

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.
LGS. 30.3.2001 N. 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE
TECNICO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNAME AL SETTORE
TERRITORIO E AMBIENTE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE E SERVIZI AI COMUNI

In esecuzione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 di cui all' allegato B del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, approvato con DDP n. 119 del 22 settembre 2022

Vista la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1957 del 2.11.2022;

Visti altresì:

- Il DDP n. 48 del 26.05.2022 ad oggetto: “*Macrostruttura e funzionigramma. Aggiornamenti. Approvazione*”;
- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente “Regolamento della mobilità approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 48 del 18.3.2010”;
- il vigente CCNL del personale delle categorie del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che la Provincia di Monza e della Brianza intende procedere, attraverso ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, mediante cessione del contratto di lavoro tra Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, alla copertura di n.1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di

DIRIGENTE TECNICO

La figura ricercata sarà assegnata al Settore Territorio ed Ambiente a cui competono le seguenti attività e materie:

- parchi, paesaggi e sistemi verdi
 - pianificazione territoriale
 - programmazione, pianificazione dei servizi di trasporto privato
 - infrastrutture, mobilità e interventi strategici
 - sistema informativo territoriale integrato (trasversale a tutti i servizi dell'ente)
 - mobility manager
 - espropri
- Ambiente
- bonifiche, cave e risorse idriche

- rifiuti, AIA, AUA, FER
- presidio giuridico e attività sanzionatoria ambiente

Il candidato dovrà possedere:

- spiccate capacità manageriali;
- autorevolezza e capacità di mediazione;
- capacità di governance e di leadership;
- abilità nello stabilire rapporti interpersonali e nella gestione delle risorse umane;
- orientamento al risultato ed alla soddisfazione dell'utenza.

L'incarico di cui trattasi comporta, altresì, i seguenti compiti:

- l'assunzione dei ruoli e dei compiti del datore di lavoro secondo le indicazioni dell'art. 5, comma 2 D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e dell'art 89, comma 6 D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- l'assunzione della presidenza di gare presso la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza per le procedure che rientrano nella propria sfera di competenza.

Al dirigente individuato competerà, in sede di prima assegnazione, oltre allo stipendio tabellare annuo pari ad € 45.260,77 come da CCNL di riferimento, la retribuzione di posizione graduata nella fascia A2 prevista dal Decreto Deliberativo Presidenziale n. 60 del 09.06.2022 e s.m.i. pari a € 48.491,80, oltre all'indennità di risultato stabilita ai sensi del vigente sistema di misurazione valutazione della performance della Provincia.

1. Requisiti per l'ammissione.

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendenti, con inquadramento nella qualifica dirigenziale da almeno 5 anni, in ambito professionale tecnico, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n°165/2001 e s.m.i.;
**si precisa che nei 5 anni non vengono computati eventuali periodi di assenza non comportanti maturazione di anzianità di servizio;*
- b. essere in possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in ingegneria o architettura o titolo equipollente, oltre all'abilitazione professionale per l'iscrizione all'albo degli ingegneri, ovvero all'albo degli architetti, come da DPR n. 328/2001 e ss.mm.ii.;
- c. inesistenza delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali di cui all'art. 3 del D.Lgs. n° 39/2013;
- d. non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente da parte dei preposti organismi;
- e. non avere subito sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;

- f. idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni da coprire;
- g. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire, secondo le norme vigenti, la prosecuzione del rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso).

Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente.

2. Presentazione della domanda - termini e modalità.

I candidati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A) al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al **Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, n.13 – 20900 MONZA (MB)**, esclusivamente secondo la **sola ed esclusiva** modalità di seguito indicata:

trasmessione mediante PEC (posta elettronica certificata) proveniente esclusivamente dall'utenza personale PEC del candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata provincia-mb@pec.provincia.mb.it, specificando nell'oggetto la seguente intestazione “**Avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Dirigente Tecnico - Settore Territorio e Ambiente**”.

In tal caso, la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF e firmati digitalmente; in mancanza di firma digitale, possono essere indicate le scansioni in PDF dei documenti cartacei sottoscritti in calce.

Si precisa che la domanda spedita da una casella di posta non certificata non sarà presa in considerazione.

La domanda di ammissione dovrà pervenire alla Provincia di Monza e della Brianza

entro il giorno 5 dicembre 2022 alle ore 12.00

La data di arrivo delle domande sarà comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata, per le domande pervenute via PEC;

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, pena l'esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- ❖ copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- ❖ curriculum formativo e professionale datato e firmato, con l'indicazione delle motivazioni della richiesta di trasferimento; nel curriculum dovranno essere evidenziate le esperienze lavorative maturate presso altre aziende pubbliche/private, con

specificazione dei periodi di servizio, la formazione professionale, l'indicazione di capacità e competenze, nonché il possesso di eventuali ulteriori requisiti e, in generale, tutte le informazioni utili per la corretta valutazione secondo i criteri di cui al successivo punto 4);

- ❖ potranno altresì essere allegati eventuali ulteriori titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione più completa della professionalità posseduta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, teografici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Controlli e accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

Nel corso della presente procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Provincia di Monza e della Brianza si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nei suoi allegati.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiero, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

4. Criteri di valutazione.

- Valutazione dei titoli, delle esperienze e del curriculum.

Punteggio massimo attribuibile: punti 10 distribuiti come segue:

a) Titoli di studio

Punteggio massimo: punti 2.

È attribuito 1 punto per il possesso di un titolo di studio ulteriore o superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, nonché per ogni altro titolo di specializzazione, qualificazione professionale, acquisito con superamento di esame finale, qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla procedura e sia comunque pertinente all'ambito previsto.

b) Esperienze di servizio in pubbliche amministrazioni.

Punteggio massimo: punti 6.

Per ogni anno compiuto di servizio prestato a tempo determinato o indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni, sono attribuiti:

- 0.5 punti, in caso di inquadramento con qualifica dirigenziale e profilo professionale equivalente a quello previsto;
- 0.2 punti, in caso di inquadramento in categoria D, con attribuzione di posizione organizzativa in ambito attinente, o di inquadramento con qualifica dirigenziale, ma con profilo diverso da quello previsto.

c) Titoli vari/ curriculum

Punteggio massimo: punti 2.

Nella valutazione saranno presi in considerazione:

- corsi di formazione o di aggiornamento attinenti all'ambito oggettivo del presente avviso, frequentati nel periodo lavorativo, di durata pari o superiore a 10 ore;
- pubblicazione di studi e ricerche inerenti all'ambito specifico;
- attività lavorativa prestata presso datori di lavoro privati, ove attinente;
- curriculum nel suo complesso.

• Valutazione del colloquio

Punteggio massimo: punti 20.

Il colloquio ha lo scopo di accertare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da ricoprire, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato, secondo quanto indicato nel presente avviso, con particolare riferimento alle capacità di direzione e coordinamento di strutture organizzative complesse, alla capacità di programmazione, di coordinamento e controllo delle attività degli uffici sottoposti, alla capacità di organizzazione e gestione del personale e delle risorse strumentali ed economiche affidate in rapporto alla definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività assegnate, in coerenza delle finalità e degli obiettivi generali dell'Ente e fissati nei propri documenti strategici e programmati. **La valutazione del colloquio non potrà essere comunque inferiore a punti 14.**

L'idoneità ed adeguatezza al profilo da ricoprire sarà riconosciuto esclusivamente a coloro che abbiano conseguito un punteggio complessivo non inferiore a punti 21/30.

5. Modalità di svolgimento della selezione, data e sede dei colloqui.

Il Dirigente del Settore Risorse e Servizi ai Comuni verifica che le domande siano state presentate nel rispetto della procedura indicata e che i candidati siano in possesso dei requisiti richiesti; ove non emergano cause ostative, i candidati sono ammessi al colloquio di valutazione presso la commissione all'uopo nominata; l'esclusione dei candidati che non abbiano presentato domanda di ammissione nel rispetto della procedura prevista, ovvero non siano in possesso dei requisiti richiesti, è determinata motivatamente dal dirigente del Settore Risorse e Servizi ai Comuni.

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, identificati mediante numero di protocollo della domanda, unitamente all'indicazione del calendario e la sede di svolgimento, verrà pubblicato sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza www.provincia.mb.it nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Mobilità - Procedure in corso*.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura, i candidati che non saranno presenti nella sede indicata all'ora ed al giorno stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito finale sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza come sopra indicato.

6. Esito finale della procedura e assunzione del candidato individuato.

La commissione, in base al punteggio complessivo (titoli e colloquio) riportato dai candidati, redigerà un elenco progressivo dal quale risulterà l'adeguatezza al profilo da ricoprire.

Il candidato meglio collocato nell'elenco verrà assunto dalla Provincia di Monza e della Brianza mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, secondo le modalità da definirsi con quest'ultima.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del soggetto individuato nei termini previsti dal presente avviso o del prolungarsi dei tempi del trasferimento, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco dei candidati ritenuti adeguati alla copertura del posto. L'Ente si riserva altresì la facoltà di utilizzare detto elenco per la copertura di eventuali altri posti, di medesimo profilo professionale, già vacanti o che potrebbero rendersi vacanti.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Provinciale, che si riserva di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità, anche una volta espletata e conclusa la procedura, in considerazione della necessità di rispettare i vincoli posti dalla normativa in materia di contenimento della spesa di personale e del rispetto del principio di sostenibilità finanziaria della spesa del personale dipendente.

7. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione provinciale coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura di mobilità, è la Provincia di Monza e della Brianza. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Risorse e Servizi ai Comuni – Via Grigna,n.13 – 20900 MONZA (MB); ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso

ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul portale del reclutamento InPA, sul sito Internet della Provincia di Monza e della Brianza, per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità in oggetto è il Funzionario Teresa Cosentino, presso il Servizio Gestione giuridica risorse umane, istituti di conciliazione e servizi generali.

8. Altre informazioni.

La Provincia di Monza e della Brianza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Monza e della Brianza, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- All'Albo Pretorio on line della Provincia di Monza e della Brianza;
- Sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> ;
- A tutti i Comuni della Provincia di Monza e della Brianza ed alle Province della Lombardia;
- Sul sito internet di questa Provincia all'indirizzo: www.provincia.mb.it nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Mobilità - Procedure in corso*.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Settore Risorse e Servizi ai Comuni - al seguente indirizzo e-mail: concorsi@provincia.mb.it.

Monza, 03.11.2022

Per IL DIRETTORE
Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Sandro De Martino