

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ORVIETANI ALBERTO
Telefono	+39 0753681484
Fax	+39 0753681513
E-mail	orvietanialberto@gmail.com
P.E.C.	alberto.orvietani@legalmail.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11 MAGGIO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1° marzo 2016 ad oggi
Dirigente responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO della Provincia di Perugia, Piazza d'Italia, 11 Perugia.
- Tipo di impiego
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO CON INCARICO DIRIGENZIALE DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO"
- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento delle attività di predisposizione del Bilancio di previsione e del Rendiconto di gestione. Elaborazione del Documento unico di programmazione (DUP) e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).
 - Coordinamento degli adempimenti contabili e amministrativi connessi con la gestione del bilancio annuale e pluriennale e del Bilancio consolidato.
 - Coordinamento delle attività di controllo della regolarità contabile della gestione finanziaria complessiva dell'Ente. Gestione del ciclo finanziario attivo e passivo e cura delle verifiche periodiche di cassa e le procedure per le anticipazioni di Tesoreria. Coordinamento e controllo degli adempimenti previsti dalla normativa sul pareggio di bilancio e vincoli di finanza pubblica.
 - Supervisione delle attività di programmazione e gestione complessiva delle entrate tributarie dell'Ente.
 - Coordinamento e gestione tutte le attività di provveditorato ed economato riferibili agli acquisti di beni e servizi a favore dei Servizi dell'Ente.
 - Gestione delle attività e degli adempimenti previsti in materia di società partecipate dall'Ente.
- Da maggio 2019
Responsabile per la transizione al digitale della Provincia di Perugia (R.T.D.) con competenze e responsabilità rispetto all'adozione delle misure necessarie per dare attuazione alla normativa, ai programmi e alle misure in materia di ICT, in particolare C.A.D., Piano Triennale per l'Informatica nella P. A. 2019-2021, Agenda Digitale Italiana, Agenda Digitale dell'Umbria.

Programmazione e coordinamento delle attività di gestione e sviluppo di un Sistema Informativo integrato; adozione di soluzioni infrastrutturali e standard applicativi per la riduzione dei costi e l'ottimizzazione dei servizi. Definizione di linee guida, regolamenti e standard operativi negli ambiti ICT dell'ente per l'uniformità tecnica e l'integrazione delle attività gestionali.
- Da gennaio 2012 a febbraio 2016
Direttore dell'Area Risorse Finanziarie e Sviluppo economico e Dirigente del Servizio Bilancio e Gestione Finanziaria della Provincia di Perugia. Da maggio 2015 a febbraio 2016 anche dirigente ad interim del Servizio Sviluppo e Gestione Economica e Turistica della Provincia di Perugia
- Da giugno 2008 a dicembre 2012
Dirigente del Servizio Bilancio e Gestione Finanziaria della Provincia di Perugia.
- Da gennaio 2006 a giugno 2008
Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria ed Economica della Provincia di Perugia.
- Da luglio 2004 a dicembre 2005
Dirigente del Servizio Mobilità e Trasporti della Provincia di Perugia
- Dal gennaio 1998 a giugno 2004
Responsabile dell'Ufficio Mobilità e Trasporti della Provincia di Perugia
- Dal luglio 1989 al dicembre 1997
Funzionario presso l'Ufficio Mobilità e Trasporti della Provincia di Perugia

ALTRI INCARICHI RICOPERTI

- Da ottobre 2015 a ottobre 2019 Componente della Commissione istituita presso il Ministero dell'Economia e Finanze per la tenuta dell'Albo dei Concessionari della riscossione ex art. 53 del D. Lgs. 446/1997.
- Da gennaio 2012 a ottobre 2015 Presidente del Nucleo di Valutazione ex L. R. n. 12/1995 per lo sviluppo dell'imprenditoria giovanile.
- Da maggio 2011 a febbraio 2015 Consigliere di Amministrazione di Webred Spa di Perugia
- Da marzo 2010 a febbraio 2011 Componente del Tavolo Tecnico UPI – MEF per l'attuazione del Federalismo fiscale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1979 Diploma di maturità classica conseguita presso il Liceo Classico "Jacopone da Todi"
- luglio 1988 Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

L'esperienza professionale e le attività svolte di coordinamento delle risorse umane a disposizione hanno sviluppato una forte attitudine al lavoro di squadra, che presuppone capacità relazionale e comunicativa oltre che la valorizzazione delle specificità e competenze dei singoli collaboratori per il perseguimento degli obiettivi.