

AFFARI GENERALI

Denominazione del procedimento	Struttura competente	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	termine	Modulistica	Normativa di riferimento	Silenzio assenso	Effetti del silenzio e dell'inezia nei rapporti	Strumenti di tutela	Modalità di richiesta informazioni
Procedimento per l'affidamento a Poste Italiane spa del servizio di affrancatura e spedizione della corrispondenza dell'Ente	Ufficio Affari Generali	Ufficio Affari Generali	Ufficio Affari Generali	90 giorni dalla scadenza del precedente affidamento						Contattare telefonicamente o via mail il responsabile dell'ufficio che effettua il procedimento
Procedimento per rimborso delle spese di viaggio e di missione agli amministratori provinciali	Ufficio Affari Generali	Ufficio Affari Generali	Ufficio Affari Generali	30 giorni dalle richieste		art. 84 commi 1 e 3 d.lgs 267/2000 e regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese di viaggio e di missione degli amm.ri provinciali approvato con deliberazioni cp. 2/2016 e 20/2017.				Contattare telefonicamente o via mail il responsabile dell'ufficio che effettua il procedimento
Procedimento per rimborso dei permessi per assenze dal lavoro degli amministratori provinciali ai datori di lavoro	Ufficio Affari Generali	Ufficio Affari Generali	Ufficio Affari Generali	30 giorni dalle richieste		art. 79 e 80 d.lgs 267/2000				Contattare telefonicamente o via mail il responsabile dell'ufficio che effettua il procedimento