

Marca da Bollo

**DOMANDA DI PROSECUZIONE PROVVISORIA DELL'ATTIVITÀ DI
CONSULENZA AUTOMOBILISTICA A SEGUITO DI DECESSO O
SOPRAVVENUTA INCAPACITÀ FISICA DEL SOCIO
AMMINISTRATORE
(società)**

legge 8 agosto 1991, n. 264
Articolo 4, comma 5, legge 4 gennaio 1994, n. 11
Articolo 12, Regolamento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto
approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale 28 settembre 1999, n. 97 e successive modifiche

ALLA PROVINCIA DI PERUGIA
SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA ESPROPRI E
DEMANIO
UFFICIO TRASPORTI
Via Palermo, 21/C
06124 Perugia

Il/la sottoscritto/a

cognome* nome*
nato/a a*(prov.) il
residente in* (prov.) via/piazza n.
e-mail cell. tel. fax
in qualità di*(1)
della ditta*
con sede in via/piazza n.
in possesso dell'autorizzazione, n. di prot., rilasciata dalla Provincia di Perugia il
..... per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica dello Studio denominato
.....
con sede in
via/piazzan.

CHIEDE

il nullaosta alla prosecuzione provvisoria dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di
trasporto dello Studio di consulenza automobilistica in questione a seguito di
.....
del socio amministratore in possesso dell'attestato di idoneità professionale.

COMUNICA

che le informazioni e i documenti relative a questo procedimento vanno inviate al seguente indirizzo:

destinatario

via/piazza n.

località C.A.P.

Comune telefono/fax

Allega la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 relativa al decesso o allo stato di sopravvenuta incapacità fisica del socio amministratore;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 3 allegato**);
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 5 allegato**);
- nullaosta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- due fotografie formato tessera, di cui una legalizzata ovvero da legalizzare c/o l'Ufficio ricevente;
- ricevuta di versamento di Euro 2,50 attraverso il sistema di pagamento elettronico PagoPA disponibile al seguente link:
www.provincia.perugia.it/pagopa/gestionedemaniotrasporti/depositicauzionali;
- una marca da bollo per rilascio tessera;
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

* Dati obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

1. Finalità del trattamento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti verranno utilizzati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al presente procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo.

3. Titolare e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Perugia, nella persona del Presidente pro-tempore o suo legale rappresentante con sede in P.zza Italia, 11 - 06121 Perugia - Tel. 07536811 - N. verde:800.01.3474 - P.Iva 00443770540 - email: urpprov@provincia.perugia.it - PEC: provincia.perugia@postacert.umbria.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO) cui può rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è raggiungibile al seguente indirizzo: Provincia di Perugia - Responsabile della protezione dei dati personali, P.zza Italia, 11 - 06121 Perugia - Email: dpo@provincia.perugia.it.

4. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche, cartacee o miste, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati potranno essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio Progettazione Viaria Espropri e Demanio, in qualità di Responsabili o Incaricati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati *nella sezione Trasporti accessibile dal sito web della Provincia (Aree Tematiche) ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalle normative vigenti*, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata prevista dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

6. Diritti dell'interessato

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere, nei casi previsti, l'accesso agli stessi e la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento).

Le suddette richieste andranno rivolte al Responsabile della protezione dei dati presso la Provincia. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Altre informazioni

UFFICIO RESPONSABILE

Ufficio Trasporti

Sede Perugia - via Palermo, 21/C

Telefono 075 3681498-075

Fax 075 3681582

E-mail autoscuole@provincia.perugia.it

Pec provincia.perugia@postacert.umbria.it

Come presentare la domanda

La domanda può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio responsabile o all'Ufficio Archivio, Via Palermo, 21/C - Perugia;
- inviata per posta;
- inviata a mezzo pec, allegando modello per istanze in bollo compilato.

Note

(1) Socio, legale rappresentante, socio amministratore o socio accomandatario.