

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **LORELLA MERENDONI**
Qualifica **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO**
Amministrazione **PROVINCIA DI PERUGIA**
Posizione attuale **SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE AMBIENTE – UFFICIO AMBIENTE E CONTENZIOSO**
Indirizzo **VIA PALERMO, 21/C - PERUGIA, ITALIA**
Telefono ufficio **075.3681.061**
Fax ufficio **075.3681.459**
E-mail istituzionale **lorella.merendoni@provincia.perugia.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **27 APRILE 1974**
Titolo di studio **LAUREA IN GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento) presso Università degli Studi di Perugia votazione 110/110 e lode**

ESPERIENZE LAVORATIVE

DAL 01/10/2020 INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMBIENTE E CONTENZIOSO DELLA PROVINCIA DI PERUGIA

DAL 30/12/2010 DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO PIENO PRESSO LA PROVINCIA DI PERUGIA - UFFICIO CONTENZIOSO (OGGI UFFICIO AMBIENTE E CONTENZIOSO) CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO

DAL 01/02/2003 AL 29/12/2010 DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO PIENO PRESSO LA PROVINCIA DI PERUGIA - UFFICIO CONTENZIOSO (OGGI UFFICIO AMBIENTE E CONTENZIOSO) CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

DAL 21/12/2001 AL 31/01/2003 DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO PIENO PRESSO LA PROVINCIA DI PERUGIA - UFFICIO CONTENZIOSO (OGGI UFFICIO AMBIENTE E CONTENZIOSO) CON LA QUALIFICA DI AGENTE DI VIGILANZA C1

DAL 23/10/2000 AL 20/12/2001 DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI MONTEFALCO – POLIZIA MUNICIPALE CON LA QUALIFICA DI AGENTE DI VIGILANZA C1

DAL 02/11/1999 AL 30/04/2000 DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO PRESSO LA BANCA POPOLARE DELL'ETRURIA E DEL LAZIO, SEDE DI PIAZZA SAIONE – AREZZO, CON LA MANSIONE DI ADDETTO ALLO SPORTELLO

DAL 02/06/1999 AL 19/10/1999 DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO PRESSO LA BANCA POPOLARE DELL'ETRURIA E DEL LAZIO, SEDE DI GUALDO TADINO, CON LA MANSIONE DI ADDETTO ALLO

	SPORTELLO
	DAL 24/05/1997 AL 7/026/1997 DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SPELLO, CON MANSIONE DI ADDETTO ALLA CONSEGNA DEI CERTIFICATI ELETTORALI
TITOLI DI STUDIO	<p>DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA – VECCHIO ORDINAMENTO CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA IL 21/10/1998 CON VOTAZIONE DI 110/110 E LODE – TESI DI LAUREA IN DIRITTO CIVILE "LE TIPOLOGIE DELLA PRELAZIONE"</p> <p>DIPLOMA DI MATURITA' LINGUISTICA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO F.FREZZI DI FOLIGNO IL 30/07/1993 CON VOTAZIONE DI 60/60</p>
FORMAZIONE	<p>16/08/1992 - CORSO DI INGLESE AVANZATO PRESSO IL ST. JOSEPH'S HALL SCHOLL OF ENGLISH – OXFORD</p> <p>11/04/1997 - STAGE DI INFORMATICA GIURIDICA DELLA ASSOCIAZIONE ELSA (EUROPEAN LAW STUDENTES' ASSOCIATION) C/O L'UNIVERSITA' DI PERUGIA</p> <p>15/09/1999 - ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE di "ESPERTO IN PROBLEMATICHE LEGATE ALL'INTRODUZIONE DELLA MONETA UNICA" RILASCIATO DALLA CAMERA DI COMMERCIO DI PERUGIA IN SEGUITO AD UN CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA di 500 ORE</p> <p>23/11/2002 - CORSO DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 626/1994 – CORSO BASE TENUTO DALLA PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>15/10/2003 – CORSO DELLA PROVINCIA DI PERUGIA PER REDATTORI DEL PORTALE DELLA PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>08/06/2006- CORSO DELL'ANCI EMILIA ROMAGNA TENUTOSI A BOLOGNA "LE SANZIONI AMMINISTRATIVE . TUTTE LE FASI DELLA PROCEDURA"</p> <p>23/11/2009 - - CORSO BASE DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS.81/2008 TENUTO DALLA PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>20/12/2010 – CORSO DELLA PROVINCIA DI PERUGIA SULLA DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI ED ALBO PRETORIO ON LINE</p> <p>07/02/2011 – CORSO PRESSO LA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "IL NUOVO SISTEMA DI CONTROLLO DELLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI!"</p> <p>28/6/2011 - CORSO PRESSO LA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "LA DISCIPLINA DEI RIFIUTI SANITARI (D.P.R. 254/03)"</p> <p>18/07/2011 - - CORSO PRESSO LA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "SISTRI – SISTEMA DI TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI – I SOGGETTI COINVOLTI,</p>

L'ISCRIZIONE, GLI ADEMPIMENTI"

19/09/2013 – CORSO DI FORMAZIONE DELLA PROVINCIA DI PERUGIA PER L'UTILIZZO DI LIBRE OFFICE

29/03/2013 - CORSO PRESSO LA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "SISTRI – IL NUOVO SISTEMA DI TRACCIABILITÀ' DEI RIFIUTI"

17/10/2013 CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA SU SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO DELLA SOCIETA' AUDIT ATQUE RESOLVIT SRL RIVOLTO AD IMPIEGATI AMMINISTRATIVI (GOO 01) EX ART. 37 DEL D.LGS. 81/08 E ACCORDO STATO -REGIONI DEL 21/12/2011

24/03/2014 - CORSO PRESSO LA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DIRITTO AMBIENTALE, COMPETENZE, PROCEDIMENTO, RESPONSABILITÀ' E SANZIONI"

08/07/2014 - CORSO PRESSO LA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "CORSO DI FORMAZIONE SU ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI DEGLI ENTI LOCALI AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I."

06/03/2018 – CORSO DI LINGUA INGLESE LIVELLO B1 – ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO AL TERMINE DI UN CORSO DELLA DURATA DI 40 ORE DALLA WEB LAB GROUP S.R.L.

19/03/2018 -- CORSO PRESSO LA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "GLI ATTI AMMINISTRATIVI: REDAZIONE, PUBBLICAZIONE, DISCIPLINA DI AUTOTUTELA DOPO LA L. 124/2015 E I DECRETI ATTUATIVI"

21/03/2018 – SEMINARIO DELLA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "IL NUOVO CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI"

6/05/2018 - CORSO DI LINGUA INGLESE LIVELLO B2 – ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO AL TERMINE DI UN CORSO DELLA DURATA DI 40 ORE DALLA WEB LAB GROUP S.R.L.

26/06/2018 - CORSO PRESSO LA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "GLI ATTI AMMINISTRATIVI: RIMEDI AI VIZI DEGLI ATTI E CONTROLLI DI REGOLARITÀ"

25/10/2018 – AGGIORNAMENTO RISCHI SPECIFICI MODULO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO, SPECIFICO DIRITTI E DOVERI – CORSO A CURA DELLA SOCIETÀ' PR.A.IT. SOC. COOP

19/12/2018 - CORSO PRESSO LA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "IL CONTROLLO SULLE SOCIETÀ' PARTECIPATE, ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI DEGLI ENTI LOCALI"

25/03/2019 - CORSO PRESSO LA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "LA GESTIONE DEI RIFIUTI NEI CANTIERI: PROFILI NORMATIVI, RESPONSABILITÀ' E SANZIONI"

17/04/2019 – SEMINARIO DI FORMAZIONE SUL MUD 2019 PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI PERUGIA

	<p>25/03/2019 - CORSO PRESSO LA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "LA BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI"</p> <p>BORSA DI STUDIO SOROPTIMIST ANNO 1993 – STAGE PRESSO L'UNIVERSITA' BOCCONI DI MILANO</p> <p>RAGGIUNGIMENTO DELLA MASSIMA VALUTAZIONE ANNUALE SULLE PERFORMANCE IN OGNI ANNO DI ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO LA PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>2-08-2010 - ENCOMIO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI DELLA PROVINCIA DI PERUGIA PER L'ATTIVITÀ SVOLTA NELLA CREAZIONE DEL PROGRAMMA "ENTRANET" DI GESTIONE DELLE SANZIONI. TALE PROGRAMMA E' STATO ACQUISITO ED E' ATTUALMENTE UTILIZZATO DALLA REGIONE UMBRIA</p> <p>VALUTAZIONE DI ADEGUATEZZA ALL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMBIENTE E CONTENZIOSO ANNO 2019</p>
<p>INCARICHI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</p>	<p>REDAZIONE DELLE PAGINE SULLE COMPETENZE ED I PROCEDIMENTI DELL'UFFICIO CONTENZIOSO DEL PORTALE DELLA PROVINCIA DI PERUGIA – ANNO 2003</p> <p>PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE DEL PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE ENTRATE RELATIVE ALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE "ENTRANET" ANNI 2008/2010 – ENCOMIO DELLA PROVINCIA DI PERUGIA PER TALE ATTIVITÀ</p> <p>COMPONENTE DEL NUCLEO OPERATIVO PER L'ACCESSO AGLI ATTI E LA PRIVACY, ISTITUITO CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 4069 DEL 7/05/2009</p> <p>ANNO 2011- GESTIONE DELLA PROCEDURA PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE TRA L'AGENZIA DELLE ENTRATE E LA PROVINCIA DI PERUGIA PER L'ACCESSO ALLE BANCHE DATI DELL'AGENZIA TRAMITE IL SISTEMA SIATEL PUNTO FISCO.</p> <p>INCARICO DI SUPERVISORE OPERATIVO DELLA CONVENZIONE PER LA PROVINCIA DI PERUGIA (IN CORSO)</p> <p>ANNO 2017 – NOMINA A COMPONENTE DELL'OSSERVATORIO REGIONALE SALUTE ED AMBIENTE, ISTITUITO CON DGR UMBRIA N. 452 DEL 21/4/2017 (IN CORSO)</p> <p>PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DELLE RSU DELLA PROVINCIA DI PERUGIA NELL'ANNO 2018</p> <p>ATTRIBUZIONE DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ - ANNO 2019-2020 - DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1957 del 05/09/2019</p>
<p>CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</p> <p>LINGUE CONOSENTE</p> <p>CAPACITÀ DI LETTURA</p> <p>CAPACITÀ DI SCRITTURA</p> <p>CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE</p>	<p>BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI</p> <p>INGLESE</p> <p>LIVELLO AVANZATO</p> <p>LIVELLO AVANZATO</p> <p>LIVELLO AVANZATO</p>

LINGUE CONOSCIUTE	FRANCESE
CAPACITÀ DI LETTURA	LIVELLO AVANZATO
CAPACITÀ DI SCRITTURA	LIVELLO AVANZATO
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	LIVELLO AVANZATO
LINGUE CONOSCIUTE	TEDESCO
CAPACITÀ DI LETTURA	LIVELLO SCOLASTICO
CAPACITÀ DI SCRITTURA	LIVELLO SCOLASTICO
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	LIVELLO SCOLASTICO
ALTRO	<p>COMPONENTE DEL COMITATO DEGLI ISCRITTI DELLA CGIL DELLA PROVINCIA DI PERUGIA (IN CORSO)</p> <p>DELEGATA DELLA CGIL PRESSO L'ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE COSTITUITO PRESSO LA PROVINCIA DI PERUGIA</p>