

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIUCCINI NICOLA
Indirizzo
Telefono 075 3681475
Fax
E-mail nicola.mariuccini@provincia.perugia.it
Nazionalità
Data di nascita 3 novembre 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 01/06/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione e settore pubblico
- Tipo di impiego Dipendente - IN RUOLO - TEMPO PIENO
- Principali mansioni e responsabilità PROGRAMMATORE DI SISTEMA

- Date (da - a) 01/07/1998 - 31/05/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione e settore pubblico
- Tipo di impiego Dipendente - IN RUOLO - TEMPO PIENO
- Principali mansioni e responsabilità PROGRAMMATORE

- Date (da - a) 01/07/1997 - 30/06/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione e settore pubblico
- Tipo di impiego Dipendente - NON IN RUOLO - COM.TO DA ALTRO ENTE
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 11/12/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SITI WEB PER LE "AMMINISTRAZIONI APERTE" E DIGITALI
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da - a) 29/10/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GLI ARCHIVI DEGLI ENTI PUBBLICI: LEGISLAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ANALOGICA E DIGITALE
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	24/07/2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NEGLI ENTI LOCALI: SEMPLIFICAZIONE, DECERTIFICAZIONE, DIGITALIZZAZIONE - ADEMPIMENTI E SCADENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	11/07/2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università di Perugia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di laurea - Vecchio Ord. (4/6 anni) - Gruppo politico-sociale - Scienze politiche
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	24/05/2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SEU - SERVIZIO EUROPA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	GIORNATA DI INFORMAZIONE SUL PROGRAMMA CULTURA
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	09/04/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	TRASPARENZA, DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E ALBO PRETORIO TELEMATICO
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	26/02/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: ASPETTI GIURIDICI ED OPERATIVI
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	09/04/2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	PROVINCIA DI PERUGIA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CORSO CONSIP: LABORATORIO SUGLI STRUMENTI DI E-PROCUREMENT, MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E NEGOZIO ELETTRONICO
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>01/04/2008</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VI</p> <p>INTRANET CONTENT MANAGEMENT</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>17/01/2008</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>CORSO DI LINGUA INGLESE 2° LIVELLO</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>27/11/2006</p> <p>SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER QUADRI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>06/09/2006</p> <p>SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>CORSO DI INFORMATICA SU ORACLE - LIVELLO BASE</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>18/05/2006</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>PRINCIPI E REGOLE DELL'ATTIVITA' E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE ALLA LEGGE 241/90 INTRODOTTE DALLE LEGGI N. 15 E N. 80 DEL 2005</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>10/11/2003</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VI</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE AL RUOLO PER FUNZIONARI DI CATEGORIA "D"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>16/07/2001</p> <p>DITTA P.C.S. CENTER E-SOLUTION DI PERUGIA</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>CORSO DI INFORMAZIONE SU MS WINDOWS 2000 SERVER</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>17/07/2001</p> <p>DITTA P.C.S. CENTER E-SOLUTION DI PERUGIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>CORSO DI AGGIORNAMENTO SU MS SQL 2000 SERVER</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>23/01/2001</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>CORSO GENERALE DI INFORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS 626/94 PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLA PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>23/11/1998</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA - PERSONAL COMPUTING STUDIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>PROGRAMMAZIONE A.S.P. E INTERFACCIA S.Q.L.</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>05/11/1998</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON TELECOM ITALIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>CONVEGNO "TELELAVORO E TEMPO SCELTO FRA INNOVAZIONE E SOLIDARIETA' "</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>26/10/1998</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA - PERSONAL COMPUTING STUDIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>TRANSACT S.Q.L.</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>14/09/1998</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA - PERSONAL COMPUTING STUDIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>MS SEQUEL SERVER 6.5 - ADMINISTRATION COD. 867</p> <p>Attestato di frequenza</p>

- Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da - a) 20/07/1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROVINCIA DI PERUGIA - PERSONAL COMPUTING STUDIO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MS WINDOWS NT SERVER SUPPORTO. N. COD. 922
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale

- Date (da - a) 29/06/1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROVINCIA DI PERUGIA - PERSONAL COMPUTING STUDIO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MS WINDOWS NT SERVER SUPPORTO N. COD. 803
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale

- Date (da - a) 01/07/1985
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Galeazzo Alessi Perugia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma liceo scientifico - Scientifico
 - Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE CONOSCIUTE

Madrelingua

Lingua **Inglese**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE