

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **CALABRESI SILVIA**
Indirizzo(i) PROVINCIA DI PERUGIA - Piazza Italia, 11 06121 Perugia
Telefono(i) 075.3681547
E-mail silvia.calabresi@provincia.perugia.it; PEC: silvia.calabresi@avvocatiperugiapec.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 05/10/1970
Sesso Femminile

Esperienze professionali

Data Dal 1° giugno 2013
Lavoro o posizione ricoperti Avvocato in servizio presso l'Avvocatura della Provincia di Perugia.
Dal 01.01.2017 **Alta Professionalità Professione Forense**

Principali attività e responsabilità ricoperti Attività di rappresentanza e di difesa in giudizio dell'Ente, redazione della pareristica di carattere contenzioso e precontenzioso
Iscritta all'Elenco Avvocati addetti agli Uffici legali Enti Pubblici dell'**Ordine degli Avvocati di Perugia** dal 23 luglio 2014.
Inquadramento nel profilo professionale **Istruttore Amministrativo Direttivo con Indirizzo Giuridico** dal 5 giugno 2015.
Partecipazione ai corsi di formazione e di aggiornamento riconosciuti dall'Ordine degli Avvocati di Perugia per l'attribuzione dei crediti formativi richiesti dalla legge.

Data Dal 1° gennaio 2010 al 30 maggio 2013
Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile dell'Ufficio Politiche Comunitarie e Cooperazione Decentrata della Provincia di Perugia.**

Principali attività e responsabilità ricoperti Gestione, rendicontazione e implementazione di progetti cofinanziati con fondi europei e nazionali, organizzazione di eventi legati alla realizzazione delle attività progettuali, gestione dei partenariati. Membro dal 2006 del Gruppo nazionale di Esperti tematici dell'associazione Tecla per l'ambito specifico di competenza relativo alla politica ambientale dell'UE.

Data Dal 1° luglio 2008 al 31 dicembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali della Provincia di Perugia**

Principali attività e responsabilità ricoperti Gestione, rendicontazione e implementazione di progetti cofinanziati con fondi europei e nazionali, organizzazione di eventi legati alla realizzazione delle attività progettuali, gestione dei partenariati. Dal 2006 Membro del Gruppo nazionale di Esperti tematici dell'associazione Tecla per l'ambito specifico di competenza relativo alla politica ambientale dell'UE.
Dal 1.1.2009 attribuzione della progressione economica interna alla categoria di appartenenza (dalla posizione economica D2 alla posizione ec. D3).

Data 1 settembre 2007- 30 giugno 2008
Lavoro o posizione ricoperti **Distacco funzionale presso l'UPI (Unione delle Province d'Italia) e assegnazione in servizio presso lo Spazio Europa UPI – Tecla di Bruxelles.**
Dal 1° aprile 2008 Coordinatrice f.f. della struttura.

Principali attività e responsabilità Attività di lobbying istituzionale: attivazione e gestione di relazioni specifiche con le istituzioni comunitarie. Responsabile UPI per le relazioni con il Comitato delle Regioni, coordinatrice del gruppo nazionale di esperti dell'Associazione Tecla e supporto agli esperti tematici UPI. Sessioni info – formative per delegazioni italiane in visita a Bruxelles.

Nome e indirizzo del datore di lavoro UPI – Unione delle Province d'Italia
Sede di Bruxelles: Rue du Commerce 124 B-1000 Bruxelles

Tipo di attività o settore Ufficio di collegamento con le istituzioni comunitarie

Data	Dal 1 giugno 2006 al 30 agosto 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo esperto in politiche comunitarie e della programmazione negoziata in servizio presso il Servizio Programmazione negoziata, Politiche comunitarie e Cooperazione internazionale della Provincia di Perugia.
Principali attività e responsabilità	Referente per i rapporti con lo Spazio Europa Upi Tecla e con altri interlocutori istituzionali a livello comunitario. Attività di progettazione a valere su bandi di finanziamento europei. Membro del Gruppo nazionale di Esperti tematici dell'associazione Tecla per l'ambito specifico di competenza relativo alla politica ambientale dell'UE.
Data	4 novembre 2002 – 30 maggio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Assunzione in ruolo a tempo indeterminato presso la Provincia di Perugia con la qualifica di Istruttore direttivo esperto in politiche comunitarie e della programmazione negoziata (Cat. Giuridica D1 Pos. Economica D1) in servizio presso l'Antenna Europe Direct - Info Point Europa Perugia, all'interno del servizio Organizzazione, Formazione e Comunicazione.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • attività di <i>front office</i>: divulgazione di informazioni e pubblicazioni relative alle politiche ed ai programmi dell'Unione Europea; • attività di <i>back office</i>: iniziative di sensibilizzazione sul territorio sull'integrazione comunitaria anche tramite campagne della rete italiana degli Info Point Europa; • organizzazione e gestione, in qualità di relatore, di incontri di informazione e di formazione per studenti ed insegnanti sugli aspetti generali dell'integrazione europea; • partecipazione alle riunioni di coordinamento della rete degli IPE italiani ed europei per lo sviluppo di sinergie e partenariati.
	Dal 1 gennaio 2006 passaggio dalla pos. economica D1 alla posizione economica D2.
Data	2004/2007
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Serie di docenze sul diritto dell'Unione europea e sui principali aspetti dell'integrazione europea</p> <p>19/20/21 novembre 2007 Relazione nel corso del seminario "I finanziamenti europei per il periodo 2007/2013" nell'ambito dell'iniziativa "Destinazione Europa" organizzata dall'Antenna Europe Direct della Provincia di Perugia.</p> <p>14/15/16 novembre 2007 Relazione nel corso del seminario "La cittadinanza attiva, l'esercizio di diritti, facoltà e tutele" nell'ambito dell'iniziativa "Destinazione Europa" organizzata dall'Antenna Europe Direct della Provincia di Perugia.</p> <p>12 marzo/31 maggio/ 6 luglio 2007: Giornate di docenza sull'integrazione europea (storia, istituzioni, cittadinanza europea, finanziamenti comunitari) nell'ambito di tre Corsi di formazione post-laurea organizzati presso l'Associazione FORMA.Azione.</p> <p>9 maggio 2006: Docenza sul tema "La cittadinanza europea dal Trattato di Maastricht al Libro Bianco sulla Comunicazione" nell'ambito del "Modulo Jean Monnet - Cultura dell'Integrazione europea" presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Perugia. Coordinatore del Corso: Prof. Tommaso Sediari.</p> <p>1° giugno 2005 : Docenza sul tema "La cittadinanza europea: vivere, lavorare e studiare in Europa" nel corso "Cittadini senza frontiere" organizzato nell'ambito del Progetto Astra (Ecipa Umbria, Consorzio ITER s.r.l., Confartigianato Formazione, Cnipa Umbria).</p> <p>Maggio/Giugno 2005: Diciotto ore di docenza sull'integrazione europea (storia, istituzioni, diritto, politiche e programmi) nel corso "I Cittadini e l'Europa" organizzato nell'ambito del Progetto Gemma del Comune di Perugia (partners: Consorzio Iter, Forma.Azione, Ecipa Umbria, Cnipa).</p> <p>Luglio/ottobre 2004: Dodici ore di docenza sulla storia e gli aspetti generali dell'integrazione europea con particolare riguardo alla strategia di comunicazione e di informazione dell'UE rivolte a dipendenti del Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria.</p>

Data	Settembre 2000 / ottobre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Contratti trimestrali di collaborazione coordinata e continuativa con la Provincia di Perugia Operatrice presso l'Info Point Europa.
Data	Giugno/settembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor nell'ambito dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale per funzionari e dirigenti pubblici (corsi di area giuridico-amministrativa; corsi previsti nel Docup 1994/1999, Ob. 5/b, Mis. 8.1). Attività di assistenza ai docenti e supporto didattico ed organizzativo nella fase esecutiva dei progetti formativi. Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
Data	Febbraio/dicembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione con Studio Legale. Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali in ambito civile ed amministrativo.
Istruzione e formazione	
Data	Gennaio 2004 / gennaio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Specializzazione post laurea: conseguimento del diploma conclusivo del "Corso di Alta formazione in Comunicazione pubblica e Istituzionale"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Progetto finale di ricerca dedicato al tema <i>"Comunicare l'Europa: la nuova sfida della Commissione europea"</i> .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia, Scuola di Amministrazione pubblica "Villa Umbra", Associazione italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale.
Data	13.11.2001
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

Data	11-13 giugno 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Master breve in Eurogestione Metodologia di gestione dei progetti finanziati a livello comunitario.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICCRE, Eurostrategie s.r.l., Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra e SEU
Data	7.4.2000
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di qualifica professionale rilasciato a seguito del superamento dell'esame conclusivo del Corso di specializzazione per Esperti in diritto, economia e politiche comunitarie.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Stage di formazione (gennaio - ottobre 1999) presso l'Ufficio Relazioni Esterne Istituzionali Internazionali del Comitato Consumatori Altroconsumo di Milano. Attività di relazioni esterne consistente principalmente nella rappresentanza dei consumatori e degli utenti presso le principali sedi istituzionali comunitarie e nazionali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.E.U. – Servizio Europa, Regione dell'Umbria
Data	10.7.1998
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di qualifica professionale a seguito del superamento dell'esame conclusivo del Corso di qualificazione per Esperti in diritto, economia e politiche comunitarie del S.E.U. - Servizio Europa di Perugia (Ottobre 1997 – Luglio 1998)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Area di specializzazione: <i>La politica dei consumatori nell'Unione europea.</i> Elaborati di ricerca effettuati (consultabili presso il Centro di Documentazione del S.E.U.): - <i>L'evoluzione del principio di sussidiarietà dal Trattato di Roma al Trattato di Amsterdam.</i> - <i>La pubblicità comparativa tra ordinamenti nazionali e normativa comunitaria.</i> - <i>Il commercio elettronico: la necessità di conciliare la tutela dei consumatori con le nuove realtà tecnologiche.</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.E.U. – Servizio Europa, Regione dell'Umbria
Data	15.7.1997
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di merito a seguito del superamento dell'esame finale del Corso di Formazione per le Funzioni internazionali (febbraio - giugno 1997).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.I.O.I. (Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale - Roma)
Data	23 aprile 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza (106/110)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia
Data	Luglio 1989
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica (60/60)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico "Annibale Mariotti" di Perugia

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

FRANCESE

INGLESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C1	Livello avanzato
B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Conseguimento della certificazione DELF per la lingua francese presso la scuola Alliance Française di Bruxelles

Capacità e competenze sociali

Spirito di gruppo, capacità relazionale nel contesto lavorativo.

Capacità e competenze organizzative

Forte motivazione personale, buona gestione delle situazioni di stress.
Buona capacità di organizzazione del lavoro individuale e di gruppo.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo dei principali strumenti informatici e telematici, in particolare, del sistema Windows e del pacchetto Office. Padronanza di tutti gli applicativi relativi al nuovo processo telematico. Esperienza nell'utilizzo delle banche dati giuridiche.

Patente

Automobilistica (Patente B)

Il presente curriculum vitae contiene dati personali, per il trattamento dei quali si richiama la disciplina di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, non consentendo che tali dati vengano divulgati se non per gli scopi ammessi dalla medesima legge.

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che quanto affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Silvia Calabresi