

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome BALDASSARRI PAOLA  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail paola.baldassarri@provincia.perugia.it  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 22 agosto 1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) 01/01/2017 - 31/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI PERUGIA
- Tipo di azienda o settore Amministrazione e settore pubblico
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE UFFICIO BILANCIO
  
- Date (da - a) 01/10/2015 - 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI PERUGIA
- Tipo di azienda o settore Amministrazione e settore pubblico
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità IN SERVIZIO C/O UFF BILANCIO E GEST. PARTE CORR.
  
- Date (da - a) 01/01/2008 - 30/09/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI PERUGIA
- Tipo di azienda o settore Amministrazione e settore pubblico
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE UFF. BILANCIO E GEST. PARTE CORRENTE
  
- Date (da - a) 01/01/2002 - 31/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI PERUGIA
- Tipo di azienda o settore Amministrazione e settore pubblico
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE D'UFFICIO GESTIONE BILANCIO CORRENTE
  
- Date (da - a) 01/05/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione e settore pubblico
- Tipo di impiego Dipendente - IN RUOLO - TEMPO PIENO
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE CONTABILE DIRETTIVO

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>04/07/1983 - 30/04/1994</p> <p>Provincia di Perugia</p> <p>Amministrazione e settore pubblico</p> <p>Dipendente - IN RUOLO - TEMPO PIENO</p> <p>ISTRUTTORE CONTABILE</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>10/11/2016</p> <p>SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE. LABORATORIO TEORICO-PRATICO PER UNA CORRETTA IMPLEMENTAZIONE DELLA NUOVA CONTABILITA'</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>10/10/2016</p> <p>SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>CONTABILITA' ECONOMICA E PATRIMONIALE LABORATORIO TEORICO-PRATICO PER UNA CORRETTA IMPLEMENTAZIONE DELLA NUOVA CONTABILITA'</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>06/07/2016</p> <p>SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>LE SCADENZE DI RAGIONERIA DEL 31 LUGLIO</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>09/06/2016</p> <p>SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>DAL CONTO DEL PATRIMONIO ALLO STATO PATRIMONIALE INIZIALE. COME AFFRONTARE I PRIMI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE NEGLI ENTI LOCALI E LORO ORGANISMI STRUMENTALI</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>19/01/2016</p> <p>SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>LE NOVITA' DELLA LEGGE DI STABILITA' 2016. IL BILANCIO DI PREVISIONE E IL NUOVO PAREGGIO DI BILANCIO</p> <p>Attestato di frequenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>18/06/2015  SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  LE NOVITA' DEL DECRETO ENTI LOCALI E I NUOVI APPUNTAMENTI DEL 31 LUGLIO  Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>19/02/2015  PROVINCIA DI PERUGIA  LA GESTIONE DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI E I BUONI D'ORDINE  Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>15/12/2014  SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA  ADEMPIMENTI DI RAGIONERIA DEGLI ENTI LOCALI FRA FINE ANNO E INIZIO 2015  Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>13/10/2014  SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA  CORSO DI AGGIORNAMENTO IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO AI PREPOSTI  Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>03/10/2014  SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA  ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEI BILANCI DEGLI ENTI LOCALI  Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>19/09/2014  SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA  ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEI BILANCI DEGLI ENTI LOCALI  Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>30/06/2014  SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA  ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEI BILANCI DEGLI ENTI LOCALI</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>01/07/2014</p> <p>SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE SU ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI DEGLI ENTI LOCALI AI SENSI DEL D LGS 118 2011 SMI</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>16/05/2014</p> <p>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>NUOVO ASSETTO DEGLI ENTI LOCALI CON L'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 56 DEL 2014 E ULTIME MANOVRE DI FINANZA PUBBLICA: INCOGNITE E CERTEZZE PER GLI ENTI LOCALI</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>15/01/2014</p> <p>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>LA LEGGE DI STABILITA' 2014 E LE DISPOSIZIONI NORMATIVE 2013 IN MATERIA DI FINANZA LOCALE. NOVITA' E CRITICITA' PER LA DEFINIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2014 DEGLI ENTI LOCALI.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>05/12/2013</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DI LIBRE OFFICE</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>23/10/2013</p> <p>AUDIT ATQUE RESOLVIT SRL</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA SU SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO A IMPIEGATI AMMINISTRATIVI (GOO 01) EX ART. 37 DEL DLGS 81/08 E ACCORDO STATO REGIONI DEL 21/12/2011</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>13/05/2013</p> <p>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>IL NUOVO REGIME DEI PAGAMENTI NEGLI ENTI PUBBLICI DOPO IL DECRETO LEGGE N. 35/2013 C.D. "DECRETO SBLOCCA CREDITI"</p> <p>Attestato di frequenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>22/04/2013</p> <p>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>ARMONIZZAZIONE DEI PRINCIPI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI AI SENSI DEL D.LGS N. 118/2011</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>17/01/2013</p> <p>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>IL BILANCIO DI PREVISIONE 2013. NOTE PER LA SUA COSTRUZIONE ALLA LUCE DELLE MANOVRE FINANZIARIE, DELLA SPENDING REVIEW E DELLA LEGGE DI STABILITA'</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>31/10/2012</p> <p>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>IL PRESENTE ED IL FUTURO PROSSIMO DEGLI ENTI LOCALI DOPO I PROVVEDIMENTI DI REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA ED IL NUOVO DECRETO-LEGGE IN MATERIA DI ENTI LOCALI</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>21/02/2012</p> <p>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>IL BILANCIO DI PREVISIONE 2012 DEGLI ENTI LOCALI: NOVITA' E VINCOLI ALLA LUCE DELLE PIU' RECENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>07/10/2011</p> <p>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>LE MANOVRE D'ESTATE 2011: I RIFLESSI SUL BILANCIO 2011-2012</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>06/06/2011</p> <p>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>IL PROCESSO DI REALIZZAZIONE DEL FEDERALISMO FISCALE</p> <p>Attestato di frequenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>25/01/2011  SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  LA MONOVRA DI FINANZA PUBBLICA 2010 - 2013 E L'IMPATTO SUI BILANCI DEGLI ENTI LOCALI  Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>29/10/2010  SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO 2011 ALLA LUCE DELLA LEGGE 122 DEL 30 LUGLIO 2010 E DEL DISEGNO DI LEGGE FINANZIARIA 2011  Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>07/06/2010  SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  FUNZIONI E RESPONSABILITA' DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>15/02/2010  SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  IL BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI DOPO LA LEGGE FINANZIARIA 2010  Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>29/10/2009  SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  LA MANOVRA DI BILANCIO 2010. VINCOLI E OPPORTUNITA' PER GLI ENTI LOCALI.  Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>27/05/2009  PROVINCIA DI PERUGIA  CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI AI SENSI DELL'ART. 37, COMMA 7, D.LGS. 81/2008  Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>09/02/2009  SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  IL BILANCIO DI PREVISIONE DEGLI ENTI LOCALI PER IL 2009</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	15/10/2008 SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	06/05/2008 PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VI INTRANET CONTENT MANAGEMENT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	15/01/2008 SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	13/11/2007 PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON MATHETICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	27/11/2006 SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	23/10/2006 SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	Attestato di frequenza

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>16/10/2006  SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA  IL NUOVO CODICE SUGLI APPALTI - I LAVORI  Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>17/05/2006  PROVINCIA DI PERUGIA  PRINCIPI E REGOLE DELL'ATTIVITA' E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE ALLA LEGGE 241/90 INTRODOTTE DALLE LEGGI N. 15 E N. 80 DEL 2005  Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>07/06/2005  PROVINCIA DI PERUGIA - CONSORZIO S.I.R. UMBRIA  PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI NELLA PROVINCIA DI PERUGIA  Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>13/06/2003  PROVINCIA DI PERUGIA  GIORNATA DI STUDIO PER L'ILLUSTRAZIONE DEI PRINCIPI E DELLE PROCEDURE RIGUARDANTI IL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO - (RILASCIO FASE 1)  Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>08/11/2001  PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VI  LA RIVOLUZIONE DELL'EURO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>06/09/2001  PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON LA SOCIETA'"BIKI DI E. RAIMONDS.A.S."  CONTABILITA' ECONOMICA ED ANALITICA  Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>17/01/2001  PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VI</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>CORSO GENERALE DI INFORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.Lgs 626/94 PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLA PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	26/03/1999
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SU "GESTIONE PAGINE INTERNET"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	25/02/1999
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	SOCIETA' ITALIANA GESTALT DI ROMA - SEZIONE DI PERUGIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	CORSO DI FORMAZIONE SU: "CONTABILITA' ECONOMICA"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	20/10/1997
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	PROVINCIA DI PERUGIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE INFORMATICA WINDOWS '95
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	22/09/1993
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	PROVINCIA DI PERUGIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	INFORMATICA SU PROGRAMMI : WINDOWS REL. 3.1 - WINWORD REL. 2.0 - EXCEL REL. 4.0
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	09/03/1992
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	PROVINCIA DI PERUGIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	SEMINARIO DI ADDESTRAMENTO SUL PROGRAMMA DI VIDEOSCRITTURA 5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	31/07/1982
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ITC "Einaudi" di Todi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma istituto tecnico commerciale (secondo ciclo) - Altri diplomi di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico commerciale

• Livello nella classificazione nazionale	52/60
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
LINGUE CONOSCIUTE	
Madrelingua	<b>Italiano</b>
Lingua	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<b>Amministrazione:</b> Conoscenza dei criteri generali contabili e di bilancio - livello Elevato.
	<b>ICT e strumenti:</b> Abilità nell'utilizzare al meglio il sistema informativo aziendale per reperire ogni informazione necessaria - livello Elevato, Saper utilizzare le più diffuse tecnologie informatiche - livello Buono.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	

PERUGIA 11/12/2017

Paola Baldassari