranno condotte preliminarmente

all'assunzione in Servizio degli aventi titolo con riferimento alla normativa vigente tempo per tempo in materia di vincoli di spesa per il personale nelle Aziende Sanitarie.

Con la partecipazione al presente Avviso di Mobilità i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato e stabilito dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura. Per quanto non previsto dal presente Avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento all'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e all'art. 63 del C.C.N.L. del personale del comparto "Sanità", 2019-2021 stipulato il 2.11.2022.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al presente Avviso di Mobilità, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (D. L.gs. 196/2003 e s.m.i., D. Lgs. 101/2018), saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. Umbria 2, Ufficio Concorsi Piazza Dante Perilli n. 1 – Spoleto, per le finalità di gestione dell'Avviso stesso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati è l'A.U.S.L. Umbria 2, con sede legale in Viale Bramante n. 37, 05100 Terni (TR), P. Iva e c. f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore. I candidati sono invitati a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it e consultabile sul seguente link:

<http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000> - “*Documenti utili per concorrenti procedure selettive*”. Designata al trattamento dei dati è la Sig.ra Giannangeli Annarita, con recapito presso l'Ufficio Reclutamento Personale, Piazza Dante Perilli n. 1 – Spoleto (PG).

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Reclutamento della Direzione Amministrazione del Personale – Spoleto (Tel. 0743.210344 – 0743.210450) dalle ore 11,00 alle ore 12,30 tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Spoleto, 09.05.2023

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dr. Massimo De Fino

ALLEGATO - A

**AL DIRETTORE DIREZIONE
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
A.U.S.L. UMBRIA 2
PIAZZA DANTE PERILLI N. 1
PALAZZINA MICHELI
06049 SPOLETO (PG)**

..l..sottoscritt... _____,
chiede di essere ammess... all' "Avviso di Mobilità volontaria regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed Intercompartimentale per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Tecnico – Area degli Assistenti – per il servizio Attività Tecniche e Manutenzioni".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, **dichiara** quanto di seguito indicato:

1) di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____
di essere residente a _____ Prov. _____
via _____ n. _____ cap. _____
cittadinanza _____
tel. _____ mail _____
Pec _____ ;

(Barrare le caselle corrispondenti alla propria situazione).

2) di essere in servizio, con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso la seguente Pubblica Amministrazione _____

_____ nel Profilo di _____ Ruolo _____

Area _____

dal ____/____/____ a tutt'oggi;

ovvero

di essere in servizio in posizione di **comando** presso l'Azienda U.S.L. Umbria 2 nel profilo nel Profilo di _____ Ruolo _____

Area _____

dal ____/____/____ a tutt'oggi, e di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione _____

nel Profilo di _____ Ruolo _____

Area _____

dal ____/____/____ a tutt'oggi;

3) di essere in possesso del Provvedimento rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento/equiparazione, dei servizi prestati all'estero (elencati nel curriculum), ai servizi prestati in Italia, **che si allega in copia** e di cui si indicano gli estremi dell'atto _____;

4) di **non** avere riportato condanne penali **ovvero** di **avere** riportato le seguenti condanne penali _____;

5) di **non** avere procedimenti penali pendenti **ovvero** di **avere** i seguenti procedimenti penali pendenti _____
(da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

6) di essere stato dichiarato, dai competenti organi sanitari:

idoneo alle mansioni proprie del profilo di inquadramento, **senza** limitazioni e/o prescrizione alcuna, **ovvero**

idoneo alle mansioni proprie del profilo di inquadramento, **con** limitazioni e/o prescrizione;

7) di **non** aver subito **ovvero** di **aver** subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso;

8) di **non** avere contenziosi **ovvero** di **avere** contenziosi con l'Amministrazione di appartenenza (indicare l'oggetto del contenzioso) _____
_____;

9) di **non** essere stato licenziato **ovvero** di **essere stato** licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

10) di avere a carico n. _____ figli, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;

11) di **non** essere beneficiario della L. n. 104/1992, **ovvero** di **essere** beneficiario della L. n. 104/1992;

12) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenze e precedenza, a parità di merito, ex art. 5

D.P.R. 487/1994 e s.m.i. _____;

- 13) di non avere necessità **ovvero** di avere necessità del seguente ausilio _____ e/o
 di avere necessità di tempi aggiuntivi - art. 20 L.104/1992, di cui si allega copia della documentazione;
- 14) di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo spese a mezzo _____ di cui si allega copia ricevuta;
- 15) che ogni necessaria comunicazione relativa alle eventuali successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, deve essere inviata al seguente indirizzo **PEC**: _____;
- 16) che le fotocopie delle **pubblicazioni**, allegate alla domanda, sono conformi agli originali in possesso del sottoscritto (*la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni*);
- 17) che tutto quanto affermato sulla presente domanda di partecipazione corrisponde a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 18) di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni stabilite nel presente Avviso di Mobilità, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo n. 679/2016 (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D. Lgs. 101/2018), relativa ai concorrenti che partecipano alle procedure selettive, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it, sezione "Privacy", in "*Documenti utili per concorrenti procedure selettive*".

Ai fini della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a allega:

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- Foglio Notizie per la procedura di Mobilità, debitamente compilato e firmato;
- Fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità.

Si allega altresì elenco completo di tutti i documenti presentati in allegato alla domanda e richiesti dal presente Avviso di Mobilità.

Data _____

Firma

FOGLIO NOTIZIE PER LA PROCEDURA DI MOBILITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445.

 1 sottoscritt

Cognome _____ Nome _____

data e luogo di nascita _____

residente a _____ prov. _____

in via _____ n. _____ cap. _____

tel. _____

domiciliato a _____ via _____ n. _____ cap. _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di false attestazioni e dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità dichiara:

➤ di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria

➤ data di assunzione _____

➤ inquadramento: ruolo _____

profilo _____

categoria _____

livello economico _____

➤ di svolgere le mansioni proprie del profilo di inquadramento presso la
Struttura/Servizio: _____

➤ di essere in possesso di esperienza specifica in _____

-
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o a tempo determinato:

dal _____ al _____ datore di lavoro _____

in qualità di _____

con rapporto di lavoro:

a tempo pieno

part - time

impegno orario settimanale: _____

- servizi prestati presso case di cura private convenzionate con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o a tempo determinato:

dal _____ al _____ datore di lavoro _____

in qualità di _____

con rapporto di lavoro:

a tempo pieno

part - time

impegno orario settimanale: _____

- Ferie non godute alla data della domanda:

ferie anno corrente gg. _____ ferie anni precedenti gg. _____

- Totale assenze a vario titolo effettuate nell'ultimo triennio:

Anno: _____ gg. _____

Anno: _____ gg. _____

Anno: _____ gg. _____

- Trattamento economico in godimento:

stipendio base

€

indennità comuni assorbite

€

R.I.A.

€

indennità prof. specifica	€	_____
incremento R.I.A. art. 42, DPR 384/90	€	_____
ind. vacanza contrattuale	€	_____
fascia retributiva	€	_____
ind. coord. parte fissa	€	_____
ind. coord. parte variabile	€	_____
eccedenza di fascia	€	_____
beneficio art. 44 R.D. 1290/22	€	_____

- Impedimenti turnazione h. 24 (in caso affermativo specificare motivi) sì no

- Godimento benefici legge 104/1992: sì dal _____ no
- Stati di invalidità: sì dal _____ no
- Inidoneità temporanea: sì dal _____ no
- Idoneità con prescrizione: _____
 dal _____

- di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- di avere / non avere contenziosi con l'Amministrazione di appartenenza (nel caso indicare l'oggetto del contenzioso) _____;

PARTICOLARI ELEMENTI DI VALUTAZIONE RIGUARDANTI LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:

- a) Titoli accademici attinenti, oltre il requisito di accesso al profilo:

Titolo _____
 conseguito presso _____ in data _____

- b) Corsi, eventi formativi attinenti, di durata superiore a gg. 5 o ad ore 50 Corso/Evento

_____ svolto presso _____, in data _____

c) Produzione scientifica (allegare copia delle pubblicazioni, unitamente alla dichiarazione di conformità agli originali): _____

d) Ulteriori attività/esperienze: _____

In fede,

Luogo e data _____

Firma leggibile del richiedente

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo n. 679/2016 (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D. Lgs. 101/2018), relativa ai concorrenti che partecipano alle procedure selettive, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it, sezione "Privacy", in "*Documenti utili per concorrenti procedure selettive*".

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità (in difetto di tale documentazione l'attestazione non ha valore).

Data _____

Firma leggibile del richiedente
